



Dipartimento III
Valorizzazione del Capitale Umano
Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE
Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)

Sezione Ordinaria
Area Tematica - ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore di Intervento - EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Avviso per Manifestazione di interesse

Valorizzazione dell'Offerta Formativa Universitaria
2022-2024

Rivolto alle Istituzioni di Istruzione superiore che offrono percorsi di istruzione terziaria

Art. 1 – Finalità e Oggetto dell’Avviso dell’Avviso	3
Art. 2 - Riferimenti programmatici e normativi	3
Art.3 – Soggetti Beneficiari	4
Art. 4 - Risorse Finanziarie	4
Art. 5 - Caratteristiche generali della Candidatura	5
Art. 6 - Tipologia di interventi	5
Art. 7 - Spese Ammissibili	6
Art. 8 - Valutazione delle proposte progettuali	6
Art. 9 - Modalità e termini di presentazione del Progetto Esecutivo	7
Art. 10 - Motivi di irricevibilità e inammissibilità	7
Art. 11 – Modalità di erogazione del finanziamento	8
Art. 12 Obblighi dei Beneficiari	9
Art. 13 - Obblighi di monitoraggio	10
Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari	11
Art. 15 - Verifiche e Controlli	11
Art. 16 - Trattamento dei dati personali	12
Art. 17 - Rapporti con i terzi.....	12
Art. 18 - Clausola di salvaguardia.....	12
Art. 19 - Definizione delle controversie	12
Art. 20 – Responsabile del procedimento.....	12
Art. 21 - Rinvio	13
Art. 22 - Pubblicazione.....	13

Art. 1 – Finalità e Oggetto dell’Avviso

- 1.1 La Regione Molise nell’ambito dell’Area Tematica **“Istruzione e Formazione” - Settore di Intervento “Educazione e Formazione”** intende contribuire allo sviluppo della società della conoscenza (della ricerca e della formazione) attraverso la valorizzazione e il sostegno dei percorsi di Formazione e Alta Formazione Universitaria funzionali anche allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio regionale. L’intervento è finalizzato ad ampliare l’offerta formativa universitaria pubblica, favorendo la sostenibilità dei percorsi di studio strategici e di qualità, potenziando la funzione dell’alta formazione e promuovendo la didattica e la ricerca a beneficio degli studenti e del territorio.

Art. 2 - Riferimenti programmatici e normativi

- 2.1 I seguenti riferimenti normativi e programmatici costituiscono il quadro di riferimento del presente Avviso Pubblico:
- delibera del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 recante *“Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Aree tematiche nazionali e obiettivi strategici - ripartizione ai sensi dell’articolo 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014”*;
 - delibera del CIPE 28 febbraio 2018, n. 26 recante *“Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Ridefinizione del quadro finanziario e programmatorio complessivo”*;
 - delibera del CIPESS 29 aprile 2021, n. 2 recante *“Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”*;
 - delibera n. 20 adottata dal CIPESS nella medesima seduta del 29 aprile 2021 recante *“Fondo Sviluppo e Coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Molise”*;
 - art. 11 - novies della Legge n. 17 giugno 2021, n. 87 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*;
 - delibera Giunta regionale 12 agosto 2021, n. 279 recante *“Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20 (G.U. SG n.188 del 07 agosto 2021). Presa d’atto”*;
 - delibera Giunta regionale 31 dicembre 2021, n. 196 recante *“Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise approvato con Delibera CIPESS n. 20/2021 - Delibera CIPESS n. 2 del 29.4 2021 - Adozione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.GE.CO.) della Regione Molise”*;
 - delibera Giunta regionale 31 gennaio 2022, n. 24 recante *“Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20. Codice PSCMOLISE. Deliberazione della Giunta Regionale N. 279 del 12 agosto 2021. Sezione Ordinaria. Proposta regionale di riprogrammazione risorse FSC prive di Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti (OGV) – Proposta di Modifica del Piano”*;
 - delibera Giunta regionale 16 febbraio 2022, n. 38 recante *“Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella Seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20. Codice*

