

LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

Avviso n. 6 inerente l'individuazione dei soggetti privati promotori per l'attivazione dei tirocini extracurricolari nell'ambito del Percorso 2, in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next.

Piano attuativo della Regione Molise – annualità 2022 e 2023

Sommario

PREMESSA.....	3
SEZIONE 1. Ambito di applicazione e finalità.....	3
SEZIONE 2. Definizioni.....	4
SEZIONE 3. Soggetti Promotori.....	7
3.1. Caratteristiche delle erogazioni economiche.....	8
SEZIONE 4. Beneficiari.....	8
4.1. Assegnazione ai Percorsi GOL.....	8
SEZIONE 5. Descrizione Misura Tirocini extracurricolari.....	10
SEZIONE 6. Modalità di attivazione della misura LEP F2 -Tirocini extracurricolari.....	12
6.1. Obblighi dei soggetti promotori dell' Avviso GOL.....	13
6.2. Attestazioni finali dei tirocini extracurricolari.....	15
SEZIONE 7. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento.....	15
7.1 Tempistiche di ammissibilità.....	16
7.2 Rendicontazione dei tirocini extracurricolari.....	16
7.3 Controlli.....	17
7.4. Tracciabilità della spesa e contabilità separata.....	17
SEZIONE 8. Obblighi di informazione e pubblicità.....	18
SEZIONE 9. Allegati.....	18

PREMESSA

Le presenti Linee Guida danno attuazione alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico n. 6: individuazione dei soggetti privati promotori per l'attivazione dei tirocini extracurricolari nell'ambito del Percorso 2, in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU del Piano Attuativo Regionale (PAR) Gol Molise (DGR n. 89/2022 e s.m.i.), approvato con determinazione dirigenziale n. 4062 del 13 luglio 2025 d'ora in poi denominato per brevità Avviso n. 6 – Par Gol Molise -.

Le Linee Guida sono state elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e le integrazioni e modifiche apportate rispetto a quanto fino ad oggi emanato tengono conto delle novità normative intervenute a livello centrale.

Inoltre, trattandosi di percorsi di tirocinio extracurricolari finalizzati all'attuazione della misura di politica attiva -Lep F2 - nell'ambito del Programma Gol, le suddette linee guida si basano sulla normativa di settore di seguito richiamata:

- la Legge Regionale n. 13 del 29 luglio 2013 "Disposizione in materia di tirocini" con cui la Giunta Regionale ha stabilito di disciplinare con proprio provvedimento le direttive attuative dei tirocini, promossi nel rispetto della normativa nazionale in materia;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 252 del 07 luglio 2017 avente ad oggetto "Accordo in sede di Conferenza Stato- Regioni del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/CSR - Approvazione "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", (articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92), con la quale si è stabilito che anche, nelle more dell'approvazione di apposita Direttiva Regionale attuativa delle sopracitate linee Guida, si applicano le disposizioni contenute nelle linee guida approvate in sede di conferenza Stato – Regioni e che per quanto in esse non espressamente previsto, di rinviare alla precedente direttiva attuativa approvata con D.G.R. n. 600 del 18 novembre 2013,
- Deliberazione di Giunta regionale n. 140 del 09 maggio 2019 - D.G.R. n. 252 del 07 luglio 2017 di recepimento dell'accordo tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017 sul documento recante "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento": approvazione della documentazione per lo svolgimento dei tirocini extracurricolari, nelle more dell'aggiornamento della direttiva attuativa regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 427 del 14 dicembre 2021, che disciplina tra l'altro anche la richiesta e il periodo di proroga, che non può essere superiore alla metà del periodo di tirocinio originariamente previsto.

Le presenti linee Guida, inoltre, potranno essere oggetto di aggiornamento a seguito dell'emanazione di ulteriori indicazioni operative dettate dall'Unità di Missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi del PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito UdM) e della Direzione generale delle politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito DGPAL), che dal 1° Marzo 2024 ha assorbito le funzioni dell'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), soppressa con DPCM del 22.11.2023.

La realizzazione delle attività a valere sulle presenti Linee Guida si informa ai principi di DNSH "do not significant harm", tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali, assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

SEZIONE 1. Ambito di applicazione e finalità

Il 5 novembre 2021 è stato adottato con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Programma GOL). Il Programma, previsto nel quadro della Missione 5 "Inclusione e Coesione" Componente 1 del PNRR, è perno dell'azione di riforma delle politiche per il lavoro finalizzata a rafforzare il sistema delle politiche attive attraverso servizi specifici per l'impiego e piani personalizzati di attivazione.

Il Programma è accompagnato dal “Piano nazionale per le nuove competenze” (PNC), adottato con decreto interministeriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 307 del 28 dicembre 2021, e dal “Piano straordinario di Potenziamento dei centri per l’impiego (CPI)”.

Con decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, del 30 marzo 2024, il Programma GOL è stato aggiornato e si è stabilito che possono accedere al programma GOL anche i beneficiari degli istituti di sostegno al reddito introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85, ossia i beneficiari del “Supporto per la formazione e il lavoro” e dell’“Assegno d’inclusione” (per i membri “attivabili al lavoro” nei nuclei di beneficiari e tenuti agli obblighi di sottoscrizione del Patto di servizio con i centri per l’impiego), nonché tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall’età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione.

In medesima data è stato approvato, con decreto interministeriale, il Piano Nuove competenze Transizioni, che attualizza alle esigenze delle transizioni digitali ed ecologica il PNC.

L’attuazione del Programma GOL avviene a livello territoriale con il coinvolgimento delle Regioni e Province autonome nel quadro di Piani attuativi regionali (PAR).

