

Allegato 2 – PROPOSTA FORMATIVA

(da ripetere per ogni percorso)

REGIONE MOLISE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

AVVISO PUBBLICO N. 1

Anagrafica soggetto attuatore	Denominazione ente: Indirizzo: Rappresentante Legale: Referente progetto ¹ del PEC ² :
Denominazione del percorso	
Settore economico professionale (SEP)	
Tipologia di percorso	☐ percorso UPSKILLING: ☐ a) FORMAZIONE IN RELAZIONE AI FABBISOGNI OCCUPAZIONALI - LEP D.M. 28/12/2021 – Percorsi di aggiornamento ☐ b) FORMAZIONE COMPETENZE DIGITALI - LEP D.M. 28/12/2021 - Percorsi di formazione nelle competenze di base ☐ c) FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI - LEP D.M. 28/12/2021 - Percorsi di formazione nelle competenze trasversali ☐ percorso RESKILLING: ☐ a) PERCORSI STRUTTURATI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE COMPRENSIVI DI MODULI FORMATIVI SULLE COMPETENZE DIGITALI - LEP D.M. 28/12/2021 - Percorsi di riqualificazione ☐ b) FORMAZIONE LUNGA COMPETENZE DIGITALI - LEP D.M. 28/12/2021 – Percorsi di riqualificazione

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

¹ Se differente rispetto al rappresentante legale

² Tutte le comunicazioni da parte della Regione Molise saranno inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata riportato.

Descrizione sintetica della proposta formativa

Descrivere brevemente l'intervento proposto con una indicazione **delle conoscenze e capacità** da acquisire in esito al percorso³

Obiettivi formativi

Descrivere gli obiettivi formativi e il **contesto di riferimento** del tessuto produttivo territoriale, da cui si desume l'esistenza di un fabbisogno formativo coerente con l'intervento formativo proposto

Coerenza della proposta rispetto alle finalità indicate nell'Avviso

Descrivere la coerenza della proposta progettuale rispetto alle finalità indicate nell'Avviso

Articolazione del percorso formativo

Illustrare le unità di competenza di cui si compone il percorso descrivendone i contenuti principali e le metodologie didattiche adottate per un efficace apprendimento delle conoscenze e abilità in relazione al percorso di riferimento. Indicare per ogni UC (Unità di Competenze) la durata in ore.

Focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono erogati, con riferimento ad aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, tirocinio, ecc.).

Dettagliare l'articolazione dei moduli sulle competenze digitali ove previsti, sia in termini facoltativi⁴ che obbligatori⁵.

Scheda di Sintesi

UC (unità di competenza)	Denominazione UC:	Contenuti ⁶	Metodologie didattiche	Durata in ore	di cui n. ore Teoria	di cui n. ore Pratica ⁷
Totale						

Supporto azienda/e individuata/e

³ Specificare il riferimento al repertorio Regionale delle qualificazioni o all'Atlante del Lavoro e delle qualificazioni – Repertorio Nazionale delle qualificazioni indicando la Regione di riferimento

⁴ Percorso n.2 UPSKILLING FORMAZIONE IN RELAZIONE AI FABBISOGNI OCCUPAZIONALI - LEP D.M. 28/12/2021 – Percorsi di aggiornamento

⁵ Percorso n.3 REKILLING PERCORSI STRUTTURATI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE COMPRENSIVI DI MODULI FORMATIVI SULLE COMPETENZE DIGITALI - LEP D.M. 28/12/2021 - Percorsi di riqualificazione

⁶ Dettagliare 1) capacità, 2) conoscenze 3) abilità (processo di lavoro)

⁷ Indicare L per laboratorio, T per tirocinio, E per esercitazioni, W per work experience, A per altro (specificare)

Descrivere le modalità di supporto da parte dell'/delle azienda/e individuata/e.

Sede, strumenti e materiale didattico

Indicare sede, aula/e, laboratori disponibili per il percorso formativo, specificandone postazioni di lavoro, gli strumenti, le attrezzature ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi del percorso. Per quanto riguarda il tirocinio curriculare, descrivere le caratteristiche del soggetto ospitante (settore, tipo di attività, caratteristiche peculiari, ecc.) e l'articolazione delle attività di stage, soffermandosi sulle aree organizzative/funzioni aziendali coinvolte.

Cronoprogramma

Riportare, con riferimento alla durata dell'intervento formativo, il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore di lezione al giorno e di 6 giorni alla settimana, compreso anche il sabato, qualora ritenuto dall'ente necessario.

Durata totale del percorso in ore:

N. giorni settimanali:

N. ore giornaliere:

Metodi e strumenti di monitoraggio e valutazione

Descrivere gli strumenti e le modalità di valutazione e monitoraggio del percorso formativo e di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali.

Tipo di attestazione prevista

- ☐ a) ATTESTATO DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI (Percorsi inferiori alle 90 ore)
☐ b) ATTESTATO DI COMPETENZE (Percorsi uguali o superiori alle 90 ore)
☐ c) QUALIFICA (Percorsi pari alle 600 ore)

Sedi di svolgimento del percorso

N. Sede	
Indirizzo	
N. Sede	
Indirizzo	

Organizzazione/Gruppo di lavoro

Descrivere le risorse umane impiegate per il percorso formativo: coordinatore, personale amministrativo, tutor, docenti, specificando, per ciascuna risorsa, il titolo di studio, l'esperienza professionale e/o di docenza, la fascia di appartenenza e, per il personale docente, la materia d'insegnamento.

Nominativo	Ruolo (coordinatore, docente, tutor, ecc..)	Titolo di studio	Esperienza professionale e/o di docenza	Materia d'insegnamento (solo per i docenti)