- PSCMOLISE. Deliberazione della Giunta Regionale n. 279 del 12 agosto 2021. Adempimenti punti 1. e 4. delibera del CIPESS n. 2/2021 e punto 2.3. delibera del CIPESS n. 20/2021. Integrazione PSC con settori di intervento per area tematica e progetti conclusi Sezione Ordinaria. Presa d'atto";*
- *delibera Giunta regionale 31 gennaio 2022, n. 24 recante "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. codice PSCMOLISE. Deliberazione della Giunta Regionale n. 279 del 12 agosto 2021. Sezione ordinaria. proposta regionale di riprogrammazione risorse FSC prive di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV) – Proposta di modifica del piano".*
 - *delibera Giunta regionale 03 maggio 2022, n. 133 recante: "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. codice PSCMOLISE. Deliberazioni della Giunta regionale n. 279 del 12 agosto 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione ordinaria. Riprogrammazione risorse FSC prive di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV)".*
 - *determina direttoriale 29 giugno 2022 n. 91 recante "Sistema di Gestione e Controllo" del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise e relativa manualistica e schemi-tipo di disciplinari. Determinazioni";*
 - *delibera Giunta regionale 09 settembre 2022, n. 304 recante "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. codice PSCMOLISE. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 279 del 12 agosto 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione ordinaria. Riprogrammazione risorse FSC prive di obbligazioni giuridicamente vincolanti (OGV). Deliberazione della Giunta Regionale n. 133 del 3 maggio 2022. Area tematica 11. Istruzione e Formazione - Settore di Intervento 11.02 - Educazione e Formazione. attivazione risorse per il finanziamento dell'avviso valorizzazione dell'offerta formativa universitaria 2022-2024. Approvazione scheda"*

Art.3 – Soggetti Beneficiari

- 3.1 L'intervento denominato **"Valorizzazione dell'Offerta Formativa Universitaria - 2022-2024"** è a regia regionale e prevede quali soggetti beneficiari ammessi a presentare la candidatura al presente Avviso per manifestazione di interesse le Istituzioni di Istruzione superiore statale che offrono percorsi di istruzione terziaria operante sul territorio regionale quali:
- le Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale;
 - le Istituzioni universitarie statali, accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale.

Art. 4 - Risorse Finanziarie

- 4.1 La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente Avviso per manifestazione di interesse **"Valorizzazione dell'Offerta Formativa Universitaria - 2022-2024"** è pari a **euro 1.556.022,95** a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) nell'ambito dell'Area Tematica "Istruzione e Formazione" - Settore di intervento "Educazione e Formazione" - Sezione Ordinaria del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise giusta Deliberazione di Giunta regionale n. 133 del 03/05/2022;
- 4.2 Le risorse disponibili sono così suddivise fra le Istituzioni di Istruzione superiore che offrono percorsi di istruzione terziaria:

- 4.2.1 **euro 200.000,00** per le Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale;
- 4.2.2 **euro 1.356.022,95** per le Istituzioni universitarie statali, accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale.
- 4.3 Le eventuali economie, risultanti dalle rendicontazioni, saranno evidenziate nel sistema di monitoraggio (SGP) e riprogrammate secondo le procedure e modalità vigenti nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC).

Art. 5 - Caratteristiche generali della Candidatura

- 5.1 Le Istituzioni universitarie statali e le Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio della regione Molise che intendono presentare la propria candidatura al presente Avviso per Manifestazione di Interesse devono predisporre un progetto esecutivo (Allegato A) e relativo Quadro Economico (Allegato B), redatti secondo gli schemi allegati al presente Avviso per Manifestazione di Interesse;
- 5.2 Ogni Istituzioni di Istruzione superiore, potrà presentare **un solo progetto esecutivo**, redatto secondo gli schemi allegati al predetto Avviso per Manifestazione di Interesse;
- 5.3 L'importo massimo concedibile per ogni candidatura, **nel limite delle risorse disponibili**, è pari a:
- 5.3.1 **euro 200.000,00** per le Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale;
- 5.3.2 **euro 1.356.022,95** per le Istituzioni universitarie statali, accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale.