In Molise il Piano Attuativo Regionale (PAR) del Programma GOL è stato approvato con DGR n. 89/2022 e s.m.i. e prevede che il beneficiario acceda in via preliminare a un servizio di Assessment quali-quantitativo e profilazione (presa in carico) presso i tre Centri per l’impiego regionali (Campobasso, Isernia e Termoli), in esito al quale, in funzione della sua distanza dal mercato del lavoro, viene indirizzato ad uno dei percorsi di politica attiva del lavoro previsti dal PAR nell’ottica di offrire una risposta personalizzata ai suoi bisogni occupazionali:

- Percorso 1 - Reinserimento occupazionale: rivolto alle persone più facilmente ricollocabili, prevede interventi di breve durata con attività di orientamento specialistico, accompagnamento al lavoro e formazione per l'aggiornamento (upskilling) e per le competenze digitali;
- Percorso 2 - Aggiornamento “Upskilling”: rivolto a lavoratori che necessitano di aggiornare le proprie competenze, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento (upskilling), accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- Percorso 3 - Riqualificazione “Reskilling”: rivolto a lavoratori che necessitano di interventi di riqualificazione, include attività di orientamento specialistico, formazione per la riqualificazione (reskilling) con eventuali tirocini curriculari, accompagnamento al lavoro, formazione per le competenze digitali;
- Percorso 4 - Lavoro e Inclusione: rivolto a soggetti fragili, anche in carico ai servizi sociali, prevede attività di orientamento specialistico, formazione per l'aggiornamento delle competenze, tirocinio extracurriculare, accompagnamento al lavoro, supporto per l'autoimpiego, formazione per le competenze digitali;

SEZIONE 2. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei percorsi di politica attiva. Si distingue in Assessment iniziale e Assessment approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'Assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.

COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.

FRODE	Comportamento illecito con il quale si mira ad eludere precise disposizioni normative di fonte europea o nazionale. Secondo la definizione contenuta nella convenzione del 26 luglio 1995 relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, la frode in materia di spese “è qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa: (i) all'utilizzo o alla presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi, inesatti o incompleti cui consegua il percepimento o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti dalle Comunità europee o per conto di esse; (ii) alla mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegua lo stesso effetto; (iii) alla distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui essi sono stati inizialmente concessi”.
IRREGOLARITA'	Qualsiasi violazione del diritto dell'Unione o nazionale derivante da un'azione o un'omissione di un soggetto coinvolto nell'attuazione degli investimenti del Piano, che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea mediante l'imputazione allo stesso di spese indebite.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree “tematiche” strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Strumento utile a stabilire precise finalità del Programma GOL, indirizzato a determinati soggetti. Nell'ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell'azione dello stesso e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale e dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO “NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO” (DNSH)	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.

RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto pubblico responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente". In alcuni casi, il Soggetto attuatore può identificarsi con l'Agenzia regionale per il lavoro.
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021, purché inseriti nel percorso 2 – upskilling a seguito di profilazione presso il Centro per l'Impiego competente
SOGGETTO PROMOTORE	Soggetto e/o operatore economico coinvolto nella realizzazione dei tirocini extracurricolari e individuato dal Soggetto attuatore tramite Avvisi Pubblici, tra i soggetti già accreditati ai servizi per il lavoro in ambito regionale
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
UCS	Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.
UNITA' DI MISSIONE DEL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	Struttura di coordinamento istituita dal MLPS che rappresenta il punto di contatto diretto (Single Contact Point) con il Servizio centrale per il PNRR (ora Ispettorato Generale per il PNRR). L'UdM è una struttura di livello dirigenziale generale appositamente istituita fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. Supervisiona l'attuazione di tutti gli interventi/progetti che compongono le misure PNRR di competenza dell'Amministrazione centrale, provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo.
TRATTATO	Persona che in esito al percorso di Assessment e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato (PSP) e usufruisce delle misure previste dal Programma, in coerenza con quanto previsto dalla disciplina nazionale e regionale di riferimento.
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.

SEZIONE 3. Soggetti Promotori

I soggetti preposti all'attuazione dei tirocini extracurricolari previsti dall'Avviso n. 6 – Par Gol Molise- , sono esclusivamente i soggetti, già accreditati ai servizi per il lavoro della Regione Molise, come successivamente individuati quali soggetti promotori dei tirocini extracurricolari nell'ambito del programma Gol – Regione Molise, giusta determinazione dirigenziale n. 5830 del 02 ottobre 2025, come di seguito elencati:

Numero	DENOMINAZIONE AMMESSO	SOGGETTO	SEDE OPERATIVA ACCREDITATA
1	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP		Largo Martiri delle Foibe, n.1 - Termoli
2	ATHENA SRL		Via Giovanni XXIII n. 67/69 - Isernia
3	SICURFORM ITALIA GROUP SRL IMPRESA SOCIALE		C.da San Giovanni in Golfo, n.208/A - Campobasso
4	CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI IMPRESA SOCIALE		Via Unità d'Italia, 10 –Ripalimosani Via Gonnella, 8 - Isernia
5	HOLDER SOLUTIONS SRL		Via L. D'Amato, n.3 -Campobasso

I predetti soggetti, in base alle risultanze del verbale istruttorio approvato, come da summenzionata determinazione dirigenziale, possono attivare un numero di tirocini extracurricolari, in relazione a quanto da loro dichiarato nelle schede di intervento allegate alle domande presentate in fase di candidatura, e così come seguente

DENOMINAZIONE SOGGETTO AMMESSO	SCHEDE INTERVENTO ALLEGATE A.1	DI	TIROCINI ATTIVABILI
SCUOLA E LAVORO SOC. COOP	12		16
ATHENA SRL	21		29
SICURFORM ITALIA GROUP SRL IMPRESA SOCIALE	2		3
HOLDER SOLUTIONS SRL	21		31
CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI IMPRESA SOCIALE	12		13
Totale	68		92

Si sottolinea, altresì, che nelle schede di intervento, allegate alle domande di candidatura, ai soggetti promotori summenzionati è stato richiesto di indicare, in particolare, le generalità del soggetto ospitante, il numero dei tirocini attivabili per ogni soggetto ospitante, il profilo professionale, specificandone l'Ada di riferimento, gli obiettivi formativi e le competenze da acquisire, anticipando di fatto il contenuto del progetto formativo, da compilare ed allegare alla convenzione secondo la modulistica regionale approvata con Deliberazione di Giunta regionale n 140 del 09 maggio 2019.

