



SviluppItalia
Molise

Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione
Area Tematica 12 - Capacità amministrativa - Settore di Intervento 12.02
Assistenza Tecnica del PSC Molise

AVVISO

PER LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
DI 13 UNITÀ DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Articolo 1

FINALITA' E PRINCIPI GENERALI

L'Agenda Regionale per lo Sviluppo del Molise - Sviluppo Italia Molise S.p.A., al fine di ottimizzare l'attività di gestione dell'intervento denominato "Assistenza Tecnica per la gestione ed attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Molise" – CUP D11C22001940001, attivato con Deliberazione della Giunta regionale n. 516 del 27/12/2022 nell'ambito dell'Area Tematica 12 - Capacità amministrativa - Settore di Intervento 12.02 - Assistenza Tecnica del PSC Molise, di cui alla convenzione tra la Società e la Regione Molise sottoscritta in data 30/12/2022, e far fronte alle sopraggiunte esigenze di natura tecnica, organizzativa e produttiva, indice una procedura di selezione, per titoli ed esami, volta ad individuare 13 risorse da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato da destinare al team di lavoro dedicato al servizio di Assistenza Tecnica alla Regione Molise. Tale servizio è finalizzato al rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Regione nel programmare, selezionare, attuare, monitorare, controllare e rendicontare gli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) per la gestione ed attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Molise.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso, coerentemente con quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento del personale", approvato dal Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A. in data 30/03/2023.

Per la selezione del personale dipendente, Sviluppo Italia Molise S.p.A. agisce secondo i principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 19, commi 2 e 3 del D. Lgs. 175 del 19 agosto 2016. A tal fine, la Società ha espletato le opportune verifiche in tema di procedure di mobilità e rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

È garantito il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'articolo 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Le procedure di reclutamento rispettano quanto previsto dalla vigente normativa in tema di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità (L. n. 190/2012), nonché le prescrizioni di cui al D. Lgs n. 39/2019. La Società garantisce, in linea con la normativa vigente, pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali.

Le assunzioni avverranno nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva; in particolare, lo stato giuridico-economico del personale sarà regolato dal “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia”.

La sede di lavoro è Campobasso. Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di modificarla, per ragioni tecniche ed organizzative, individuandola comunque nell’ambito del territorio regionale.

Articolo 2

PROFILI OGGETTO DELLA SELEZIONE

Oggetto della presente selezione è il reclutamento di 13 risorse umane come di seguito ripartite secondo i seguenti profili professionali:

- **n. 8 unità per il profilo A: “Assistente tecnico junior” - 4° livello CCNL;**
- **n. 5 unità per il profilo B: “Assistente tecnico senior” - 3° livello CCNL.**

Uno stesso candidato può presentare la propria candidatura per entrambi i profili, se in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. Si precisa che, in ogni caso, sarà possibile sottoscrivere un solo contratto; la sottoscrizione del contratto comporterà l’automatica decadenza dalle graduatorie.

Come da declaratoria prevista dal CCNL per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, vigente per la Società Sviluppo Italia Molise S.p.A., i profili richiesti hanno le seguenti caratteristiche:

Profilo A “Assistente tecnico junior” – 4° livello CCNL

Appartengono a tale livello i lavoratori in possesso di conoscenze e capacità tecniche adeguate a consentire una limitata autonomia operativa secondo le istruzioni ricevute dal Responsabile di Unità, dal Professional Master o dal Professional Senior e che perseguono obiettivi tecnici e quantitativi puntuali e definiti, in un contesto relazionale standardizzato e/o proceduralizzato.

Sono previste le seguenti figure:

- *Analista di supporto*: lavoratore con conoscenze specialistiche di tipo economico e/o amministrativo e/o giuridico che opera nell’ambito dei processi/progetti correlati assicurando la realizzazione di attività di complessità ordinaria, in coerenza con le proprie competenze specialistiche;
- *Tecnico di supporto*: lavoratore con conoscenze di tipo tecnico e/o ingegneristico che opera nell’ambito dei processi/progetti correlati assicurando la realizzazione di interventi tecnico-progettuali di complessità ordinaria, in coerenza con le proprie competenze specialistiche.

Profilo B “Assistente tecnico senior” – 3° livello CCNL

Appartengono a tale livello i lavoratori in possesso di specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e/o tecnico pratica. Operano con autonomia di merito secondo le indicazioni ricevute dal Responsabile di Unità Organizzativa, Professional Master o Professional Senior e perseguono obiettivi tecnici e quantitativi puntuali e definiti, in un contesto relazionale strutturato.

