



# REGIONE MOLISE

## Commissione Valutatrice

Determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo  
n. 93 del 8 agosto 2022

**Avviso pubblico finalizzato all'inquadramento presso l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 2 unità di personale con categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile"**

Codice avviso: MOBCOMP\_2022\_C\_AC

### Verbale n. 1 del 9 agosto 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 9 agosto, alle ore 16.30, presso la sede del Servizio Risorse umane in Campobasso alla via Colitto nn. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna con codice MOB\_COMP\_2022\_C\_AC per n. 2 unità di categoria "C", profilo professionale "amministrativo contabile", convocata per le vie brevi dal Presidente, così composta:

- dott. Claudio Iocca, Direttore del Dipartimento Terzo, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Maria Vittoria Corona, dipendente regionale, con funzioni di componente;
- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente regionale, con funzioni di componente;
- sig.ra Maria D'Elia, dipendente regionale, con funzioni di segretario.

La segretaria sig.ra Maria D'Elia, su indicazione del Presidente, chiede ai componenti della Commissione l'accettazione dell'incarico nonché le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità e le dichiarazioni di rito. I componenti consegnano la documentazione richiesta al segretario che, una volta raccolta, costituisce l'allegato A al presente verbale n. 1.

La Commissione inizia i lavori e prende atto:

- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 70 del 25 febbraio 2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla DGR n. 140/2022. Approvazione avvisi di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di complessive n. 9 unità di personale, di cui n. 4 unità di categoria "D" profilo professionale "amministrativo contabile", n. 2 unità di categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile" e n. 3 unità di personale di categoria "B1/B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 89 del 27 luglio 2022 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura di mobilità volontaria di cui alla DDD n. 70/2022;
- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 93 del 8 agosto 2022 con la quale sono stati nominati i componenti delle Commissioni giudicatrici per ciascuna delle categorie e dei profili professionali oggetto della mobilità volontaria esterna di cui alla DDD n. 70/2022.

A questo punto, il Presidente chiede alla segretaria di verificare sul sito web istituzionale Amministrazione trasparente > bandi di concorso se risultano assolti gli obblighi di pubblicità.

La segretaria, dopo essersi collegata on line al sito web istituzionale della Regione Molise, mostra alla Commissione la stampa della scheda della procedura contenuta in Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > bandi di concorso in corso (che viene allegato al presente verbale come Allegato B) da cui risulta che sono stati assolti gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Il Presidente invita il segretario a dare lettura dell'avviso pubblico Allegato C alla DDD n. 70/2022 al fine di prendere atto degli adempimenti di competenza della Commissione.

L'attenzione viene focalizzata in particolare sui seguenti articoli:

**Art. 6: Cause di irricevibilità, inammissibilità e di esclusione;**

**Art. 12: Esame delle domande**, che al comma 3 specifica che alla Commissione valutatrice compete ogni valutazione inerente il merito dei titoli e delle esperienze professionali maturate nonché la valutazione del colloquio;

**Art. 13: Modalità di valutazione dei titoli** che recita testualmente:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE  
Protocollo Interno N. 143344/2022 del 23-08-2022  
Allegato 4 - Copia Documento