3.1. Caratteristiche delle erogazioni economiche

I soggetti privati di cui alle presenti Linee Guida agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti della Regione Molise, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche per la realizzazione delle misure previste dai percorsi si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte degli operatori e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico. Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

I costi connessi al servizio sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari e rimborsati, in tutto o in parte, successivamente alla presentazione e alla verifica del rendiconto secondo quanto indicato alla Sezione 7 delle presenti Linee Guida "Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento".

I soggetti privati, non possono percepire altre forme di finanziamento (doppio finanziamento), pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal Programma GOL.

È, pertanto, vietato richiedere un contributo riferibile alle misure erogate nell'ambito del Programma GOL per servizi che siano già stati finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

SEZIONE 4. Beneficiari

Come indicato nell'ambito dell'Avviso n. 6 – Par Gol Molise, alla sezione 6, i beneficiari dei percorsi di tirocinio extracurriculare sono tutti coloro che hanno sottoscritto un patto di servizio in cui è indicata la classe di profilazione 2 -"Upskilling"-, quale percorso alternativo alla formazione in aula (catalogo formativo GOL).

L'adesione al Programma GOL, presso un CPI della Regione Molise, con sottoscrizione del Patto di servizio, deve essere antecedente all'avvio del tirocinio.

Ai fini del rispetto del sistema della c.d. "condizionalità", in caso di beneficiari percettori di indennità di sostegno al reddito, si rinvia a quanto previsto dalla Circolare ANPAL N. 1 del 5 agosto 2022.

Se il potenziale beneficiario è cittadino non comunitario deve essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, che copre l'intera durata del tirocinio stesso.

4.1. Assegnazione ai Percorsi GOL

Nel PAR GOL Molise, in coerenza con quanto previsto dal Decreto interministeriale 5.11.2021 di adozione del Programma GOL e con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) di cui alle Deliberazioni ANPAL n. 5 e n. 6 del 2022 e n. 5 e n. 13 del 2023, è previsto che il percorso di politica attiva del lavoro del beneficiario prenda avvio presso i CPI regionali:

- accoglienza (LEP A), rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e Assessment - profilazione quantitativa e qualitativa (LEP B);
- orientamento di base (LEP C);
- sottoscrizione o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (LEP D), contrassegnato dal codice univoco identificativo rilasciato dal sistema informativo lavoro, in cui è indicato il percorso assegnato.

Al termine delle attività sopra indicate è rilasciato al beneficiario il patto di servizio personalizzato sottoscritto dal beneficiario e dall'operatore, che riporta:

- il codice univoco identificativo del Patto di Servizio Personalizzato rilasciato dal sistema informativo lavoro (SIL);
- i dati anagrafici del beneficiario;
- l'appartenenza del beneficiario GOL ad un percorso/cluster, che per l'Avviso di che trattasi, deve essere quello del percorso 2 (upskilling);

Riguardo all'assegnazione del Percorso GOL si ricorda che ANPAL, con la nota operativa n. 0016583 del 5.12.2022 e con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 18.12.2023, ha previsto per specifiche fattispecie di beneficiari la possibilità per le operatrici e gli operatori dei CPI di intervenire modificando il cluster di assegnazione risultante dall'attività di Assessment.

La modifica è effettuabile in sede di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, consensualmente con il beneficiario e dandone specifica e documentata motivazione da conservare a cura del Servizio.

Le categorie di beneficiari individuate come potenzialmente interessate da questa necessità sono:

- persone con disabilità, di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68 del 1999;
- persone prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi socio-sanitari competenti, di cui all'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni del 22 gennaio 2015 recante: "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
- persone in esecuzione penale esterna o in uscita dal circuito penitenziario;
- i beneficiari della nuova misura del Supporto per la formazione e il lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto-legge n. 48 del 2023.

SEZIONE 5. Descrizione Misura Tirocini extracurricolari

Si riporta di seguito la scheda di misura LEP F2 – tirocinio extracurricolare, come da indicazioni dell’Avviso n. 6 — Par Gol Molise – annualità 2022 e 2023.

SCHEMA MISURA - LEP F2 – Tirocinio extracurricolare	
Attività	Nell’ambito del Percorso 2 “Upskilling” del Programma GOL il tirocinio extracurricolare è una misura alternativa alla formazione, assegnabile in fase di orientamento in base alle valutazioni degli operatori dei Centri per l’Impiego Tra le attività connesse all’attivazione del Tirocinio vi sono: - Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto per un incremento di competenze; - preselezione ed invio della rosa di profili individuati all’impresa; - tutoraggio; - assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa Gol, dall’Avviso e dalla normativa inerente i tirocini extracurricolari e ogni altra disposizione operativa approvata successiva dalla Regione - redazione Convenzione e annessa dichiarazione sostitutiva Progetto formativo individuale, e altra documentazione connessa (Registro presenze, Dossier e attestazioni, etc) successiva rilasciata Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro. I tirocini devono essere realizzati nei termini previsti dall’Avviso n. 6 – Par Gol Molise e da quanto successivamente disposto con determinazioni dirigenziali inerenti l’apertura di nuove finestre temporali di attivazione dei medesimi, e secondo quanto dettato dalla specifica normativa regionale in tema di tirocini extracurricolari, richiamata negli atti di approvazione e gestione del predetto Avviso. I tirocini sono realizzati presso i soggetti ospitanti, come da schede di intervento (allegati alla domanda di adesione all’Avviso n. 6 – Par Gol Molise) ammesse in sede di istruttoria, giusta determinazione dirigenziale n. 5830/2025 purchè nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa regionale vigente in materia di tirocini extracurricolari e da quanto previsto dall’Avviso n. 6 Par Gol Molise. I soggetti promotori sono responsabili della verifica di quanto disposto dalla normativa di attuazione dell’Avviso e di quella regionale già richiamata in materia di attivazione e gestione dei tirocini extracurricolari.

