REGIONE MOLISE
SERVIZIO AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE
GIORNALINO PERIODICO SULLA PREVENZIONE
N. 44
MESE: GIUGNO
ANNO: 2013

IN QUESTO NUMERO:

81/08

IL RUOLO DEL PREPOSTO NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Si sono tenuti a maggio (con recupero previsto per giugno) i corsi di formazione rivolti ai Preposti ed ai Dirigenti alla/della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Ricordiamo che, dietro formali atti dell'amministrazione regionale (Del. G.R. 1067 del 16.11.2009), i suddetti ruoli sono stati assegnati rispettivamente ai Direttori dei Servizi ed ai Direttori Generali dell'ente, mentre al Datore di Lavoro - Responsabile Unico per la Sicurezza spetta l'obbligo di fornire agli stessi la relativa formazione.

Il Servizio Affari Generali della Presidenza , insieme con il Servizio di Prevenzione e Protezione della Regione Molise, hanno dunque provveduto alla somministrazione di un corso formativo della durata di n. 8 ore (come stabilito dall'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 e nelle relative linee guida interpretative del 25/07/2012), secondo il seguente programma di massima:

PROGRAMMA DEL CORSO

- Principali soggetti del sistema di prevenzione

- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema prevenzione

- Definizione e individuazione dei fattori di rischio

- Incidenti e infortuni mancati

- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori

- Valutazione dei rischi

- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza delle disposizioni

In questo numero del Giornalino descriveremo quello che è in generale il ruolo della figura del Preposto alla Sicurezza, le sue principali responsabilità e le sue competenze.

Secondo la definizione dell'Art. 2 del D.Lgs.81/2008 il **Preposto** è:

la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

L'Art. 19 del D.Lgs 81/2008 sancisce che i Preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, debbano:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

L'Art.37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008, per i Preposti ed i Dirigenti prevede inoltre:

I preposti ricevono a cura del datore di lavoro e in azienda, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. I contenuti della formazione di cui al presente comma comprendono:

a) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;

b) definizione e individuazione dei fattori di rischio;

c) valutazione dei rischi;

d) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Per la non ottemperanza dei propri obblighi sono previste delle sanzioni, così come di seguito riportate:

- **mancata vigilanza sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione.**
  Ammenda da 400 a 1.200 € o arresto fino a due mesi.

- **Inadempienza nella verifica relativamente all'accesso dei lavoratori a zone che li espongono ad un rischio grave e specifico in assenza di adeguate istruzioni.**
  Ammenda da 200 a 800 € o arresto fino a un mese.

- **Mancata richiesta circa l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e mancata fornitura di istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa.**
  Ammenda da 400 a 1.200 € o arresto fino a due mesi.

- **Inadempienza nell'informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.**
  Ammenda da 200 a 800 € o arresto fino a un mese.

- **Inadempienza nell'astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.**
  Ammenda da 400 a 1.200 € o arresto fino a due mesi.

- **Inadempienza circa la tempestiva segnalazione al Datore di Lavoro o al Dirigente sia delle deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro,delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.**
  Ammenda da 400 a 1.200 € o arresto fino a due mesi.

- **Inadempienza nella frequentazione di appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'Art. 37 del D.Lgs. 81/2008.**
  Ammenda da 200 a 800 € o arresto fino a un mese.

Queste, e ed altre nozioni utili a comprendere il ruolo del Preposto, sono contenute all'interno del manuale consegnato in occasione delle singole sedute formative.ai partecipanti ai corsi effettuati dal Servizio Affari Generali della Presidenza.

NOTA

La R.S.U. regionale ha comunicato al Datore di Lavoro- Responsabile Unico per la Sicurezza i nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.):

- Consalvo Paolo
- Esposito Domenico
- Carozza Antonio
-

Tali nominativi sono e saranno riportati puntualmente a pag. 4 del Giornalino.

GIUNTA REGIONALE

ORGANIZZAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Datore di Lavoro :
Dr. Giocondo VACCA
Via Mazzini 126, 86100 CAMPOBASSO

Dirigente:
Dr. Antonio FRANCIONI
Via Genova 11, 86100 CAMPOBASSO

Preposto:
Direttori dei Servizi Regionali
L o r o S e d i

Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.):
- Arch. Cosmo GALASSO (R.S.P.P.)
- Dr. Silvano PALUMBO
Via Mazzini 126 / Via Toscana 63 (Aula Formazione)
86100 CAMPOBASSO – Tel. 0874.429.871 – Fax 0874.429.881

Medico Competente:
Dott. Nicola RINALDI
Studio Privato: Piazza Molise 11/c – Tel./FAX 0874.482.380
Contatti tramite il Servizio Affari Generali della Presidenza della Regione
e/o il Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Mazzini 126
86100 CAMPOBASSO

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.):

- Paolo CONSALVO
- Domenico ESPOSITO
- Antonio CAROZZA
Contatti tramite il Centralino Regionale

IL PROSSIMO NUMERO DEL GIORNALINO A SETTEMBRE 2013!

REGIONE MOLISE
GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE

Via Mazzini 126 – 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874 **.429.865(866)**
Fax 0874**. 429.881**