



LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEI PERCORSI 1, 2, 3, 4 DEL PROGRAMMA GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL)

Avviso n. 3 inerente l'individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2, del Percorso 3 e del Percorso 4, giusta DD n. 1890/2025 – Piano Attuativo Regionale (PAR) MOLISE finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 1 “Politiche per il lavoro” - Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e Formazione”

SOMMARIO

PREMESSA	3
SEZIONE 1. Ambito di applicazione e finalità.....	3
SEZIONE 2. Definizioni	5
SEZIONE 3. Dotazione finanziaria.....	8
3.1. Caratteristiche delle erogazioni economiche.....	9
SEZIONE 4. Soggetti realizzatori	9
4.1. Obblighi dei soggetti realizzatori	11
SEZIONE 5. Beneficiari ed assegnazione ai Percorsi GOL	12
5.1. Condizionalità'	14
SEZIONE 6. Misure GOL.....	15
6.1. Misure e durata dei percorsi	15
6.2. Schede di misura	17
6.2.1. Accompagnamento al Lavoro (LEP F1)	17
6.2.2. Incontro Domanda e Offerta (LEP F3).....	19
6.2.3 Supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità (LEP O)	23
SEZIONE 7. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento.....	25
7.1. Tracciabilità della spesa e contabilità separata.....	25
7.2. Rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti.....	25
7.3 Controlli.....	27
SEZIONE 8. Obblighi di informazione e pubblicità.....	27
SEZIONE 9. Allegati	28

PREMESSA

Le presenti Linee Guida sono a completamento ed integrazione delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico n. 3, finalizzato all'individuazione dei soggetti esecutori privati per l'erogazione delle politiche attive nell'ambito dei Percorsi 1, 2, 3, 4 del Programma Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori (GOL), del Piano Attuativo Regionale (PAR) GOL Molise (DGR n. 89/2022 e s.m.i.), approvato con determinazione dirigenziale n. 1890 del 03 aprile 2025.

Le Linee Guida sono state elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e aggiornate a seguito di integrazioni e modifiche apportate rispetto a quanto fino ad oggi emanate tengono conto delle novità normative intervenute a livello centrale.

Le Linee Guida potranno essere oggetto di aggiornamento a seguito dell'emanazione di ulteriori indicazioni operative dettate dall'Unità di Missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi del PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito UDM) e della Direzione generale delle politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito DGPAL), che dal 1° Marzo 2024 ha assorbito le funzioni dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), soppressa con DPCM del 22.11.2023.

La realizzazione delle attività a valere sulle presenti Linee Guida si informa ai principi di DNSH “do not significant harm”, tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali, assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

SEZIONE 1. Ambito di applicazione e finalità

Il 5 novembre 2021 è stato adottato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Programma GOL). Il Programma, previsto nel quadro della Missione 5 “Inclusione e Coesione” Componente 1 del PNRR, è perno dell'azione di riforma delle politiche per il lavoro finalizzata a rafforzare il sistema delle politiche attive attraverso servizi specifici per l'impiego e piani personalizzati di attivazione.

Il Programma è accompagnato dal “Piano nazionale per le nuove competenze” (PNC), adottato con decreto interministeriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 307 del 28 dicembre 2021, e dal “Piano straordinario di Potenziamento dei centri per l'impiego (CPI)”.

Con decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 30 marzo 2024, il Programma GOL è stato aggiornato e si è stabilito che possono accedere al programma GOL anche i beneficiari degli istituti di sostegno al reddito introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85, ossia i beneficiari del “Supporto per la formazione e il lavoro” e

dell'“Assegno d'inclusione” (per i membri “attivabili al lavoro” nei nuclei di beneficiari e tenuti agli obblighi di sottoscrizione del Patto di servizio con i centri per l'impiego), nonché tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione.

In medesima data è stato approvato, con decreto interministeriale, il Piano Nuove competenze Transizioni, che attualizza alle esigenze delle transizioni digitali ed ecologica il PNC.

L'attuazione del Programma GOL avviene a livello territoriale con il coinvolgimento delle Regioni e Province autonome nel quadro di Piani attuativi regionali (PAR).

In Molise il Piano Attuativo Regionale (PAR) del Programma GOL è stato approvato con DGR n. 89/2022 e s.m.i. e prevede che il beneficiario acceda in via preliminare a un servizio di Assessment quali-quantitativo e profilazione (presa in carico) presso i tre Centri per l'impiego regionali (Campobasso, Isernia e Termoli), in esito al quale, in funzione della sua distanza dal mercato del lavoro, viene indirizzato ad uno dei percorsi di politica attiva del lavoro previsti dal PAR nell'ottica di offrire una risposta personalizzata ai suoi bisogni occupazionali:

- ☐ Percorso 1 - Reinserimento occupazionale: rivolto alle persone più facilmente ricollocabili, prevede interventi di breve durata con attività di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e formazione per l'aggiornamento (upskilling) e per le competenze digitali;
- ☐ Percorso 2 - Aggiornamento “Upskilling”: rivolto a lavoratori che necessitano di aggiornare le proprie competenze, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento (upskilling), accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- ☐ Percorso 3 - Riqualificazione “Reskilling”: rivolto a lavoratori che necessitano di interventi di riqualificazione, include attività di orientamento specialistico, formazione per la riqualificazione (reskilling) con eventuali tirocini curriculari, accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- ☐ Percorso 4 - Lavoro e Inclusione: rivolto a soggetti fragili, anche in carico ai servizi sociali, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento delle competenze, tirocinio extracurriculare, accompagnamento al lavoro, supporto per l'autoimpiego, formazione per le competenze digitali;

SEZIONE 2. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei percorsi di politica attiva. Si distingue in Assessment iniziale e Assessment approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'Assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
FRODE	Comportamento illecito con il quale si mira ad eludere precise disposizioni normative di fonte europea o nazionale. Secondo la definizione contenuta nella convenzione del 26 luglio 1995 relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, la frode in materia di spese "è qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa: (i) all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse; (ii) alla mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto; (iii) alla distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi".
IRREGOLARITA'	Qualsiasi violazione del diritto dell'Unione o nazionale derivante da un'azione o un'omissione di un soggetto coinvolto nell'attuazione degli investimenti del Piano, che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea mediante l'imputazione allo stesso di spese indebite.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).

MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree “tematiche” strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Strumento utile a stabilire precise finalità del Programma GOL, indirizzato a determinati soggetti. Nell’ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell’azione dello stesso e definisce interventi nelle sfere dell’assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale e dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO “NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO” (DNSH)	Principio definito all’articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all’avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all’articolo 1, comma 1043, della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto pubblico responsabile dell’avvio, dell’attuazione e della funzionalità dell’intervento/progetto finanziato dal PNRR.L’art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che “alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”. In alcuni casi, il Soggetto attuatore può identificarsi con l’Agenzia regionale per il lavoro.
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021.

SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
UCS	Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.
UNITA' DI MISSIONE DEL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	Struttura di coordinamento istituita dal MLPS che rappresenta il punto di contatto diretto (Single Contact Point) con il Servizio centrale per il PNRR (ora Ispettorato Generale per il PNRR). L'UdM è una struttura di livello dirigenziale generale appositamente istituita fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Supervisiona l'attuazione di tutti gli interventi/progetti che compongono le misure PNRR di competenza dell'Amministrazione centrale, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo.
TRATTATO	Persona che in esito al percorso di Assessment e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e usufruisce delle misure previste dal Programma, in coerenza con quanto previsto dalla disciplina nazionale e regionale di riferimento.
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
RESKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato alla riqualificazione professionale attraverso una formazione di media durata.

SEZIONE 3. Dotazione finanziaria

Le risorse previste dall'Avviso Pubblico n. 3, sono complessivamente **€ 440.600,40** – a valere sulle assegnazioni per le annualità 2022 e 2023 – rese disponibili nell'ambito del PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche attive del lavoro e sostegno all’occupazione”, Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e formazione” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – ripartite secondo la tabella indicata nella sezione 6 dell’Avviso Pubblico:

SERVIZI/MISURE ATTIVABILI CON IL PRESENTE AVVISO	DOTAZIONE FINANZIARIA PAR 2022	DOTAZIONE FINANZIARIA PAR 2023	TOTALE
LEP F1 e F3 - Accompagnamento al Lavoro con Incrocio Domanda/Offerta	–	€ 319.382,50	€ 319.382,50
LEP O - Supporto all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità	€ 76.085,70	€ 45.132,20	€ 121.217,90
TOTALE	€ 76.085,70	€ 364.514,70	€ 440.600,40

Le misure sono rivolte ad un numero massimo di n. **480** beneficiari del Programma, così come dettagliato nella tabella sottostante e riportata nella predetta sezione 6 dell’Avviso:

SERVIZI/MISURE attivabili con il presente Avviso	CLUSTER/PERCORSO 2022	N. beneficiari PAR 2022	CLUSTER/PERCORSO 2023	N. beneficiari PAR 2023	TOTALE beneficiari avviso
LEP F1 e F3 - Accompagnamento al Lavoro con Incrocio Domanda/Offerta	-	-	1 - Reinserimento lavorativo	71	71
			2 - Upskilling	55	55
			3 -Reskilling	40	40
			4 - Lavoro e Inclusione	45	45
TOTALE Misura				211	211
LEP O Supporto all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità	1 - Reinserimento lavorativo	128	1 - Reinserimento lavorativo	24	152
	2 - Upskilling	37	2 - Upskilling	24	61
	3 – Reskilling	17	3 - Reskilling	26	43
			4 Lavoro e Inclusione	13	13
TOTALE Misura		182		87	269
TOTALE					480

La Regione Molise può rimodulare le risorse finanziarie nell'ambito delle predette misure. Le misure dedicate alle diverse tipologie di interventi saranno impegnate non in base all'avanzamento dell'assegnazione dei beneficiari ai soggetti privati esecutori, ma in modo equo ripartendo le risorse dell'Avviso tra i soggetti esecutori ammessi, come da atto di impegno del Direttore del Servizio Regionale. Ciò comporta che il soggetto esecutore ammesso dovrà prendere in carico i beneficiari abbinati dagli operatori dei centri per l'Impiego in ragione della capienza massima dell'importo impegnato.

3.1. Caratteristiche delle erogazioni economiche

I soggetti realizzatori di cui alle presenti Linee Guida agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti della Regione Molise, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche per la realizzazione delle misure previste dai percorsi si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte degli operatori e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico. Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

I costi connessi al servizio sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari e rimborsati, in tutto o in parte, successivamente alla presentazione e alla verifica del rendiconto secondo quanto indicato alla Sezione 7 delle presenti Linee Guida "Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento".

I soggetti realizzatori non possono percepire altre forme di finanziamento (doppio finanziamento), pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal Programma GOL.