Codici SAP	I soggetti promotori non avendo ricevuto accreditamento sul portale nazionale dei servizi al lavoro del ministero del lavoro, nell'ambito del quale gli operatori dei tre centri per l'impiego, provvedono ad inserire sul portale regionale gol le corrette informazioni in termini di avvio e conclusione della misura, nonché eventuali interruzioni, con relativa motivazione. Sarà cura degli operatori dei centri per l'Impiego che hanno effettuato l'abbinamento, inserire i seguenti codici SAP corrispondenti alle attività avviate e realizzate quali: - D02 "Promozione del tirocinio extracurriculare"; - B04 "Tutoraggio tirocinio/stage"; - C06 "Tirocinio formativo".
Modalità erogazione	di Il tirocinio deve essere realizzato in presenza per la sua intera durata.
Durata	Il tirocinio ha una durata di 2 mesi, con un impegno di n. 30 ore settimanali A fronte della partecipazione del tirocinante ad almeno il 70% della durata prevista nel Progetto formativo individuale deve essere rilasciata l'attestazione finale secondo il modello in Allegato (all. <i>Attestazione finale</i> e All <i>Dossier Individuale</i>)
Costi riconosciuti	I costi sono rimborsati secondo la metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C Deliberazioni del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, n. 6 del 16 maggio 2022 e n. 5 del 12 aprile 2023. L'attività di attivazione e promozione è riconosciuta al soggetto promotore con UCS a risultato pari a € 322,50, a fronte della durata effettiva del tirocinio di n.2 mesi, con frequenza di almeno il 70% del monte ore mensile stabilito nel progetto formativo.
	La partecipazione al tirocinio viene coperta da un'indennità di partecipazione pari ad € 600,00 mensili e per un totale di euro 1.200 per l'intera durata del tirocinio, così come ripartita: - da un'indennità mensile pari ad € 500,00 a carico delle risorse del Programma Gol – PAR GOL Molise, annualità 2022 e 2023, liquidata dal soggetto promotore, per un totale di euro 1.000 per l'intero periodo; - da ulteriori € 100 mensili a carico del soggetto ospitante (azienda) per un totale di € 200 da erogare per l'intero periodo del tirocinio a fronte della regolare frequenza da parte del tirocinante di almeno il 70% del monte orario mensile stabilito nel progetto formativo individuale.
Documentazione da allegare alla domanda di rimborso	• Registro presenze tirocinio extracurriculare (approvato con determinazione dirigenziale n. 6540 del 3.11.2025) • UNILAV di avvio del tirocinio • Convenzione di Tirocinio extracurriculare, con allegata dichiarazione sostitutiva e Progetto formativo scansionato • Attestazione finale (allegato 2) • Bonifico bancario o altra modalità tracciabile di pagamento da cui si evince la corresponsione dell'indennità di euro 500,00 mensili a carico del programma Gol, pagata dal soggetto promotore e richiesta a rimborso • Riepilogo delle attività svolte (allegato 1.1.) • Relazione conclusiva attività di promozione svolta dal soggetto promotore (allegato 1.1.2)

SEZIONE 6. Modalità di attivazione della misura LEP F2 -Tirocini extracurricolari.

In seguito all'approvazione del verbale istruttorio di ammissibilità della procedura di attivazione dei tirocini, giusta determinazione dirigenziale n. 5830/2025, il servizio regionale competente ha predisposto, altresì, un elenco dei tirocini attivabili, per ogni Soggetto Promotore, con l'indicazione sintetica del soggetto ospitante (dati aziendali, sede operativa, codice Ateco) degli obiettivi formativi e delle competenze da acquisire, eventuali titoli di accesso, profilo professionale di inquadramento.

Tale elenco è stata la base informativa per implementare la sezione **Portale tirocini extracurricolari**, nuova funzionalità del Portale regionale Gol Molise (www.gol.regione.molise.it),

In tale sezione il servizio regionale competente ha provveduto ad implementare i dati informativi necessari per consentire l'informativa all'utenza; tali dati sono stati desunti dai contenuti delle schede di intervento quale allegati della domanda di adesione in sede di candidatura.

Ogni scheda di intervento ha definito il tirocinio da attivare, in quanto in essa è indicato:

- il soggetto ospitante (dati anagrafici, settore Ateco, sede legale e sede operativa);
- profilo professionale, (Ada di appartenenza a cui si ricollega il codice Istat delle professioni 2021)
- numero di tirocini (nel limite di quanto la normativa di settore prevede per le caratteristiche dimensionali del soggetto ospitante)
- le competenze da acquisire, gli obiettivi formativi, gli eventuali requisiti e/o i titoli di studio di accesso).

Ad ogni scheda di intervento è attribuito un **codice di riferimento** nella sezione *Tirocini extracurricolari* del Portale Regionale Gol Molise

Dal lato degli operatori dei Centri per l'impiego, una volta completata l'attività di presa in carico, assessment e stipula o aggiornamento del Patto di Servizio Personalizzato (PSP), da cui risulta l'assegnazione del beneficiario Gol al percorso 2, gli operatori dei Centri per l'Impiego della Regione Molise, in base alle risultanze del Patto di Servizio ed in ragione della necessità di completamento di un percorso di competenze, quale alternativa alla formazione a catalogo Gol, assegneranno uno o più beneficiari ai tirocini identificati con il codice di riferimento sulla piattaforma del portale *Portale tirocini extracurricolari* del portale regionale Gol Molise assegnato in piattaforma. I tirocini attivabili sono quelli indicati dalle schede di intervento.

Le modalità operative di gestione di tale nuova funzionalità del portale Gol sono state caricate e rese disponibili sullo stesso portale nell'area riservata.

Dal lato dei soggetti promotori, sarà loro cura contattare i beneficiari abbinati al singolo tirocinio, verificarne la candidatura, inviarla per la selezione al soggetto ospitante, e se accettata predisporre la modulistica prevista dall'Avviso n. 6 – Par Gol Molise - per l'attivazione del tirocinio extracurricolare.

