



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

ALLEGATO A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 cui conferire l'incarico di funzione dirigenziale per il Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale per un periodo di 36 mesi.

Codice avviso: TD_DIR_RF_2022

Art. 1

Istituzione e finalità

1. La Regione Molise indice una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 cui conferire l'incarico di funzione dirigenziale per il Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale, in esecuzione della DGR n. 359/2022 per un periodo di 36 mesi.
2. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.

Art. 2

Descrizione della figura professionale richiesta

1. La posizione di lavoro richiede competenza ed esperienza in procedure complesse collegate alle competenze descritte al successivo art. 10 del presente bando, oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della Regione Molise e della normativa collegata.
2. Le competenze trasversali più rilevanti richieste sono le seguenti:
 - capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa;
 - capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione o esterne;
 - capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
 - capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

Art. 3

Requisiti generali di partecipazione

1. Alla presente procedura sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - f. insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;



- g. età non inferiore agli anni 18;
 - h. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - i. ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
2. Tutti i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia, Economica e commercio, Economia aziendale, Scienze economico – aziendali, Scienza dell'economia, Finanza, Scienze economiche e bancarie e/o titolo equipollente per legge conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
 3. In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione medesima.
 4. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equivalenza del medesimo titolo di studio posseduto rispetto ai titoli di studio rilasciati in Italia.
 5. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che devono essere comunque in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana al fine della partecipazione alla presente procedura, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni legislative vigenti.
 6. Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.
 7. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Art. 4 **Requisiti specifici di partecipazione**

1. I candidati che, alla data di chiusura del presente avviso pubblico, sono inquadrati nei ruoli della Regione Molise devono essere in possesso di esperienza professionale maturata attraverso un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per un periodo di almeno cinque anni di servizio, in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea. I candidati dipendenti della Regione Molise devono avere competenza, desumibile dal CV, nelle attività di programmazione economica finanziaria, di armonizzazione dei sistemi contabili, di definizione e di sistemi di gestione e controllo, di conoscenza della contabilizzazione delle risorse finanziarie derivanti da programmi e/o progetti comunitari e nazionali, di analisi e revisione dei bilanci pubblici, di monitoraggio delle politiche economico – finanziarie.
2. I candidati che non sono dipendenti della Regione Molise, quale titolo ulteriore di accesso, devono essere in possesso di una documentata esperienza nelle attività di programmazione economica finanziaria, di armonizzazione dei sistemi contabili, di definizione e di sistemi di gestione e controllo, di conoscenza della contabilizzazione delle risorse finanziarie derivanti da programmi e/o progetti comunitari e nazionali, di analisi e revisione dei bilanci pubblici, di monitoraggio delle politiche economico – finanziarie, maturata nell'esercizio di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o attraverso il conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, ovvero nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
3. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
4. Il candidato non deve trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
5. In caso di sussistenza di cause di incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, per l'incarico di cui trattasi, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello di Direttore del Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.
6. Non saranno considerate le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura (istanza di partecipazione e/o CV), elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.



Art. 5

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato C"), debitamente firmata e corredata dal curriculum professionale a pena di esclusione, nonché dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").
2. Nell'oggetto della posta certificata il candidato deve porre unicamente la seguente dicitura: **TD_DIR_RF_2022**.
3. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di quarantacinque giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio.
4. La casella di posta elettronica certificata dalla quale il candidato invia la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere associata inequivocabilmente al nominativo del mittente.
5. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
6. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6

Contenuto delle domande

1. Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura concorsuale, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato C), a pena di inammissibilità della candidatura.
2. La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, sottoscritta, senza necessità di autenticazione.
3. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati.
4. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi, giorni e anni di ciascuna di esse. Qualora non vengano indicate la durata delle esperienze professionali, non sarà attribuito alcun punteggio.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati a seguito della pubblicazione della graduatoria emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - h) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto;
7. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.
8. Il candidato deve specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili specifici di cui necessita nonché allegare la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.



