



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 945 del 07-08-2019

**OGGETTO: DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N.46 DEL 29.04.2019 :  
PIANO NAZIONALE DI GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA PER IL TRIENNIO  
2019/2021 - APPROVAZIONE PIANO AZIENDALE ATTUATIVO PROVVISORIO  
PER IL GOVERNO DELLE LISTE DI ATTESA 2019/2021**

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

ANTONELLA ORIUNNO

**Il Dirigente**

**S.C. INTEGRAZIONE OSPEDALE  
TERRITORIO E SOCIO SANITARIA  
GIANFRANCA MARCHESANI**

In data 07-08-2019 ,nella sede dell'Azienda Sanitaria Regione Molise,

### IL DIRETTORE GENERALE

ING. GENNARO SOSTO prende in esame, per le determinazioni di competenza, l'argomento di cui in oggetto.

Il responsabile S.C. INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO E SOCIO SANITARIA, GIANFRANCA MARCHESANI, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria per tutti gli effetti di legge, nonché l'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della proposta;

**VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 ss.mm.ii., art.4, comma 2 e art.17;

**VISTA** la legge regionale n.9 del 01.04.2005 di istituzione della A.S.Re.M. regionale e messa in liquidazione delle disciolte AA.SS.LL.;

**VISTA** la legge regionale n.34 del 26.11.2008 "Modifiche alla Legge Regionale 1 aprile 2005,n.9";

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale n.1867 del 26.12.2005, avente ad oggetto la costituzione della nuova A.S.Re.M.;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Regione Molise n.156 del 11.04.2016, con la quale l'Ing. Gennaro Sosto è stato nominato Direttore Generale della A.S.Re.M.- Azienda Sanitaria Regione Molise;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione della Giunta della Regione Molise n.136 del 02.05.2019 con la quale è stato prorogato per un periodo di due anni l'incarico di Direttore Generale all'ing. Gennaro Sosto;

Allegati alla deliberazione: [n.1](#)

**DATO ATTO** che:

- a seguito dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 21 febbraio 2018 è stato approvato il II Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa con l'obiettivo prioritario di avvicinare ulteriormente la sanità pubblica ai cittadini, individuando elementi di tutela e di garanzia per incrementare il grado di efficienza e di appropriatezza di utilizzo delle risorse disponibili;
- la realizzazione del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) costituisce un impegno comune del Governo e delle Regioni, che convergono su azioni complesse e articolate, fondate sulla promozione del principio di appropriatezza nelle sue dimensioni clinica, organizzativa e prescrittiva, a garanzia dell'equità d'accesso alle prestazioni.

**CONSIDERATO** che La Regione Molise con Decreto del Commissario ad Acta n.46 del 29.04.2019 ha inteso recepire il Piano Nazionale di Governo delle Liste d'Attesa per il triennio 2019-2021, ed ha approvato il piano Regionale delle Liste di Attesa, dando mandato al Direttore Generale della ASREM di adottare il Piano Attuativo Aziendale;

**DATO ATTO** che La ASREM è orientata all'individuazione di strumenti e metodi di collaborazione tra tutti gli attori del sistema, sia quelli operanti sul versante prescrittivo, sia quelli di tutela del cittadino per una concreta presa in carico dei pazienti fin dal processo di definizione o approfondimento diagnostico da parte degli specialisti delle strutture, dei Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS), prevedendo anche modelli di gestione integrata dell'assistenza per pazienti cronici nell'ambito delle cure primarie, attraverso l'attuazione e la gestione programmata dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali;

**PRESO ATTO** che tutti gli adempimenti necessari e consequenziali finalizzati all'attuazione di quanto previsto sia nelle disposizioni nazionali, sia di quelle regionali in materia, necessitano in materia improcrastinabile di un nuovo sistema informatizzato di prenotazione delle agende specialistiche che permetta di adempiere a tutte le procedure volte alla gestione del CUP e dei flussi informativi richieste dai ministeri;

**CONSIDERATO** che :

-con Provvedimento del Direttore Generale n. 524/2019 è stato approvato il capitolato speciale finalizzato alla acquisizione del nuovo CUP Unico con correlato servizio di call center, front office e back office che prevede la fornitura di un sistema in linea con le disposizioni nazionali e soprattutto "alla portata del cittadino" con servizi web di prenotazione e pagamento oltre di disdetta delle prenotazioni

-con Determinazione dirigenziale n.3462 del 15.07.2019 la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza ha provveduto alla indizione della procedura apertura per l'appalto alla realizzazione del sistema regionale di gestione delle e delle prenotazioni sanitarie (CUP unico Regione Molise) con correlati servizi di call center, front office e back office -

-La trasparenza e l'accesso alle informazioni sono indispensabili al fine di facilitare l'accesso alle cure e contrastare frequenti rimbalzi sull'opinione pubblica, sovente imputabili a scarsa od obsoleta conoscenza delle disposizioni in materia.