1. Ai sensi dell'art. 9 dell'Atto di Organizzazione della mobilità volontaria esterna di cui alla DGR n. 490/2020, la Commissione esaminatrice valuta i curricula professionali in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato, attribuendo un punteggio relativamente ai titoli culturali di più alto livello rispetto a quello del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, alle esperienze professionali maturate, nonché all'anzianità di servizio nella qualifica posseduta qualora sia coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando;
2. Il punteggio massimo attribuibile per il CV e per i titoli è di 30 punti, così suddivisi:
  - a. fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
  - b. fino a 5 punti per l'anzianità di servizio nella categoria giuridica e nella qualifica posseduta qualora questa risulti essere coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando.
  - c. fino a 20 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata in attività coerenti e/o assimilabili con il profilo richiesto, sviluppate anche in contesti privati purché analoghe a quella richiesta dal profilo/funzione per la quale si concorre).
3. La Commissione di valutazione stabilisce, nell'ambito di ciascuna fascia di punteggio previsti al precedente comma 2, lett. a), b) e c), i parametri analitici di computo dei titoli.
4. Ai fini della valutazione di cui alla lettera c) del precedente comma 2, l'esperienza professionale posseduta dai candidati valutabile da parte della Commissione esaminatrice, ai fini dell'attribuzione dei complessivi 20 punti, deve essere maturata in una o più delle seguenti attività:
  - a. competenze ordinamentali in materia di programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari;
  - b. competenze ordinamentali in materia di risorse finanziarie, bilancio e ragioneria;
  - c. competenze ordinamentali nelle materie della programmazione delle politiche sociali;
  - d. competenze ordinamentali nelle materie in ambito sanitario;
5. Sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono un punteggio di almeno 18 punti sulla valutazione complessiva del CV e dei titoli culturali, come specificati al precedente comma 2 del presente articolo.

**Art. 14: Colloquio** che recita testualmente:

1. I dipendenti delle PP.AA. ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di organizzazione della mobilità volontaria esterna" di cui alla DGR n. 490/2020, sono sottoposti a colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 11 del presente avviso.
2. La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con la votazione di 18/30.
3. Il colloquio avverrà, anche in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di contenimento del virus da Covid-19, in modalità telematica attraverso collegamento su apposita piattaforma con le credenziali previamente comunicate ai candidati con le seguenti modalità:
  - a. il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audio-video adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, prima dell'inizio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento, peraltro già allegato in copia alla domanda di partecipazione;
  - b. il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione;
  - c. è facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio, di cui verrà data comunque notizia pubblica nelle forme sopra descritte;
  - d. il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda, saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa;
  - e. l'Amministrazione regionale del Molise declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico ad essa non imputabili impediscano il regolare svolgimento del colloquio;
  - f. al fine di garantire la massima pubblicità alla procedura, verranno pubblicate sul sito web istituzionale della Regione Molise le necessarie informazioni per il collegamento in modalità streaming da parte di ciascun cittadino interessato per tutte le fasi della effettuazione dei colloqui con i candidati;





g. sarà garantita in ossequio alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego nelle PP.AA., la possibilità agli altri candidati e al pubblico di assistere alla prova orale di ciascuno dei concorrenti. A tale fine, verrà data ampia conoscibilità della data e dell'orario del colloquio attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, e contestualmente ne verrà data comunicazione formale a ciascuno dei candidati;

h. il calendario delle prove con l'ordine di ammissione della prova orale verrà deciso dalla Commissione e sarà pubblicato nelle forme di rito previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità;

i. qualora il calendario della prova orale interessi più giornate, il candidato che abbia un impedimento reale e concreto a svolgere la prova telematica nella giornata e nell'orario stabilito potrà chiedere alla Commissione, con istanza motivata, un nuovo appuntamento nell'ambito del numero di giornate previste dal calendario. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, e con comunicazione tempestiva all'interessato, potrà accogliere o non accogliere la richiesta del candidato, valutata la fondatezza delle ragioni impeditive;

j. al termine di ogni sessione, la Commissione giudicatrice formulerà il voto per ciascun candidato che verrà comunicato prontamente anche con comunicazione via mail;

k. l'elenco dei candidati esaminati con indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio verrà pubblicato a termine di ciascuna giornata di colloqui.

