

DOSSIER INDIVIDUALE

tirocini extracurricolari - percorso 2 -

Par Gol Molise 2022/2023

Avviso n. 6 : individuazione dei soggetti privati promotori per l'attivazione dei **tirocini extracurricolari** nell'ambito del Percorso 2, in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next

TIROCINANTE

Cognome e Nome _____ C.F. _____

Nato/a a: _____ Prov _____ il _____

Residente a _____ Prov _____ Cittadinanza _____

Indirizzo Via _____ n _____ Telefono _____

Tirocinio extracurricolare promosso da (denominazione Soggetto Promotore) _____

Svolto presso (denominazione Soggetto ospitante) _____

Sede del tirocinio _____

Progetto Formativo individuale sottoscritto in data _____

Periodo dal _____ al _____ Numero complessivo delle giornate e mesi di attività _____

Attività oggetto del tirocinio ¹	Descrizione delle attività oggetto del tirocinio ²	Evidenze raccolte durante il tirocinio ³	Valutazione finale dell'esperienza per attività ⁴
Settore _____ Area di attività (ADA) _____ Attività _____			A B C D E Annotazioni _____
Settore _____ Area di attività (ADA) _____			A B C D E Annotazioni _____

¹ Da Progetto Formativo Individuale

² Da Progetto Formativo Individuale

³ Per **Evidenze** si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati; ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

⁴ Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimono una valutazione sulla qualità dell'esperienza, ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare le attività previste, utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante, esprimendo o raggiungendo un alto grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo, raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri).

NOTA BENE. La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante. Non sono da valutare le attività nelle quali, per qualsiasi motivo, il tirocinante non sia stato coinvolto/a)

Attività_____			
Altra attività non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (<i>specificare</i>) <i>(sezione da utilizzare solo in caso di attività non riconducibili a quelle presenti nell'Atlante del lavoro o delle qualificazioni)</i>			A B C D E Annotazioni_____

Annotazioni integrative o menzioni di merito ⁵ _____

Luogo e data _____

Il tutor del Soggetto Promotore (*inserire nome, cognome e firma*) _____

Il tutor del Soggetto Ospitante (*inserire nome, cognome e firma*) _____

Il tirocinante (*firma*) _____

⁵ Si possono qui riportare varie annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte, ivi incluse attività formative e i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio, oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel Progetto Formativo Individuale