Il tirocinio viene attivato dal soggetto promotore in base a quanto indicato nella modulistica presentata in sede di candidatura e sulla base di apposita Convenzione stipulata tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante a cui è allegato il Progetto formativo che riporta anche la durata del tirocinio, deve essere redatta sulla base della modulistica allegata all'Avviso n. 6 – Par Gol (allegati D__). Il tirocinio deve essere svolto in conformità al Progetto formativo.

Dal lato dei soggetti ospitanti, gli stessi devono inviare entro i tempi previsti dalla normativa vigente la comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio, in base ai termini di avvio e conclusione previsti dall'Avviso n. 6, e cioè dal 31 ottobre al 31 dicembre 2025, e, entro i seguenti ulteriori termini:

- entro l'01.12.2025 e fino al 31.01.2026,
- entro il 15 dicembre 2025 e fino al 14.02.2026.

come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 6722 del 9.11.2025.

Come da Avviso n. 6 – Par Gol Molise, i soggetti ospitanti nell'ambito del Percorso 2 (upskilling) sono tutte le imprese del settore privato come definite dalla Raccomandazione CE 2003/361, del 6 maggio 2003, ad esclusione del lavoro domestico e delle imprese operanti nel settore agricolo e della pesca, e devono essere in regola con quanto previsto ed indicato alla sezione 5.2 dell'Avviso n. 6 – Par Gol Molise.

I soggetti ospitanti, come indicato nella Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 252 del 07 luglio 2017 avente ad oggetto “Accordo in sede di Conferenza Stato- Regioni del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/CSR - Approvazione "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", (articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92, individuano nel progetto formativo, tra il personale interno dipendente della struttura organizzativa dell'impresa, regolarmente contrattualizzato, un tutor aziendale che è responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal PFI e che deve avere, come risulta dal curriculum vitae da allegare alla documentazione di tirocinio, l'idonea e esperienza lavorativa connessa. Il tutor aziendale potrà effettuare un numero massimo di 3 tutoraggi contemporaneamente

Il Soggetto promotore è tenuto anch'esso, come da direttiva regionale, ad individuare, nel progetto formativo un tutor didattico-organizzativo del percorso di tirocinio, tra i propri operatori, che potrà un numero massimo di 20 tutoraggi in contemporanea

Per l'attivazione del tirocinio, il soggetto promotore è tenuto ad inviare al servizio Politiche per l'Occupazione, quale servizio regionale competente (pec: regionemolise@cert.regione.molise.it), la comunicazione di avvio del tirocinio, con allegata modulistica: copia scansionata della convenzione e allegata dichiarazione sostitutiva, copia scansionata del progetto formativo, predisposta secondo gli allegati D dell'Avviso n. 6 – Par Gol Molise, approvati con determinazione dirigenziale n.406272025 completa in ogni parte e sottoscritta dalle parti, contenente anche la comunicazione obbligatoria, specificando in oggetto: avvio Tirocinio extracurriculare – Avviso n. 6.

Il soggetto promotore deve caricare in contemporanea la documentazione sul portale regionale Gol Molise, sezione portale tirocini extracurricolari, negli *Allegati*, caricando anche i CV delle risorse umane che svolgono la funzione di tutor didattico-organizzativo del percorso di tirocinio del Soggetto ospitante, ed eventuale nota a comunicazione di interruzione del tirocinio.

Il soggetto promotore è tenuto a predisporre l'attestazione finale, tenuto conto di quanto previsto dal progetto formativo, predisposta secondo il modello in *allegato* (allegato _2) alle presenti linee guida, in coerenza con quanto disposto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 140/2019, e da quanto indicato nell'Avviso n. 6 Par Gol Molise, il tirocinante ai fini dell'ottenimento dell'attestazione deve aver partecipato ad almeno il 70% della durata prevista;

Al tirocinante è riconosciuta, ai sensi di quanto previsto alla sezione 11 dell'avviso n. 6 – Par Gol Molise un'indennità di partecipazione pari a 500 euro mensili.

L'indennità non viene erogata negli eventuali periodi di sospensione del tirocinio.

L'indennità può essere erogata altresì, (vedi successiva sezione 7.3) al tirocinante, se ha svolto il 70% delle ore previste, laddove opportunamente documentate, come da registro delle presenze, al termine di ogni mese, tramite bonifico bancario o altra modalità di pagamento ammissibile ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti afferenti alle risorse del programma Gol

L'indennità di partecipazione viene liquidata al termine dell'esperienza del tirocinio da parte del soggetto promotore, e successivamente richiesta a rimborso al Servizio regionale competente, in sede di rendicontazione, secondo le indicazioni della sezione 7 delle presenti linee guida.

La partecipazione al tirocinio e la percezione dell'indennità non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal beneficiario.

Fermo restando che i tirocini non costituiscono rapporto di lavoro, dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR e s.m.i.

6.1. Obblighi dei soggetti promotori dell'Avviso GOL

I soggetti promotori privati, di cui al paragrafo precedente, si impegnano al rispetto degli obblighi e di quanto viene dichiarato con riferimento alla normativa nazionale afferente al programma GOL e di attuazione del Piano Regionale GOL Molise, alle disposizioni contenute nell'avviso n. 6 e dagli annesse Allegati, in particolare l'allegato B (atto unilaterale di impegno) approvati con determinazione dirigenziale n. 4062 del 13.07.2025 e dalla normativa regionale in materia di tirocini extracurricolari, come di seguito richiamata:

- la Legge Regionale n. 13 del 29 luglio 2013 “Disposizione in materia di tirocini” con cui la Giunta Regionale ha stabilito di disciplinare con proprio provvedimento le direttive attuative dei tirocini,

promossi nel rispetto della normativa nazionale in materia;

- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 252 del 07 luglio 2017 avente ad oggetto “Accordo in sede di Conferenza Stato- Regioni del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/CSR - Approvazione "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", (articolo 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n.92), con la quale si è stabilito che anche, nelle more dell’approvazione di apposita Direttiva Regionale attuativa delle sopracitate linee Guida, si applicano le disposizioni contenute nelle linee guida approvate in sede di conferenza Stato – Regioni e che per quanto in esse non espressamente previsto, di rinviare alla precedente direttiva attuativa approvata con D.G.R. n. 600 del 18 novembre 2013,
- Deliberazione di Giunta regionale n 140 del 09 maggio 2019 - D.G.R. n. 252 del 07 luglio 2017 di recepimento dell'accordo tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017 sul documento recante "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento": approvazione della documentazione per lo svolgimento dei tirocini extracurricolari, nelle more dell'aggiornamento della direttiva attuativa regionale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 427 del 14 dicembre 2021, che disciplina tra l’altro anche la richiesta e il periodo di proroga, che non può essere superiore alla metà del periodo di tirocinio originariamente previsto.

