

**DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
SVOLTE DA MOLISE DATI S.P.A. SOCIETÀ IN HOUSE
PROVIDING DELLA REGIONE MOLISE**



Indice

1	Introduzione	1
2	Normativa di riferimento	1
3	Modalità organizzative.....	1
4	Attività istituzionali.....	2
4.1	Servizi cloud.....	2
4.2	Servizi di rete e sicurezza informatica	3
4.3	Servizi applicativi e di supporto alle attività istituzionali	4
4.3.1	Servizi erogati a favore della Giunta Regionale	4
4.3.2	Servizi erogati a favore della Direzione Generale per la Salute	12

1 Introduzione

Il presente documento definisce le principali attività svolte da Molise Dati S.p.A (di seguito MD), società in *house providing* della Regione Molise, a supporto delle attività istituzionali dell'Ente Regionale. Tali attività sono rese a favore di tutte le strutture della Giunta Regionale e della Direzione Generale per la Salute. A corredo del presente documento sono allegate le schede di dettaglio, con i relativi costi previsionali, dei beni e dei servizi strumentali che MD acquisirà sul mercato per realizzare le attività previste.

2 Normativa di riferimento

MD assicura che la gestione dei procedimenti amministrativi ad essa affidati avvenga nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare comunitaria, statale e regionale applicabile, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento e documentazione amministrativa, tutela dei dati personali, correttezza finanziaria ed ai principi generali di contenimento dei costi.

MD si attiene altresì alle disposizioni e alle direttive regionali nonché alle prescrizioni contenute nei singoli provvedimenti adottati. Ove operi come Amministrazione aggiudicatrice, MD osserverà la disciplina sulle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici per l'acquisizione dei beni e dei servizi e lavori di cui necessita per l'esecuzione delle attività affidategli dalla Regione, incluso l'obbligo di osservare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari quando affida appalti a terzi, nonché a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati e di anticorruzione e trasparenza.

L'affidamento di consulenze e di collaborazioni avviene garantendo l'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure, dei limiti normativi vigenti e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e comunque garantendo la pubblicazione sul proprio sito internet degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione e di consulenza con l'indicazione dell'ammontare erogato, del nominativo del soggetto percettore e della ragione dell'incarico.

3 Modalità organizzative

Le attività previste in questo documento sono rese, ciascuna secondo le rispettive specifiche, a favore di tutte le strutture della Giunta regionale e della Direzione Generale per la Salute.

MD provvederà ad individuare, se necessario, idonei Responsabili del Procedimento ed a dotarsi di regole per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e della relativa disciplina regionale.

MD, nell'ambito dell'autonomia riconosciuta, regola le proprie attività e la propria organizzazione nel rispetto dei principi di imparzialità, economicità, efficacia, trasparenza, semplificazione ed in generale nel rispetto, ove applicabili, di tutti i principi che reggono il funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche. Al termine di ciascuna attività MD trasferirà, ove richiesta, tutta la documentazione, cartacea ed informatica, di natura amministrativa e tecnica, riguardante la gestione delle stesse, con particolare riferimento anche alla natura finanziaria delle risorse oggetto dell'affidamento. In caso di assenza di richiesta, MD conserverà i documenti inerenti i progetti gestiti per il periodo previsto dalla normativa applicabile, fatte salve ulteriori disposizioni specifiche.

MD opera con la sua organizzazione e con le sue risorse umane e strumentali a supporto delle strutture regionali titolari delle diverse competenze secondo le forme e modalità organizzative e procedurali più idonee definite in raccordo con le stesse. La società è responsabile della corretta esecuzione delle attività demandate.

4 Attività istituzionali

Le attività istituzionali sono attribuite a MD, società in *house providing* della Regione Molise, in assenza di un qualsivoglia rapporto negoziale di natura sinallagmatica. Di seguito sono elencate le principali attività svolte da MD a supporto delle attività istituzionali della Giunta Regionale e della Direzione Generale per la Salute.

MD è attenta ad ogni possibile evoluzione delle attività inerenti il più generale Piano di Digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, in linea con le direttive emanate dal Governo Nazionale, Regionale e dall'AGID.

In tale ambiente, la *in-house* è altresì in connessione con altre strutture ICT Regionali italiane per l'eventuale progettazione di piattaforme informatiche condivise capaci di accelerare tali processi, in un'ottica di semplificazione delle procedure amministrative a disposizione del cittadino.