Sono previste le seguenti figure:

- *Analista*: lavoratore con competenze di tipo economico e/o amministrativo e/o giuridico ed adeguata esperienza professionale che opera nell’ambito dei relativi processi/progetti, assicurando la realizzazione di attività di media complessità, in coerenza con le proprie competenze specialistiche e integrando gli apporti di competenze complementari;
- *Tecnico*: lavoratore con competenze di tipo tecnico e/o ingegneristico ed adeguata esperienza professionale che opera nell’ambito dei processi/progetti correlati, assicurando la realizzazione di interventi tecnico-progettuali di media complessità, in coerenza con le proprie competenze specialistiche e integrando gli apporti di competenze complementari.

Articolo 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione, ai fini dell’ammissibilità dell’istanza, è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito riportati. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della istanza di partecipazione di cui al successivo articolo 4 e devono permanere al momento dell’eventuale assunzione.

I **requisiti generali**, richiesti per entrambi i profili oggetto della selezione, sono:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell’accesso, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- possedere una buona conoscenza della lingua italiana (solo per candidati di madre lingua diversa da italiano);
- b. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. avere una età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- d. godere di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura selettiva si riferisce¹;
- e. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
- f. non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.

I requisiti specifici si differenziano a seconda del profilo di interesse.

I requisiti specifici richiesti con riferimento al **profilo A: "Assistente tecnico junior"** sono:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle discipline indicate nell'**Allegato A** al presente Avviso e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, equiparati o equipollenti, ai sensi della normativa vigente per l'ammissione ai pubblici concorsi alle classi di laurea indicate nell'Allegato A.
I candidati in possesso di titoli di studio equiparati e/o equipollenti a quelli richiesti dal presente Avviso dovranno indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione e/o equipollenza²;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici di office automation;
- buona conoscenza della lingua inglese.

¹ la Società potrà sottoporre coloro che superano la selezione a visita medica preliminare per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche da ricoprire. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

² per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

I **requisiti specifici** richiesti con riferimento al **profilo B: “Assistente tecnico senior”** sono:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle discipline indicate nell'**Allegato A** al presente Avviso e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, equiparati o equipollenti, ai sensi della normativa vigente per l'ammissione ai pubblici concorsi, alle classi di laurea indicate nel suddetto Allegato A.
I candidati in possesso di titoli di studio equiparati e/o equipollenti a quelli richiesti dal presente Avviso dovranno indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione e/o equipollenza³;
- avere almeno 5 anni⁴ di esperienza, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA presso una Pubblica Amministrazione o nel settore privato, per lo svolgimento di funzioni correlate all'implementazione di programmi complessi cofinanziati da fondi nazionali e comunitari;
Tutti i periodi di servizio (prestati sia presso Amministrazioni Pubbliche, sia presso imprese private), a qualunque titolo svolti, devono essere dettagliatamente riportati nel curriculum vitae, avendo cura di indicare le date di inizio e fine, il datore di lavoro, le attività svolte. Indicazioni non complete comporteranno la non considerazione del/i periodo/i di cui trattasi;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici di office automation;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di effettuare, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato durante la procedura selettiva. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, o venga a mancare anche uno soltanto dei requisiti richiesti, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria. Vigono le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

³ per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

⁴ ai fini della verifica della sussistenza del requisito relativo all'esperienza, si precisa che: i periodi di servizio o di collaborazione inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

Articolo 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La **domanda di partecipazione** alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente Avviso (**Allegato B**). Esso deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato con firma autografa o digitale, corredato del **curriculum vitae** redatto conformemente al modello europeo⁵ e del **documento di identità** in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, deve indicare in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali che il candidato possiede e intende far valere ai fini dell'ammissibilità della propria candidatura e della successiva fase di valutazione, in considerazione del profilo/i prescelto/i.

I documenti richiesti devono essere inviati in formato PDF.

Non devono essere allegate copie dei titoli posseduti che vanno esclusivamente elencati all'interno del curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae devono essere rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Ferma la responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora nel corso del procedimento dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dal beneficio eventualmente conseguito e potrà essere escluso, in qualsiasi momento, della procedura di selezione.

L'istanza deve essere presentata a partire dalle ore 12:00 del 12/05/2023 e deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 12/06/2023. Istanze presentate al di fuori della suddetta finestra temporale saranno considerate irricevibili.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, unitamente agli allegati, esclusivamente **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

L'indirizzo di posta elettronica del mittente deve essere riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta l'istanza. Nell'oggetto della PEC è necessario riportare la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la selezione per titoli ed esami di 13 unità da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato"*.