È, pertanto, vietato richiedere un contributo riferibile alle misure erogate nell'ambito del Programma GOL per servizi che siano già stati finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private

SEZIONE 4. Soggetti realizzatori

All'attuazione dei Percorsi 1.2.3.e 4. nell'ambito di quanto previsto dall'Avviso Pubblico n. 3 , inerente l'individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2, del Percorso 3 e del Percorso 4, giusta DD n. 1890/2025 – Piano Attuativo Regionale (PAR) MOLISE finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 1 "Politiche per il lavoro" - Riforma 1.1 "Politiche attive

del lavoro e Formazione”, giusta determinazione dirigenziale della Regione Molise n. 1890 del 03.04.2025 concorrono in qualità di soggetti realizzatori:

- i tre Centri per l’impiego regionali (CPI) di Campobasso, Termoli ed Isernia per la presa in carico dei beneficiari delle politiche attive nei Percorsi del Programma;
- i soggetti privati esecutori così come individuati dalla determinazione dirigenziale della Regione Molise n. 3010 del 29 maggio 2025 per la realizzazione delle seguenti misure attivabili, nei primi 4 percorsi:

A) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1);

B) SERVIZIO IDO (LEP F3);

C) SUPPORTO ALL' AUTOIMPIEGO (LEP O).

Si riportano di seguito i soggetti privati esecutori, così come individuati in seguito alla determinazione dirigenziale della Regione Molise n. 3010 del 29 maggio 2025, già accreditati ai servizi per il lavoro, in ambito regionale ai sensi del Regolamento per l’accreditamento dei servizi per il lavoro della Regione Molise n. 3 del 27.09.2023 e iscritti nell’apposito elenco regionale alla data di scadenza dell’Avviso.

ELENCO SOGGETTI AMMESSI

Numero	DENOMINAZIONE SOGGETTO AMMESSO	SEDE OPERATIVA ACCREDITATA	PROVINCIA
1	SCUOLA D’IMPRESA SRL	Via San Lorenzo, n.164 - Campobasso	Campobasso
2	SICURFORM ITALIA GROUP SRL IMPRESA SOCIALE	C.da San Giovanni in Golfo, n.208/A - Campobasso	Campobasso
3	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP	Largo Martiri delle Foibe, n.1 - Termoli	Campobasso
4	ATHENA SRL	Via Giovanni XXIII n. 67/69 - Isernia	Isernia
5	INTERNATIONAL STUDIES COLLEGE SRL	Via Facchinetti, n.3 - Campobasso	Campobasso
6	CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI IMPRESA SOCIALE	Via Unità d’Italia, 10 – Ripalimosani Via Gonnella, 8 - Isernia	Campobasso Isernia
7	HOLDER SOLUTIONS SRL	Via L. D’Amato, n.3 - Campobasso	Campobasso

4.1. Obblighi dei soggetti realizzatori

Per la realizzazione delle attività nell'ambito del Programma GOL i soggetti privati esecutori si impegnano al rispetto degli obblighi e di quanto viene dichiarato con riferimento alla normativa nazionale afferente al programma GOL e di attuazione del Piano Regionale GOL Molise, alle disposizioni contenute nell'avviso n. 3 e relativi allegati (domanda di adesione e atto di impegno), approvato con determinazione dirigenziale n. 1890 del 03.04.2025.

I soggetti privati esecutori, come da allegato *b_ Atto unilaterale di impegno*, già sottoscritto in fase di candidatura della domanda, si impegnano, altresì, in particolare a:

- a) fornire puntuali indicazioni sull'avvio delle attività;
- b) adottare un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto;
- c) adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- d) a non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
- e) accettare il sistema dei controlli di gestione e dei controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- f) presentare la rendicontazione dei costi sostenuti entro i tempi previsti dalle presenti Linee Guida, come specificati alla successiva Sezione 7;
- g) rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione;
- h) conservare la documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici;
- i) cooperare nell'alimentazione del sistema informativo nazionale del Ministero del Lavoro, e portale ANPAL con tutta la documentazione necessaria a comprovare il raggiungimento di *milestones e target*, in coerenza con quanto definito dal meccanismo di verifica previsto dagli *"Operational Arrangements"*;
- j) indicare il CUP di riferimento in tutti gli atti amministrativo-contabili;
- k) rispettare i principi di attuazione, gestione e rendicontazione del PNRR secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Data la natura di GOL quale programma di performance e l'esigenza pertanto di rispettare i target fissati per l'attuazione del PNRR, i soggetti realizzatori sono tenuti a collaborare con la Regione Molise - Servizio per l'Occupazione, ai fini del monitoraggio nazionale e della corretta alimentazione degli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. UE 2021/241, come definiti dal Reg. Delegato 2021/2106 della CE. Nell'ambito del Programma GOL sono stati individuati i seguenti indicatori comuni:

- numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (Indicatore comune 10);
- numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione digitale (Indicatore comune 10 i);

- numero di persone che hanno un lavoro o che cercano un lavoro (Indicatore comune 11);
- numero di giovani di età compresa tra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (Indicatore comune 14) e di ogni altro dato necessario in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento.

Al fine di monitorare l'avanzamento del Programma, con particolare riferimento al raggiungimento dei target, è necessario che il soggetto privato esecutore provveda a convocare nei tempi previsti nell'Avviso i beneficiari, collaborando attivamente con i centri per l'impiego regionale e il servizio regionale nel corretto aggiornamento delle informazioni da caricare sulla Scheda Anagrafico Professionale (SAP) nel Sistema Informativo Lavoro del Ministero del lavoro, al fine del monitoraggio dei target GOL, nonché per procedere alla liquidazione delle richieste di rimborso, così come specificato nella Sezione 7 delle presenti Linee Guida "Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento".

In merito alla conservazione dei documenti, i soggetti realizzatori si impegnano a conservare la documentazione per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento e a renderla disponibile su richiesta da parte delle amministrazioni competenti.

I documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie nel caso delle attestazioni dei tirocini in fascicoli cartacei o informatici.

