**ALLEGATO C\_\_4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | LOGOREG |

Modello richiesta erogazione del saldo

(Cfr. Articolo 13)

FONDO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE

delibere del CIPESS n. 2/2021, n. 20/2021 e n. 86/2021

\*\*\*

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

|  |
| --- |
| Il presente Modello deve essere inviato dal Soggetto attuatore per via telematica al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all’articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Opere pubbliche" (di seguito Disciplinare di concessione).  I recapiti da utilizzare sono quelli indicati nel Disciplinare di concessione. |

Al Direttore del Servizio …………....

Dott. ………..\_

……Dipartimento Regione Molise

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in seguito Soggetto Attuatore), in relazione all'intervento “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, dell’importo di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CIG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ finanziato/cofinanziato con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (di cui alla Determinazione di concessione del finanziamento n. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**DICHIARA**

▪ di aver ricevuto dalla Regione Molise, a titolo di anticipazione e di erogazione parziale, l’importo complessivo pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che rappresenta il …….% del finanziamento concesso pari a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

▪ di aver sostenuto spese, a valere sulle precedenti erogazioni, pari a euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ corrispondente a quanto attestato nella Scheda di rendicontazione della spesa liquidata/quietanzata (Allegato C\_ 3) allegata alla presente;

▪ che i lavori relativi alla realizzazione dell’opera sono stati ultimati in data ……………….;

**CHIEDE**

in conformità a quanto previsto dall’articolo 13.1, lett. c), del Disciplinare di concessione sottoscritto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, l’erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aperto presso la Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, filiale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Elenco Allegati:

- copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori;

- copia conforme dello stato finale dei lavori

- copia conforme del certificato di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione ove previsto unitamente alla copia conforme del relativo provvedimento di approvazione da parte del Soggetto attuatore;

- copia conforme dell’ultimo certificato di pagamento relativo ai lavori ed alle forniture;

- dichiarazione del RUP, attestante che l’opera realizzata è conforme alle previsioni del progetto approvato, è completa e funzionale e congruente con le finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative;

- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente inerenti all’avanzamento finale;

- copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei fornitori/realizzatori;

- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti all’anticipazione ed all’erogazione parziale;

- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti al saldo;

- relazione sottoscritta dal RUP relativa alla realizzazione dell’intervento accompagnata da idonea documentazione fotografica in formato elettronico che documenti le opere realizzate;

- Allegato C\_3 - Scheda di rendicontazione della spesa liquidata/quietanzata.

La documentazione già inviata, non deve essere allegata alle successive rendicontazioni.

Data e luogo ....................…..........….

Il Soggetto attuatore

Timbro e Firma

..……………………………………….