

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Aufiero angela

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

angelaaufiero@alice.it

aufiero.angela@mail.regione.molise.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da febbraio 2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Molise
Via Genova, 11 86100 Campobasso
Dipartimento Primo

• Tipo di impiego

Direttrice del Servizio Coordinamento Fondo per lo Sviluppo e la coesione

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento organizzativo e funzionale dei meccanismi di governo, delle relazioni con le divisioni ministeriali delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza e valutazione dei programmi FSC. Coordinamento per l'attuazione delle attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo dei programmi finanziati dal FSC. Partecipazione ai tavoli di coordinamento nazionali e alla elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche di coesione. Componente effettivo del tavolo interfondo.

• Date (da – a)

Dal 1 aprile 2016 a febbraio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Molise
Via Colitto, 7/15 86100 Campobasso

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Direttrice del Servizio di supporto a Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com).

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e direzione della struttura amministrativa del Comitato Regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.) della Regione Molise, organo funzionale dell'Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni e di garanzia della regione Molise.
 - Supporto al Comitato nelle funzioni di governo, garanzia, controllo e di consulenza nel campo della comunicazione, nonché di risoluzione delle controversie e, in particolare, nello svolgimento delle seguenti competenze:
 - attività di conciliazione nelle controversie tra utenti e operatori dei servizi di telecomunicazioni; definizione delle controversie tra utenti e gestori dei servizi di telecomunicazione; esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale; vigilanza sulla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione in ambito locale; gestione a livello locale del Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC); tutela dei minori con riferimento al settore radiotelevisivo locale; vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, inclusa la tutela del pluralismo, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale; Monitoraggio dell'emittenza televisiva

- Date (da – a) Dal 16 maggio 2015 al 1 aprile 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale della Giunta Regionale –Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione: delle attività inerenti le seguenti materie: processi di riforma e sviluppo organizzativo, attività formative, relazioni sindacali, gestione organici e posizioni giuridiche del personale, ordinamento delle risorse umane, incarichi, autorizzazioni e anagrafe delle prestazioni, procedimenti disciplinari, adempimenti assicurativi, contributivi e fiscali, trattamenti di fine servizio e rapporto, previdenza complementare, trattamento retributivi fissi, contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa, agibilità contrattuali e legislative, gestione degli istituti contrattuali, gestione giuridica ed economica del trattamento accessorio del personale regionale, posizioni previdenziali, cessazioni al servizio, esodo volontario e consulenza pensionistica, gestione forme di lavoro autonomo, contenzioso del lavoro.

- Date (da – a) Dall'8 agosto 2014 al 15 maggio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale della Giunta Regionale –Servizio programmazione politiche energetiche
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione delle attività relative alle seguenti materie: POR FESR 2007/2014 – Asse II “Energia”; Piano energetico regionale; autorizzazione per la realizzazione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabile; Sistema di classificazione energetica degli edifici; autorizzazione elettrodotti ai sensi della L.R. 28/2006; Lavorazione e stoccaggio di oli minerali.

• Date (da – a) Dal 1 gennaio 2014 al 15 maggio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale della Giunta Regionale –Servizio Statistico e di Supporto al Direttore Generale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione: delle attività statistiche degli organi del Sistema Statistico Regionale, delle attività previste dal Programma Statistico Nazionale; Attività di coordinamento relativa all'attuazione della legge 17.05.1999, n. 144; Coordinamento relativo ai controlli interni (di regolarità amministrativa, di regolarità contabile, valutazione della dirigenza, strategico, di gestione, audit); Supporto al Direttore Generale per l'attività di coordinamento dei Direttori di Area e per i rapporti con l'esecutivo regionale; Direzione e coordinamento del Protocollo unico regionale. Responsabile dell'attività V.3.1 di Informazione e pubblicità del POR FESR 2007/2013 (UCO 7 Comunicazione); Responsabile del coordinamento delle attività inerenti le condizionalità ex ante della programmazione 2014/2020

• Date (da – a) Dal 20 giugno 2013 al 31 dicembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Direzione Area Quarta –Servizio mobilità
- Tipo di impiego Dirigente ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e Direzione in materia di: Organizzazione di reti e servizi intermodali di trasporto pubblico; servizi minimi trasporto su gomma e su ferro; gestione e revisione dei controlli di servizio trasporto su gomma e su ferro; autonoleggi servizi speciali ed eccezionali; vigilanza, collaudi e verifiche dei servizi di trasporto; gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari ed impianti fissi con i relativi nodi di interscambio; gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti; centri intermodali e trasporto merci.

