

Modello richiesta erogazione del saldo

(Cfr. Articolo 5)

Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Il presente Modello deve essere inviato dal Soggetto Beneficiario per via telematica, al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all'articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Erogazione del finanziamento/aiuti" (di seguito Disciplinare di concessione). I recapiti da utilizzare sono quelli indicati dal Disciplinare di concessione.

Al Direttore del Servizio

Dott. _____

.....Dipartimento Regione Molise

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante p.t.
di _____ (in seguito beneficiario), in relazione all'intervento
" _____", dell'importo di
euro _____ CUP _____, finanziato/cofinanziato con le risorse del
Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (di cui alla Determinazione di concessione del finanziamento
n. _____ del _____);

DICHIARA

- di aver ricevuto dalla Regione Molise, a titolo di anticipazione l'importo complessivo pari a euro _____ che rappresenta il% del finanziamento concesso pari a euro _____
- di aver sostenuto spese pari a euro _____ corrispondente a quanto attestato nella Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata (Allegato A_3) allegata alla presente;

CHIEDE

l'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a euro _____, sul c/c bancario intestato a
_____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN:
_____.

Elenco Allegati:

- allegato A_3 - Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente quietanzati e/o perizia giurata rilasciata dal professionista abilitato iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali, attestante l'elenco analitico dei costi ammissibili sostenuti secondo il Modello "Allegato C4_Perizia giurata allegato al Sigeco PSC Molise;
- relazione sottoscritta dal Legale Rappresentante relativa alla realizzazione dell'intervento accompagnata da idonea documentazione fotografica in formato elettronico che documenti le forniture acquisite, la eventuale installazione delle stesse e/o la realizzazione dell'intervento.

Data e luogo

.....

Il Beneficiario

.....

Timbro e Firma

.....