⁵ per la redazione del curriculum vitae si rimanda alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://europa.eu/europass/it>

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica. È onere esclusivo del candidato verificare l'effettiva ricezione delle notifiche di cui sopra. Sviluppo Italia Molise S.p.A. declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento ed alle limitazioni previste dalle caselle di posta dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle spam o altre cartelle e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un unico messaggio di posta elettronica certificata. Non saranno accettati invii plurimi contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più invii, verrà preso in esame solo l'ultimo invio ricevuto, secondo l'ordine cronologico, sulla casella PEC di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate saranno considerate non ricevibili.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (Allegato B) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, indirizzo di residenza e di domicilio, qualora differente dalla residenza;
- il/i profilo/i per il/i quale/i presenta l'istanza di candidatura;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, se in possesso della cittadinanza di un paese terzo, di regolare permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;
- di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana (solo per candidato di madre lingua diversa da italiano);
- di godere dei diritti civili e politici (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'eventuale necessità di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla specifica disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), come di seguito meglio specificato;
- di possedere i requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- il recapito di posta elettronica certificata presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni. Il candidato si impegna a far conoscere tempestivamente qualsiasi variazione del suddetto dato di contatto.

In ottemperanza a quanto previsto dall' art. 3, comma 4-bis, del DL 80/2021, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà alle necessità derivanti dalle richieste formulate in sede di presentazione della domanda da parte dei candidati con disabilità e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), adottando tutte le misure necessarie per far fronte alle singole esigenze manifestate, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla L. n. 104 del 1992 e L. n. 68 del 1999 dovrà allegare alla domanda, ai fini dell'organizzazione della prova, copia della certificazione, in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio eventualmente necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- il candidato con una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà allegare alla domanda copia della diagnosi di DSA, in corso di validità, rilasciata da strutture sanitarie pubbliche. Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione delle proprie necessità. Tali esigenze devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A seguito dell'analisi della documentazione ricevuta, la Commissione esaminatrice, in base alla normativa vigente ed a proprio insindacabile giudizio, determinerà le misure dispensative e/o compensative necessarie ed opportune ad assicurare i diritti previsti dalla legge.

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Società e composta da un numero dispari di Commissari, incluso il Presidente.

Possono far parte della Commissione sia risorse interne alla Società, sia risorse esterne di comprovata esperienza nelle materie oggetto del reclutamento, purché non siano componenti dell'organo di amministrazione dell'Azienda, non ricoprono cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

La nomina della Commissione esaminatrice sarà effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e la sua composizione verrà pubblicata sul sito <http://www.sviluppoitaliamolise.it>

Ciascun membro della Commissione, all'atto dell'accettazione della nomina, dovrà dichiarare di non avere rapporti di parentela, affinità o comunque di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con i candidati. Qualora si dovesse riscontrare l'esistenza di tale impedimento si procederà alla nomina di un membro in sostituzione.

Al fine della necessaria verbalizzazione delle operazioni di selezione, la Commissione potrà avvalersi di una risorsa con funzioni di segretario verbalizzante appositamente nominata dal RUP.

Articolo 6

VERIFICA DI RICEVIBILITÀ ED AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Gli uffici di Sviluppo Italia Molise S.p.A. procederanno all'analisi di ricevibilità delle istanze con esclusivo riferimento al rispetto delle modalità di presentazione, alla completezza ed alla conformità della documentazione richiesta. Le seguenti, eventuali, irregolarità comporteranno l'automatica esclusione dell'istanza dalla procedura di selezione:

- a. mancata presentazione della domanda (allegato B) e/o mancata sottoscrizione della stessa e/o mancato invio del curriculum vitae;
- b. presentazione dell'istanza prima dei termini di apertura oppure oltre il termine di chiusura della finestra temporale di cui al precedente articolo 4;
- c. invio dell'istanza con modalità diversa rispetto a quella prevista dal precedente articolo 4 (invio non a mezzo PEC, invio su indirizzo diverso da quello ufficiale di Sviluppo Italia Molise S.p.A., invio da casella di posta non certificata e/o non riconducibile al candidato).

Terminato l'esame di ricevibilità, Sviluppo Italia Molise S.p.A. pubblicherà i seguenti quattro elenchi:

- istanze ricevibili Profilo A – “Assistente tecnico junior”;
- istanze non ricevibili Profilo A – “Assistente tecnico junior”;
- istanze ricevibili Profilo B – “Assistente tecnico senior”;
- istanze non ricevibili Profilo B – “Assistente tecnico senior”.