4.1 Servizi cloud

Servizio di gestione tecnico-amministrativa dell'infrastruttura cloud regionale, basata su tecnologia VMware. Il triennio 2024-26 sarà caratterizzato dalla migrazione dei servizi cloud, iniziata nel 2023, attualmente regolamentato attraverso Accordo Quadro Consip - Lotto 1 – Servizi di Cloud Computing, verso il **Polo Strategico Nazionale** (PSN). Il progetto PSN, condotto dal Dipartimento

per la Trasformazione Digitale, è l'infrastruttura ad alta affidabilità che ha l'obiettivo di dotare le Pubbliche Amministrazioni di tecnologie e infrastrutture cloud che possano beneficiare delle più alte garanzie di affidabilità, resilienza e indipendenza.

L'infrastruttura cloud PSN sarà caratterizzata dall'alta affidabilità che consentirà di erogare i servizi regionali garantendo la business continuity ed il disaster recovery.

Il Data Center Virtuale dedicato, di tipo private cloud, sarà gestito interamente da MD. La sicurezza dell'infrastruttura sarà garantita da un firewall perimetrale che proteggerà la rete interna dell'infrastruttura dalla rete Internet. La rete interna sarà suddivisa in VLAN in modo tale da isolare gli applicativi tra loro. Inoltre, nel Data Center Virtuale sarà presente un WAF (Web Application Firewall) che aggiungerà un ulteriore livello di sicurezza per tutti gli applicativi e che consentirà di proteggerli da attacchi di tipo Denial of Service (DoS), SQL Injection, XSS Cross Site Scripting, ecc. I backup di tutti gli applicativi saranno effettuati nelle ore notturne e le relative immagini di backup saranno cifrate e conservate in doppia copia "extra-region" nel cloud.

Gli accessi ai sistemi saranno tracciati attraverso un server di log centralizzato e garantiti per mezzo di VPN con richiesta di username/password e certificato digitale.

Tutti i sistemi software della Giunta Regionale e della Direzione Generale per la Salute saranno installati su cloud regionale e gestiti dal punto di vista sistemistico da MD.

4.2 Servizi di rete e sicurezza informatica

Servizio di gestione tecnico-amministrativa della rete dati regionale. MD, attraverso questo servizio, consente la comunicazione dei dispositivi di rete (PC, notebook, tablet, ecc.) tra le sedi regionali come se fossero in un'unica LAN, fungendo da hub centralizzato per la navigazione Internet. In questo modo, la comunicazione tra le sedi può avvenire in maniera trasparente tra i dispositivi e la sicurezza informatica è gestita in maniera centralizzata nella sede hub ubicata in MD.

È in corso di realizzazione un macro-progetto di ristrutturazione della rete regionale che entrerà a regime nel prossimo triennio e che prevede la sostituzione degli apparati LAN e WIFI di tutte le sedi regionali. L'attuale rete Internet regionale nel 2023 è passata da 600 Mbit/s a 1 Gbit/s. Per il prossimo triennio si prevede un ulteriore upgrade a 10 Gbit/s. Relativamente al tema cybersecurity, dal 2024 attraverso fondi PNRR, sarà avviata la fase di ristrutturazione della sicurezza informatica sui sistemi regionali. Sarà, inoltre, messo in esercizio il servizio SOC (Security Operation Center) per prevenire gli attacchi informatici, composto dalle seguenti principali funzionalità:

- *Security Incident Detection and Monitoring*: attraverso l'installazione di un agent sui device della Regione, sarà possibile rilevare anomalie e intervenire contattando e

bloccando da remoto il device “sospetto”. Attraverso questo sistema sarà possibile avere un elenco in real-time di tutti i device connessi alla rete regionale;

- *Incident Response*: attraverso i report generati dagli agent sarà possibile individuare la causa dell’attacco informatico ed intervenire di conseguenza;
- *DDos Mitigation*: possibilità di blocco dei device infetti che potrebbero rendere non disponibile la rete ed infettare gli altri device;
- *Vulnerability Assessment*: analisi proattiva degli attacchi. Protezione da ransomware e malware simili attraverso verifiche in background dei device attraverso l’agent. Sistema di penetration test a livello di gateway per verificare la sicurezza a livello perimetrale.

