

Avv. Giovanni Baranello

Avv. Emilia De lasio

Avvocati Patrocinanti in Cassazione

**ATTO DI REDAZIONE DELLA
RICOGNIZIONE DEL PERSONALE
NEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE
LARINESE
E
NEL CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNO E
BIFERNO**

REGI CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNO E BIFERNO
Protocollo Attivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

**RICOGNIZIONE DEL PERSONALE
NEL CONSORZIO DI BONIFICA INTEGRALE
LARINESE
E
NEL CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNO E
BIFERNO**

REGI CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNO E BIFERNO
Protocollo Attivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Il personale in forza è inquadrato:

- nel ruolo dei DIRIGENTI SULLA BASE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO PREVISTO DAL CCNL PER I DIRIGENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE DEL 29.03.2006 con allegato A sulle classi stipendiali (All.1).

Il CCNL è stato adeguato dall' ACCORDO SINDACALE del 16.04.2018 (All.2)

- nei RUOLI DI QUADRI, IMPIEGATI E OPERAI SULLA BASE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO PREVISTO DAL CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO (All.3)

Tutto il personale risulta assegnato facendo riferimento alle previsioni contenute nei POV di ciascun Consorzio, sulla base delle STRUTTURE OPERATIVE (Allegati 4 e 5)

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERNIO
Protocollo Arrivato N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

CONSORZIO BONIFICA INTEGRALE LARINESE

I DIPENDENTI del Consorzio sono classificati in aree, posizioni organizzative e profili professionali (art. 2 CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO 29.03.2006).

I DIRIGENTI dei Consorzi sono distinti in 4 categorie (art.2 CCNL 29 MARZO 2006 E SUCCESSIVI)

- 1- DIRETTORE GENERALE**
- 2- DIRETTORE**
- 3- DIRETTORE UNICO**
- 4- DIRETTORE DI AREA**

DIRETTORE UNICO, Dott. Beniamino Di Vito

Data di assunzione 01.04.2008, Direttore Unico dall'01.01.2022 (D.C. nr. 157/2021), CLASSE DI STIPENDIO 4.a

DEFINIZIONE CONTRATTUALE E CLASSIFICAZIONE DIRIGENTI

a-Sulla base del Ccnl Dirigenti (art. 2) :

Sono considerati Direttori Unici quei prestatori di lavoro i quali:

- 1) collaborino in via immediata con l'Amministrazione contribuendo, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'ente;
- 2) abbiano potere di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio;
- 3) abbiano il compito di dirigere e coordinare il funzionamento dell'intera organizzazione del Consorzio che sia articolata in più settori operativi (uffici, reparti e simili) dotati di autonomia funzionale ed organizzativa ai quali siano preposti, in posizione di subordinazione gerarchica, quadri intermedi (cfr. declaratoria 7ª f.f., art. 2, 3° co., Ccnl 1° giugno 2005 per i dipendenti consortili) e siano addetti dipendenti appartenenti alle altre fasce funzionali.

ALLEGATO "A" al CCNL, DIRIGENTI e ALLEGATO 2 -ACCORDO SINDACALE del 16.04.2018 integrativo e modificativo del CCNL DIRIGENTI - Classe di stipendio: 4ª

b-Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Direttore Unico (1ª classe di stipendio del Ccnl per i dirigenti. Titolo di studio richiesto: Laurea in Ingegneria Civile) .

REGI CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato 1 - Class. 6.6 - Copia Documento

Sovrintende alla intera organizzazione del Consorzio e ne coordina e sorveglia il funzionamento collabora in via immediata e diretta con l'Amministrazione, verso la quale risponde del proprio operato. Contribuisce, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente. Ha poteri di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio. Assegna, con ordine di servizio vistato dal Presidente, le concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica. Dirige le due Aree Operative del Consorzio dei cui andamenti è responsabile direttamente nei confronti dell'Amministrazione, coordinando l'attività di tutti i Settori Operativi Consortili assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno, nonché nel rispetto delle norme di legge, di contratto e di regolamento. Coordina tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni elencate nel presente piano e cura anche la trattazione degli affari generali concernenti l'area Amministrativa. Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal presente piano a ciascuno dei collaboratori. Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti connessi alle funzioni relative alla qualifica. Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'intero Consorzio proponendo all'Amministrazione quelle modifiche delle mansioni che ritiene più opportune. Informa l'Amministrazione del funzionamento dei settori rientranti nelle due aree operative. Interviene alle sedute degli organi consortili e di eventuali commissioni, con funzioni di segretario verbalizzante. Assiste la Presidenza nei rapporti con gli uffici Statali e Regionali aventi comunque compiti di vigilanza e tutela nei confronti del Consorzio e con altri Enti, Istituti, Società, privati e consorziati aventi relazioni con l'Ente. Firma su delega del Presidente, la corrispondenza relativa all'istruttoria di atti di ordinaria Amministrazione.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Enrico Cacchione, data di assunzione 01.05.2008