La Commissione esaminatrice procederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell’istanza di candidatura.

All’esito di tali verifiche, sul sito www.sviluppoitaliamolise.it saranno pubblicati i seguenti quattro elenchi:

- istanze ammissibili Profilo A – “Assistente tecnico junior”;
- istanze non ammissibili Profilo A – “Assistente tecnico junior”;
- istanze ammissibili Profilo B – “Assistente tecnico senior”;
- istanze non ammissibili i Profilo B – “Assistente tecnico senior”.

Terminate le suddette fasi, sul sito internet della Società, verrà pubblicata la data della prova scritta o della eventuale prova preselettiva come specificato nell’articolo che segue.

Articolo 7

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione prevede che il candidato sostenga le seguenti prove d’esame:

- a) prova scritta;
- b) prova orale;
- c) eventuale prova preselettiva nel caso ricorrano le circostanze di cui al successivo articolo 9.

La procedura di selezione prevede anche la valutazione dei titoli che verrà realizzata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Al fine di consentire la partecipazione alla selezione su entrambi i profili, sarà garantita la non sovrapposizione delle date delle prove selettive relative ai due diversi profili.

Per entrambi i profili, la selezione da parte della Commissione esaminatrice verrà effettuata tramite l’attribuzione di un punteggio così strutturato:

- massimo 40 punti su 100 per la prova scritta;
- massimo 30 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- massimo 30 punti su 100 per la prova orale.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma del voto relativo alla valutazione dei titoli con il voto riportato nelle prove d'esame.

Procedura di selezione per il profilo A: "ASSISTENTE JUNIOR" - 4° LIVELLO CCNL

PROVA SCRITTA

Le indicazioni circa la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Al fine di sostenere la prova scritta, il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Con riferimento al profilo A, la prova scritta sarà costituita da 40 domande a risposta chiusa. La prova avrà una durata di 60 minuti.

Al fine di verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti di office automation, all'interno della prova scritta saranno presenti fino ad un massimo di: 5 quesiti in lingua inglese e 5 quesiti inerenti alle funzionalità dei programmi di office automation.

La modalità di attribuzione dei punteggi è di seguito riportata:

- in caso di risposta corretta, verrà attribuito un punteggio positivo pari a "1";
- in caso di risposta sbagliata, verrà attribuito un punteggio negativo pari a "0,5" (meno 0,5 punti);
- in caso di mancata risposta, verrà attribuito un punteggio pari ad "0";

La prova si considererà superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 28/40. Tutti coloro che conseguiranno almeno tale punteggio saranno automaticamente ammessi alla prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 40/40.

Al termine della prova scritta, sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A., saranno pubblicati i seguenti due elenchi elaborati dalla Commissione esaminatrice:

- ammessi alla prova orale Profilo A – "Assistente tecnico junior";
- non ammessi alla prova orale Profilo A – "Assistente tecnico junior".

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui ciascuno è convocato per sostenere la prova, sarà pubblicato sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito della Società, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento. La prova orale si terrà in presenza.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste, la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine del candidato al tipo di prestazione professionale richiesta. Il colloquio orale verterà su 3 domande estratte a sorte tra quelle appositamente predisposte dalla Commissione il giorno di svolgimento dei colloqui, preliminarmente al loro inizio. Esse potranno riguardare tutti gli argomenti del programma di cui al successivo articolo 8.

Al fine di sostenere la prova scritta, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

A ciascuna delle tre domande che costituiscono la prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda. La prova sarà considerata superata da coloro che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda.

Per i cittadini stranieri, la prova sarà finalizzata anche alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Oltre alle prove scritte, la procedura di selezione prevede la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** che sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente allo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati. L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet di Sviluppo Italia Molise.

I titoli valutabili sono quelli posseduti dal candidato alla data di scadenza dell'Avviso e riportati nel curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio, secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le finalità della presente selezione e con i profili richiesti. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione titoli è pari a 30, secondo le specifiche contenute nella seguente griglia di valutazione.