**Art. 15 Modalità di valutazione del colloquio** che recita testualmente:

1. I candidati ammessi alla prova - colloquio dovranno presenziare, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno indicato e secondo le modalità specificate al precedente articolo 14, comma 3, del presente avviso. Qualora il candidato non si presenti viene considerato rinunciatario e decade dalla procedura di selezione.
2. Il colloquio tende ad accertare, rispetto al profilo richiesto, la professionalità e la competenza acquisite dal dipendente presso l'Ente di provenienza e la corrispondenza delle stesse alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione regionale, nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie di competenza regionale e sull'organizzazione degli uffici.
3. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve indicare la preferenza rispetto alla tematica preferita scelta tra quelle indicate ai successivi commi 4, 5, 6 e 7 del presente articolo. Nel caso in cui il candidato non dia indicazioni nella domanda di partecipazione, la Commissione sottoporrà al candidato quesiti relativi ai diversi predetti argomenti.
4. Qualora il candidato indichi la preferenza per le competenze ordinamentali in materia di programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari, le materie del colloquio verteranno su:
  - a. nozioni in materia di diritto amministrativo, di trasparenza e di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - b. conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
  - c. nozioni di programmazione socioeconomica e finanziaria a valere su programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari;
  - d. gestione contabile nei programmi operativi e nei progetti nazionali;
  - e. concessione di finanziamenti e/o contributi a valere sui programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari;
  - f. gestione di bandi relativi a programmi regionali, nazionali e comunitari
5. Qualora il candidato indichi la preferenza per le competenze ordinamentali in materia di risorse finanziarie, bilancio e ragioneria, le materie del colloquio verteranno su:
  - a. nozioni in materia di diritto amministrativo, di trasparenza e di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - b. conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
  - c. nozioni di contabilità economico – finanziaria (bilancio di previsione, bilancio consolidato e rendiconto generale);
  - d. nozioni inerenti le fasi della spesa pubblica;
  - e. procedure di variazioni di bilancio e assestamento di bilancio;

Molise  
pue

del





- f. procedure inerenti la gestione contabile delle entrate e delle uscite;
  - g. nozioni inerenti l'attività del controllo di gestione;
  - h. attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei;
6. Qualora il candidato indichi la preferenza per le competenze ordinamentali in materia di programmazione delle politiche sociali, le materie del colloquio verteranno su:
- a. nozioni in materia di diritto amministrativo, di trasparenza e di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - b. conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
  - c. nozioni in materia di programmazione e organizzazione degli interventi e dei servizi sociali;
  - d. attività connesse alla programmazione, attuazione e verifica degli interventi previsti dal piano sociale regionale;
  - e. programmazione di interventi socio-assistenziali a sostegno della persona, della famiglia, dell'infanzia, dell'adolescenza, dei giovani e delle fasce deboli;
  - f. attività connesse agli interventi per la disabilità e la non autosufficienza, inerenti le materie di competenza sociale.
7. Qualora il candidato indichi la preferenza per le competenze ordinamentali in materia di materie in ambito sanitario, le materie del colloquio verteranno su:
- a. nozioni in materia di diritto amministrativo, di trasparenza e di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - b. conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
  - c. livelli essenziali di assistenza
  - d. piani di rientro dal disavanzo sanitario e programma operativo straordinario;
  - e. mobilità sanitaria (attiva e passiva) interregionale e internazionale;
8. Per il colloquio, la Commissione attribuisce massimo 30 punti, così suddivisi:
- a. fino a 15 punti rispetto alle conoscenze tecnico-specifiche richieste dal bando per il profilo richiesto (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
  - b. fino a 15 punti in riferimento alle capacità pratiche e alle competenze organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività rispetto alle mansioni e alla professionalità richiesta dal bando.

Supera la prova – colloquio il candidato che ha ottenuto un punteggio complessivo minimo di 18 punti.