• Date (da – a) dal 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale della Giunta Regionale –Servizio di Supporto al Direttore Generale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento rapporti con la Giunta Regionale –Assistenza tecnico giuridica –Supporto alla Direzione Generale per tutte le questioni organizzative e logistiche interne - Coordinamento delle attività per la comunicazione sulle politiche regionali, statali e comunitarie-

- Coordinamento delle politiche per le pari opportunità-Rapporti con le direzioni Generali dell'Unione Europea – Coordinamento con i lavori della Conferenza Stato Regioni e rapporti interregionali. Coordinamento delle politiche di prossimità-Coordinamento delle azioni di innovazione e ricerca.
Responsabile dell'attuazione delle attività di comunicazione del PAR Molise 2007/2013
Responsabile del coordinamento delle attività inerenti le condizionalità ex ante della programmazione 2014/2020
Componente della Commissione di valutazione delle candidature dei programmi di investimento di innovazione e tecnologie pulite POR FESR Molise 2007/2013
Project Manager del Progetto Europeo EU TUNE
Componente della Task Force per l'attuazione degli obiettivi della Spending review
Responsabile dell'attività V.3.1 di Informazione e pubblicità del POR FESR 2007/2013 (UCO 7 Comunicazione)
- Date (da – a) dall' 8 luglio 2010 al 31 agosto 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Via Genova 11, 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale Prima della Programmazione-Bilancio-politiche finanziarie
Servizio di segreteria di supporto alle attività del Direttore Generale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività del Direttore Generale relativa alle risorse umane, finanziarie e strumentali.
Coordinamento e raccordo con i responsabili dei servizi e con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici e coordinamento del monitoraggio delle attività della Direzione.
Coordinamento dell'Osservatorio interno per il monitoraggio del Patto di stabilità.
Autorità regionale di controllo di 2° livello del POR Molise 2000/2006/Organismo indipendente art. 15 Reg.(CE) 438/01
Autorità regionale di controllo di 2° livello del PIC LEADER PLUS MOLISE 2000/2006
 - Date (da – a) dal 1 gennaio 2007 al 7 luglio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Molise
Viale Elena, 86100 Campobasso
 - Tipo di azienda o settore Servizio Gestione Urbanistico -Territoriale
 - Tipo di impiego Dirigente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività regionali in materia di gestione urbanistico-territoriale: Controlli e coordinamento e vigilanza in materia urbanistica; approvazione strumenti urbanistici e loro varianti; attivazione dei poteri

sostitutivi regionali nei confronti dei Comuni; finanziamento ai Comuni per gli strumenti urbanistici.

Presidente del Comitato Piano Casa istituito dalla legge regionale 30/2009 "intervento regionale straordinario volto a rilanciare il settore edilizio, a promuovere le tecniche di bioedilizia e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, nonché a sostenere l'edilizia sociale e l'edilizia scolastica".

Responsabile del gruppo di lavoro per lo studio delle attività regionali per la repressione dell'abusivismo edilizio.

- Date (da – a) dal 5 maggio 2003 al 31 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Campobasso
Via Roma, 47 – 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Servizio Legale e Contratti
- Tipo di impiego Funzionario – Responsabile di Unità Organizzativa Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Legale dell'Amministrazione: Rappresentanza e difesa dell'Ente dinanzi alle giurisdizioni di primo e secondo grado civili, penali, amministrative e speciali ai collegi arbitrali ivi compresi gli adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Redazione atti giudiziari; Pareri e consulenza alle strutture dell'amministrazione; coordinamento degli affari legali affidati a professionisti esterni.
Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, dalla fase preparatoria e istruttoria alla fase esecutiva ivi compresi i controlli ex lege e gli adempimenti fiscali. Coordinamento delle attività contrattuali dell'Ente. Anagrafe delle prestazioni dei professionisti esterni ex art. 53, comma 14, d.lgs. 165/01.
- Date (da – a) Dal 19 maggio 1997 al 4 maggio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Campobasso
Via Roma, 47 – 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Servizio Affari Generali– Organi Collegiali
- Tipo di impiego Funzionario – Responsabile di Unità Organizzativa Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei procedimenti relativi a provvedimenti collegiali e monocratici, assistenza tecnica alle attività degli organi collegiali, attività di Segreteria Generale /assistenza alla Giunta, consiglio ed al Presidente del Consiglio; Protocollo; Archivio generale; Comunicazione istituzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) Ottobre 1988 /luglio 1994
Università degli Studi di Perugia
- Corso di Laurea in Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita

Data 7 luglio 1997
Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Data 5 dicembre 2005
Qualifica conseguita **Iscrizione all'Ordine degli Avvocati**

CORSI DI FORMAZIONE

Date Maggio 2023
Nome e tipo di istruzione e di formazione Cinsedo – XI ciclo di formazione in materia europea
Principali materie Il Comitato delle Regioni al lavoro: dalle commissioni alla plenaria. Il funzionamento visto dall'interno.

Date (da -a) Novembre 2022
Nome e tipo di istruzione e di formazione Moliseprocurement
Principali materie Piano Formativo RUP

Date (da -a) Novembre 2020
Nome e tipo di istruzione e di formazione Arcadiacoop
Principali materie Formazione alla salute e sicurezza per dirigenti

Date (da -a) 30/09/2015-1/10/2015
Nome e tipo di istruzione e di formazione PROMO. P.A. Fondazione
Principali materie Il nuovo regime del pubblico impiego: assunzioni, esuberanti, mobilità, jobs act, riforma della PA (L.124/15)
Le facoltà assunzionali 2016 e l'obbligo di assorbimento dei dipendenti in esubero. Il DM Funzione pubblica. Il riordino delle tipologie contrattuali e la conciliazione vita – lavoro (D.lgs. 80/81 del 2015). L'articolazione dell'orario di lavoro.