SEZIONE 5. Beneficiari ed assegnazione ai Percorsi GOL

I beneficiari ammissibili alla partecipazione alle misure di politica attiva e le loro caratteristiche, come già indicati nell'avviso pubblico n. 3, sono individuati dal Decreto interministeriale 5 novembre 2021 di adozione del Programma GOL, così come aggiornato dal Decreto interministeriale 30 marzo 2024, che ha esteso l'accesso al Programma a "tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione". Per cui i beneficiari dell'Avviso sono:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, individuati dalla circolare ANPAL n. 1/2023;
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: si tratta in particolare di disoccupati percettori di NASPI e di DIS-COLL;
- Lavoratori fragili o vulnerabili, indipendentemente dalla presenza di un sostegno al reddito: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Altri disoccupati con minori chance occupazionali, indipendentemente dalla presenza di un sostegno al reddito: disoccupati di lunga durata (in cerca di occupazione da almeno sei mesi), giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità; lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi, cd. working poor, quei lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale;

- i beneficiari degli istituti di sostegno al reddito introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85, ossia i beneficiari del “Supporto per la formazione e il lavoro” e dell’“Assegno d’inclusione” (per i membri “attivabili al lavoro” nei nuclei di beneficiari e tenuti agli obblighi di sottoscrizione del Patto di servizio con i centri per l’impiego);
- i disoccupati indipendentemente dal genere, dall’età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione.

Nel PAR GOL Molise, annualità 2022 e 2023, in coerenza con quanto previsto dal Decreto interministeriale 5.11.2021 di adozione del Programma GOL e con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) di cui alle Deliberazioni ANPAL n. 5 e n. 6 del 2022 e n. 5 e n. 13 del 2023, è previsto che il percorso di politica attiva del lavoro del beneficiario prenda avvio presso i CPI regionali mediante le seguenti attività:

- accoglienza (LEP A), rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e Assessment (profilazione quantitativa e qualitativa - LEP B);
- orientamento di base (LEP C);
- sottoscrizione o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (LEP D), contrassegnato dal codice univoco identificativo rilasciato dal sistema informativo lavoro, in cui è indicato il percorso assegnato: 1, 2, 3 e 4

Al termine delle suddette azioni, l’operatore del Centro per l’Impiego competente per territorio, individuate le ulteriori azioni di politiche attive da avviare, quali:

- A) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)
- B) INCROCIO DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO (IDO) (LEP F3)
- C) SUPPORTO ALL’ AUTOIMPIEGO (LEP O)

e **dietro scelta consapevole del beneficiario** del soggetto privato esecutore a cui vuole essere indirizzato, *abbina* il nominativo stesso, al **soggetto privato esecutore**, quindi uno tra gli enti già menzionati nella sezione 3 delle linee guida, attraverso la funzionalità: **gestione politiche attive** implementata nell’ambito del portale regionale GOL Molise a cui i soggetti interessati, accederanno con le credenziali già in loro possesso.

Le indicazioni operative di accesso e utilizzo della nuova funzionalità sono già disponibili nel **cassetto informativo** del portale regionale GOL Molise (<https://gol.regione.molise.it/user-guides>)

Il soggetto privato, **come scelto dall’utente beneficiario**, avrà n. **15** giorni di tempo, dalla notifica di trasmissione, (visibile e tracciata sul portale GOL) per contattare il nominativo, fissando già, nella comunicazione, il primo appuntamento che cadrà, tenuto conto dei tempi ristretti di gestione delle attività, entro il quindicesimo giorno di scadenza del periodo massimo di convocazione, al fine di offrire le misure su citate, in maniera tempestiva. Sarà cura del

soggetto privato esecutore caricare nella sezione “Allegati” della funzionalità “gestione Politiche Attive” sia la comunicazione di convocazione del candidato e sia l’allegato prospetto delle ore svolte, da cui si evince la data di primo appuntamento e di conseguenza la data di avvio delle attività.

Le specifiche delle attività sono contenute nell’allegato C dell’avviso n. 3 approvato con DD n. 1890 del 03.04.2025 che si richiamano nelle presenti linee guida alla sezione 6.2

Tramite la predetta funzionalità denominata *Gestione delle Politiche Attive*, è previsto che in seguito all’abbinamento del beneficiario al Soggetto Privato Esecutore, lo stesso soggetto possa acquisire tramite la piattaforma del portale GOL Molise le seguenti informazioni:

- i dati anagrafici del beneficiario;
- i percorsi già effettuati nell’ambito del Programma GOL (corsi iniziati, conclusi e/o interrotti, tirocini avviati etc)
- la data di abbinamento da cui decorrono i termini per il primo appuntamento con il beneficiario,
- il percorso GOL attribuito in seguito alla presa in carico e sottoscrizione del patto di servizio

Tale funzionalità permette al servizio regionale competente di conoscere, per ogni soggetto privato esecutore delle azioni, la data del primo appuntamento e l’inizio e la fine delle azioni proposte in corrispondenza di ogni misura/LEP attivata.

Si ricorda, come da Avviso, **che per i beneficiari dei Percorsi 2, 3, 4 gli stessi devono aver precedentemente concluso percorsi formativi** per i quali la misura formativa è caratterizzante per le successive azioni di accompagnamento, IDO e Autoimpiego

Lo stesso Ente è tenuto a registrare le attività effettuate con il beneficiario nell’ambito del LEP (F1, F3 o O) di riferimento attraverso la modulistica allegata per il monitoraggio e verifica nei successivi controlli previste dalla normativa nell’ambito del Programma GOL, come resoconto delle attività effettuate, e consentirne il rimborso, come previsto nella successiva Sezione 7.

5.1. Condizionalità

Ai sensi del Decreto interministeriale 5.11.2021 di adozione del Programma GOL, ai beneficiari dei vari percorsi in obbligo di partecipazione si applicano i meccanismi di condizionalità previsti dalle rispettive disposizioni vigenti.

Quanto ai doveri del beneficiario, il Patto di Servizio Personalizzato riporta gli obblighi previsti dalla normativa in essere il cui mancato rispetto comporta sanzioni.