Art. 6 - Tipologia di interventi

- 6.1 Sono ammessi a finanziamento i progetti esecutivi redatti secondo gli schemi Allegato A e B al presente Avviso per Manifestazione di Interesse e presentati dalle Istituzioni di Istruzione superiore statale che offrono percorsi di istruzione terziaria operante sul territorio regionale quali:
- 6.1.1 le Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale;
- 6.1.2 le Istituzioni universitarie statali, accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale.
- 6.2 La proposta progettuale dovrà prevedere uno o più dei seguenti interventi:
- il potenziamento dei corsi di Laurea;
 - il potenziamento dei corsi di diploma accademico;
 - il potenziamento dei corsi di specializzazione/perfezionamento;
 - l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di nuovi corsi di studio,
 - l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di nuovi corsi di diplomi accademici,
 - l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di nuovi corsi di specializzazione/perfezionamento;
 - l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di nuovi corsi di Dottorato di ricerca;
 - l'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di nuovi Master di I e II Livello

- 6.3 I progetti esecutivi dovranno delineare le modalità e gli obiettivi perseguiti ai fini della valorizzazione dell'offerta formativa ritenuta strategica, descrivendo il cambiamento/innovazione che l'attuazione delle attività previste nel progetto intende produrre nella didattica, negli studenti, nell'Istituzione e nel territorio di riferimento. Dovrà inoltre riportare il numero di studenti da coinvolgere, la stima della variazione del tasso di partecipazione alle attività formative rispetto a.a. 2021/2022 e rispetto a ciascun corso di studi attivato e/o potenziato e valorizzato, evidenziando l'eventuale Interdisciplinarietà dei percorsi attivati (maggiori dettagli nell'Allegato A).

Art. 7 - Spese Ammissibili

- 7.1 Sono ammissibili e rendicontabili le seguenti spese, effettuate a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione del disciplinare di concessione del finanziamento:
- 7.1.1 Spese per le risorse umane necessarie al potenziamento dei corsi di laurea, corsi di diploma accademico, corsi di specializzazione/perfezionamento ritenuti maggiormente strategici;
- 7.1.2 Spese per le risorse umane, necessarie all'ampliamento dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di nuovi corsi di studio, nuovi corsi di diplomi accademici, nuovi corsi di specializzazione/perfezionamento, nuovi corsi di Dottorato di ricerca, Master di I e II Livello.
- 7.1.3 Non sono in ogni caso ammissibili e quindi rendicontabili le spese del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato operanti nelle Istituzioni di Istruzione superiore statale.
- 7.2 Qualsiasi variazione del progetto esecutivo (Allegato A) e/o del relativo Quadro Economico (Allegato B) **dovrà essere autorizzata formalmente**, dal Dirigente del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" del III Dipartimento della Regione Molise, previa richiesta da parte dell'Istituzioni di Istruzione superiore statale beneficiaria. **Non saranno, pertanto, rendicontabili variazioni di spese non autorizzate formalmente dal predetto Servizio regionale.**
- 7.3 Non sono ammissibili spese già finanziate attraverso altre fonti di finanziamento.

Art. 8 - Valutazione delle proposte progettuali

- 8.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale dei progetti esecutivi presentati sarà effettuata dal Direttore del "Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione professionale e dell'Università che terrà conto tra l'altro:
- della conformità della documentazione presentata rispetto agli schemi allegati al presente Avviso per manifestazione di interesse (allegato A e Allegato B);
 - della completezza della documentazione presentata;
 - del rispetto della tempistica prevista nel presente Avviso per manifestazione di interesse (Cfr. art. 10);
 - della qualificazione del soggetto proponente in corrispondenza con quanto previsto dall'Avviso pubblico per manifestazione di interesse.
- 8.2 Verificati i requisiti di ammissibilità formale, per la valutazione dei progetti esecutivi sarà nominata, dal Direttore del "Servizio Politiche dell'Istruzione Politiche dell'Istruzione, della Formazione professionale e dell'Università" apposita Commissione tecnica che provvederà alla definizione delle graduatorie di merito finale.
- 8.3 A tutte le candidature saranno applicati i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella. La Commissione provvederà alla definizione **di due distinte graduatorie** una relativa alle Istituzioni universitarie statali, accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio

regionale e una relativa alle Istituzioni statali dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), accreditate dal MIUR, con sede operativa ed amministrativa nel territorio regionale.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
1	Qualità della proposta progettuale valutata in termini di coerenza del progetto proposto con le finalità e gli obiettivi dell'intervento	Max 35 punti
2	Interdisciplinarietà dei percorsi attivati	Max 15 punti
3	Numero di corsi di Laurea/diplomi accademici potenziati	1 corso: 3 punti da 2 a 3 corsi: 5 punti oltre 3 corsi: 8 punti
4	Numero dei corsi di specializzazione/perfezionamento potenziati	1 corso: 3 punti da 2 a 3 corsi: 5 punti oltre 3 corsi: 8 punti
5	Numero di nuovi corsi di studio/ corsi di diplomi accademici attivati	1 corso: 3 punti da 2 a 3 corsi: 5 punti oltre 3 corsi: 8 punti
6	Numero di NUOVI CORSI ATTIVATI di: - specializzazione/perfezionamento - corsi di Dottorato di ricerca - Master di I e II Livello attivati	1 corso: 3 punti da 2 a 3 corsi: 5 punti oltre 3 corsi: 8 punti
7	Percentuale del numero di studenti coinvolti, nel progetto, rispetto al numero degli iscritti (riferito a.a. 2021/2022):	fino al 30%: 6 punti dal 31% al 70%: 12 punti oltre il 71%: 18 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100 punti

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione del Progetto Esecutivo

9.1 Il progetto esecutivo, redatto secondo lo schema allegato (Allegato A) al presente Avviso per Manifestazione di Interesse e corredato del relativo Quadro Economico (Allegato B) firmato dal Direttore/Rettore Universitario, dovrà essere inviato al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università **entro il termine perentorio di 45 giorni a decorrere dal giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso per Manifestazione di interesse sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM) attenendosi alle seguenti modalità:

- Invio di plico telematico al seguente indirizzo PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it con esplicita indicazione nell'oggetto della PEC della dicitura: **Avviso - Valorizzazione dell'Offerta Formativa Universitaria 2022-2024 – Istituzione Scolastica** (inserire denominazione).

Art. 10 - Motivi di irricevibilità e inammissibilità

10.1 L'iter del procedimento istruttorio delle candidature si articolerà in due fasi:

- a) ammissibilità formale
- b) ammissibilità sostanziale e valutazione delle candidature

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale dei progetti esecutivi, presentati a valere sulle manifestazioni di interesse di cui al presente Avviso Pubblico sarà finalizzata a verificare la regolare presentazione della candidatura e la completezza delle istanze presentate. **Saranno considerate irricevibili e quindi prive del requisito di ammissibilità formale** le proposte progettuali:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso per Manifestazione di Interesse;
- prive dell'indicazione nell'oggetto, all'atto dell'invio del plico telematico, della dicitura di cui al precedente Art. 9;
- consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso per Manifestazione di Interesse;
- prive di sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente

10.2 Per le candidature ritenute irricevibili, si procederà a comunicare i motivi di esclusione ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Soltanto le candidature formalmente ammissibili saranno valutate dalle Commissioni di cui al precedente art. 8.

10.3 È facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulle manifestazioni di interesse pervenute assegnando un termine non superiore a 7 giorni (da calendario) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti/integrazioni. In caso di mancato riscontro entro i termini stabili dalla richiesta di chiarimenti/integrazioni, si procederà come segue:

- se le informazioni/integrazioni richieste concernono l'ammissibilità sostanziale, la candidatura sarà ritenuta inammissibile;
- se le informazioni/integrazioni richieste concernono la valutazione tecnica della candidatura, non si procederà dei punteggi relativi ai criteri per i quali sono state formulate le richieste