9. I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.
10. Eventuali irregolarità della domanda inerenti elementi sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine richiesto dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 7

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. Alle istanze di partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno allegare:
 - a. curriculum vitae e professionale, in formato europeo, accuratamente dettagliato, dal quale si desumano chiaramente i periodi lavorativi e le esperienze curriculari possedute (a pena di esclusione). Le informazioni contenute nel CV dovranno essere fornite in forma chiara, e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura nonché di attribuzione del previsto punteggio.
 - b. copia del documento di identità in corso di validità.
2. Le pubblicazioni, eventualmente possedute, NON devono essere allegate alla domanda di partecipazione. Devono però essere dettagliatamente indicate nel CV e nella medesima domanda di partecipazione.

Art. 8

Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione

1. Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura:
 - a. le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura:
 - a. utilizzo di un modello di domanda diverso da quello allegato al presente bando;
3. Costituiscono cause di esclusione alla presente procedura:
 - a. non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. non allegare la domanda di partecipazione alla presente procedura;
 - c. inviare la domanda di partecipazione priva di firma autografa;
 - d. non allegare all'istanza di partecipazione il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative;
 - e. non indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto ai titoli di studio rilasciati in Italia;
 - f. non utilizzare, per l'invio della domanda di partecipazione, una casella di posta elettronica certificata chiaramente associata al mittente;
 - g. non autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 9

Regolarizzazione della domanda e/o degli elementi sanabili

1. Qualora nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse umane invita il candidato a perfezionare, entro il termine richiesto, l'istanza e/o la documentazione allegata.
2. Qualora il candidato non consegni la documentazione aggiuntiva entro i termini richiesti, verrà escluso definitivamente dalla procedura concorsuale.

Art. 10

Oggetto

1. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabilità del Servizio Risorse finanziarie, bilancio e ragioneria generale, le cui competenze, ai sensi del vigente Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale, sono le seguenti:
 - predisposizione, elaborazione e aggiornamento delle proposte di legge di bilancio annuale e pluriennale, del documento tecnico di accompagnamento, delle proposte di legge regionale di stabilità, delle proposte di legge regionale di variazione di bilancio e di assestamento di bilancio, in raccordo con la programmazione regionale, della proposta sull'assegnazione ai servizi regionali dei budget di spesa e risorse di entrate;



- verifica della copertura finanziaria degli atti legislativi regionali che comportano impegni di spesa, raccordo e coordinamento con le strutture per la predisposizione dell'accertamento dei residui attivi e passivi;
- predisposizione del rendiconto finanziario e rendiconto patrimoniale, nonché della proposta di legge con relativa nota di accompagnamento;
- gestione del debito regionale (mutui ed emissione di prestiti obbligazionari);
- modificazioni del bilancio di previsione annuale da adottarsi con atti amministrativi. Predisposizione, certificazione e definizioni degli strumenti per la verifica e il monitoraggio della spesa regionale ai fini del patto di stabilità interno. Valutazione delle proposte di legge che hanno riflessi sulla finanza regionale. Rapporti con le agenzie di rating.
- rapporti con la Corte dei Conti e con gli Organi governativi in materia di bilancio. Gestione contabile delle entrate regionali e delle uscite regionali. Gestione dei ruoli di spesa fissa. Gestione della fiscalità regionale passiva. Visti e pareri contabili. Trasferimento risorse finanziarie stabilite annualmente con Legge finanziaria, al Consiglio regionale, agli enti regionali. Gestione contabile del debito pubblico regionale (mutui e prestiti obbligazionari) e dei pignoramenti. Gestione contabile delle indennità, delle missioni e delle carte di credito del Presidente e dei componenti della Giunta regionale. Monitoraggio della spesa regionale anche ai fini del patto di stabilità interno e predisposizione della certificazione. Predisposizione di report sul monitoraggio della spesa regionale, nonché delle entrate;
- attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei. Analisi della finanza regionale. Analisi sull'impatto delle imposizioni fiscali. Analisi e studi delle problematiche connesse all'attuazione del federalismo fiscale. Acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure per la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento. Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale. Adempimenti inerenti ai tributi regionali. Adeguamento normativo e tariffario. Gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale.