Su autorizzazione della Direzione Generale per la Salute, MD è stata nominata in qualità di struttura tecnica e amministrativa di riferimento del progetto “**Piano Sanità Connessa**” finanziato con fondi PNRR. Tale progetto ha come obiettivo la fornitura di servizi di connettività a banda ultra-larga presso strutture del servizio sanitario pubblico molisano, compresa la fornitura e posa in opera della rete di accesso e di servizi di gestione e manutenzione. Il progetto prevede che MD fungerà da hub centralizzato per la navigazione Internet e la sicurezza informatica delle strutture sanitarie regionali. La Regione Molise è tra le prime regioni italiane nello stato di avanzamento dei lavori come rilevato dal report del Dipartimento per la Trasformazione Digitale: <https://connetti.italia.it/it/piano/sanita-connessa>.

4.3 Servizi applicativi e di supporto alle attività istituzionali

Servizio di gestione tecnico-amministrativa dei sistemi ICT della Regione Molise. In particolare, sono gestiti da MD: i dispositivi del personale regionale (PC, notebook, tablet, TV, ecc.), i sistemi di posta elettronica, i sistemi web, le basi dati. Tutti gli applicativi sono erogati attraverso il cloud regionale (sezione 4.1). Inoltre, viene fornita assistenza e supporto al personale della Regione Molise per l’amministrazione, la gestione ed il monitoraggio dei servizi.

4.3.1 Servizi erogati a favore della Giunta Regionale

- *Sistema Informativo Regionale*: supporto tecnico e amministrativo all’attività di coordinamento e di governo complessivo del sistema informativo regionale, anche dal punto di vista della sicurezza, in piena compliance con la normativa vigente. Le attività sono finalizzate alla ricognizione, mantenimento, reporting, programmazione, progettazione e nell’adozione di iniziative di evoluzione dei sistemi hardware e software (compresa la rete telefonica VOIP). Detta attività comprende le attività di assistenza da remoto o in locale

relativamente ai dispositivi (PC, notebook, tablet, TV, ecc.), ai software di base (sistemi operativi Microsoft Windows, Linux, ecc.), ai sistemi di Office Automation (Microsoft Office, OpenOffice, ecc.), all'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata, all'utilizzo dei software antivirus, ai sistemi di videoconferenza, ecc. È inclusa l'attività di ricognizione vulnerabilità informatiche, di progettazione delle policy di sicurezza e di progettazione e implementazione dei servizi di helpdesk con la produzione di reportistica di tracciamento e monitoraggio degli interventi.

Sono incluse, infine, tutte le attività istituzionali e non di mercato di natura tecnico-informatica, anche programmate nei documenti strategici, finalizzate alla programmazione, attuazione, implementazione, gestione, aggiornamento, mantenimento in efficienza e monitoraggio delle soluzioni tecniche e tecnologiche ivi compresi i sistemi di comunicazione web e dei siti istituzionali regionali definiti nell'ambito delle funzioni programmatiche, proprie della Regione Molise, nonché il parco delle applicazioni software sviluppate da MD ed in uso nell'Amministrazione. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi/progetti:

- *Servizi di cloud computing e gestione sistemistica dei sistemi* (sez. 4.1);
- *Interventi formativi in ambito informatico*: ad esempio, formazione del personale regionale all'utilizzo dei sistemi operativi, all'uso dei sistemi Office 365, ecc.;
- *Suite MS Office 365*: gestione sistemistica e supporto al software di *collaboration* che, oltre alla posta elettronica ed agli applicativi Word, Excel, Powerpoint, ecc., offre strumenti evoluti, ad es. le video-call, per supportare la produzione amministrativa dell'Ente Regionale anche in ottica di smart-working;
- *Proxy di autenticazione per la PA*: servizio proxy di IDentity Provider per l'autenticazione in modalità single-sign-on dei sistemi digitali regionali. Attualmente supporta i servizi di autenticazione LDAP, SPID e CIE. È in fase di integrazione il protocollo EIDAS, così come richiesto dalla direttiva europea;
- *Servizi per la Protezione Civile*: dal 2023 saranno erogati i seguenti servizi:
 - Gestione DNS;
 - Gestione PEC;
 - Realizzazione nuovo sito web della Protezione Civile con relativa gestione e manutenzione;
 - Gestione infrastruttura di rete;
 - Erogazione su cloud regionale dei sistemi informativi della Protezione Civile.

