



**REGIONE MOLISE**  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro

Allegato A

Il Direttore generale della Giunta regionale  
rende noto il seguente

**Avviso riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna per l'assegnazione al Servizio Autorità di Audit – Unità operativa “Supporto all'Autorità di Audit”.**

Codice avviso: **AMI\_ADA\_2025**

**Articolo 1**

1. La Direzione generale della Giunta regionale intende procedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla DGR n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate all'assegnazione presso il Servizio Autorità di Audit di n. 1 dipendente inquadrato nell'area contrattuale “*Funzionari ed elevate qualificazioni*” cui conferire l'incarico di responsabilità dell'unità operativa “*Supporto all'Autorità di Audit*”.

**Articolo 2**

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate del nulla-osta preventivo rilasciato dal Direttore del Servizio di attuale assegnazione, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

**Articolo 3**

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate alla Direzione Generale della Giunta regionale - Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro, specificando i dati anagrafici e l'inquadramento giuridico.

2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione che, nella domanda, devono dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b. il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento;
- c. la data di assunzione a tempo indeterminato, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- d. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e. il consenso al trattamento dei dati personali.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni;
- un breve curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

4. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

5. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, attraverso la piattaforma URBI (*protocollo > registrazione documento interno*), a: Direzione generale della Giunta regionale - Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro.

## **Articolo 5**

**1.** Le manifestazioni di interesse pervenute, ove corredate della prescritta documentazione, saranno valutate al fine di individuare la professionalità maggiormente corrispondente ai fabbisogni lavorativi rappresentati.