CAPO SETTORE AMM.VO E RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA (in virtù di D.C. n.81 del 15.06.2022)

CLASSIFICATO AREA QUADRI, PARAMETRO 187

b- Sulla base del Ccnl dipendenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori.

PARAMETRO: 187 per i QUADRI con anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni.

b-Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo Settore Amministrativo (7^a f.f. Quadro – Titolo di studio richiesto: Laurea in Economia e Commercio o eventuali titoli di studio equipollenti per legge a quello indicato).

Sovrintende il settore cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore. Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza. Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio e l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso. Propone al Direttore quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue

dirette dipendenze, che ritiene più opportune. Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato, nell'ambito della competenza funzionale, dal Direttore.

Mancini Adolfo, data assunzione 16.11.1998

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- UFFICIO CATASTO E RUOLI
CLASSIFICATO AREA A, PARAMETRO 159

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

“ Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione dei lavori, elaborazione e attuazione dei piani di sicurezza, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del Centro Elaborazione dati, Responsabile Unico del procedimento di esecuzione opere pubbliche.

PARAMETRO: 159 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni.

b- Sulla base del POV: **PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:**

Collaboratore Amministrativo -Ufficio Catasto e Ruoli (6^ f.f. – titolo di studio richiesto: diploma di Ragioniere, di Geometra, di Perito Agrario o di scuola media superiore. Sono ammessi anche eventuali titoli di studio equipollenti per legge a quelli specialmente indicati).

Coadiuvare il Capo del settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza del settore che gli vengono affidati , curando i relativi adempimenti organizzativi. Cura la compilazione dei ruoli dei contributi consorziali e delle liste elettorali. Provvede a tutte le operazioni necessarie per la tenuta e l'aggiornamento del catasto consortile, debitamente informatizzato, e ne è responsabile provvedendo alla custodia e tenuta dei registri e delle mappe del territorio consorziale. Aggiorna gli atti catastali apportando le relative variazioni, accorpamenti, frazionamenti. Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal Capo settore.

SETTORE TECNICO

Dott. Pietro Milone, data assunzione 01.02.2004

CAPO SETTORE TECNICO
CLASSIFICATO AREA QUADRI, PARAMETRO 187

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori”.

PARAMETRO: 187 per i QUADRI con anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Prot. 488/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo Settore Tecnico (7" f.f. Quadro — Titolo di studio richiesto: Laurea in Ingegneria civile). Sovrintende al settore operativo cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore. Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore operativo, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza. Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio e l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso. Propone al Direttore quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune. Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato nell'ambito della competenza funzionale dal Direttore.

SETTORE AGRARIO

Dott. Michele Zeoli, data assunzione 01.12.1981

CAPO SETTORE AGRARIO

CLASSIFICATO AREA QUADRI, PARAMETRO 187

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“Quadro preposto ad un settore organizzativo complesso: collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo complesso, articolato in più sezioni cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori”.

PARAMETRO: 187 per i QUADRI con anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni.

b-Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo Settore Agrario (7" f.f. Quadro ~ Titolo di studio richiesto: diploma di Perito Agrario o di Geometra).

Sovrintende al settore operativo cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Direttore. Assicura, avvalendosi della collaborazione del personale sottoposto, lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore operativo, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza. Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio e l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso. Propone al Direttore quelle modifiche delle mansioni, affidate al personale alle sue dirette dipendenze, che ritiene più opportune. Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato nell'ambito della competenza funzionale dal Direttore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivato N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Di Liello Giuseppe, data assunzione 16.08.2004

RESPONSABILE DI CANTIERE E COLLABORATORE AGRARIO
CLASSIFICATO AREA A, PARAMETRO 159

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

“ Personale di concetto che svolge, con iniziativa ed autonomia operativa, in via prevalente almeno due delle seguenti attività di carattere tecnico od amministrativo: progettazione, direzione dei lavori, elaborazione e attuazione dei piani di sicurezza, redazione bilanci, stesura bozze di contratti, procedimento espropriativo, attività informatica, svolta da persona in possesso di attestati specifici, adibita alla cura del Centro Elaborazione dati, Responsabile Unico del procedimento di esecuzione opere pubbliche”

PARAMETRO: 159 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Collaboratore Agrario (6^ f.f. – Titolo di studio richiesto: diploma di Geometra o di Perito Agrario). Coadiuvava il Capo del settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza del settore che gli vengano affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal Capo Settore.