**Art. 16: Calendario delle prove** che al comma 1 stabilisce che il calendario delle prove, la sede, la data e l'orario di svolgimento della medesima prova sarà portata a conoscenza dei candidati 20 giorni prima della prova orale mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi e, al successivo comma 4, prevede che le modalità operative di svolgimento della prova colloquio verranno rese disponibili sul sito web istituzionale, nella scheda dedicata alla procedura, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

**Art. 17: Graduatoria di merito** che recita testualmente:

1. La Commissione redige la graduatoria di merito degli idonei, attribuendo un punteggio complessivo pari alla somma del punteggio attribuito per la prova-colloquio e della valutazione positiva e comparata del curriculum professionale.
2. La Commissione, al termine della procedura di mobilità volontaria, trasmette la graduatoria di merito degli idonei unitamente agli atti di segreteria, al Direttore del Dipartimento competente in materia di risorse umane, che con proprio atto approva la medesima graduatoria di merito.
3. La graduatoria definitiva, formulata tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza nonché delle riserve previste dalla vigente normativa, e solo a seguito della verifica della sussistenza di tutti i presupposti assunzionali e dell'avvenuto rispetto dei relativi vincoli, è approvata dal Direttore del Dipartimento Terzo ed è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione – sezione Albo pretorio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati risultati vincitori vengono convocati dal Direttore del Dipartimento competente in materia di risorse umane.





4. La rinuncia all'assunzione presso l'Amministrazione regionale da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.
5. Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

A questo punto la Commissione, considerando quanto previsto nei richiamati articoli del bando, nonché dalla determinazione n. 89/2022, prende atto che:

- l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti oggettivi posseduti dai candidati alla procedura di mobilità di cui trattasi, cioè la verifica di tutti i requisiti richiesti dai bandi pubblici che non comportano valutazione di merito e/o espressione di un giudizio di valore è stata assolta dal competente Servizio Risorse umane che ha appunto condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura comparativa di cui trattasi unicamente con riferimento ai soli requisiti soggettivi di ammissibilità (titolo di studio), nonché quelli riguardanti la completezza della domanda, la verifica della data e dell'orario di ricevimento della PEC e della data di spedizione e di ricevimento della posta con raccomandata A/R;
- la Commissione, invece, è l'unica titolata ad esprimere giudizi di valore sulle esperienze professionali richieste dall'avviso pubblico di cui trattasi e pertanto, le attività di valutazione, in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati e dei titoli con conseguente attribuzione dei relativi punteggi, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature;
- ai sensi dell'art. 13, comma 5, dell'avviso pubblico, sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono almeno 18 punti sulla valutazione unitamente del CV e dei titoli culturali.

Al fine di definire il calendario dei lavori della Commissione, il Presidente propone ai componenti di procedere preliminarmente alla individuazione delle giornate in cui potrà svolgersi il colloquio previsto dal bando e in una successiva riunione provvedere a predefinire i criteri di valutazione sia delle esperienze professionali e dei titoli sia della prova orale.

I componenti concordano.

Conseguentemente, la Commissione individua quali possibili date per lo svolgimento dei colloqui il giorno 22 e 23 settembre 2022 e, a tal fine, dà mandato al Presidente della Commissione, in qualità di Direttore del Dipartimento Terzo, di prendere contatti con il Segretario generale del Consiglio regionale (detentore della piattaforma tecnica che consente il collegamento in videoconferenza e in modalità streaming) in modo da accertare formalmente la disponibilità tecnica del collegamento streaming per le giornate da dedicare alla prova orale.

A questo punto, sin d'ora, la Commissione provvede alla predisposizione di un calendario del colloquio dei dipendenti di categoria C profilo professionale "amministrativo contabile" prevedendo che i candidati verranno sentiti in ordine alfabetico in uno dei giorni individuati per le prove, previa conferma della disponibilità.

Il segretario della Commissione predispone una ipotesi di calendario (che si allega al presente verbale come allegato C) da trasmettere al Servizio competente.

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi concordando per le vie brevi la data e l'orario.

La seduta è sciolta alle ore 18.00.

IL PRESIDENTE  
dott. Claudio Iocca

LA SEGRETARIA  
sig.ra Maria D'Elia

I COMPONENTI

dott.ssa Alessandra Brunetti

dott.ssa Maria Vittoria Corona