Art. 11 – Modalità di erogazione del finanziamento

11.1 Ad avvenuta sottoscrizione per accettazione del Disciplinare di concessione del finanziamento, e successiva trasmissione dello stesso al Direttore del Servizio Regionale "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" e al Responsabile dei controlli di I livello "Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza" l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria **potrà richiedere** l'erogazione del finanziamento concesso. La Regione Molise con provvedimento del Direttore del Servizio Regionale "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" del III Dipartimento provvederà a trasferire le quote richieste secondo le seguenti modalità:

1. una prima rata a titolo di anticipazione, nella misura massima del 40% dell'importo del finanziamento concesso;
2. Una rata intermedia, nella misura del 40% dell'importo del finanziamento concesso previa trasmissione di una rendicontazione, secondo lo schema allegato al Disciplinare di concessione del finanziamento, che attesti una spesa sostenuta pari ad almeno all'80% dell'anticipazione.
3. il saldo finale, pari al 20% del finanziamento previa rendicontazione di tutte le spese sostenute secondo lo schema allegato al Disciplinare di concessione del finanziamento l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria deve inoltre inviare una relazione sottoscritta dal RUP relativa alla realizzazione dell'intervento.

11.2 Le erogazioni della rata intermedia e del saldo finale, sono subordinate all'esito positivo dei controlli di I livello effettuati dal Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza in cui è incardinato il centro di responsabilità delle attività dei Controlli di I livello. Inoltre le predette rate verranno liquidate previa

verifica, da parte del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" dell'inserimento dei dati di monitoraggio in SGP (cfr. Art.13) e della regolarità contributiva attestata tramite DURC.

- 11.3 Le predette richieste saranno evase secondo la tempistica prevista dal Disciplinare di concessione sottoscritto per accettazione e nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 118/2011 e compatibilmente con la regolarità dei flussi finanziari Stato-Regione, nonché con l'effettiva riapertura ed operatività dell'esercizio finanziario e con la chiusura delle operazioni contabili disposta annualmente dalla Tesoreria regionale.

Art. 12 Obblighi dei Beneficiari

- 12.1 L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria del finanziamento si impegna a:

- Nominare e comunicare formalmente il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- sottoscrivere il Disciplinare di Concessione del finanziamento con la Regione Molise con la completa accettazione di tutte le condizioni fissate;
- porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la realizzazione dell'intervento nei tempi stabiliti dal cronoprogramma e in conformità con il progetto presentato e ammesso a finanziamento;
- realizzare l'intervento **entro il 31 dicembre 2024 (data in cui è possibile effettuare l'ultimo pagamento) con l'obbligo** di segnalare tempestivamente al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne differiscono e/o impediscono l'attuazione;
- rendicontare tutte le spese sostenute entro il **mele di marzo 2025** in coerenza con quanto previsto nel presente Avviso pubblico;
- comunicare in forma scritta alla Regione Molise formale dichiarazione di rinuncia al finanziamento concesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;
- rispettare pedissequamente quanto indicato nel progetto esecutivo (Allegato A) e nel relativo quadro economico (Allegato B);
- richiedere formalmente al Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" del III Dipartimento della Regione Molise, l'autorizzazione per ogni variazione del progetto esecutivo e/o del relativo Quadro Economico;
- richiedere il CUP (Codice Unico di Progetto) e riportarlo, ai sensi della delibera CIPE n.24/2004, nella documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività riferite all'intervento oggetto di finanziamento;
- provvedere, attraverso il RUP che assume le funzioni di Responsabile di Intervento (RI) nel Sistema Gestione Progetti (SGP), all'aggiornamento dei dati di monitoraggio con cadenza bimestrale nel rispetto di quanto indicato al successivo Art. 13, nonché al passaggio di stato per la verifica e la validazione dei dati da parte del Responsabile di Strumento (RS). Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti da parte della Regione Molise;
- fornire tempestivamente, previa richiesta del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" del III Dipartimento della Regione Molise, i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dell'intervento;
- compilare e trasmettere al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" e al Responsabile dei Controlli di I livello - Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza, la documentazione relativa alla procedura adottata per l'affidamento del servizio/fornitura e la check di autocontrollo (secondo il modello C2 AUTOC_INCPROF_SERV_FORN

allegato al SI.GE.CO. del PSC della Regione Molise). In caso di esito non positivo del controllo, l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria deve provvedere all'adeguamento delle procedure secondo la normativa di riferimento;

