



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

Avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il reperimento di candidature finalizzate alla mobilità volontaria interna per l'assegnazione al Servizio Risorse umane – U.O.O. “Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa”.

Codice avviso: **AMI_RU_2023**

Articolo 1

1. Il Dipartimento Terzo intende procedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Atto di organizzazione della mobilità interna del personale regionale di cui alla DGR n. 727/2010, al reperimento di candidature finalizzate all'assegnazione presso il Servizio Risorse umane di n. 1 dipendente inquadrato nell'area contrattuale “Funzionari ed elevate qualificazioni” cui conferire l'incarico di responsabilità dell'unità operativa organica “Trattamenti retributivi fissi e accessori – Contabilità finanziaria, monitoraggio e certificazione della spesa”.

Articolo 2

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate del nulla-osta preventivo rilasciato dal Direttore del Servizio di attuale assegnazione, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

Articolo 3

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo specificando i dati anagrafici e l'inquadramento giuridico.
2. Possono produrre istanza esclusivamente i dipendenti di ruolo della Regione che, nella domanda devono dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
 - b. il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
 - c. la data di assunzione a tempo indeterminato, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
 - d. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - e. il consenso al trattamento dei dati personali.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni;
 - un breve curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.
5. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.
6. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, attraverso la piattaforma URBI (protocollo > registrazione documento interno), a: Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane – Ufficio Acquisizione e utilizzazione risorse umane, supporto giuridico.

Articolo 5

1. Le manifestazioni di interesse pervenute al Servizio Risorse umane, ove corredate della prescritta documentazione, saranno valutate al fine di individuare la professionalità maggiormente corrispondente ai fabbisogni lavorativi rappresentati.