I soggetti promotori dei tirocini, fungono da intermediari tra le aziende e i tirocinanti curando le attività inerenti l’attivazione e la gestione dei tirocini extracurricolari, come riportate nella sezione 11 dell’Avviso n. 6 e della scheda di misura al precedente paragrafo 5._

Per quanto riguarda gli obblighi generali di esecuzione dei tirocini extracurricolari si rimanda alla summenzionata disciplina regionale dei tirocini extracurricolari.

Per quanto concerne la gestione dell’Avviso è fatto obbligo ai soggetti promotori di attenersi alle indicazioni tecniche operative del portale Gol Molise, sezione *Portale Tirocini extracurricolari* assicurandosi di contattare i tirocinanti, così come abbinati dagli operatori dei centri per l’Impiego competenti per territorio ai soggetti promotori, per ogni tirocinio proposto, sul predetto portale.

Ad ogni buon fine è onere del predetto soggetto privato promotore:

- verificare che il candidato sia in possesso delle competenze richieste dal soggetto ospitante,
- inviare la candidatura del tirocinante al soggetto ospitante,
- dare l’esito, di accettazione o rifiuto della candidatura sul portale stesso, che come da manuale operativo del portale regionale Gol, permetterà al tirocinante di ricevere una comunicazione di accettazione o rifiuto della candidatura.

In caso di accettazione, predisporre la modulistica per l’avvio del tirocinio, secondo gli allegati all’Avviso n. 6 – Par Gol Molise - nei tempi richiesti dall’Avviso n. 6 e dalle determinazioni successive di definizione di nuove finestre temporali (si rimanda alla sez. 6 delle presenti linee guida).Sarà cura del soggetto promotore:

1. verificare che il soggetto ospitante abbia attivato le polizze Inail ed assicurative per la responsabilità civile contro terzi, come richiesto dall’Avviso, indicandola nel corpo del progetto formativo e come da normativa regionale in tema di tirocini,
2. verificare che il soggetto ospitante abbia provveduto secondo la normativa nazionale in tema di assunzioni ad effettuare la comunicazione obbligatoria (UNILAV).
3. caricare la seguente modulistica sul predetto portale nella su citata sezione allegati, per ogni tirocinio attivabile, (vedi scheda di intervento, allegata alla domanda di adesione all’Avviso n. 6):
 - Convenzione ed allegata dichiarazione sostitutiva, compilata in ogni parte e firmata dalle parti
 - progetto formativo, completo in ogni parte e sottoscritto dai soggetti
 - Curriculum vitae del tutor soggetto ospitante
 - Unilav per attivazione tirocinio
4. monitorare che l’avvio e la gestione degli stessi avvenga nel rispetto della normativa Gol,
5. assicurare il pagamento delle relative indennità a carico del Programma Gol, e vigilare che sia stata correttamente pagata anche le indennità a carico del soggetto ospitante.
6. Attestare le attività svolte, secondo la modulistica allegata alle seguenti linee guida, e caricarla sul

predetto portale nella suddetta sezione allegati.

E', altresì, come previsto alla sezione 11 dell'Avviso n. 6 – Par Gol Molise- a carico del soggetto promotore il pagamento dell'indennità di frequenza finanziata dal Programma Gol, pari ad € 500,00 mensili, al termine del mese e comunque al termine dell'esperienza di due mesi, prevista dall'Avviso n. 6, previo controllo che il tirocinante abbia svolto il 70% delle ore programmate e pari a 30 ore settimanali. A seguito di detto controllo è onere del soggetto promotore verificare che il soggetto ospitante abbia provveduto a liquidare la quota di € 100,00, quale somma a carico delle risorse proprie del soggetto ospitante, acquisendo la prova dell'erogazione economica a favore del tirocinante.

Gli stessi in qualità di soggetti promotori devono vigilare sulla corretta applicazione dell'istituto, sull'attività di tutoraggio in fase di avvio, in itinere e al termine dell'esperienza formativa e provvedere al rilascio delle attestazioni e dossier individuali al tirocinante, secondo le indicazioni delle presenti linee guida.

In merito alla conservazione dei documenti, i soggetti realizzatori si impegnano a conservare la documentazione per un periodo di cinque anni, a decorrere dal pagamento e a renderla disponibile su richiesta da parte delle amministrazioni competenti¹.

I documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie nel caso delle attestazioni dei tirocini in fascicoli cartacei o informatici.

6.2. Attestazioni finali dei tirocini extracurricolari

La partecipazione al tirocinio extracurricolare previsto nell'ambito del Percorso 2 “Upskilling” concorre anche al conteggio dei “formati” con riferimento ai target del Programma, con rilascio in esito alla partecipazione ad almeno il 70% del monte ore previsto dal progetto formativo dell'attestazione finale predisposta secondo il modello in Allegato (allegato 2 _Attestazione finale).

L'attestazione è sottoscritta congiuntamente dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore e deve essere rilasciata al beneficiario entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione del tirocinio extracurricolare.