OPERAI A TEMPO INDETERMINATO

Di Lorenzo Luigi, data assunzione 16.02.2006

OPERAIO ELETTROMECCANICO SPECIALIZZATO ADDETTO ALLA
MANUTENZIONE E AL CONTROLLO DEGLI IMPIANTI DI MISURA
CLASSIFICATO AREA B, PARAMETRO 132

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“ELETTROMECCANICI IMPIANTISTI con anzianità di servizio di almeno 4 anni nelle mansioni ed in possesso di una acquisita superiore capacità tecnico- pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica da accertare dall'amministrazione attraverso apposita propria di idoneità.

PARAMETRO: 132

b- Sulla base del POV:

PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Operaio Specializzato — Letturista (4" f.f. — Titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo). È addetto a lavori di manutenzione e/o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. Effettua riparazioni di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché l'installazione di pezzi di ricambio e pezzi speciali. È addetto in modo specifico alla lettura, al controllo ed alla manutenzione dei gruppi di misura. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Pietro Biello, data assunzione 01.01.2020

OPERAIO ELETTRICISTA

CLASSIFICATO AREA D, PARAMETRO 116

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“Operai specializzati addetti al funzionamento di impianti o all’esercizio ed alla manutenzione delle opere e degli impianti consortili in possesso di adeguata preparazione tecnica, congiunta ad un prolungato tirocinio pratico ovvero titolari di un brevetto o di un diploma richiesti come requisito di assunzione”.

PARAMETRO: 116 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari superiore a due anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSION:

Operaio Specializzato - Eletttricista (4" f.f. - Titolo di studio richiesto: scuola dell’obbligo).

È addetto a lavori di manutenzione e /o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza nella parte elettrica. Effettua riparazioni di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché l’installazione di pezzi di ricambio e pezzi speciali. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

Ricci Antonio, data assunzione 01.12.2016 con contratto a tempo indeterminato

(riconoscimento dell’anzianità ai fini degli aumenti periodici e del passaggio area parametro dal 7.3.2016 in considerazione di precedente rapporto a tempo determinato (avventizio))

OPERAIO SPECIALIZZATO ESCAVATORISTA

CLASSIFICATO AREA C, PARAMETRO 127 a decorrere dal 07.03.2018

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

“Operai addetti abitualmente agli escavatori loro affidati di cui curano la manutenzione e conduttori di macchine operatrici complesse (...)”

PARAMETRO: 127 per anzianità pari o superiore a due anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Operaio Specializzato — Escavatorista (4^a f.f. — Titolo di studio richiesto: scuola dell’obbligo). E’ addetto a lavori di manutenzione e /o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. Effettua riparazioni di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché l’installazione di pezzi di ricambio e pezzi speciali. È anche addetto agli escavatori a lui affidati di cui cura altresì la manutenzione. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

CONSORZIO BONIFICA TRIGNO E BIFERNO

I DIPENDENTI del Consorzio sono classificati in aree, posizioni organizzative e profili professionali (art. 2 CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO 29.03.2006).

I DIRIGENTI dei Consorzi sono distinti in 4 categorie (art.2 CCNL 29 MARZO 2006 E SUCCESSIVI)

- 1- DIRETTORE GENERALE**
- 2- DIRETTORE**
- 3- DIRETTORE UNICO**
- 4- DIRETTORE DI AREA**

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNO E BIFERNO
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

DIRETTORE UNICO Dott.ssa Ilaria Di Gioia

Data assunzione 07.05.2008, 4.a classe di stipendio dal 19.04.2017

DIRETTORE UNICO in virtù' del riconoscimento operato con Deliberazione del Commissario Straordinario del 28.02.2023, n. 26, con attribuzione della 4.a classe di stipendio a decorrere dal 19.04.2017 per effetto dell'affidamento delle funzioni di cui alla Delibera Commissariale n.35 del 19.04.2017.