La Circolare ANPAL n. 1 del 5.08.2022, in merito alla gestione della “condizionalità” per i percettori di ammortizzatori sociali e sostegno al reddito nel Programma GOL, prevede un’azione congiunta tra CPI e soggetti privati.

Pertanto il soggetto privato esecutore è tenuto a comunicare per PEC al CPI competente tutti gli eventi suscettibili di dar luogo a sanzioni entro il giorno successivo al verificarsi degli stessi, nonché ad assicurare la tracciabilità dell'avvenuta convocazione degli utenti.

In particolare, così come previsto dalla Circolare ANPAL n. 1/2022, l'obbligo di comunicazione sussiste in capo al soggetto privato in caso di rinuncia o mancata presentazione da parte del beneficiario agli appuntamenti concordati e tracciati per l'erogazione delle misure di orientamento e accompagnamento al lavoro, per motivi diversi da quelli citati dall'art. 8 del DM 42/2018.

Le assenze agli appuntamenti concordati per giustificati motivi ai sensi dell'art. 8 del DM 42/2018 devono essere comunicate di norma dal beneficiario al soggetto esecutore dell'attività entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento/attività, e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla data prevista, fornendo anche la documentazione giustificativa, che deve essere mantenuta agli atti dal soggetto esecutore anche al fine di eventuali controlli.

SEZIONE 6. Misure GOL

6.1. Misure e durata dei percorsi

Completata l'attività di presa in carico, Assessment e stipula del patto di servizio personalizzato (PSP) da parte dei CPI i beneficiari assegnati ai vari Percorsi possono usufruire delle seguenti misure nell'arco della durata massima, come indicato nella sezione 6 e 9. dell'avviso n. 3 e come di seguito riportati in tabella, con i relativi codici SAP, da inserire sul sistema informativo nazionale a cura dei servizi competenti.

LEP	ATTIVITA'	DURATA	CODICE SAP
F1) Accompagnamento al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching); - Scouting delle opportunità occupazionali; - Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; - Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; - Supporto all'autopromozione; - Tutoraggio. 	P1 P2 Max 10 h P3 Max 15 h P4 Max 20 h	B03 (CONSULENZA RICERCA IMPIEGO)
F3) Incontro Domanda Offerta	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; - contattare i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; - raccogliere e verificare le auto-candidature; - preselezione; - registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; - inserimento lavorativo 		B03 (CONSULENZA RICERCA IMPIEGO)
O) Supporto all'autoimpiego	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; - presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; - informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, 	P1 P2 Max 10 h P3 Max 15 h P4 Max 20 h	B02 (CONSULENZA PER CREAZIONE IMPRESA/AUTOIMPRENDITORIA) F01 (ACCOMPAGNAMENTO ALL'AVVIO DI IMPRESA AUTOIMPIEGO)

	specializzati in materia di creazione di impresa; - informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; - raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; -monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; - tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.		
--	--	--	--

In applicazione della Deliberazione ANPAL n. 13/2023, inoltre, decorsi almeno 12 mesi dalla sottoscrizione del Patto di Servizio, i beneficiari che risultano disoccupati già presi in carico e che hanno usufruito delle misure previste dal Patto possono essere nuovamente presi in carico dal Programma. Ai fini della nuova presa in carico è necessario che il CPI provveda a realizzare un nuovo assessment e a chiudere il precedente patto di servizio, procedendo all'aggiornamento della SAP in relazione alle relative attività svolte e stipulandone uno nuovo.

Nell'erogazione delle misure dovrà essere tenuto in conto quanto già fruito dal beneficiario, con particolare riferimento ai corsi di formazione già frequentati. Per i beneficiari inseriti nei percorsi n. 2, 3 e 4, come indicato nelle schede di dettaglio allegate all'Avviso n. 3, bisogna verificare se hanno completato una formazione di breve o lunga durata nell'ambito delle misure previste dal Programma GOL della Regione Molise, attraverso la consultazione del sistema informativo, accessibile dalla piattaforma servizi al lavoro del ministero del lavoro, attraverso il supporto dei Centri per l'Impiego.

Le misure/LEP erogabili dai Soggetti realizzatori sono dettagliate nelle schede seguenti, che riportano i Percorsi GOL in cui sono attivabili, l'indicazione delle attività, i relativi codici SAP, le modalità di erogazione, la durata, la remunerazione riconoscibile in base alle Unità di Costo Standard (UCS) e agli standard di servizio approvati con Deliberazioni ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022, n. 5 del 12 aprile 2023 e n. 13 del 18 dicembre 2023.

Per quanto riguarda le modalità dettagliate di gestione e di rendicontazione si rimanda rispettivamente alle schede di misura e alle sezioni 7 del presente documento.

6.2. Schede di misura

6.2.1. Accompagnamento al Lavoro (LEP F1)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4	
Attività	<p>La misura di Accompagnamento al lavoro prevede le seguenti attività: CONSULENZA RICERCA IMPIEGO (Codice SAP B03)</p> <ul style="list-style-type: none">- Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching);- Scouting delle opportunità occupazionali;- Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;- Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;- Supporto all'autopromozione;- Tutoraggio. <p>Il soggetto privato esecutore è tenuto a riportare il dettaglio delle attività erogate sopra indicate nell'Allegato Modello 1.1 delle attività di Accompagnamento al Lavoro, nel quale devono essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- data primo appuntamento;- nome, cognome e codice fiscale del beneficiario;- data di svolgimento e descrizione sintetica delle attività;- nome dell'operatore;- firme del beneficiario e dell'operatore. <p>Il soggetto esecutore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l'attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo, secondo le tempistiche e modalità richiamate nella Sezione 4.1 e nella sezione 7</p>
Codici SAP	Il codice SAP assegnato alle attività è: - B03 "Consulenza ricerca impiego".
Modalità di erogazione	In forma individuale in presenza