Art. 11 **Trattamento economico**

1. Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato ai sensi del presente avviso è quello previsto per la qualifica dirigenziale:
 - a. stipendio tabellare: € 45.260,67;
 - b. retribuzione di posizione: fissata allo stato dall'Amministrazione regionale in € 38.162,93 per tutte le funzioni dirigenziali di responsabilità dei "Servizi";
 - c. retribuzione di risultato: nella misura risultante dal finanziamento delle posizioni dirigenziali previste nel fondo per il trattamento accessorio della dirigenza e dalle procedure di valutazione.

Art. 12 **Riserve di legge e preferenze/precedenze**

1. A parità di punteggio e a parità di titoli, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.
2. Gli eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e di titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza posseduti ma non dichiarati nella domanda non verranno presi in considerazione.
4. Per quanto non espressamente previsto, alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia di riserve di posti.

Art. 13 **Descrizione della procedura assunzionale**

1. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane.
2. Il Direttore del Dipartimento Terzo, con proprio provvedimento, prende atto della verifica in ordine all'ammissibilità dei candidati. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto all'inquadramento.
3. La valutazione in ordine al merito inerente le esperienze professionali richieste e ai titoli aggiuntivi posseduti, nonché la valutazione in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati rispetto a quanto richiesto dal presente bando pubblico, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature competono alla Commissione valutatrice di cui all'art. 14 del presente avviso.
4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla presente



procedura concorsuale comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 **Commissione giudicatrice**

1. Il Direttore del Dipartimento Terzo con proprio atto nomina la Commissione giudicatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento regionale della Regione Molise 17 ottobre 2003, n. 3 nonché alla vigente normativa.

Art. 15 **Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati**

1. La selezione consiste in una valutazione in punteggi per titoli ed esami.
2. La Commissione valuta i curricula e i titoli posseduti in relazione ai requisiti richiesti e alla posizione oggetto della selezione. Per i titoli culturali posseduti, per il CV nonché per la valorizzazione delle esperienze professionali maturate, la Commissione può riconoscere ai candidati un **punteggio massimo complessivo** pari a **30 punti**, come di seguito specificato.
3. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli, dei curricula e delle esperienze professionali maturate è così articolato:
 - a. fino a 5 punti per i requisiti culturali (master, abilitazioni, corsi di specializzazione e altra formazione, dottorato di ricerca, percorsi formativi attinenti l'incarico oggetto della selezione, ecc.);
 - b. fino a 10 punti per la valutazione complessiva del curriculum vitae. A tale fine sono valutabili le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire;
 - c. fino a 15 punti per i requisiti professionali: competenze legate alle conoscenze e all'esperienza professionale concretamente maturate nell'ambito delle attività afferenti le declaratorie del settore regionale di cui all'art. 10 del presente bando
4. Gli incarichi valorizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al comma 3, lett. b) e c) del presente articolo devono essere stati conferiti con provvedimenti formali da una amministrazione e/o ente e/o anche da altri soggetti pubblici in ragione della competenza specifica su una materia e devono avere attinenza con le competenze istituzionali dell'Amministrazione regionale.
5. I candidati che conseguono, per la valutazione di cui al precedente comma 3, un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi alle successive prove.

