



Regione Molise

*Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro*

AVVISI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI COMPLESSIVE N. 4 UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI ED EQ PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATI ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO REGIONALE FARMACOVIGILANZA

CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA

Si comunica che i candidati ammessi all'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto sono convocati, come da calendarizzazione allegata, presso la sede dell'Università degli Studi del Molise in via Francesco De Sanctis, 86100 Campobasso (CB), con le modalità di seguito indicate:

- così come specificato dai relativi Avvisi pubblici, la prova verterà su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, attraverso soluzioni di una serie di quesiti a risposta multipla;
- alla prova scritta può essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intenderà superata con un punteggio minimo di 21 punti;
- per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e nel luogo indicato dall'Amministrazione. I concorrenti che non si presenteranno alle prove d'esame saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla procedura;
- la mancata presentazione, per qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione regionale sarà considerata come rinuncia al concorso;
- l'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta potrà valutare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati;
- un eventuale rinvio della data di svolgimento delle prove sarà portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Regione all'indirizzo www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento delle predette prove nelle date e negli orari indicati nella calendarizzazione allegata.

All'uopo, i candidati dovranno:

- consegnare alla Commissione, prima dell'inizio delle prove, i documenti e le apparecchiature elettroniche di cui è fatto divieto e la cui mancata consegna costituirà motivo di esclusione dalla prova;
- rispettare la normativa vigente che disciplina lo svolgimento delle prove concorsuali;



Regione Molise

Direzione generale della Giunta regionale

Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro

- il concorrente che contravviene alle precisazioni sopra menzionate ed alle norme stabilite per la disciplina degli esami sarà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura concorsuale. Eguale sanzione sarà applicata nei confronti di quei candidati che contravvengano alle disposizioni impartite nel corso degli esami, ovvero pongano in essere comportamenti fraudolenti o violenti;
- l'espulsione del candidato dopo la somministrazione delle tracce e/o durante l'espletamento della prova scritta equivale ad inidoneità;
- non è, altresì, consentito introdurre borse di alcun tipo o dimensione: i candidati, oltre agli indispensabili effetti personali, potranno portare con sé, per consumarli nel corso della prova, alimenti e bevande contenuti in appositi sacchetti trasparenti;
- la prova scritta sarà composta da 30 quesiti a risposta multipla. I candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 40 minuti per completare il test.

Si invitano tutti i candidati che abbiano particolari necessità relative allo svolgimento delle prove selettive (ad esempio, richiesta di tempi aggiuntivi, ausili specifici, misure dispensative, strumenti compensativi, esigenze legate a gravidanza o allattamento) e che non abbiano già provveduto a specificarle nell'apposito spazio del format di domanda, a trasmettere tempestivamente la relativa richiesta, unitamente alla documentazione giustificativa, al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro della Regione Molise.

La comunicazione dovrà pervenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: reclutamento@cert.regione.molise.it

Si precisa che la mancata comunicazione nei termini indicati potrà comportare l'impossibilità di garantire le misure di assistenza richieste.

Il Direttore Generale

Dott. Domenico Nucci

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 07.03.2005, n.82