Durata	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERCORSO</th><th>DURATA MAX ORE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2</td><td>10</td></tr> <tr> <td>3</td><td>15</td></tr> <tr> <td>4</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	PERCORSO	DURATA MAX ORE	1	10	2	10	3	15	4	20
PERCORSO	DURATA MAX ORE										
1	10										
2	10										
3	15										
4	20										
Costi riconosciuti	UCS a processo € 39,94 h/servizio per le attività individuali.										
Documentazione per la liquidazione/rimborso delle attività	Allegato 1.1 – Domanda di Rimborso (DR) Allegato 2.1 - Prospetto ore di attività svolte Allegato 3.1 – prospetto riepilogativo delle attività svolte										

6.2.2. Incontro Domanda e Offerta (LEP F3)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4	
Descrizione	<p>La misura di incontro domanda (codice Sap B03) offerta mira all’inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei soggetti presso le imprese. Le attività svolte consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; - contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; - raccolta e verifica delle auto-candidature; - preselezione; - registrazione dell’esito positivo del processo di selezione; - inserimento lavorativo. <p>La remunerazione dell’Incontro D/O è riconosciuta con modalità di erogazione in forma individuale e solo per inserimenti lavorativi a seguito dell’attività di Accompagnamento al lavoro (LEP F1) e a fronte dell’erogazione – e registrazione nella SAP – di almeno un’ora di Accompagnamento al lavoro che preceda temporalmente l’inserimento lavorativo.</p> <p>Il soggetto esecutore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l’attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo, come indicato nella Sezione 4.1 e nella sezione 7</p>
Codici SAP	<p>Il codice SAP assegnato alle attività è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - B03 “Consulenza ricerca impiego”. <p>Nel sistema informativo ministeriale deve essere flaggato il campo “Termine politica” nella Misura B03 della SAP, indicando il numero della CO nel campo “Descrizione Evento” della Misura.</p>

Nelle tabelle a seguire sono riportate A) le UCS riconosciute per la misura di Incontro domanda e offerta (LEP F3) a risultato, in funzione del tipo di contratto e delle relative condizioni di riconoscimento e B) gli importi sono riconteggiati in considerazione della quota di servizio remunerato a processo relativamente alla misura di Accompagnamento al lavoro (LEP F1).

A) UCS PER TIPO CONTRATTO E PERCORSO GOL

UCS a risultato	Importi riconosciuti			
Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.612,50	€ 2.150,00	€ 2.687,50	€ 3.225,00
contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi	€ 1.075,00	€ 1.397,50	€ 1.720,00	€ 2.150,00
contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi	€ 645,00	€ 860,00	€ 1.075,00	€ 1.290,00

La tabella prende come riferimento l'Allegato B della Deliberazione ANPAL n. 5 del 12.04.2023

B) Gli importi andranno riconsiderati al ribasso in ragione della quota di servizio remunerato a processo del LEP F1.

	Importi riconosciuti			
Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
Durata max per LEP F1	10 h	10 h	15 h	20 h
n. ore x 39,94 €	€ 399,40	€ 399,40	€ 599,10	€ 798,80
contratto a tempo indeterminato, anche in somministrazione e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.213,10	€ 1.750,60	€ 2.088,40	€ 2.426,20
contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi	€ 675,60	€ 998,10	€ 1.120,90	€ 1.351,20

contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi	€ 245,60	€ 460,60	€ 475,90	€ 491,20
---	----------	----------	----------	----------

Ai fini del riconoscimento dell'attività, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto.

Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempo indeterminato (cd. staff leasing).

Il risultato potrà essere riconosciuto al soggetto esecutore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno un'ora delle attività di accompagnamento al lavoro (LEP F1).

Il rimborso del servizio è subordinato alla verifica di una condizione minima essenziale: che a tre mesi (90 giorni) dall'inizio del contratto (comprensivo di eventuali proroghe o trasformazioni), lo stesso sia ancora vigente.

Il risultato non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico.

Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:

- lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- tirocinio;
- lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);
- lavoro autonomo nello spettacolo;
- contratto di agenzia;
- associazione in partecipazione;
- lavoro intermittente (job on call);
- lavoro domestico.

Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:

- ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria;
- assunzioni presso sedi operative aziendali estere;

assunzioni di persone presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione.

Documentazione per la liquidazione/rimborso delle attività	<ul style="list-style-type: none"> - Allegato 1.1 – Domanda di Rimborso (DR)- - Allegato 2.2 - Prospetto delle ore svolte - Allegato 3.1 Prospetto riepilogativo delle attività svolte - Numero identificativo della CO e copia del contratto; - Allegato 4 – Informativa datore di lavoro/impresa utilizzatrice unitamente alla copia del rapporto di avvenuta consegna della PEC ovvero della ricevuta di ritorno della raccomandata
---	---

6.2.3 Supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità (LEP O)

Misura attivabile nei Percorsi P1 – P2 – P3 – P4	
Attività	<p>La misura di Supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; - presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; - informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; - informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; - raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; - monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; - tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa. <p>Il soggetto privato esecutore è tenuto a riportare il dettaglio delle attività erogate sopra indicate nell'allegato Modello <i>Prospetto delle ore di attività svolte</i> relativo al LEP delle attività di Supporto all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità, nel quale devono essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data primo appuntamento; - nome, cognome e codice fiscale del beneficiario; - data di svolgimento e descrizione sintetica delle attività; - nome dell'operatore; - firme del beneficiario e dell'operatore. <p>Il soggetto privato esecutore è tenuto a conservare la documentazione comprovante l'attività svolta, che potrà essere sempre richiesta in fase di controllo, secondo le tempistiche e modalità richiamate nella Sezione 4.1 e nella sezione 7</p> <p>Tale attività si eroga in alternativa alle attività del LEP F1</p>
Codici SAP	<p>Il codice SAP assegnato alle attività è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - B02 "Consulenza per creazione impresa/autoimpiego". - F01 "Accompagnamento all'avvio di impresa/autoimpiego"

