



REGIONE MOLISE

Commissione Valutatrice

Determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo
n. 93 del 8 agosto 2022

Avviso pubblico finalizzato all'inquadramento presso l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 3 unità di personale con categoria "B1/B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo"

Codice avviso: MOBCOMP_2022_B

Verbale n. 1 del 9 agosto 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 9 agosto, alle ore 14.30, presso la sede del Servizio Risorse umane in Campobasso alla via Colitto nn. 2/6, si è riunita la Commissione valutatrice relativa alla procedura di mobilità volontaria esterna con codice MOB_COMP_2022_B per n. 3 unità di categoria "B1/B3", profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo", convocata per le vie brevi dal Presidente, così composta:

- dott. Claudio Iocca, Direttore del Dipartimento Terzo, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Carmela Pasqualone, dipendente regionale, con funzioni di componente;
- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente regionale, con funzioni di componente;
- sig. Domenico Pallotta, dipendente regionale, con funzioni di segretario.

Il segretario sig. Domenico Pallotta, su indicazione del Presidente, chiede ai componenti della Commissione l'accettazione dell'incarico nonché le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità e le dichiarazioni di rito. I componenti consegnano la documentazione richiesta al segretario che, una volta raccolta, costituisce l'allegato A al presente verbale n. 1.

La Commissione inizia i lavori e prende atto:

- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 70 del 25 febbraio 2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui alla DGR n. 140/2022. Approvazione avvisi di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di complessive n. 9 unità di personale, di cui n. 4 unità di categoria "D" profilo professionale "amministrativo contabile", n. 2 unità di categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile" e n. 3 unità di personale di categoria "B1/B3" profilo professionale "amministrativo informatico e tecnico manutentivo";
- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 89 del 27 luglio 2022 con la quale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla procedura di mobilità volontaria di cui alla DDD n. 70/2022;
- della determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 93 del 8 agosto 2022 con la quale sono stati nominati i componenti delle Commissioni giudicatrici per ciascuna delle categorie e dei profili professionali oggetto della mobilità volontaria esterna di cui alla DDD n. 70/2022.

A questo punto, il Presidente chiede al segretario di verificare sul sito web istituzionale Amministrazione trasparente > bandi di concorso se risultano assolti gli obblighi di pubblicità.

Il segretario, dopo aver acceduto al sito web istituzionale, mostra alla Commissione la stampa della scheda della procedura contenuta in Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > bandi di concorso in corso (che viene allegato al presente verbale come Allegato B) da cui risulta che sono stati assolti gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Il Presidente invita il segretario a dare lettura dell'avviso pubblico Allegato C alla DDD n. 70/2022 al fine di prendere atto degli adempimenti di competenza della Commissione.

L'attenzione viene focalizzata in particolare sui seguenti articoli:

Art. 6: Cause di irricevibilità, inammissibilità e di esclusione;

Art. 12: Esame delle domande, che al comma 3 specifica che alla Commissione valutatrice compete ogni valutazione inerente il merito dei titoli e delle esperienze professionali maturate nonché la valutazione del



colloquio;

Art. 13: Modalità di valutazione dei titoli che recita testualmente:

1. Ai sensi dell'art. 9 dell'Atto di Organizzazione della mobilità volontaria esterna di cui alla DGR n. 490/2020, la Commissione esaminatrice valuta i curricula professionali in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato, attribuendo un punteggio relativamente ai titoli culturali di più alto livello rispetto a quello del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, alle esperienze professionali maturate, nonché all'anzianità di servizio nella qualifica posseduta qualora sia coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando;
2. Il punteggio massimo attribuibile per il CV e per i titoli è di 30 punti, così suddivisi:
 - a. fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
 - b. fino a 5 punti per l'anzianità di servizio nella categoria giuridica e nella qualifica posseduta qualora questa risulti essere coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando.
 - c. fino a 20 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata in attività coerenti e/o assimilabili con il profilo richiesto, sviluppate anche in contesti privati purché analoghe a quella richiesta dal profilo/funzione per la quale si concorre).
3. La Commissione di valutazione stabilisce, nell'ambito di ciascuna fascia di punteggio previsti al precedente comma 2, lett. a), b) e c), i parametri analitici di computo dei titoli.
4. Ai fini della valutazione di cui alla lettera c) del precedente comma 2, l'esperienza professionale posseduta dai candidati valutabile da parte della Commissione esaminatrice, ai fini dell'attribuzione dei complessivi 20 punti, deve essere maturata in una o più delle seguenti attività:
 - a. funzioni di supporto tecnico - informatico;
 - b. funzioni di supporto amministrativo;
 - c. funzioni di servizi generali di supporto.
5. Sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono un punteggio di almeno 18 punti sulla valutazione complessiva del CV e dei titoli culturali, come specificati al precedente comma 2 del presente articolo