- *Geoportale Regionale*: su richiesta del I e del IV Dipartimento della Regione Molise è stato effettuato lo scouting relativo all'individuazione a riuso di un sistema per la realizzazione di un'infrastruttura per l'informazione geografica regionale integrata, intesa come l'insieme di tecnologie, politiche, standard e risorse umane necessarie per l'acquisizione, l'elaborazione, la memorizzazione, la distribuzione e il miglior utilizzo dei dati territoriali afferenti al territorio regionale e ad ambiti informativi differenti. Il servizio è stato ulteriormente aggiornato nel 2023 ed è in attesa di approvazione per lo start-up.
- *Sistema Informativo Gestionale Regionale*: attività finalizzate ad assicurare la fruibilità del sistema gestionale amministrativo-contabile integrato ed interoperabile, costantemente mantenuto ed aggiornato rispondente ai fabbisogni dell'Amministrazione. Vi rientrano le attività di supporto tecnico specialistico nelle azioni volte ad assicurare all'Ente Regionale un Sistema Informativo Gestionale:
 - nell'area contabile (Gestione economica finanziaria, Contabilità economico patrimoniale, Contabilità analitica, Fatturazione elettronica, Monitor Debiti PA, tempestività dei pagamenti, Gestione Economato; Inventario), HR, Gestione Atti Amministrativi, Pubblicazione on line, Procedimento Amministrativo;
 - nell'area della Trasparenza, Conservazione digitale a norma sia del protocollo che degli atti;
 - nell'area della programmazione strategica ed operativa/gestionale (DEFR, Piano della performance organizzativa dell'ente, Piano di gestione, ecc.);
 - nell'area dei Controlli Interni (Controllo Strategico, Controllo di Gestione, ecc.). Tale attività ricomprende iniziative di scouting e di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 68 del CAD, supporto nell'individuazione del sistema, governo e gestione dei rapporti con eventuali fornitori, ecc.;
- *Attività istituzionali a supporto delle funzioni programmatiche, amministrative trasversali e tecnico amministrative proprie*: MD, nell'ambito di quanto previsto nel proprio statuto, contribuisce, in generale, ad accompagnare il processo di transizione al digitale dell'Amministrazione Regionale attraverso l'affiancamento delle strutture regionali nell'alveo delle direttive strategiche fornite dal Governo regionale, con il coordinamento del Responsabile della Transizione al Digitale coerentemente con il quadro normativo e regolamentare vigente.

- *Attività istituzionali trasversali a supporto della programmazione strategica*: supporto tecnico per la partecipazione della Regione ai tavoli di lavoro. A titolo esemplificativo, MD partecipa ai tavoli di coordinamento tra le diverse strutture dipartimentali e dirigenziali, partecipa ai gruppi tematici in ordine a singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza informatica, ecc.);
- *Attività istituzionali di natura tecnico-specialistica a supporto della pianificazione strategica*. A titolo esemplificativo, rientrano in tale ambito le seguenti attività:
 - supporto al coordinamento strategico dello sviluppo e gestione dei sistemi informativi regionali (ad esempio: indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione);
 - supporto alla pianificazione strategica in materia di sicurezza informatica e accessibilità; ad esempio:
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività nonché provvedere all'adozione di ogni misura, preventivamente concordata con l'Amministrazione, per mantenere i livelli adeguati di sicurezza digitale;
 - programmi ed iniziative atte a facilitare l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - supporto alla pianificazione e attuazione di interventi in materia di ICT per il miglioramento dei servizi all'utenza; ad esempio:
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di

servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e i servizi dell'amministrazione;
- supporto all'attuazione della programmazione e degli indirizzi nazionali e comunitari in materia di digitale; ad esempio:
 - elaborazione e promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale dell'Informatica;
- *Attività istituzionali a supporto delle funzioni tecnico amministrative proprie della Regione Molise*
 - *Servizio Risorse Umane*
 - Posizione giuridico amministrativo del personale. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - gestione amministrativa e giuridica del personale;
 - gestione dello stato matricolare e dell'archivio giuridico del personale;
 - archivio giuridico del personale contrattualizzato con forme autonome di lavoro;
 - Gestione economica, fiscale e provvidenze del personale. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - gestione economica del personale (trattamento retributivo fisso e continuativo);
 - gestione economica del personale con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
 - gestione procedure fiscali e contributive del personale;