Tabella 1 – Griglia di valutazione titoli “Profilo A”

TITOLI	CRITERI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	
TITOLO VALIDO AI FINI DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DEL PRESENTE AVVISO			
Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle discipline indicate nell'Allegato A e/o Laurea Specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 equiparati o equipollenti, ai sensi della normativa vigente per l'ammissione ai pubblici concorsi, alle classi di laurea indicate nel suddetto Allegato A	Voto di laurea espresso su base 110 ⁶ : fino a 70: 1 punto da 71 a 80: 2 punti da 81 a 90: 3 punti da 91 a 95: 4 punti da 96 a 100: 5 punti da 101 a 104: 6 punti da 105 a 107: 7 punti da 108 a 109: 8 punti 110: 9 punti 110 con lode: 11 punti	Max 11 punti	
ALTRI TITOLI			
Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea ulteriore/i rispetto a quella di cui al punto precedente	1 punto per ciascun titolo	Max 3 punti	
Dottorato di ricerca su tematiche afferenti all'oggetto della procedura	2,5 punti per ciascun dottorato	Max 5 punti	Max 13 punti
Master universitario di II livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	2 punti per ciascun master	Max 4 punti	
Master universitario di I livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	1 punto per ciascun master	Max 2 punti	
Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di esame di stato	2 punti per ciascuna abilitazione	Max 2 punti	Max 3 punti
Certificazione di conoscenza di lingue straniere europee, in corso di validità, pari almeno al livello B2 del QCER	1 punto per ciascuna certificazione	Max 2 punti	
Corso di formazione di livello non universitario afferente a tematiche oggetto della selezione o attestante conoscenze informatiche ulteriori rispetto a quelle richieste come requisito di partecipazione, purché la durata del corso sia almeno pari a 20 ore complessive	0,5 punti per ciascun corso di formazione	Max 1 punto	
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE PER LA VALUTAZIONE TITOLI			30 PUNTI

Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare tra i titoli valutabili, fatta eccezione per il voto del titolo di laurea.

Non saranno valutati:

⁶ votazioni non espresse in centodiecesimi (110) saranno oggetto di opportuna riparametrazione in fase di valutazione titoli.

- titoli rilasciati da autorità non competenti;
- titoli diversi da quelli riportati nella griglia di valutazione;
- attività formative/titoli non attinenti alle materie oggetto della procedura selettiva.

Procedura di selezione per il profilo B: “ASSISTENTE SENIOR” - 3° LIVELLO CCNL

PROVA SCRITTA

Le indicazioni circa la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta verranno pubblicate sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Al fine di sostenere la prova scritta, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Con riferimento al profilo B, la prova scritta consisterà in 3 domande a risposta aperta e in 10 domande a risposta chiusa. Le domande a risposta chiusa sono finalizzate a verificare la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti di office automation.

La prova avrà una durata complessiva di 180 minuti.

Per ciascuna domanda a risposta aperta, la Commissione assegnerà un massimo di 10 punti, tenendo conto della correttezza, completezza ed esaustività della risposta; mentre per ciascuna domanda a risposta chiusa verrà utilizzato il seguente criterio di attribuzione del punteggio:

- in caso di risposta corretta, verrà attribuito un punteggio positivo pari a “1”;
- in caso di risposta sbagliata, verrà attribuito un punteggio negativo pari a “0,5” (meno 0,5 punti);
- in caso di mancata risposta, verrà attribuito un punteggio pari ad “0”;

La prova si considererà superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 28/40. Il punteggio massimo conseguibile, dato dalla somma del punteggio attribuito a ciascun quesito, è pari a 40/40.

Al termine della prova scritta, sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A., saranno pubblicati i seguenti due elenchi elaborati dalla Commissione esaminatrice:

- ammessi alla prova orale Profilo B – “Assistente tecnico senior”;
- non ammessi alla prova orale Profilo B – “Assistente tecnico senior”.

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui ciascuno è convocato per sostenere la prova, sarà pubblicato sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice si riserva di pubblicare sul sito della Società, contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento. La prova orale si terrà in presenza.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate oltre che la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine del candidato al tipo di prestazione professionale richiesta. Il colloquio orale verterà su 3 domande estratte a sorte tra quelle appositamente predisposte dalla Commissione il giorno di svolgimento dei colloqui, preliminarmente al loro inizio. Esse potranno riguardare tutti gli argomenti del programma di cui al successivo articolo 8.

Al fine di sostenere la prova orale, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova.

A ciascuna delle tre domande che costituiscono la prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda. La prova sarà considerata superata da coloro che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 come sommatoria del punteggio attribuito per la risposta a ciascuna domanda.

Per i cittadini stranieri, la prova sarà finalizzata anche alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Oltre alle prove scritte, la procedura di selezione prevede la **VALUTAZIONE DEI TITOLI** che sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente allo svolgimento della prova scritte e prima di procedere alla correzione degli elaborati. L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet di Sviluppo Italia Molise.

I titoli valutabili sono quelli posseduti dal candidato alla data di scadenza dell'Avviso e riportati nel curriculum vitae presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio, secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le finalità della presente selezione e con i profili richiesti. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione titoli è pari a 30, secondo le specifiche contenute nella seguente griglia di valutazione.