Art. 14: Colloquio che recita testualmente:

1. I dipendenti delle PP.AA. ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di organizzazione della mobilità volontaria esterna" di cui alla DGR n. 490/2020, sono sottoposti a colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 11 del presente avviso.
2. La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con la votazione di 18/30.
3. Il colloquio avverrà, anche in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di contenimento del virus da Covid-19, in modalità telematica attraverso collegamento su apposita piattaforma con le credenziali previamente comunicate ai candidati con le seguenti modalità:
 - a. il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audio-video adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, prima dell'inizio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento, peraltro già allegato in copia alla domanda di partecipazione;
 - b. il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione;
 - c. è facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio, di cui verrà data comunque notizia pubblica nelle forme sopra descritte;
 - d. il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda, saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa;
 - e. l'Amministrazione regionale del Molise declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico ad essa non imputabili impediscano il regolare svolgimento del colloquio;



f. al fine di garantire la massima pubblicità alla procedura, verranno pubblicate sul sito web istituzionale della Regione Molise le necessarie informazioni per il collegamento in modalità streaming da parte di ciascun cittadino interessato per tutte le fasi della effettuazione dei colloqui con i candidati;

g. sarà garantita in ossequio alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego nelle PP.AA., la possibilità agli altri candidati e al pubblico di assistere alla prova orale di ciascuno dei concorrenti. A tale fine, verrà data ampia conoscibilità della data e dell'orario del colloquio attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, e contestualmente ne verrà data comunicazione formale a ciascuno dei candidati;

h. il calendario delle prove con l'ordine di ammissione della prova orale verrà deciso dalla Commissione e sarà pubblicato nelle forme di rito previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità;

i. qualora il calendario della prova orale interessi più giornate, il candidato che abbia un impedimento reale e concreto a svolgere la prova telematica nella giornata e nell'orario stabilito potrà chiedere alla Commissione, con istanza motivata, un nuovo appuntamento nell'ambito del numero di giornate previste dal calendario. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, e con comunicazione tempestiva all'interessato, potrà accogliere o non accogliere la richiesta del candidato, valutata la fondatezza delle ragioni impeditive;

j. al termine di ogni sessione, la Commissione giudicatrice formulerà il voto per ciascun candidato che verrà comunicato prontamente anche con comunicazione via mail;

k. l'elenco dei candidati esaminati con indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio verrà pubblicato a termine di ciascuna giornata di colloqui.

Art. 15: Modalità di valutazione del colloquio che recita testualmente:

1. I candidati ammessi alla prova - colloquio dovranno presenziare, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno indicato e secondo le modalità specificate al precedente articolo 14, comma 3, del presente avviso. Qualora il candidato non si presenti viene considerato rinunciario e decade dalla procedura di selezione.
2. Il colloquio tende ad accertare, rispetto al profilo richiesto, la professionalità e la competenza acquisite dal dipendente presso l'Ente di provenienza e la corrispondenza delle stesse alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione regionale, nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie di competenza regionale e sull'organizzazione degli uffici.
3. Le materie oggetto del colloquio verteranno su:
 - a. nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - b. elementi di conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
4. Per il colloquio, la Commissione attribuisce massimo 30 punti, così suddivisi:
 - a. fino a 15 punti rispetto alle conoscenze tecnico-specifiche richieste dal bando per il profilo richiesto (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
 - b. fino a 15 punti in riferimento alle capacità pratiche e alle competenze organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività rispetto alle mansioni e alla professionalità richiesta dal bando.
5. Supera la prova – colloquio il candidato che ha ottenuto un punteggio complessivo minimo di 18 punti.