- estrazione dati per la compilazione della Certificazione Unica (C.U.) e del Modello 770;
- gestione della procedura finalizzata all'attribuzione dei buoni pasto;
- Valutazione, performance e presenze. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - gestione procedure di valutazione e performance del personale con qualifica dirigenziale;
 - gestione procedura di rilevazione presenze/assenze del personale, includendo tutte le ulteriori attività necessarie alla rilevazione dei transiti dei dipendenti in ingresso ed in uscita dalle sedi lavorative, in particolare il trattamento economico automatico degli eventi legati alle presenze e alle assenze del personale;
 - gestione delle procedure per la valutazione e la performance del personale con qualifica non dirigenziale;
 - gestione procedura di rilevazione presenze/assenze del personale;
- Reportistiche e statistiche. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - estrazione dati ai fini della compilazione dei report relativi ai tassi di presenza/assenza e connesse elaborazioni statistiche;
 - estrazione dati per elaborazione del c.d. Conto Annuale delle spese sostenute per il personale;
 - estrazione dati per elaborazione e compilazione delle tabelle previste dal c.d. Conto Annuale con automazione integrale delle previste rilevazioni, in particolare delle posizioni giuridiche rivestite dal personale;
- Dotazione organica e della pianta organica. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - gestione della dotazione organica e della pianta organica;
 - sistema automatizzato del rilascio della certificazione di servizio comprensibile e trasparente;
- Reclutamento e trasparenza. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- gestione delle procedure concorsuali e/o comparative attraverso sistema informatizzato;
- gestione della pagina dedicata alla Amministrazione trasparente per il personale e per le procedure concorsuali, con evidente distinzione delle sottosezioni previste dalla normativa vigente;
- inserimento news in evidenza sulla home page della Regione Molise con particolare riferimento alle procedure concorsuali;
- fornitura di soluzioni “cloud” per agevolare l’accesso condiviso a dati, informazioni e documenti.

○ *Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale*

- Implementazione della contabilità analitica e del controllo di gestione;
- Gestione banche dati regionali anche di natura fiscale ed extratributarie;
- Estrazione ed elaborazioni dati dal sistema gestionale di contabilità e da sistemi informativi di fornitori di servizi di incasso e pagamento, propedeutiche al monitoraggio, al controllo e alla regolarizzazione e alla gestione delle entrate e della spesa;
- Verifica e studio di soluzioni evolutive, anche con riferimento alle modifiche normative, dei gestionali in uso e dell’interoperabilità tra sistemi di monitoraggio e gestione dei fondi regionali e supporto successivo alla relativa implementazione;

○ *Servizio Centrale Unica di Committenza*

- È in corso di realizzazione il progetto esecutivo per la realizzazione della nuova Centrale Unica di Committenza che sarà realizzata in Molise Dati. Attualmente, Molise Dati fornisce supporto tecnico-specialistico al personale regionale per la gestione della piattaforma di E-procurement. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:
 - affiancamento al personale regionale nell’impiego della piattaforma per la gestione delle procedure di gara;
 - attività specialistica volta a garantire la fruibilità della piattaforma telematica *MolisEprocurement* costantemente mantenuta ed aggiornata;
 - aggiornamento alle norme in materia di appalti, cooperazione applicativa con software protocollo dell’ente, comprende invio in

conservazione digitale a norma utilizzando servizio erogato da conservatore accreditato Agid;

