



ALLEGATO “C”

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore generale della Giunta regionale della Regione Molise.

1. FINALITA'

1.1 E' indetto Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati esterni alla Regione idonei al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore generale della Giunta regionale della Regione Molise, ai sensi dell'articolo 20 della Legge regionale 23 marzo 2010, n. 10.

1.2 Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

1.3 L'elenco di cui sopra avrà la validità di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzato, nell'arco temporale di validità, per il conferimento di ulteriori incarichi, ove sia necessario effettuare eventuali sostituzioni in caso di cessazione anticipata, a qualsiasi titolo, dell'incarico già attribuito.

2. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

2.1 L'incarico oggetto del presente avviso è conferito a tempo pieno.

2.2 Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato, con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso.

2.3 L'incarico è revocabile anticipatamente, previa valutazione dei risultati, e scade comunque decorsi novanta giorni dall'insediamento del Presidente della Giunta regionale in conseguenza delle elezioni regionali.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 All'Avviso pubblico possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, che possiedono i requisiti di seguito riportati di cui all'articolo 20, comma 5, della citata L.R. n. 10 /2010:

- a) cittadinanza italiana o di paesi della Unione europea;
- b) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dal combinato disposto dell'art. 33, comma 3, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, con legge 4 agosto 2006, n. 248, dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, e dell'articolo 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214;
- c) possesso del diploma di laurea ordinaria/ specialistica/magistrale;
- d) possesso di documentata professionalità manageriale acquisita con esperienza pluriennale operando in funzioni dirigenziali presso altre pubbliche amministrazioni, o altri enti pubblici o aziende pubbliche o private.

Lo svolgimento delle predette funzioni, quale requisito di connotazione della professionalità manageriale, deve presupporre una generale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo che devono essere ben distinte dalla prima, nonché la diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie di organizzazioni complesse pubbliche o private.

Per organizzazioni complesse pubbliche o private sono da intendersi le strutture dirigenziali, significativamente dimensionate in termini quantitativi e di rilevanza qualitativa delle attività, che risultano burocraticamente identificate con atti normativi o regolamentari e comprendenti articolazioni interne e organizzate secondo il principio gerarchico.

L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ovvero a una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi.

Ai fini del presente avviso non sono valutate le esperienze lavorative riferite ad attività di mera consulenza, né, nel caso di enti ed aziende private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione, eccezion fatta per l'Amministratore delegato.

3.2 Per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'eventuale nomina è subordinata alla loro collocazione in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'ente di appartenenza.

4. PARAMETRI VALUTATIVI

4.1 Per il conferimento dell'incarico si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi dell'Amministrazione e alla complessità della struttura interessata, dei seguenti criteri, desumibili anche dal *curriculum vitae*:

- a) natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) formazione culturale posseduta;
- d) attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*;
- e) specifiche competenze organizzative possedute;
- f) esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche.

4.2 All'uopo i candidati dovranno allegare alla domanda di inserimento nell'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso un curriculum personale, con le modalità descritte al seguente punto 5.3, dal quale si possano desumere gli elementi per la valutazione del possesso delle attitudini ad assumere l'incarico da conferire.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

5.1 Le candidature per il presente avviso pubblico sono presentate attraverso il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), entro e non oltre il termine di 20 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione nel predetto Portale InPA.

5.2 L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, è l'iscrizione on line, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema di identità eIDAS.

5.3 Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale. Il candidato dovrà:

- compilare il curriculum vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante Concorsi e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

5.4 Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.

5.5 Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

5.6 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

5.7 Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura: le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.

5.8 Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura: invio della domanda di partecipazione non utilizzando il portale InPA.

5.9 Costituiscono cause di esclusione alla presente procedura: non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

6. CONTENUTI DELLA DOMANDA

6.1 Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) cittadinanza;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) insussistenza di condanne penali definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- i) insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- j) insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale;
- k) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata e immediata assunzione delle funzioni connesse all'incarico eventualmente attribuito;

6.2 Le pubblicazioni eventualmente possedute devono essere dettagliatamente indicate nell'apposita voce del portale InPA.

7. ATTRIBUZIONE INCARICO, REGIME GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

7.1 Ai sensi dell'articolo 20, comma 3, della L.R. n. 10/2010, l'incarico di cui al presente Avviso è conferito dalla Giunta regionale del Molise con proprie deliberazioni.

7.2 Al momento del conferimento degli incarichi, l'età anagrafica dell'incaricato deve essere compatibile con i limiti previsti dal combinato disposto dell'art. 33, comma 3, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, con legge 4 agosto 2006, n. 248, dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503, e dell'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, con legge 22 dicembre 2011, n. 214.