- La gara per la fornitura di un nuovo CUP Unico Regionale, lo sviluppo del Call Center Regionale e il potenziamento delle attività di back office e monitoraggio dei tempi di attesa rappresentano un fondamentale elemento di razionalizzazione dell'offerta e di facilitazione dell'accesso, nonché opportunità significativa per una pronta risposta al bisogno;

**DATO ATTO** che la criticità al momento più rilevante ai fini della adempienza alle prescrizioni dettate dal nuovo PNGLA è dato dalla attuale obbligatorietà, nelle more della conclusione delle

procedure relative alla fornitura del nuovo CUP Unico avente tutte le funzionalità indispensabili e a diretta gestione aziendale, ad utilizzare un sistema informatizzato di gestione delle agende di prenotazione ormai obsoleto dal punto di vista informatico gestito dalla Società in house della Regione Molise che non permette le attività peraltro obbligatorie e vincolanti previste dal nuovo Piano Nazionale così come confermato dalla stessa Società a seguito di colloqui e mail intercorse;

**CHE**, pertanto, la ASREM intende adottare un Programma Attuativo avente carattere provvisorio che include le sole attività realizzabili nel periodo necessario alla conclusione delle procedure di affidamento del nuovo servizio e di avvio del nuovo sistema, rinviando, conseguentemente a successiva adozione, un nuovo PGLA aziendale che contemplerà l'attuazione degli adempimenti non realizzabili in questa prima fase;

**PRESO ATTO** che, in continuità con le azioni poste in essere dalla Struttura Commissariale, il Piano Attuativo predisposto ha previsto il coinvolgimento e la partecipazione di organizzazioni di tutela del diritto alla salute al fine della condivisione dei percorsi che si intende porre in essere nell'immediato e nella fase immediatamente successiva alla fase di avvio del nuovo Sistema CUP che verrà aggiudicato ;

**RAVISATA** l'esigenza di realizzare attività dirette al governo dei tempi di attesa delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di uniformare le modalità operative di prescrizione, prenotazione e erogazione delle stesse in tutto il territorio regionale ed in particolare di:

- standardizzare le Agende prenotabili attraverso una attività di riconduzione delle stesse al Nomenclatore nazionale e regionale adottato;

- Revisionare le modalità prescrittive nella parte in cui la normativa più recente pone in capo al MMG in fase di prescrizione del primo accesso l'obbligo di indicare il quesito diagnostico che specifica il bisogno di salute motivante la richiesta e "deve essere riferito all'insieme di prestazioni che confluiscono in una stessa ricetta";

- Revisionare altresì le modalità prescrittive di ulteriori approfondimenti diagnostici a cura del medico specialista e non del medico di medicina generale in coerenza con le disposizioni del PNGLA 2019/2021.

- fissare dei tempi massimi di erogazione delle prestazioni, con la riferita possibilità dei Direttori di Distretto di concordare con gli specialisti ambulatoriali tempi più celeri per garantire un maggiore accesso di pazienti comunicandolo alla UOC Integrazione Ospedale Territorio per la modifica delle agende di prenotazione;

- rispettare la normativa vigente in tema di dematerializzazione delle prescrizioni di prestazioni, che pone obblighi inderogabili in capo ai medici di medicina generale, ai medici specialisti ambulatoriali e ai medici territoriali;

- applicare le disposizioni di cui al presente Provvedimento anche ai Centri Esterni Accreditati e contrattualizzati con la ASREM al fine della creazione di una rete unica di offerta sanitaria accessibile dal Sistema di prenotazione CUP;

**RITENUTO** che, al fine di realizzare un costante monitoraggio sui tempi di attesa e sulla coerenza degli stessi rispetto a quelli massimi stabiliti dalla normativa vigente, si ritiene indispensabile individuare delle figure aziendali che affiancheranno la UOC Integrazione Ospedale Territorio per la verifica dello stato di attuazione delle azioni rinvenienti dal presente Piano Attuativo Aziendale e che saranno chiamati a verificare le eventuali criticità rilevate segnalandole alla competente UOC aziendale con adozione dei relativi provvedimenti necessari al superamento delle stesse;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate;

**RECEPIRE** le disposizioni contenute nel Decreto del Commissario ad Acta n.46/2019 di approvazione del Piano regionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019/2021;

**APPROVARE**, nelle more della conclusione delle procedure avviate con Determinazione dirigenziale n.3462 del 15.07.2019 la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza di indizione della procedura apertura per l'appalto alla realizzazione del sistema regionale di gestione delle e delle prenotazioni sanitarie (CUP unico Regione Molise) con correlati servizi di call center, front office e back office, il Piano Attuativo Provvisorio per il Governo dei Tempi di attesa anno 2019/2021 in attuazione di quanto regolamento con Decreto del Commissario ad Acta n.46 del 29.04.2019;

**PRENDERE ATTO** che il Piano Attuativo provvisorio Aziendale è stato discusso e condiviso con l'Associazione di tutela del diritto alla salute "Cittadinanza Attiva Onlus" che ha richiesto alla Direzione Aziendale il coinvolgimento nelle fasi di predisposizione dello stesso, al fine della condivisione dei percorsi che si intende porre in essere nell'immediato e nella fase immediatamente successiva alla fase di avvio del nuovo Sistema CUP che verrà aggiudicato;