DEFINIZIONE CONTRATTUALE E CLASSIFICAZIONE DIRIGENTI

a-Sulla base del Ccnl Dirigenti (art. 2) :

Sono considerati Direttori Unici quei prestatori di lavoro i quali:

- 1) collaborino in via immediata con l'Amministrazione contribuendo, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'ente;
- 2) abbiano potere di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio;
- 3) abbiano il compito di dirigere e coordinare il funzionamento dell'intera organizzazione del Consorzio che sia articolata in più settori operativi (uffici, reparti e simili) dotati di autonomia funzionale ed organizzativa ai quali siano preposti, in posizione di subordinazione gerarchica, quadri intermedi (cfr. declaratoria 7ª f.f., art. 2, 3° co., Ccnl 1° giugno 2005 per i dipendenti consortili) e siano addetti dipendenti appartenenti alle altre fasce funzionali.

ALLEGATO "A" al CCNL, DIRIGENTI e ALLEGATO 2 -ACCORDO SINDACALE del 16.04.2018 integrativo e modificativo del CCNL DIRIGENTI - Classe di stipendio: 4^

b-Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Direttore Unico (1^ classe di stipendio del Ccnl per i dirigenti. Titolo di studio richiesto: Laurea in Ingegneria Civile) .

Sovrintende alla intera organizzazione del Consorzio e ne coordina e sorveglia il funzionamento collabora in via immediata e diretta con l'Amministrazione, verso la quale risponde del proprio operato. Contribuisce, con la prospettazione di idonee proposte, a dare impulso all'attività istituzionale dell'Ente. Ha poteri di supremazia gerarchica su tutto il personale del Consorzio. Assegna, con ordine di servizio vistato dal Presidente, le concrete mansioni che i dipendenti consortili devono svolgere nell'ambito della qualifica. Dirige le due Aree Operative del Consorzio dei cui andamento è responsabile direttamente nei confronti dell'Amministrazione, coordinando l'attività di tutti i Settori Operativi Consortili assicurandosi che i compiti assegnati ai medesimi siano svolti nel modo più efficace ed opportuno, nonché nel rispetto delle norme di legge, di contratto e di regolamento. Coordina tutti i compiti per l'espletamento delle funzioni elencate nel presente piano e cura anche la trattazione degli affari generali concernenti l'area Amministrativa. Controlla il corretto svolgimento delle mansioni attribuite dal presente piano a ciascuno dei collaboratori. Provvede a tutti gli ulteriori adempimenti connessi alle funzioni relative alla qualifica. Promuove la migliore organizzazione ed il miglior funzionamento dell'intero Consorzio proponendo all'Amministrazione quelle modifiche delle mansioni che ritiene più opportune. Informa l'Amministrazione del funzionamento dei settori rientranti nelle due aree operative. Interviene alle sedute degli organi consortili e di eventuali commissioni, con funzioni di segretario verbalizzante. Assiste la Presidenza nei rapporti con gli uffici Statali e Regionali aventi comunque compiti di vigilanza e tutela nei confronti del Consorzio e con altri Enti, Istituti, Società, privati e consorziati aventi relazioni con l'Ente. Firma su delega del Presidente, la corrispondenza relativa all'istruttoria di atti di ordinaria Amministrazione.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato 1 - Class. 6.6 - Copia Documento

AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giuseppe Sacchi, data assunzione 26.01.2009

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- RAGIONIERE ECONOMO
CLASSIFICATO AREA A, PARAMETRO 157

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica od amministrativa, non rientrante fra quelle sopra elencate, con iniziativa e autonomia operativa provvedendo all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali

PARAMETRO :157 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b-Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Collaboratore amministrativo-Ragioniere (Area A da 134 a 157)- titoli di studio richiesto: diploma di ragioneria o titoli equipollenti.

Svolge tutte le mansioni di ragioniere ed economo. Coadiuvava il Capo del Settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza del settore che gli vengono affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. È direttamente responsabile delle scadenze dei pagamenti e delle riscossioni ed in particolare di quelle relative a denunce, dichiarazioni, ricorsi, contribuzioni, assicurazioni, mutui e rapporti bancari. Cura la compilazione del bilancio preventivo e consuntivo coadiuvando il Capo settore amministrativo. Cura la gestione del Bilancio e il controllo dei limiti di spesa fissati dagli stanziamenti per i singoli capitoli di bilancio. Può essere affidata occasionalmente la funzione di RUP. Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal capo Settore.