Date (da -a) 3 giugno 2013
Nome e tipo di istruzione e di formazione Regione Molise
Principali materie Corso di formazione per Preposti destinato ai Direttori di Servizio.
D.lgs. 81/2008. Ruoli e Responsabilità in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro

Date (da -a) 10-12 luglio 2012
Nome e tipo di istruzione e di formazione EIPA (European Institute of Public Administration) – Corso di aggiornamento e formazione)
Principali materie Adriatic Ionian Regional Public Administration Forum

Date (da -a) 18 -19 aprile 2012
Nome e tipo di istruzione e di formazione MediaConsult – Corso di aggiornamento e formazione
Principali materie La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni

Date (da -a) 21-22 marzo 2012
Nome e tipo di istruzione e di formazione Centro Universitario di Studi in Amministrazione Sanitaria (CUSAS) dell'Università di Firenze Corso di formazione
Principali materie Armonizzazione contabile e nuovo bilancio regionale

Date (da -a)	14-15 marzo 2012
Nome e tipo di istruzione e di formazione	EIPA (European Institute of Public Administration) – Corso di aggiornamento e formazione)
Principali materie	Multi-Level Governance and the Regions of Europe
Date (da -a)	15 Marzo 2011 / 22 giugno 2011 (per un totale di 120 ore)
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Corso di aggiornamento e formazione
Principali materie	La riforma della pubblica amministrazione la gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse Attestato di frequenza con valutazione
Date (da -a)	marzo 2010/maggio 2010
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Istituto comprensivo statale “Montini” Centro Territoriale permanente/Regione Molise – Corso di formazione
Principali materie	Corso di inglese di II livello Attestato di frequenza con valutazione
Date (da -a)	17-18 dicembre 2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Ministero dell’Ambiente / Formez
Principali materie	Attuazione della Strategia Europea per lo sviluppo sostenibile - Procedure di VAS.
Date (da -a)	30/11/2009 - 2/12/2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Maggioli formazione- Corso di formazione
Principali materie	Il nuovo T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e le modifiche apportate al d.lgs. 106/09
Date (da -a)	29-29 settembre 2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Maggioli formazione – Corso di formazione
Principali materie	Sistemi di programmazione e gestione del bilancio e sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica
Date (da -a)	23 ottobre 2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II- V Giornata di Sudi INU
Principali materie	Urbanistica e Politica
Date (da -a)	29 giugno -8 luglio 2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Maggioli formazione – Corso di formazione
Principali materie	Il nuovo T.U. della sicurezza sul lavoro
Date (da -a)	11 maggio 2009
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Molise Dati- Corso di formazione
Principali materie	Innovazione Amministrativa e Governance regionale – Protocollo informatico
Date (da -a)	4 marzo 2009

Nome e tipo di istruzione e di formazione	Pubbliformez – Corso di Formazione
Principali materie	Gli appalti di lavori dopo il terzo decreto correttivo al codice dei contratti e le novità in materia di sicurezza
Date (da -a)	
Nome e tipo di istruzione e di formazione	19-20 febbraio 2009
Principali materie	Paradigma – Corso di formazione Nuovi strumenti di pianificazione urbanistica e del territorio
Date (da -a)	18-19 dicembre 2008
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Maggioli formazione – Corso di formazione
Principali materie	Le ultime novità in materia di sicurezza (TU 81/2008)
Date (da -a)	18 aprile 2008
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Regione Molise/Formez/Università degli studi del Molise/Presidenza del Consiglio dei Ministri – Corso di formazione
Principali materie	La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni
Date (da -a)	27 novembre 2006
Nome e tipo di istruzione e di formazione	Scuola di Formazione degli Enti Locali – Corso di formazione
Principali materie	Funzioni amministrative in materia di pianificazione urbanistica e governo del territorio. La pianificazione urbanistica: piani di area vasta-piani urbanistici generali. La pianificazione di attuazione: vigenza – decadenza dei vincoli.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
Altra lingua	inglese
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	ottimo
• Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali	Ha acquisito notevoli capacità di lavoro di gruppo e comunicative durante le esperienze di studio e lavorative. Tali capacità si sono particolarmente sviluppate nelle esperienze lavorative ai livelli apicali in cui si è trovata ad affrontare situazioni e contesti molto differenti con riferimento alle relazioni interpersonali e alle dinamiche di gruppo. In particolare, grazie all'esperienza di lavoro presso la direzione generale della giunta regionale ha potenziato le capacità relazionali costituendo relazioni dirette con gli organi istituzionali locali, statali e europei
Capacità e competenze organizzative	Ha acquisito notevoli capacità di gestire progetti e coordinare persone, soprattutto durante l'esperienza di dirigenza regionale in cui ha coordinato personale interno e collaboratori esterni e gestito progetti di notevole complessità, affrontando dinamiche e scenari organizzativi articolati.

Capacità e competenze tecniche Conoscenza dl sistema operativo Windows, strumenti office

Patente o patenti Patente b

Campobasso, 11 maggio 2023

Dott.ssa Angela Aufiero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.