Tabella 2 – Griglia di valutazione titoli “Profilo B”

TITOLI	CRITERI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	
TITOLO VALIDO AI FINI DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DEL PRESENTE AVVISO			
Laurea Magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle discipline indicate nell'Allegato A e/o Laurea specialistica (LS), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, e/o Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, equiparati o equipollenti alle classi di laurea indicate nel suddetto Allegato A	Voto di laurea espresso su base 110 ⁷ : fino 90: 1 punto da 91 a 95: 2 punti da 96 a 100: 3 punti da 101 a 104: 4 punti da 105 a 107: 5 punti da 108 a 109: 6 punti 110: 7 punti 110 con lode: 9 punti	Max 9 punti	
ALTRI TITOLI			
Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea ulteriore/i rispetto a quella di cui al punto precedente	1 punti per ciascun titolo	Max 2 punti	Max 11 punti
Dottorato di ricerca su tematiche afferenti all'oggetto della procedura	2 punti per ciascun dottorato	Max 4 punti	
Master universitario di II livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	1 punti per ciascun master	Max 2 punti	
Master universitario di I livello di almeno 60 CFU. Il Master deve riguardare tematiche afferenti a quelle oggetto di selezione	0,5 punto per ciascun master	Max 1 punti	
Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di esame di stato	1 punti per ciascuna abilitazione	Max 1 punti	
Certificazione di conoscenza di lingue straniere europee, in corso di validità, pari almeno al livello B2 del QCER	0,5 punto per ciascuna certificazione	Max 1 punti	
ESPERIENZA LAVORATIVA ULTERIORE RISPETTO AI 5 ANNI RICHIESTI AI FINI DEL REQUISITO DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DEL PRESENTE AVVISO			
Esperienza con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, indeterminato, o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA presso una Pubblica Amministrazione o nel settore privato, per lo svolgimento di attività correlate all'implementazione di programmi complessi cofinanziati da fondi nazionali e comunitari	Punteggio max di 2 punti per ogni anno di esperienza (per periodi inferiori all'anno, calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi, si procederà ad opportuna riparametrazione). La valutazione di tale periodo terrà conto di elementi qualitativi riconducibili a complessità, rilevanza, attinenza, livello di responsabilità e continuità di ciascuna esperienza dichiarata e sarà svolta dalla Commissione esaminatrice a proprio insindacabile giudizio. Saranno presi in considerazione solo esperienze lavorative aventi una durata minima di 3 mesi. Si considera come mese intero il periodo continuativo di 30 giorni o frazione superiore a 15 giorni; i periodi di quindici giorni o inferiori non saranno valutati.	Max 10 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE PER LA VALUTAZIONE TITOLI		30 PUNTI	

⁷ votazioni non espresse in centodicesimi (110) saranno oggetto di opportuna riparametrazione in fase di valutazione titoli.

Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare tra i titoli valutabili, fatta eccezione per il voto del titolo di laurea.

Non saranno valutati:

- titoli rilasciati da autorità non competenti;
- titoli diversi da quelli riportati nella griglia di valutazione;
- attività formative/titoli non attinenti alle materie oggetto della procedura selettiva.

Si precisa che non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente (sovrapposte).

Articolo 8

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Coerentemente con la necessità di erogare il servizio di Assistenza Tecnica a supporto delle strutture regionali direttamente coinvolte nell'attuazione degli interventi di cui ai programmi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione e tenendo conto che le attività dovranno essere svolte nell'ambito di un apposito team di lavoro, esse potranno riguardare:

- la programmazione e/o riprogrammazione dei programmi finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione mediante la verifica e il controllo della documentazione dei beneficiari propedeutica all'attivazione degli interventi;
- la verifica dei criteri di ammissibilità, la selezione degli interventi e il supporto alle azioni di accompagnamento per la diagnosi e la risoluzione di problemi legati all'attuazione, all'aggiornamento e alla implementazione della documentazione inerente al Sistema di Gestione;
- la verifica, l'individuazione e la risoluzione delle problematiche legate all'attuazione e alla implementazione delle banche dati informatiche dedicate alla raccolta delle informazioni relative a ciascun intervento finanziato dal Fondo Sviluppo e Coesione;
- il supporto al monitoraggio procedurale, fisico e finanziario dei progetti attivati mediante la verifica della documentazione tecnico-amministrativa relativa agli interventi e degli atti del soggetto attuatore/beneficiario;
- l'individuazione di eventuali criticità e elaborazione di possibili soluzioni finalizzate a massimizzare l'efficacia delle attività programmate;
- la predisposizione di report di avanzamento dei programmi e dei progetti finanziati;
- l'analisi della congruità dei dati economico-finanziari relativi alle domande di pagamento e/o alle certificazioni della spesa presentate dai beneficiari, utili all'attivazione delle "procedure bimestrali di colloquio" dei sistemi informativi utilizzati (SGP) con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio del MEF RGS IGRUE.