- *Servizio di Project Management e approvvigionamento hardware, software, servizi*
 - analisi di mercato, redazione dei capitolati e dei disciplinari di gara, predisposizione degli schemi di contratto;
 - attivazione procedimenti di acquisizione sulle piattaforme nazionali (Consip, MePA, ecc.);
 - esecuzione dei contratti e controllo della regolarità delle forniture durante tutte le fasi (SAL), emissione dei certificati di pagamento in base ai quali il servizio contabile procede ai pagamenti verso i fornitori;
- *Servizio Economia del Territorio, attività integrative, infrastrutture rurali e servizi alle imprese - sostegno al reddito e condizionalità*
 - Supporto nella gestione Utenti Motori Agricoli (UMA) e realizzazione della piattaforma UMA, nonché manutenzione adattiva e correttiva: acquisizione delle pratiche, archiviazione anagrafica delle Ditte e delle Aziende Agricole, determinazione delle assegnazioni di carburante agricolo in base: alle macchine agricole, alle attrezzature, al bestiame e alle colture;
- *Servizio Avvocatura*
 - Supporto tecnico - specialistico nell'utilizzo della piattaforma telematica per la formazione e gestione dei ruoli resa disponibile dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione e monitoraggio delle attività sulla sezione "rendiweb" del sito istituzionale dell'Agenzia;
- *Servizio Politiche per l'occupazione*
 - Realizzazione del Portale Regionale Formazione GOL Molise che consente l'attuazione Regionale del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR - GOL) da parte della Regione Molise, permettendo ai differenti attori (Regione Molise, Centri per l'impiego, Enti di formazione) di accedere ad un ambiente unico in cui è pubblicato il catalogo, è possibile iscriverne i discenti e gestire l'intero ciclo di vita del programma formativo GOL.
 - Realizzazione Piattaforma SMAT per il Monitoraggio dell'Apprendistato e dei Tirocini Formativi, manutenzione correttiva ed evolutiva, gestione in esercizio.

○ *Attività trasversali a differenti Servizi*

- Nell'ambito delle iniziative connesse al Progetto "Assistenza tecnica a livello centrale e locale" (Sub-investimento 2.2.1 del PNRR), è in corso di realizzazione il progetto Istanze Online in cui è prevista la digitalizzazione di alcuni moduli di istanze telematizzate. In questo contesto sono state implementate da MD le istanze relative ai temi: "Cave e Torbiere", "Autorizzazione sismica". È inoltre prevista la digitalizzazione delle istanze "Valutazione Incidenza Ambientale" e Autorizzazione Unica (Rinnovabili). Per ogni istanza è stata attivata la piattaforma che consente la gestione delle istanze presentate dal cittadino o dalle imprese, con l'indicazione dello stato dell'istanza. La piattaforma utilizza gli ultimi standard di autenticazione e sicurezza, consentendo l'accesso tramite SPID, l'utilizzo della firma digitale ed il pagamento tramite PagoPa. Inoltre, per ogni istanza attivata è possibile associare uno specifico workflow di lavorazione dell'istanza da parte degli Uffici Regionali preposti.

4.3.2 Servizi erogati a favore della Direzione Generale per la Salute

MD fornisce assistenza e supporto agli operatori/dipendenti della Regione Molise, in particolare della Direzione Generale della Salute e dell'ASReM che gestiscono gli applicativi dedicati. In particolare, MD supporta, a titolo esemplificativo:

- il personale operativo presso gli sportelli della Medicina di Base della ASReM;
- l'utilizzo del software che consente la gestione della scelta e/o della revoca del medico di famiglia (MMG – Medico di Medicina Generale) o del pediatra (PLS – Pediatra di Libera Scelta);
- l'utilizzo del software che consente la gestione delle esenzioni dal pagamento del ticket per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali.

MD assiste gli operatori nella gestione del software riferito alle prestazioni intramuraria che i medici specialisti erogano, in modalità libero professionale presso le Strutture pubbliche. Supporta la Regione Molise nell'invio di informazioni che il Ministero della Salute richiede periodicamente alle Regioni relative, ad esempio, ai parti, alle nascite, alle interruzioni di gravidanza ed agli aborti avvenuti sul proprio territorio regionale in un determinato arco temporale, alimentando, tra l'altro, in forma anonima ed aggregata la banca dati ISTAT. Supporta nella gestione delle prestazioni sanitarie erogate nella intera Regione Molise dalle Strutture Pubbliche e/o Private accreditate a

cittadini/assistiti, quali i ricoveri, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, la somministrazione dei farmaci erogati dalle Strutture di ricovero e dalle farmacie distribuite sul territorio regionale, che vengono archiviate in apposite banche dati gestite da MD.

Nell'ambito della realizzazione della Rete socio-sanitaria regionale, MD è coinvolta direttamente nelle attività di realizzazione della suddetta Rete. Attraverso l'integrazione delle politiche sociali e sanitarie è stato realizzato un cruscotto di controllo, altamente performante, dell'Assistenza Domiciliare Integrata.