7.3 L'incarico è regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato, di durata comunque non eccedente i termini di cui all'articolo 20, comma 6, della citata L.R. n.10/2010, ed è revocabile in qualsiasi momento previa valutazione dei risultati.

7.4 L'incarico ha carattere di esclusività ed è a tempo pieno. Lo stesso è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, con la carica di Consigliere regionale e con lo svolgimento di funzioni negli organismi esecutivi delle organizzazioni dei lavoratori e degli imprenditori.

L'esistenza delle predette situazioni di incompatibilità alla data di presentazione della domanda deve essere evidenziata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, in caso di conferimento, deve essere rimossa prima della sottoscrizione del relativo contratto; la loro sopravvenienza determina la revoca dell'incarico conferito.

L'incarico è inoltre soggetto al regime delle incompatibilità previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni nonché dall'art. 28 della citata L.R. n. 10/2010.

7.5 Il trattamento economico complessivo, omnicomprensivo, remunera oltre le funzioni e i compiti propri, qualsiasi altro incarico conferito in ragione dell'ufficio ricoperto o comunque conferito dalla Regione o su designazione della stessa. Il trattamento economico è costituito dal trattamento tabellare previsto per le aree dirigenziali dei vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, nonché dai trattamenti accessori determinati dalla Giunta regionale e dalle vigenti disposizioni in materia.

7.6 In caso di missione sono riconosciuti i rimborsi delle spese sostenute secondo la vigente normativa statale e regionale.

7.7 E' riconosciuto il diritto di usufruire del servizio mensa secondo le modalità previste per i dirigenti regionali ed è garantita la copertura assicurativa prevista per i dirigenti regionali connessa e conseguente alle funzioni assegnate. Per tutto quanto non previsto si fa rinvio alle norme di legge e ai contratti collettivi vigenti per il personale dirigenziale della Regione Molise.

7.8 L'incaricato è iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, quiescenza e per l'assicurazione infortunistica, ai relativi istituti previsti per i dirigenti regionali, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

7.9 Alla risoluzione del contratto viene corrisposto un trattamento di fine rapporto, a carico dell'Amministrazione regionale, calcolato in base a quanto disposto dall'articolo 2120 del codice civile e della legge n. 335/95.

7.10 In caso di risoluzione anticipata del rapporto ad iniziativa dell'Amministrazione senza preavviso, esclusi i casi di risoluzione per valutazione negativa della prestazione, per inosservanza delle direttive generali regionali, o per gravi e reiterate violazioni di legge, è corrisposta all'incaricato un'indennità sostitutiva del preavviso ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

7.11 Analogamente, l'incaricato è tenuto al rispetto dei termini di preavviso previsti per i dirigenti regionali e, in caso contrario, a corrispondere all'Amministrazione regionale un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

All'Amministrazione è riconosciuto il diritto di trattenere direttamente, su quanto eventualmente dovuto a qualsiasi titolo all'incaricato un importo corrispondente al periodo di mancato preavviso.

8. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

8.1 In caso di conferimento di incarico, il candidato prescelto, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, dovrà confermare tali dichiarazioni. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle stesse.

8.2 Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti, diversi dalle pubbliche amministrazioni, che siano titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato.

9. ADEMPIMENTI PROCEDURALI

9.1 L'istruttoria delle istanze pervenute e la predisposizione di un elenco di candidati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, saranno curate da un'apposita commissione nominata con determinazione del direttore del Dipartimento Terzo.

9.2 L'elenco dei candidati idonei sarà approvato con determinazione del direttore del Dipartimento Terzo e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e nel portale unico del reclutamento InPA.

9.3 Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata, nonché ai candidati non idonei per mancanza dei requisiti, sarà inviata comunicazione scritta.

9.4 Per quanto non indicato espressamente nel presente Avviso si rinvia alla richiamata L.R. n. 10/2010 e ss.mm.ii.

10. PUBBLICAZIONI

10.1 Il presente avviso pubblico è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

www.regione.molise.it>Albopretorio

www.regione.molise.it> selezioni e concorsi

www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

10.2 La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.

10.3 La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

11.2 Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

11.3 Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura.

11.4 Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.

11.5 I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.

12. DISPOSIZIONI FINALI

12.1 L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche per vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero per variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione medesima.

Informativa ai candidati

(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a Paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Dipartimento Terzo – Servizio Risorse umane, indirizzo mail regionemolise@cert.regione.molise.it.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.
Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.
- h) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.