Art. 16: Calendario delle prove che al comma 1 stabilisce che il calendario delle prove, la sede, la data e l'orario di svolgimento della medesima prova sarà portata a conoscenza dei candidati 20 giorni prima della prova orale mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi e, al successivo comma 4, prevede che le modalità operative di svolgimento della prova colloquio verranno rese disponibili sul sito web istituzionale, nella scheda dedicata alla procedura, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 17: Graduatoria di merito.

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Interno N. 138923/2022 del 12-08-2022
Allegato 1 - Copia Documento



A questo punto la Commissione, considerando quanto previsto nei richiamati articoli del bando, nonché dalla determinazione n. 40/2021, prende atto che:

- l'istruttoria inerente la verifica dei requisiti oggettivi posseduti dai candidati alla procedura di mobilità di cui trattasi, cioè la verifica di tutti i requisiti richiesti dai bandi pubblici che non comportano valutazione di merito e/o espressione di un giudizio di valore è stata assolta dal competente Servizio Risorse umane che ha appunto condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità dei candidati alla procedura comparativa di cui trattasi unicamente con riferimento ai soli requisiti soggettivi di ammissibilità (titolo di studio), nonché quelli riguardanti la completezza della domanda, la verifica della data e dell'orario di ricevimento della PEC e della data di spedizione e di ricevimento della posta con raccomandata A/R;
- la Commissione, invece, è l'unica titolata ad esprimere giudizi di valore sulle esperienze professionali richieste dall'avviso pubblico di cui trattasi e pertanto, le attività di valutazione, in ordine alla rilevanza, all'attinenza e alla coerenza delle esperienze possedute dai candidati e dei titoli con conseguente attribuzione dei relativi punteggi, successive alla verifica delle predette condizioni di ammissibilità delle candidature;
- ai sensi dell'art. 13, comma 5, dell'avviso pubblico, sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono almeno 18 punti sulla valutazione unitamente del CV e dei titoli culturali.

Al fine di definire il calendario dei lavori della Commissione, il Presidente propone ai componenti di procedere preliminarmente alla individuazione delle giornate in cui potrà svolgersi il colloquio previsto dal bando e in una successiva riunione provvedere a predefinire i criteri di valutazione sia delle esperienze professionali e dei titoli sia della prova orale.

I componenti concordano.

Conseguentemente, la Commissione individua quali possibili date per lo svolgimento dei colloqui il giorno 22 e 23 settembre 2022 e, a tal fine, dà mandato al Presidente della Commissione, in qualità di Direttore del Dipartimento Terzo, di prendere contatti con il Segretario generale del Consiglio regionale (detentore della piattaforma tecnica che consente il collegamento in videoconferenza e in modalità streaming) in modo da accertare formalmente la disponibilità tecnica del collegamento streaming per le giornate da dedicare alla prova orale.

A questo punto, sin d'ora, la Commissione provvede alla predisposizione di un calendario del colloquio dei dipendenti di categoria B (B1/B3) prevedendo che i candidati verranno sentiti in ordine alfabetico in uno dei giorni individuati per le prove, previa conferma della disponibilità.

Il segretario della Commissione predispone una ipotesi di calendario (che si allega al presente verbale come allegato C da trasmettere al Servizio competente.

A questo punto, la Commissione decide di riconvocarsi concordando per le vie brevi la data e l'orario.

La seduta viene sciolta alle 16.00.

IL PRESIDENTE
dott. Claudio Iocca

IL SEGRETARIO
sig. Domenico Pallotta

I COMPONENTI

dott.ssa Alessandra Brunetti

dott.ssa Carmela Pasqualone