Gli argomenti delle prove d'esame previste dalla presente procedura (ivi inclusa la eventuale prova preselettiva) sono di seguito indicati:

- Regolamenti europei per la politica di coesione relativi al periodo 2014-2020 e 2021 -2027;
- Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (PSC Molise);
- Normativa di riferimento del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- Sistema di Gestione e Controllo del PSC Molise;
- Regole sulla ammissibilità delle spese;
- Procedure e sistemi di monitoraggio;
- Procedure relative ai controlli di primo livello;
- Disciplina relativa agli Aiuti di Stato;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., nonché principali norme afferenti appalti e forniture;
- Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 con riferimento alla gestione finanziaria del Programma;
- Nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento a Legge 241 del 7 agosto 1990 e a Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);
- Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Articolo 9

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di istanze risultate ricevibili sia superiore di 6 volte il numero dei posti disponibili per ciascun profilo, preliminarmente alla prova scritta, si farà ricorso ad una prova preselettiva.

Nello specifico:

- con riferimento al profilo A “Assistente tecnico junior”, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultate ricevibili sia superiore a 48;
- con riferimento al profilo B “Assistente tecnico senior”, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultate ricevibili sia superiore a 30.

Considerato quanto sopra, la prova preselettiva potrà essere necessaria ed effettuata anche per uno solo dei profili oggetto della presente selezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

Al fine di sostenere la prova preselettiva, il candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissibilità alla prova. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora di convocazione stabiliti comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

La prova preselettiva avrà una durata di 60 minuti e consisterà in un test di 60 domande a risposta multipla, su argomenti di cultura generale, sulle capacità logiche e psico-attitudinali del candidato e sulle materie indicate nell'Avviso. Il test potrà contenere anche domande in lingua inglese.

Di seguito si riporta la modalità di attribuzione dei punteggi:

- in caso di risposta esatta, verrà attribuito un punteggio positivo pari a "0,5";
- in caso di risposta sbagliata, verrà attribuito un punteggio negativo di "0,25" (meno 0,25 punti);
- in caso di mancata risposta, verrà attribuito un punteggio pari ad "0";

La prova sarà considerata superata soltanto da coloro che realizzeranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale per la graduatoria di merito.

Al termine della prova preselettiva sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. saranno pubblicati i seguenti quattro elenchi:

- ammessi alla prova scritta Profilo A – "Assistente tecnico junior";
- non ammessi alla prova scritta Profilo A – "Assistente tecnico junior";
- ammessi alla prova scritta Profilo B – "Assistente tecnico senior";
- non ammessi alla prova scritta Profilo B – "Assistente tecnico senior".

Contestualmente agli elenchi, sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A. sarà pubblicata la data della prova scritta. Sarà garantito un preavviso di almeno 20 giorni tra la comunicazione della data della prova preselettiva e/o della prova scritta e il giorno di svolgimento della stessa.

Articolo 10

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletate le prove d'esame, la Commissione esaminatrice predisporrà due graduatorie finali, una per ciascun profilo (A e B), contenenti i nominativi dei soli candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

Il RUP, preso atto dell'esito della valutazione effettuata dalla Commissione, approverà con proprio provvedimento un elenco graduato per il profilo A ed un elenco graduato per il Profilo B, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Tali elenchi verranno pubblicati sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Coloro che risulteranno in posizione utile rispetto ai posti disponibili saranno dichiarati *vincitori* della presente selezione, mentre gli altri saranno dichiarati *idonei*.

Le graduatorie resteranno valide per 36 mesi dalla data della pubblicazione.

Sviluppo Italia Molise si riserva la facoltà di utilizzare eventualmente e a propria insindacabile discrezione le graduatorie risultanti dalla selezione per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione.

Articolo 11

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla conclusione dell'iter selettivo, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà a convocare i candidati dichiarati vincitori per la stipula del contratto. Sviluppo Italia Molise si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei profili oggetto della presente procedura anche in modo parziale rispetto al numero di posti messi a bando per ciascun profilo e/o la facoltà di procedere alle assunzioni in più tranches temporali in funzione dell'impegno operativo legato all'erogazione del servizio che è alla base della presente procedura e/o delle esigenze del team di lavoro che assicurerà l'erogazione del servizio di Assistenza Tecnica.