	Tale inserimento deve avvenire a cura del centro per l'Impiego competente										
Modalità di erogazione	In forma individuale in presenza o da remoto (con garanzia di almeno il 50% delle ore in presenza per i beneficiari del percorso 3 e 4)										
Durata	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERCORSO</th><th>DURATA MAX ORE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>10</td></tr> <tr> <td>2</td><td>10</td></tr> <tr> <td>3</td><td>15</td></tr> <tr> <td>4</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	PERCORSO	DURATA MAX ORE	1	10	2	10	3	15	4	20
PERCORSO	DURATA MAX ORE										
1	10										
2	10										
3	15										
4	20										
Costi riconosciuti	UCS a processo € 39,94 h/servizio per le attività individuali.										
Documentazione per liquidazione/rimborso attività	<ul style="list-style-type: none"> - Allegato 1.2 – Domanda di Rimborso (DR) - Allegato 2.3 - Prospetto ore di attività svolte - Allegati 3.2 prospetto riepilogativo delle attività svolte 										

Si ricorda, come indicato nell'Avviso di che trattasi, per **i beneficiari inseriti nei Percorsi n. 2, n. 3 e n. 4, queste attività possono essere attivate solo a valle del completamento di una formazione di breve o lunga durata nell'ambito delle misure previste dal Programma GOL Regione Molise.**

Le misure di cui sopra devono essere avviate e concluse, salvo eventuali proroghe o nuove direttive operative regionali, entro i termini previsti dalla normativa nazionale del programma GOL e secondo le indicazioni contenute nel Manuale Operativo GOL, versione 2.0 (aprile 2025) scaricabile dal seguente link: www.lavoro.gov.it/sites/default/files/strumenti-e-servizi/Manuale%20GOL.pdf

Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di attuazione, gestione e regolarità procedurale la Regione Molise, quale Soggetto attuatore del Programma manterrà la programmazione e il controllo su quanto disposto dalle presenti Linee Guida.

SEZIONE 7. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento

I costi per la realizzazione delle misure dei vari Percorsi sono riconosciuti ai soggetti privati esecutori sulla base di Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, approvato con Deliberazioni del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 e 6 del 2022, e n. 5 e 13 del 2023. Le UCS di riferimento e le modalità di calcolo dei costi relativi alle varie misure sono riportati nelle schede misura delle presenti Linee Guida di cui alla Sezione 5.

La disciplina relativa ai costi standard e alla relativa documentazione potrà essere oggetto di modifiche e integrazioni a seguito dell’adozione di ulteriori provvedimenti e indicazioni operative dettate dall’UDM e dalla DGPAL del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Si richiamano le disposizioni in materia di costi del personale stabilite dalle circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili, nonché si precisa la non ammissibilità dell’IVA.

Non sono ritenute ammissibili spese sostenute **al di fuori del periodo di validità del programma GOL** e dei termini previsti per la conclusione delle attività, come richiamati nel summenzionato Manuale Operativo GOL e come eventualmente modificati da successive direttive ministeriali a valere sul Programma GOL, ed entro i massimali e i cluster di appartenenza dei beneficiari, come specificati nelle Schede di misura.

7.1. Tracciabilità della spesa e contabilità separata

Nelle more dell’approvazione di un Sistema di Gestione e Controllo Si.Ge.Co. PNRR regionale, con particolare riguardo all’adozione di misure uniformi per la prevenzione e il contrasto, tra le altre, di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi e doppio finanziamento, si rammentano i Soggetti realizzatori della necessità di tenuta e conservazione di una contabilità separata di progetto, relativa anche agli interventi finanziati dal Programma GOL, finalizzata a dare evidenza della pertinente e regolare registrazione delle relative spese ed entrate. Il Soggetto esecutore deve garantire l’utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l’erogazione dei pagamenti, al fine di assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR. Tale conto corrente è l’unico utilizzabile per la gestione dei movimenti finanziari relativi agli Avvisi GOL in Molise, sia in entrata che in uscita, senza tuttavia alcun vincolo di esclusività. L’erogazione delle somme potrà avvenire dunque esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

7.2. Rendicontazione ed erogazione dei finanziamenti

La richiesta di rimborso dei costi sostenuti avviene a consuntivo attraverso la presentazione di una domanda di rimborso (così come da allegati 1.) in relazione alle attività svolte, e opportunamente documentate attraverso il prospetto riepilogativo (vedi allegati 3_) e prospetto ore di attività svolte, (vedi allegati 2.)

A partire dall'entrata in vigore delle presenti Linee Guida, il Soggetto privato esecutore potrà produrre ed inviare tramite le sottoindicate modalità, le Domanda di rimborso e gli allegati prospetti con il dettaglio dei costi sostenuti, sulla base delle indicazioni contenute nelle presenti linee guida.

Le Domande di Rimborso devono essere trasmesse, unitamente agli allegati 2. e allegati 3 (prospetti delle ore e delle attività svolte), da parte del soggetto privato esecutore tramite PEC alla Regione Molise – Servizio Politiche per l'Occupazione con indicazione nell'oggetto della denominazione del soggetto privato esecutore – Domanda di rimborso LEP e allegati) e caricata nella sezione del portale GOL - Regione Molise – area gestione politiche attive – documentazione – allegati.