Il soggetto promotore deve provvedere inoltre all'invio dell'attestazione a corredo delle procedure di rendicontazione finale

SEZIONE 7. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento

I costi per la realizzazione della misura sono riconosciuti ai soggetti Promotori titolati sulla base dell'istruttoria di ammissibilità relativa all'Avviso n. 6, approvato con DD n. 4062 del 13 luglio 2025, approvata con determinazione ad Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard”, approvato con Deliberazioni del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 e 6 del 2022, e n. 5 e 13 del 2023. Le UCS di riferimento e le modalità di calcolo dei costi relativi alle varie misure sono riportati nelle schede misura delle presenti Linee Guida di cui alla Sezione 5.

La disciplina relativa ai costi standard e alla relativa documentazione potrà essere oggetto di modifiche e integrazioni a seguito dell'adozione di ulteriori provvedimenti e indicazioni operative dettate dall'UDM e dalla DGPAL del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Non sono ritenute ammissibili spese sostenute al di fuori del periodo di validità del programma GOL e dei termini previsti per la conclusione delle attività, come indicato dal Manuale Operativo GOL rilasciato dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e disponibile sul sito *serviziallavoro* datato 1.02.2025 e come eventualmente modificati da successive direttive ministeriali a valere sul Programma GOL, ed entro i massimali e il cluster di appartenenza dei beneficiari, come già riportati nella Scheda di misura nella sezione 5 delle presenti linee guida 2 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili, nonché si precisa la non ammissibilità dell'IVA.

Non sono ritenute ammissibili spese per tirocini extracurricolari attivati al di fuori della modulistica approvata e non rispondenti alle indicazioni fornite dall'Avviso n. 6 – Par Gol e dalla normativa europea, nazionale e regionale in termini di ammissibilità delle spese, in particolare quella afferente alle risorse PNRR.

¹ Nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge n. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021 e di quanto stabilito all'art. 132 del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento e del Consiglio. ³ L'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 prevede che “i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo”.

7.1 Tempistiche di ammissibilità

Con riferimento allo sviluppo delle attività relativamente al Lep F2 (Tirocini extracurricolari) la data ultima di attivazione non potrà essere successiva a quanto riportato dalle tempistiche previste dall'Avviso n. 6 – programma Gol e quella integrativa di nuove finestre temporali prevista dalla determinazione dirigenziale n. 6722/2025, come già indicato alla sezione 6 delle predette linee guida, o da ulteriori tempistiche di attività successivamente determinatesi.

7.2 Rendicontazione dei tirocini extracurricolari

Al Soggetto promotore è riconosciuta la remunerazione a risultato pari ad € 322,50 per l'attività di promozione del tirocinio, alle seguenti condizioni:

- durata effettiva del tirocinio di due mesi con frequenza del 70% del monte ore mensilmente stabilito nel progetto formativo;
- prevedere l'inizio e la fine del tirocinio entro i tempi previsti nell'Avviso e nelle successive determinazioni dirigenziali di aperture di nuove finestre temporali
- predisposizione del progetto formativo secondo quanto previsto dalle schede di intervento allegate alla domanda di candidatura, e dalla normativa regionale in materia di tirocini extracurricolari;
- attivazione del tirocinio e modalità di svolgimento secondo la normativa del programma Gol, le specifiche come indicate nell'Avviso n. 6 e le dichiarazioni di intenti, nonché gli impegni presi in sede di candidatura (allegati all'Avviso n. 6) le indicazioni operative delle presenti linee guida e la normativa regionale in tema di attivazione e gestione dei tirocini extracurricolari già richiamata alla sezione 6.1. delle presenti linee guida

La rendicontazione dei tirocini extracurricolari avviene con la presentazione di un'unica domanda di rimborso per ogni finestra temporale di attivazione dei tirocini (allegato n. 1 alle presenti linee guida), unitamente al prospetto riepilogativo (allegato 1.1) e alla relazione conclusiva dell'attività di promozione (allegato 1.1.2) che deve contenere:

1. la remunerazione a risultato pari ad € 322,50 per l'attività di promozione del tirocinio, a fronte delle attività svolte, (come da scheda di misura) attestata nella relazione delle attività di promozione (allegato 1.1.2)
2. la richiesta di rimborso delle indennità a favore del tirocinante anticipate dal Soggetto promotore, a seguito dei controlli propedeutici finalizzati alla liquidazione mensile (verifica della percentuale del 70% delle ore svolte, adeguata tenuta del tirocinio), in modalità posticipata al beneficiario,

La documentazione da allegare alla domanda di rimborso, unitamente al prospetto riepilogativo e alla relazione dell'attività di promozione, quale allegato 1.1. e allegato 1.1.2. alle presenti linee guida, è la seguente :

- copia scansionata del Registro di tirocinio extracurricolare scansionato (approvato con determinazione dirigenziale n. 6540 del 3.11.2025)
- copia della Comunicazione Obbligatoria
- copia scansionata della Convenzione e della dichiarazione sostitutiva (Allegati D2 e D2.1 all' Avviso n. 6 –Par Gol Molise)
- copia scansionata del Progetto formativo scansionato (Allegato D3 all' Avviso n. 6 – Par Gol Molise – Progetto formativo)
- copia scansionata dell'Attestazione finale del tirocinio quale Allegato 2 _delle presenti linee guida
- Bonifico bancario o altra forma di pagamento ammessa ai fini della tracciabilità finanziaria da cui si evince il pagamento dell'indennità di euro 500,00 mensili a carico del programma Gol, anticipata dal soggetto promotore e richiesta a rimborso.
- Relazione delle attività di promozione svolte (allegato 1.1.2.)

Le Domande di Rimborso devono essere trasmesse, unitamente alla summenzionata documentazione richiesta ,da parte del soggetto promotore tramite **PEC alla Regione Molise – Servizio Politiche per l'Occupazione (regionemolise@cert.regione.molise.it)** con indicazione nell'oggetto della denominazione del *soggetto promotore – Domanda di rimborso LEP F2: attivazione tirocini extracurricolari – Avviso n. 6 – Par Gol Molise*,

periodo _____ ed allegati) e caricata nella sezione del portale GOL - Regione Molise – area portale tirocini extracurricolari – documentazione – allegati.