Premesso quanto sopra, i candidati risultanti in posizione utile saranno assunti con **contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata massima di 24 mesi**, mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia, adottato dalla società Sviluppo Italia Molise S.p.A.

I contratti individuali riporteranno specifica indicazione della causale in conformità a quanto previsto dalla normativa relativa ai rapporti di lavoro a tempo determinato. A tal proposito si ribadisce che le risorse umane saranno assunte per operare nel team di lavoro specificamente dedicato all'attuazione della commessa indicata nell'articolo 1 del presente Avviso di cui alla Convenzione vigente tra la Società e la Regione Molise, la quale prevede il completamento delle attività entro il 31/12/2025. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del CCNL adottato dalla Società, è stato sottoscritto apposito accordo con le RSA inerente il ricorso alla tipologia del contratto a tempo determinato ed il relativo termine di durata.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sopra richiamato.

L'assunzione a tempo determinato non può costituire in alcun modo presupposto per l'instaurarsi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Società. È esplicitamente esclusa la stabilizzazione automatica.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva altresì la facoltà di proporre contratti di durata inferiore a 24 mesi qualora tale esigenza sia motivata da necessità organizzative e/o economiche che interessano la Società.

Con riferimento al Profilo A "Assistente tecnico junior", il trattamento economico lordo spettante al personale neo assunto in esito alla presente procedura è quello previsto per il quarto livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, corrispondente ad una Retribuzione Annuale Lorda (RAL) di € 31.565,24, corrisposta in quattordici mensilità. La suddetta RAL è ridotta del 10% nel caso ricorrano le condizioni previste dall'articolo 30 del CCNL dedicato al c.d. "salario di ingresso".

Con riferimento al Profilo B “Assistente tecnico senior”, il trattamento economico lordo spettante al personale neo assunto in esito alla presente procedura è quello previsto per il terzo livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, corrispondente ad una Retribuzione Annuale Lorda (RAL) di € 37.346,82, corrisposta in quattordici mensilità.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. È altresì condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Preliminarmente alla proposta di assunzione, Sviluppo Italia Molise S.p.A. richiede di produrre la documentazione atta a consentire l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora il candidato non presenti la prescritta documentazione entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta, verrà dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione. Tale termine può essere prorogato solo per comprovati e documentati motivi e per non più di 30 giorni complessivi.

È altresì dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti all'articolo 3 del presente Avviso o per il quale, nell'ambito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese in fase di presentazione dell'istanza alla selezione, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

All'esito positivo di tale accertamento viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo determinato e si procede alla stipula del relativo contratto secondo la normativa vigente in materia alla data di formalizzazione della proposta di assunzione.

Articolo 12

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Per la partecipazione alla presente procedura, nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro con Sviluppo Italia Molise S.p.A. è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente selezione possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Società e alla Commissione esaminatrice, per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, il Titolare del Trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione è Sviluppo Italia Molise S.p.A. Tale trattamento è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dalla Società nell'ambito della procedura medesima.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato;

I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, non saranno trasferiti all'estero e saranno conservati solo per il tempo necessario alla gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. Gli stessi saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori; in loro assenza, è preclusa la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I soggetti interessati possono esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. I soggetti interessati possono, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 13

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso è il dott. Renato D'Alessandro.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono resi disponibili sui seguenti siti internet: <http://www.sviluppoitaliamolise.it/> e <https://www.regione.molise.it>

La pubblicazione sui suddetti siti istituzionali ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Richieste di informazioni sulla procedura di selezione potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: sviluppoitaliamolise@legalmail.it.

Richieste di informazioni telefoniche o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini della procedura, con atto motivato, allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano esigenze di carattere organizzativo o gestionale.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva, allo stesso modo, la facoltà di revocare la procedura di selezione in qualunque fase del procedimento senza che questo faccia nascere diritti o gravami o vincoli per la Società o

di non procedere alla finalizzazione del processo di reclutamento in caso di circostanze imprevedibili o sopravvenute rispetto al momento di pubblicazione dell'Avviso o di non dare corso, in tutto o in parte, a quanto in esso previsto a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero di variazione delle esigenze organizzative.

In tal senso, Sviluppo Italia Molise si riserva la facoltà di formulare un numero inferiore di proposte di assunzione rispetto a quanto previsto dal precedente articolo 2, senza che ciò comporti diritti o pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione o di quanti risultino collocati nella graduatoria finale

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nella domanda e nel curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.