- istituire e conservare il fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnico-amministrativo-contabile in originale afferente all'intervento finanziato, da rendere disponibile in ogni momento per verifiche e controlli disposti dall'Amministrazione regionale e dagli altri soggetti incaricati, da conservare fino al terzo anno successivo alla chiusura del progetto;
- assicurare la rintracciabilità, presso la propria sede, della documentazione originale, inviata all'Amministrazione Regionale. Qualsiasi modifica di sede, va comunicata tempestivamente al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università";
- informare il pubblico circa il finanziamento a carico delle risorse FSC così come previsto nel SI.GE.CO. del PSC Molise e nel rispetto di quanto previsto nelle "Linee guida per i Beneficiari" che sarà fornito dal Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università";
- apporre il logo della Regione Molise nonché la dicitura "Intervento finanziato con le risorse "Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise" e il relativo logo su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto ammesso al finanziamento;
- trasmettere, al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università", unitamente alla richiesta di saldo finale una relazione sottoscritta dal RUP relativa alla realizzazione dell'intervento;
- accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa i controlli in loco;
- restituire le eventuali somme non spese;
- tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento; impegnarsi a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi all'intervento e ad utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- acconsentire a ricevere tutte le comunicazioni e le notifiche relative al presente Avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) specificato nel progetto esecutivo di cui al predetto Allegato A.

Art. 13 - Obblighi di monitoraggio

- 13.1 L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria, in qualità di soggetto attuatore, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e al PSC, ha l'obbligo di provvedere direttamente al monitoraggio dell'intervento e di aggiornare i Sistemi mittenti. Il RUP dell'intervento assume le funzioni di Responsabile di Intervento (RI) nel Sistema di monitoraggio SGP dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- 13.2 L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria si impegna, inoltre, ad assicurare il rispetto degli adempimenti regolamentari e di rendicontazione previsti dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e, in particolare, a fornire tutte le informazioni che verranno richieste dal competente Servizio regionale per adempiere agli obblighi di monitoraggio;
- 13.3 L'inserimento degli aggiornamenti avverrà a ciclo continuo e aperto secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, utilizzando il "Sistema di Gestione dei Progetti" (SGP) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Inoltre, gli interventi saranno oggetto di particolare e specifica attività di comunicazione al pubblico secondo le

modalità di cui al progetto "Open data";

- 13.4 Il RUP dell'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria in qualità di RI provvederà, con cadenza bimestrale, all'inserimento dei dati nel predetto Sistema di monitoraggio unitario assicurando la veridicità delle informazioni conferite. L'inserimento dei dati dovrà avvenire entro i 5 giorni successivi alle seguenti date: 28/02, 30/04, 30/06, 31/08, 31/10, 31/12. In ogni caso, a ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti/inseriti dal RUP con immediatezza;
- 13.5 Ai sensi dell'Art. 11 della Legge Regionale del Molise del 20 agosto 2010 n. 16, l'inadempimento agli obblighi di monitoraggio previsti comporta sempre la sospensione dei pagamenti dall'amministrazione regionale al soggetto attuatore/beneficiario. Il protrarsi di tale inadempienza, per un ciclo annuale di monitoraggio, comporta il disimpegno delle risorse sul relativo capitolo di bilancio regionale e, previa revoca del provvedimento di concessione del finanziamento, il conseguente recupero delle risorse allo stesso erogate.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

- 14.1 L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria assicura, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi alle attività oggetto del presente Avviso per Manifestazione di Interesse e a utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- 14.2 Per le spese sostenute e iscritte in bilancio in maniera indivisibile è necessario allegare la dichiarazione del rappresentante legale dell'Ente e del RUP circa la quota di spese imputabile alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico.

