



PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE
delibere del CIPESS n. 2/2021 e n. 20/2021

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1

Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA’

Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL’OCCUPAZIONE

Azione:

“INTERVENTI A SOSTEGNO DELL’OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU’ DEBOLI”

AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEI COMUNI MOLISANI
QUALI SOGGETTI OSPITANTI DELL’INTERVENTO BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE

Allegato A

Modello per la presentazione della manifestazione di interesse da parte dei Comuni molisani a svolgere il ruolo di soggetto ospitante dell’intervento Borsa lavoro/work experience

Regione Molise
Servizio Politiche per
l'occupazione
Via Genova, 11
Campobasso

Oggetto: PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1 -Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA' Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE - Azione: "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU' DEBOLI" - AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEI COMUNI MOLISANI QUALI SOGGETTI OSPITANTI DELL'INTERVENTO BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____

Provincia di nascita _____

Data di nascita _____

Codice fiscale _____

Pec del Comune _____

In qualità di legale rappresentante del Comune di _____ prov (___)

DICHIARA

- INTERESSE A SVOLGERE IL RUOLO DI SOGGETTO OSPITANTE PER UNA CAPACITA' RICETTIVA MASSIMA DI N. _____ BORSE LAVORO/WORK EXPERIENCE IN COERENZA CON QUANTO INDICATO ALL'ARTICOLO 3.2 DELL'AVVISO

Macro area	Esempi di attività pratiche per i borsisti	CAPACITA' RICETTIVA MAX PER MACRO AREA per intero periodo (settembre 2025/dicembre 2026)	N. ORE SETTIMANALI PER MACRO AREA (ricomprese tra un minimo di 20 h e un massimo di 25 h)
1. Transizione digitale della PA	<ul style="list-style-type: none">• Dematerializzazione archivi• Supporto allo sportello telematico		

Macro area	Esempi di attività pratiche per i borsisti	CAPACITA' RICETTIVA MAX PER MACRO AREA per intero periodo (settembre 2025/dicembre 2026)	N. ORE SETTIMANALI PER MACRO AREA (ricomprese tra un minimo di 20 h e un massimo di 25 h)
	SUAP/Anagrafe <ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli uffici tecnici/amministrativi • Alfabetizzazione digitale utenti senior • Altro: _____ 		
2. Servizi socio-assistenziali e inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento a operatori SAD/SAI e a operatori/esperti dell'Ambito sociale • Segretariato sociale per Assegno di inclusione • pre/doposcuola e supporto BES • Altro: _____ 		
3. Tutela ambientale e transizione verde	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione aree verdi, sentieri, parchi urbani, aree limitrofe alle reti viarie • Piccoli interventi di forestazione urbana • Sensibilizzazione raccolta differenziata • Altro: _____ 		
4. Cultura, turismo e valorizzazione del patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura biblioteche, archivi, musei civici, palazzetti, palestre, edifici pubblici • Visite guidate e info-point turistici • Catalogazione beni demo-etno antropologici • Altro: _____ 		
5. Rigenerazione urbana e decoro	<ul style="list-style-type: none"> • Piccola manutenzione di edifici/aree comunali (no lavori specialistici) • Supporto a Ufficio lavori pubblici per censimento barriere architettoniche • Supporto sistemazione segnaletica stradale e arredi comunali • Altro: _____ 		
6. Protezione civile e resilienza	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento piani di emergenza comunale • Campagne di educazione al rischio per scuole e cittadinanza • Altro: _____ 		
7. Sport e cittadinanza attiva	<ul style="list-style-type: none"> • Animazione centri estivi/impianti sportivi • Organizzazione eventi ludico-sportivi inclusivi • Altro: _____ 		
Altri ambiti aree anche a carattere innovativo e sperimentale			
Numero complessivo borse richieste			

Macro area	Esempi di attività pratiche per i borsisti	CAPACITA' RICETTIVA MAX PER MACRO AREA per intero periodo (settembre 2025/dicembre 2026)	N. ORE SETTIMANALI PER MACRO AREA (ricomprese tra un minimo di 20 h e un massimo di 25 h)

D I C H I A R A I N O L T R E

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e delle ulteriori disposizioni adottate da parte dell'Amministrazione competente e di accettarne tutti i contenuti e le condizioni;
- di impegnarsi a sottoscrivere, qualora dovesse risultare Soggetto ospitante di beneficiari delle Borse lavoro/Work experience, con la Regione Molise, la Convenzione contenente l'accettazione di tutte le condizioni e gli impegni derivanti dall'Avviso;
- di impegnarsi a sottoscrivere, qualora dovesse risultare Soggetto ospitante di beneficiari delle Borse lavoro/Work experience, la Convenzione con il/i beneficiario/i contenente l'accettazione di tutte le condizioni e degli impegni derivanti dall'Avviso;
- di impegnarsi a cofinanziare l'intervento sostenendo per ogni borsista le spese per:
 - INAIL;
 - RCT;
 - tutte le eventuali ulteriori spese, ivi comprese quelle derivanti da obblighi normativi connesse all'attivazione della borsa lavoro;
- di designare il referente operativo dell'intervento:

Cognome _____

Nome _____

E-Mail dedicata e ordinaria (diversa dalla PEC istituzionale) _____

Luogo e data _____

firma digitale del legale rappresentante del Comune