Le Domande di Rimborso e gli allegati modelli devono essere corredati dell'ulteriore documentazione in caso di richiesta di remunerazione per l'incontro domanda e offerta:

- o codice identificativo della CO e copia del contratto di lavoro;
- o copia scansionata dell'Informativa trasmessa al datore di lavoro/azienda utilizzatrice contenente l'elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui il datore di lavoro/azienda utilizzatrice non deve sostenere ulteriori costi, predisposta secondo il modello in Allegato – Informativa datore di lavoro e sottoscritta dal datore di lavoro

Dal ricevimento delle Domande, che dovrà avvenire entro 20 gg di calendario a partire dalla conclusione dell'erogazione delle attività inerenti le tre misure: Accompagnamento al lavoro e Incrocio domanda e offerta, ed Supporto all'Autoimpiego, la Regione Molise procede al controllo di primo livello, di natura amministrativo-contabile, tramite il Servizio Regionale Rendicontazione, Controllo e Vigilanza. Il rimborso dei costi dei servizi di Accompagnamento al lavoro (F1) può essere richiesto in assenza di successo occupazionale a fronte dell'erogazione di tutte le ore previste dai massimali, ferma restando la possibilità di richiedere successivamente il **rimborso per il servizio Incrocio Domanda Offerta**, a fronte di un inserimento occupazionale raggiunto entro il termine di attuazione delle attività del Programma GOL.

A seguito dell'esito positivo della verifica amministrativa, ed in seguito ad apposita autorizzazione trasmessa dal servizio regionale competente, il soggetto esecutore avrà 30 giorni di tempo per richiedere il pagamento delle somme dovute ed emettere fattura elettronica

In caso di parziale riconoscimento dei costi richiesti a seguito delle attività di controllo, la Regione trasmette per PEC al soggetto privato esecutore l'importo riconosciuto e le relative motivazioni entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della suddetta PEC, il Soggetto Privato procede all'invio della nota di rimborso, fatta salva la possibilità di fornire entro lo stesso termine eventuali controdeduzioni che sospendono i termini del procedimento.

Si precisa che l'importo indicato nella fattura elettronica deve essere IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90. Al momento della presentazione delle domande il Soggetto esecutore deve essere in regola con il DURC, con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i. nei casi previsti nonché con il versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ai sensi dell'art. 48-bis

D.P.R. n.602/73. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione regionale non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

7.3 Controlli

L'Amministrazione competente effettua verifiche sui progetti finanziati in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Tali verifiche sono effettuate senza alcun preavviso presso le sedi accreditate o, con preavviso, presso le sedi amministrative e hanno una finalità sia conoscitiva e di monitoraggio generale della realizzazione delle attività e dei risultati conseguiti conformemente a quanto previsto dall'Avviso, dalla normativa di riferimento GOL. I Soggetti esecutori, pertanto, sono obbligati a consentire l'accesso ai propri locali e a conservare e mettere a disposizione la documentazione giustificativa cartacea o digitale attinente alle attività svolte, su richiesta di Regione Molise e delle Autorità competenti. Tutta la documentazione di progetto, e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere conservata secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, anche ai fini di eventuali verifiche ex post. Regione Molise si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto esecutore ogni chiarimento e integrazione necessari ai fini del controllo.

I Soggetti esecutori sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dalla Regione. In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa regionale e dalle disposizioni di riferimento nazionali. Nei casi in cui Regione Molise dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto esecutore potrà procedere alla sospensione della procedura autorizzatoria relativa all'erogazione della spesa. Qualora risultino irregolarità o inadempimenti agli obblighi assunti dal soggetto esecutore determinanti l'inammissibilità della spesa già erogata, Regione Molise disporrà il recupero delle somme.

SEZIONE 8. Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e disciplinati dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 e da successive direttive del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e come previsto dalle indicazioni operative in merito alle azioni di informazione e comunicazione del Programma, come anche contenute nel Manuale operativo GOL predisposto dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel contesto comunitario, il Regolamento (UE) 2021/241 stabilisce all'articolo 34 che “i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU» in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media ed il vasto pubblico”.

In attuazione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR (art.3.4.1 “Obblighi di comunicazione a livello di progetto”) allegate alla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021, nel richiamare quanto prescritto dal citato Regolamento UE si richiede ai Soggetti erogatori di:

- a) riportare nella documentazione progettuale l’emblema dell’Unione europea, fornendo un’adeguata diffusione e promozione degli interventi, anche online, sia web che social;
- b) garantire il rispetto della gerarchia istituzionale a livello grafico a partire da sinistra verso destra andranno quindi indicati il logo EU-Next Generation EU, il logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il logo della Regione Molise, il logo di Programma.

In particolare, tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o, comunque di rilevanza esterna, comprese eventuali attestazioni rilasciate ai partecipanti, riporti oltre alla dicitura Programma GOL - Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 " Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” anche i loghi istituzionali come su specificato.

SEZIONE 9. Allegati

- Allegato 1: Domande di Rimborso (DR):
 - Allegato 1.1 LEP F1e LEP F3 Accompagnamento al lavoro con Incontro domanda e offerta
 - Allegato 1.2 LEP O – Supporto all’autoimpiego
- Allegati 2: Prospetti delle ore per LEP:
 - Allegato 2.1 LEP F1– Accompagnamento al lavoro
 - Allegato 2.2 LEP F3 – Incontro domanda e offerta
 - Allegato 2.3 LEP O – Supporto all’autoimpiego
- Allegati 3 - Prospetti riepilogativi delle attività svolte per LEP:
 - Allegato 3.1 LEP F1/LEP F3 – Accompagnamento al lavoro/Incontro domanda e offerta di lavoro
 - Allegato 3.2 LEP O - Supporto all’autoimpiego
 - Allegato 4 – Informativa al datore di lavoro/impresa utilizzatrice