Art. 16 **Prova scritta**

1. Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e in una orale, saranno volte ad accertare e valutare le conoscenze e le capacità possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire nonché all'accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità.
2. La prova scritta dà luogo a un punteggio massimo attribuibile pari a **30 punti**. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti.
3. La prova scritta consisterà in una prova teorico – pratica avente la finalità di verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute rispetto a situazioni specifiche e/o casi problematici e/o predisposizioni di documenti o atti amministrativi sulle materie e gli argomenti inerenti:
 - armonizzazione dei sistemi contabili, D.Lgs. n. 118/2011 e criterio della competenza finanziaria;
 - documenti di bilancio: bilancio preventivo, bilancio consuntivo, bilancio consolidato;
 - nuova articolazione del bilancio di previsione: titoli, tipologie e categorie per le previsioni di entrata e per missioni, programmi e titoli per le previsioni di spesa;
 - rendiconto generale e giudizio di parificazione;
 - contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica

Art. 17 **Colloquio**

1. La prova orale sarà volta ad accertare e valutare le conoscenze e le capacità possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire nonché all'accertamento delle competenze



tecniche e specifiche, abilità, capacità. Il colloquio dà luogo a un punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti, così articolati:

- a. fino a 15 punti per le conoscenze tecniche e specifiche nelle materie indicate all'art. 10 del presente bando;
 - b. fino a 8 punti per le capacità e le competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività afferenti le declaratorie del servizio regionale indicate all'art. 10 del presente bando;
 - c. fino a 5 punti per la conoscenza dell'ordinamento della Regione Molise e degli enti e agenzie regionali, assetto degli organi di controllo e garanzia e di valutazione della Regione Molise;
 - d. fino a 2 punti per la legislazione in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità dirigenziali.
2. La Commissione può sottoporre al candidato ipotesi di massima di situazioni di lavoro inerenti le materie e le attività elencate all'art. 10 del presente bando e terrà conto, nella valutazione, dei seguenti criteri:
- a. competenza in materia di pianificazione, programmazione, sintesi nell'organizzazione del lavoro e nelle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
 - b. capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
 - c. capacità di controllare i processi e tempestiva individuazione delle criticità;
 - d. capacità di coordinare, di sviluppo professionale, di formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega;
 - e. problem solving e innovazione organizzativa (capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto);
 - f. capacità di chiarezza espositiva orale, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività nel rapporto con i collaboratori.
1. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21 punti.
2. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e nel luogo indicato dall'Amministrazione.
3. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione regionale sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 18

Calendario delle prove

1. La Regione stabilisce il calendario delle prove, la sede, la data e l'orario di svolgimento della prova che sarà portata a conoscenza dei candidati, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi:
 - 15 giorni prima per la prova scritta;
 - 20 giorni prima per la prova orale.
2. La pubblicazione di cui al precedente comma vale come invito a partecipare alle prove senza necessità di ulteriore comunicazione.
3. Un eventuale rinvio della data di svolgimento della prova sarà portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Regione all'indirizzo www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.

Art. 19

Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura concorsuale è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
 - www.regione.molise.it > Albo pretorio
 - www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
 - www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.
3. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.



Art. 20

Formazione della graduatoria e vincitori

1. Sulla base del punteggio ottenuto per le prove d'esame e per la valutazione dei titoli per ciascun concorrente, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito stilata in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio complessivamente conseguito.
2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della presente procedura, tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza nonché delle riserve previste dalla vigente normativa, è approvata con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo e pubblicata all'Albo pretorio on line.
3. L'efficacia della graduatoria è stabilita dalle vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 21

Nomina del posto

1. I vincitori della presente procedura dovranno presentare alla Regione Molise – Dipartimento Terzo la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Nello stesso termine dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni regionali vigenti di settore.
2. La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina. La Regione Molise si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. Il candidato nominato vincitore che non assuma servizio alla data indicata sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.
5. Il vincitore verrà nominato in prova secondo la vigente normativa.
6. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione.

Art. 23

Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.

Art. 24

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura concorsuale, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nella disciplina della Regione Molise per l'accesso all'impiego.
3. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.



Informativa ai candidati (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO). Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016:
 - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
 - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Dipartimento Terzo – Servizio Risorse umane, indirizzo mail regionemolise@cert.regione.molise.it.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- h) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.