**RINVIARE** a seguito dell'avvio del nuovo Sistema di Prenotazione delle Agende CUP, l'adozione di un ulteriore provvedimento di approvazione di un Piano Attuativo Aziendale che ricomprenda le attività al momento non realizzabili a causa della obsolescenza del software in uso e che non permette di adempiere alle prescrizioni del PNGLA 2019/2021;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Molise – Direzione Generale per la Salute, a tutte le Strutture Aziendali ai fini dell'attuazione a seguito di apposite direttive che saranno impartite a cura della UOC Integrazione Ospedale Territorio, d'intesa con la Direzione Aziendale, di quanto contenuto nel presente Piano Attuativo Provvisorio, alle Strutture private accreditate per le attività riguardanti l'adozione di apposite procedure volte alla rilevazione dei tempi di attesa ed al monitoraggio degli stessi, ai MMG, PLS, Specialisti ambulatoriali.

Il Direttore della UOC Integrazione

Ospedale Territorio

D.ssa Gianfranca

Marchesani

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dalla UOC, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza ;

## DELIBERA

**RECEPIRE** le disposizioni contenute nel Decreto del Commissario ad Acta n.46/2019 di approvazione del Piano regionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2019/2021;

**APPROVARE**, nelle more della conclusione delle procedure avviate con Determinazione dirigenziale n.3462 del 15.07.2019 la Regione Molise – Servizio Centrale Unica di Committenza di indizione della procedura apertura per l'appalto alla realizzazione del sistema regionale di gestione delle e delle prenotazioni sanitarie (CUP unico Regione Molise) con correlati servizi di call center, front office e back office, il Piano Attuativo Provvisorio per il Governo dei Tempi di attesa anno 2019/2021 in attuazione di quanto regolamento con Decreto del Commissario ad Acta n.46 del 29.04.2019;

**PRENDERE ATTO** che il Piano Attuativo provvisorio Aziendale è stato discusso e condiviso con

l'Associazione di tutela del diritto alla salute "Cittadinanza Attiva Onlus" che ha richiesto alla

Direzione Aziendale il coinvolgimento nelle fasi di predisposizione dello stesso, al fine della condivisione dei percorsi che si intende porre in essere nell'immediato e nella fase immediatamente successiva alla fase di avvio del nuovo Sistema CUP che verrà aggiudicato;

**RINVIARE** a seguito dell'avvio del nuovo Sistema di Prenotazione delle Agende CUP, l'adozione di un ulteriore provvedimento di approvazione di un Piano Attuativo Aziendale che ricomprenda le attività al momento non realizzabili a causa della obsolescenza del software in uso e che non permette di adempiere alle prescrizioni del PNGLA 2019/2021;

**INDIVIDUARE**, al fine di realizzare un costante monitoraggio sui tempi di attesa e sulla coerenza degli stessi rispetto a quelli massimi stabiliti dalla normativa vigente, le figure aziendali che affiancheranno la UOC Integrazione Ospedale Territorio per la verifica dello stato di attuazione delle azioni rinvenienti dal presente Piano Attuativo Aziendale e che saranno chiamate a verificare le eventuali criticità rilevate e segnalate dal Ministero relazionando sulle motivazioni alla base delle stesse alla competente UOC aziendale con adozione dei relativi provvedimenti necessari al superamento delle stesse come di seguito descritte:

- Direttori Sanitari dei Distretti Aziendali di Campobasso, Isernia e Termoli
- Direttore Sanitario dell'Ospedale Unico Regionale
- Direttore del Dipartimento dei Servizi nella doppia veste anche di Direttore della UOC Radiologia Aziendale

**DARE MANDATO** alla UOC Integrazione Ospedale Territorio di predisporre apposita modulistica necessaria al cittadino per le richieste che dovranno essere inoltrate in caso di mancata garanzia dei tempi max di attesa da presentare alle strutture aziendali individuate nel PAAGLA e per la redazione di un Piano di comunicazione d'intesa con le strutture aziendali competenti in esecuzione di quanto contenuto nel documento approvato ;

**PREDISPORRE** apposita check list interna contenente le attività da porre in essere per l'attuazione delle attività previste all'interno del Piano Attuativo Aziendale Provvisorio ed i relativi referenti aziendali ;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Molise – Direzione Generale per la Salute, a tutte le Strutture Aziendali ai fini dell'attuazione a seguito di apposite direttive che saranno impartite a cura della UOC Integrazione Ospedale Territorio, d'intesa con la Direzione Aziendale, di quanto contenuto nel presente Piano Attuativo Provvisorio, alle Strutture private accreditate per le attività riguardanti l'adozione di apposite procedure volte alla rilevazione dei tempi di attesa ed al monitoraggio degli stessi, ai MMG, PLS, Specialisti ambulatoriali.

**PUBBLICARE** il Piano Attuativo Provvisorio Aziendale sul sito aziendale nella Sezione "Liste di Attesa" per una adeguata attività di comunicazione esterna;

**RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE SANITARIO \***  
DR. ANTONIO LUCCHETTI

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO \***  
AVV. ANTONIO FORCINITI

**IL DIRETTORE GENERALE \***  
ING. GENNARO SOSTO

\* Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

