



REGIONE MOLISE
Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

Allegato A

Il Direttore
rende noto il seguente

**Avviso pubblico riservato al personale dipendente dell'Amministrazione regionale per il
reperimento di candidature finalizzate all'espletamento di incarichi di RUP e supporto al RUP**

Codice avviso: **AI_RUP_2024**

ART. 1

1. La Regione Molise è stata individuata quale Soggetto Attuatore per gli interventi di cui all'Accordo per la Coesione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 marzo 2024, la cui attuazione comporta la nomina dei RUP e di figure professionali che possano far parte della struttura di supporto al RUP, per ciascuno degli interventi.
2. La Direzione Generale della Giunta regionale intende procedere, dunque, ai sensi della vigente disciplina regionale, al reperimento di candidature finalizzate all'affidamento dei sottoelencati incarichi di RUP e Supporto al RUP per i seguenti interventi:
 - A. Intervento 1 **“Riqualficazione Basilica – Santuario Castelpetroso (previa Convenzione con l’Arcidiocesi di Campobasso – Bojano / Ente Basilica minore dell’Addolorata di Castelpetroso)”** (Accordo per la Coesione fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise del 24 marzo 2024) – € 9.664.495,48, risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n. 16/2023. Per tale intervento vengono richiesti le seguenti figure:
 - a. **RUP**: esperto in procedure espropriative ed autorizzative; monitoraggio investimenti pubblici, e gestione pagamenti; aspetti amministrativi legali; scienze geologiche ed ambientali; contabilità e gestione dei capitoli di bilancio;
 - b. **supporto al RUP**: esperto in procedure espropriative ed autorizzative; monitoraggio investimenti pubblici, e gestione pagamenti; aspetti amministrativi legali; scienze geologiche ed ambientali; contabilità e gestione dei capitoli di bilancio;
 - B. Intervento 2 **“Completamento lavori di costruzione della strada di collegamento tra la FV TAPPINO – Riccia – Colletorto – San Giuliano di Puglia – SS 376 all’innesto con la strada in corso di realizzazione tra Santa Croce di Magliano e la SS 87 (Piane di Larino) 1° Stralcio”** (Accordo per la Coesione fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise del 24 marzo 2024) – € 40.000.000,00, risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell’articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178/2020 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n. 16/2023. Per tale intervento si richiedono le seguenti figure:
 - a. **RUP**: esperto in procedure espropriative ed autorizzative; monitoraggio investimenti pubblici, e gestione pagamenti; aspetti amministrativi legali; scienze geologiche ed ambientali; contabilità e gestione dei capitoli di bilancio;
 - b. **supporto al RUP**: esperto in procedure espropriative ed autorizzative; monitoraggio investimenti pubblici, e gestione pagamenti; aspetti amministrativi legali; scienze geologiche ed ambientali; contabilità e gestione dei capitoli di bilancio.

ART. 2

1. La durata degli incarichi, per ciascuno degli interventi sopra indicati è la seguente:
 - Intervento 1 **“Riqualficazione Basilica – Santuario Castelpetroso (previa Convenzione con l’Arcidiocesi di Campobasso – Bojano / Ente Basilica minore dell’Addolorata di Castelpetroso)”**: fino al completamento dei lavori (Accordo per la Coesione fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise del 24 marzo 2024);



REGIONE MOLISE
Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

- Intervento 2: **“Completamento lavori di costruzione della strada di collegamento tra la FV TAPPINO – Riccia – Colletorto – San Giuliano di Puglia – SS 376 all’innesto con la strada in corso di realizzazione tra Santa Croce di Magliano e la SS 87 (Piane di Larino) 1° Stralcio “fino al completamento dei lavori (Accordo per la Coesione fra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Molise del 24 marzo 2024).**

ART. 3

1. Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane e Organizzazione del Lavoro specificando i dati anagrafici e il possesso dei requisiti richiesti.
2. Possono produrre istanza i dipendenti di ruolo della Regione, che nella domanda devono dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
 - b. il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
 - c. l’area contrattuale di appartenenza e i dati relativi al proprio inquadramento;
 - d. l’esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con l’assegnazione di servizio;
 - e. il consenso al trattamento dei dati personali.
3. I dipendenti che presentano la propria candidatura devono essere in possesso di specifica esperienza professionale maturata in:
 - procedure espropriative ed autorizzative;
 - monitoraggio investimenti pubblici, e gestione pagamenti
 - aspetti amministrativi legali;
 - scienze geologiche ed ambientali;
 - contabilità e gestione dei capitoli di bilancio
4. I dipendenti interessati alternativamente in possesso del titolo di laurea (VO, LM, LS) in ingegneria, architettura, geologia, economia e commercio, giurisprudenza, o del diploma in materie tecniche e/o amministrativo-contabili, possono presentare la propria candidatura per ciascuna delle tipologie di incarico sopra indicate, specificando l’intervento per il quale si candidano.
5. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino le esperienze professionali richieste;
 - b. copia del documento di identità in corso di validità per l’idoneità delle autocertificazioni;
 - c. nulla osta del Dirigente di assegnazione e/o Coordinatore di Area, all’esito delle valutazioni di competenza;
6. La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l’esclusione dalla procedura.
7. Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, dovranno essere presentate entro il 30 agosto 2024, a: Regione Molise – Direzione Generale della Giunta regionale - Servizio Risorse umane e Organizzazione del Lavoro, tramite il sistema URBI (utilizzando il percorso di registrazione documenti interni).

ART. 4

1. Le manifestazioni di interesse pervenute al Servizio Risorse umane e Organizzazione del Lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate al Direttore del Servizio Infrastrutture e Lavoro Pubblici che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà le professionalità maggiormente corrispondenti ai fabbisogni segnalati per il conseguente affidamento degli incarichi.

ART. 5

2. Ai dipendenti assegnatari degli incarichi sarà riconosciuto l’incentivo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri di cui al regolamento regionale approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 11 gennaio 2018.