Dal ricevimento delle Domande, che dovrà avvenire entro 20 gg di calendario a partire dalla conclusione del periodo di tirocinio, la Regione Molise procede al controllo di primo livello, di natura amministrativo-contabile, tramite il Servizio Regionale Rendicontazione, Controllo e Vigilanza.

A seguito dell'esito positivo della verifica amministrativa, ed in seguito ad apposita autorizzazione trasmessa dal servizio regionale competente, il soggetto Promotore avrà 30 giorni di tempo per richiedere il pagamento delle somme dovute ed emettere fattura elettronica.

In caso di parziale riconoscimento dei costi richiesti a seguito delle attività di controllo, la Regione trasmette per PEC al soggetto promotore l'importo riconosciuto e le relative motivazioni entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della suddetta PEC, il Soggetto Promotore procede all'emissione della fattura, fatta salva la possibilità di fornire entro lo stesso termine eventuali controdeduzioni che sospendono i termini del procedimento. Si precisa che l'importo indicato nella fattura elettronica deve essere IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di tirocini quale misura di politica attiva, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Al momento della presentazione delle domande il Soggetto promotore deve essere in regola con il DURC, con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i. nei casi previsti nonché con il versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ai sensi dell'art. 48-bis D.P.R. n.602/73.

In assenza di tali elementi, l'Amministrazione regionale non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

Il soggetto promotore è tenuto a conservare la summenzionata documentazione per i controlli successivi, unitamente al **Dossier individuale** (allegato 2.1) anche a campione disposti dalle autorità di controllo, (come indicato nel successivo paragrafo 7.3) ed è tenuto, altresì, ad acquisire da ogni soggetto ospitante, e conservare unitamente alla documentazione giustificativa, una **copia del bonifico, o altro documento giustificativo di pagamento** ammesso dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria, da cui si deve evincere con chiarezza il pagamento dell'indennità di € 100 mensili, per ogni mese, a loro carico, ad integrazione di tutta la documentazione giustificativa dell'attività di tirocinio.

Nel caso di assunzione del tirocinante da parte del Soggetto Ospitante al termine del tirocinio, il Soggetto Promotore dovrà scegliere se rendicontare il servizio di "Promozione e attivazione del tirocinio" o il servizio di "Incontro domanda offerta", misura di politica attiva, attivata nell'ambito dell'Avviso n. 3 inerente l'individuazione di soggetti esecutori privati per l'erogazione di politiche attive nell'ambito del Percorso 1, del Percorso 2, del Percorso 3 e del Percorso 4, giusta DD n. 1890/2025 – Piano Attuativo Regionale (PAR) MOLISE

7.3 Controlli

L'Amministrazione competente effettua verifiche sui progetti finanziati in coerenza con la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. I Soggetti Promotori, pertanto, sono obbligati a consentire l'accesso ai propri locali e a conservare e mettere a disposizione la documentazione giustificativa cartacea o digitale attinente alle attività svolte, su richiesta di Regione Molise e delle Autorità competenti. Tutta la documentazione di progetto, e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere conservata secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, anche ai fini di eventuali verifiche ex post. Regione Molise si riserva la facoltà di chiedere al Soggetto Promotore ogni chiarimento e integrazione necessari ai fini del controllo.

I Soggetti Promotori sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dalla Regione. In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa regionale e dalle disposizioni di riferimento nazionali. Nei casi in cui Regione Molise dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Soggetto determinanti l'inammissibilità della spesa già erogata, Regione Molise disporrà il recupero delle somme.

7.4. Tracciabilità della spesa e contabilità separata

Nelle more dell'approvazione di un Sistema di Gestione e Controllo Si.Ge.Co. PNRR regionale, con particolare riguardo all'adozione di misure uniformi per la prevenzione e il contrasto, tra le altre, di irregolarità gravi quali

frode, conflitto di interessi e doppio finanziamento, si rammentano i Soggetti Promotori della necessità di tenuta e conservazione di una contabilità separata di progetto, relativa anche agli interventi finanziati dal Programma GOL, finalizzata a dare evidenza della pertinente e regolare registrazione delle relative spese ed entrate. Il Soggetto Promotore deve garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti, al fine di assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR. Tale conto corrente è l'unico utilizzabile per la gestione dei movimenti finanziari relativi agli Avvisi GOL in Molise, sia in entrata che in uscita, senza tuttavia alcun vincolo di esclusività. L'erogazione delle somme potrà avvenire dunque esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

SEZIONE 8. Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e disciplinati dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 e da successive direttive del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e come previsto dalle indicazioni operative in merito alle azioni di informazione e comunicazione del Programma, come anche contenute nel Manuale operativo GOL predisposto dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nel contesto comunitario, il Regolamento (UE) 2021/241 stabilisce all'articolo 34 che “i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU» in particolare quando promuovono azioni e risultati, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate a pubblici diversi, tra cui i media ed il vasto pubblico”.

In attuazione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR (art.3.4.1 “Obblighi di comunicazione a livello di progetto”) allegate alla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021, nel richiamare quanto prescritto dal citato Regolamento UE si richiede ai Soggetti erogatori di:

- riportare nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea, fornendo un'adeguata diffusione e promozione degli interventi, anche online, sia web che social;
- garantire il rispetto della gerarchia istituzionale a livello grafico a partire da sinistra verso destra andranno quindi indicati il logo EU-Next Generation EU, il logo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il logo della Regione Molise, il logo di Programma.

In particolare, tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o, comunque di rilevanza esterna, comprese eventuali attestazioni rilasciate ai partecipanti, riporti oltre alla dicitura Programma GOL - Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” anche i loghi istituzionali come su specificato.

SEZIONE 9. Allegati

Allegato 1 – Domanda di rimborso

Allegato 1.1 – Prospetto di riepilogativo delle attività svolte

Allegato 1.1.2.– Relazione dell'attività di promozione

Allegato 2 – Attestazione finale

Allegato 2.1 – Dossier Individuale