Oltre all'Anagrafe Regionale, MD gestisce l'intera Anagrafe Vaccinale. Tale anagrafe è costituita da una banca dati contenente tutti i bambini nati in un determinato anno (Coorte) e la relativa copertura vaccinale, cioè l'elenco di coloro che si sono sottoposti alla somministrazione di determinati vaccini. Le prestazioni sanitarie, quali i ricoveri, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, la somministrazione dei farmaci, erogate a cittadini di fuori Regione o a cittadini stranieri (mobilità attiva) o la stessa tipologia di prestazioni sanitarie erogate ai cittadini molisani da strutture sanitarie di fuori regione (mobilità passiva), vengono archiviate in apposite banche dati gestite da MD.

MD effettua la gestione informatica dell'organizzazione del processo di assistenza di gruppi specifici di pazienti e del loro coordinamento ed attuazione di attività consequenziali standardizzate da parte di un team multidisciplinare, al fine di consentire il calcolo degli indicatori dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA).

MD mette a disposizione un pool di esperti per il monitoraggio dei parametri di attività sanitaria e strutturali valutati nella nuova Griglia LEA (Livelli Essenziali di Assistenza), in base al Nuovo Sistema di Garanzia (NSG), in grado di monitorare alcune prestazioni sanitarie significative che devono essere garantite ai cittadini in tempi minimi prestabiliti. Tale attività risulta fondamentale per poter assicurare il rispetto di quanto stabilito dal Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA), predisponendo una reportistica periodica con evidenziazione delle criticità rispetto ai valori ammissibili.

Inoltre, MD fornisce un software alla Regione utile per la gestione dei processi derivanti dal DM 262/2016 "Regolamento recante procedure per l'interconnessione a livello nazionale dei sistemi informativi su base individuale del Servizio sanitario nazionale", che implementa funzionalità di decifrazione di tutte le chiavi record criptate acquisite dal Ministero della Salute per l'anno di riferimento e per ciascun flusso informativo.

MD supporta la Regione per tutte le attività legate alla Educazione Continua in Medicina (ECM) dei Medici ed alla redazione delle graduatorie dei Medici di Medicina Generale (MMG) ed i Pediatri di Libera Scelta (PLS), coadiuvando gli operatori nella correzione degli elaborati delle prove di

concorso/selezione e nella gestione dei crediti formativi dei professionisti della sanità (Ministero della Salute-AGENAS).

L'enorme patrimonio informativo gestito da MD (tutti i dati dei ricoveri degli Ospedali della Regione Molise sono archiviati in un Data Warehouse centralizzato, installato e gestito da MD sul cloud regionale (sez. 4.1)) consente di soddisfare numerosissime statistiche, sia di monitoraggio che di controllo delle attività sanitarie in genere, fornendo un efficace contributo agli Organi Direttivi che consente loro di intercettare più accuratamente le politiche sanitarie più efficaci e adottare corrette politiche di intervento.

MD, per conto della Direzione Generale, effettua la gestione tecnico-amministrativa di diversi progetti in ambito sanitario, erogati e gestiti attraverso il cloud regionale (sez. 4.1). A titolo esemplificativo, di seguito si elencano i principali:

- *Progetto di gestione, analisi e controllo qualitativo del flusso dei ricoveri e della specialistica ambulatoriale*: dal 2023, MD si occupa della gestione software regionale per l'acquisizione ed il controllo dei flussi SDO e della Specialistica Ambulatoriale che avrà i seguenti obiettivi:
 - o razionalizzare ed uniformare i processi esistenti;
 - o sviluppare strumenti di misura e monitoraggio degli indicatori;
 - o integrare la mobilità extraregionale nel contesto applicativo;
 - o migliorare ed efficientare la qualità del dato e dei servizi erogati;
- *Progetto Servizi integrati al cittadino e teleassistenza*: tale progetto prevede l'implementazione di una Rete di Teleassistenza Territoriale che permetta di offrire un migliore e più efficace supporto all'accesso delle prestazioni sanitarie al cittadino. Il progetto ha quindi l'obiettivo di mettere in piedi un supporto attivo per i cittadini/assistiti, riducendo così la distanza tra il paziente e l'ecosistema sanitario regionale. Sarà realizzata un'articolata attività di Help Desk Regionale che offrirà i seguenti servizi di supporto ai cittadini:
 - o Gestione vaccinale;
 - o Consultazione Fascicolo Sanitario Elettronico;
 - o Gestione screening;
 - o Gestione servizi di telemedicina;
 - o Scelta e revoca dei MMG e pediatri;
- *Progetto Registro Tumori*: il progetto si pone l'obiettivo di assicurare continuità alla prosecuzione delle attività in essere del Registro Tumori Molise (RTM). È in fase di consolidamento ed efficientamento il Sistema di Registrazione Oncologica (SRO) al fine di

portare il RTM all'allineamento dell'incidenza per il territorio regionale con la massima tempestività strutturalmente possibile per un registro tumori italiano.