Art. 15 - Verifiche e Controlli

- 15.1 L'attuazione dell'intervento è costantemente monitorata, al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato;
- 15.2 con la sottoscrizione per accettazione del disciplinare di concessione del finanziamento l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria accetta, incondizionatamente, le forme di controllo previste dal SI.GE.CO. del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e i controlli in loco;
- 15.3 La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento dell'intervento. Tali verifiche non esonerano, comunque, l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria, dalla piena ed esclusiva responsabilità, in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa;
- 15.4 è fatto obbligo all'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria di trasmettere al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" e al Responsabile dei controlli di I livello - Servizio Rendicontazione, Controllo e Vigilanza la documentazione necessaria e funzionale all'espletamento dei controlli sulle procedure adottate per l'affidamento degli incarichi ai soggetti esterni, individuati ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile dei controlli di I livello provvederà a trasmettere all'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria e al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" l'esito delle verifiche. L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria è tenuta ad adeguare le procedure in relazione all'esito delle verifiche, assicurando il pieno rispetto alla normativa di riferimento;
- 15.5 è fatto obbligo all'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria di trasmettere al Direttore del Servizio "Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università" la documentazione

relativa alle spese come indicato nel precedente Art. 11;

- 15.6 L'inosservanza degli obblighi in materia di controlli, ovvero l'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco, implica la sospensione dei pagamenti da parte della Regione e, in ultima istanza, la revoca del finanziamento e il recupero delle somme erogate.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

- 16.1 I dati personali e/o sensibili forniti dalla Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria saranno raccolti e trattati dalla Regione Molise esclusivamente per le finalità del presente Avviso pubblico e saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati GDPR 2016/679 e delle disposizioni nazionali in materia, in particolare il Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Art. 17 - Rapporti con i terzi

- 17.1 L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dalla realizzazione dell'intervento e dalle attività connesse;
- 17.2 La regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento;
- 17.3 In particolare, la Regione rimane estranea ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte dell'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione/attuazione dell'intervento. L'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria dovrà, pertanto, attivare quanto di competenza, in termini di anticipazioni di tesoreria e di certificazione dei crediti, per garantire il rispetto degli impegni contrattuali assunti con i terzi. Maggiori oneri che dovessero registrarsi, anche per il mancato rispetto della tempistica relativa al trasferimento delle risorse da parte della Regione, restano comunque a carico dell'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria.

Art. 18 - Clausola di salvaguardia

- 18.1 La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, annullare o revocare il presente Avviso per Manifestazione di Interesse, prima della sottoscrizione della concessione del finanziamento con le Istituzioni di Istruzione superiore statale beneficiarie, senza che per questo le stesse possano vantare diritti nei confronti della Regione stessa. La presentazione del progetto esecutivo (Allegato A) e del relativo Quadro Economico (Allegato B), comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nel presente Avviso pubblico.

Art. 19 - Definizione delle controversie

- 19.1 Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Regione e l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria potranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione in via amministrativa. A tale scopo l'Istituzione di Istruzione superiore statale beneficiaria notificherà motivata domanda alla Regione, che provvederà al tentativo di risoluzione nel termine di 90 giorni dalla intervenuta notifica.
- 19.2 Eventuali contestazioni o controversie concernenti la concessione del finanziamento, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, rientrano nella competenza del Foro di Campobasso.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

20. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al RUP dott.ssa Rita De Gregorio "Ufficio Diritto allo Studio Universitario e rapporti con l'Università".

Art. 21 - Rinvio

21.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso per Manifestazione di Interesse si fa espresso rinvio alla normativa vigente e alle regole di funzionamento del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021, con delibera n. 20, al SI.GE.CO. del PSC della Regione Molise, nonché alle Linee Guida per i Beneficiari, disponibili al link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18400>.

Art. 22 - Pubblicazione

22.1 Il presente Avviso per Manifestazione di Interesse verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e nel sito web della Regione Molise all'indirizzo www.regione.molise.it nella sezione Avvisi dell'Albo pretorio online.