Si individuano, a tale proposito i seguenti obiettivi specifici:

- Supporto tecnico intensivo alla piattaforma tecnologica;
 - Supporto operativo esperto all'operatività della banca dati;
 - Sviluppo ed aggiornamento continuo delle funzionalità software;
 - Allineamento agli ultimi standard internazionali delle classificazioni;
 - Efficientamento e consolidamento delle unità a supporto dell'organizzazione e della codifica del registro tumori;
 - Produzione di report annuali per la divulgazione dei dati di incidenza regionali alla comunità scientifica e alla popolazione nonché di report sull'efficienza ad uso interno;
- *Piano Sanità Connessa*: l'oggetto dell'appalto riguarda la fornitura di servizi di connettività a banda ultra-larga presso strutture del servizio sanitario pubblico sul territorio italiano, compresa la fornitura e posa in opera della rete di accesso e di servizi di gestione e manutenzione. L'intervento ha lo scopo di fornire connettività con velocità simmetrica, a partire da 1 Gbit/s fino a 10 Gbit/s, a tutte le strutture del servizio sanitario nazionale elencate nel bando. L'appalto è finanziato con fondi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con particolare riguardo alla Missione 1, Componente 2, Investimento 3.4, del PNRR denominato "Sanità connessa". La Direzione Generale per la Salute ha affidato la progettazione tecnica del piano e la relativa esecuzione a MD. Nell'architettura di rete per l'interconnessione delle strutture sanitarie, MD fungerà da hub per l'accesso ad Internet, la gestione, il controllo e la sicurezza dei dati;
- *Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0*: il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è lo strumento a disposizione del cittadino che raccoglie tutta la sua storia sanitaria, conservandola con l'opzione di poterla condividere con medici e operatori sanitari. La Direzione Generale per la Salute ha affidato la progettazione tecnica del FSE 2.0 e la relativa esecuzione a MD. I principali obiettivi del progetto, finanziato con fondi PNRR, sono:
- accesso, creazione di un FSE omogeneo sul territorio nazionale, caratterizzato da un'unica interfaccia utente e da un unico modello di erogazione dei servizi, che rappresenti il punto di accesso per gli assistiti ai servizi SSN;
 - integrazione, trasformazione del FSE in uno strumento per la diagnosi e la cura che consenta la condivisione dei dati clinici rilevanti tra professionisti e strutture sanitarie,

pubbliche e private e che si integri con il territorio per garantire la continuità assistenziale e con le farmacie nella definizione del piano terapeutico;

- personalizzazione, aumento della qualità e quantità di dati clinici presenti nel FSE in modo tale che tali dati possano essere utilizzati per la diagnosi e cura personalizzata da parte dei professionisti sanitari;
- policy, creazione di una solida base di conoscenza in grado di fornire supporto alle istituzioni sanitarie nella definizione e attuazione delle politiche di prevenzione, programmazione sanitaria e governo della stessa e agli enti di ricerca per l'attività di ricerca scientifica;

- *Telemedicina*: progetto finanziato con fondi PNRR per la creazione di una piattaforma nazionale per l'erogazione di servizi di telemedicina ai cittadini che ha l'obiettivo di colmare il divario tra le disparità territoriali e offrire maggiore integrazione tra i servizi sanitari regionali e le attuali piattaforme nazionali, attraverso soluzioni innovative. Pertanto, la telemedicina ha lo scopo di diventare un servizio strutturato che vada incontro al concetto stesso espresso dal PNRR: "La casa come primo luogo di cura per il paziente". L'infrastruttura tecnologica dovrà permettere l'interoperabilità dei processi e l'interscambiabilità dei dati sanitari secondo un livello di integrazione sia di tipo orizzontale tra le strutture sia di tipo verticale, consentendo ai dati di poter confluire nel fascicolo sanitario elettronico. La Direzione Generale per la Salute ha affidato la progettazione tecnica e la relativa esecuzione a MD.