Geom. Carlo Coccitti, data assunzione 22.02.2010

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – RUOLI -UFFICIO TRIBUTI
IMPIEGATO GEOMETRA

(classificato area a, parametro 134 a decorrere dall'1.04.2016 in virtù di riconoscimento operato con delibera del comitato esecutivo dell'11 maggio 2016 n.40)

PARAMETRO 157 DALL'1.04.2023 per anzianità pari o superiore a 7 anni

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica od amministrativa, non rientrante fra quelle sopra elencate, con iniziativa e autonomia operativa provvedendo all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali

b- Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Collaboratore amministrativo- (Area A- param. da 134 a 157)- Titolo di studio richiesto: diploma di ragioneria, di geometra, di perito agrario, di perito industriale, o titoli equipollenti).È addetto a quelle mansioni di concetto di carattere amministrativo che gli vengono affidate dal Capo Settore. Svolge

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Prot. 488/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

mansioni attinenti alla gestione informatizzata dei ruoli consortili e a tutte le relative elaborazioni, emissione ruoli di contribuenza e gestione del servizio di riscossione diretta dei contributi consortili. Svolge le mansioni attinenti il protocollo, l'archivio e la segreteria della direzione; coadiuva il ragioniere economo nei compiti di contabilità.

Dott. Alessandro Salome, data assunzione 15.05.2019

(contratto a tempo indeterminato dal 7.05.2021 con deliberazione n.65/2021)

IMPIEGATO – UFFICIO TRIBUTI

(Classificato area B, PARAMETRO 132 a decorrere dal 15.05.2021 in virtù della deliberazione del Commissario Straordinario n.26 del 28.02.2023)

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“Impiegati che svolgono attività esecutiva di carattere tecnico od amministrativo con margini di autonomia contenuti in limiti ristretti e prestabiliti”.

PARAMETRO: 132 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

NON È PREVISTA nell'AREA AMMINISTRATIVA alcuna figura di collaboratore / impiegato di Area B parametro 132.

MICHELE NERI, data assunzione 01.04.2003

Collaboratore amministrativo – UFFICIO PROTOCOLLO

CLASSIFICATO AREA B, PARAMETRO 132

L'inquadramento in Area B con parametro 132, decorrente dal 17.09.2016, è stato conseguito dal dipendente in via definitiva in virtù della sentenza del Tribunale di Larino, sez. Lavoro, n.98/2019.

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

“Impiegati che svolgono attività esecutiva di carattere tecnico od amministrativo con margini di autonomia contenuti in limiti ristretti e prestabiliti”.

PARAMETRO: 132 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

NON È PREVISTA nell'AREA AMMINISTRATIVA alcuna figura di collaboratore / impiegato di Area B parametro 132.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

AREA TECNICA

Arch. Ettore Giorgio D'aimmo, data assunzione 01.04.1994

CAPO SETTORE TECNICO BONIFICA E PROGETTAZIONE

CLASSIFICATO AREA QUADRI, PARAMETRO 185

a-Sulla base del Ccnl dipendenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“Quadro preposto ad un settore organizzativo semplice: collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo dotato di autonomia funzionale e organizzativa, nell’ambito del quale operino dipendenti con mansioni di concetto.

PARAMETRO: 185 per i quadri con anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b- Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo settore Tecnico Bonifica (Area Quadri param. da 162 a 185) – titolo di studio : laurea in ingegneria (diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o Diploma di geometra, di Perito Industriale, di Perito Agrario con 8 anni di servizio presso l’Ente o titoli equipollenti.

Sovrintende al Settore operativo Bonifica cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Dirigente. Assicura lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore operativo, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza, avvalendosi della collaborazione del personale eventualmente sottoposto .Coordina e controlla l’attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l’efficienza del servizio e l’utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso. Propone al Dirigente quelle modifiche delle mansioni affidate al personale alle sue dirette dipendenze che ritiene più opportune. È responsabile della manutenzione dell’esercizio della custodia delle opere di scolo e degli impianti idrovori. È responsabile della gestione delle strade di bonifica e di ogni altra opera di bonifica realizzata nel comprensorio consortile. Segue la gestione e l’aggiornamento del catasto Consortile coadiuvato da un Collaboratore tecnico. Svolge le funzioni di RUP, di Progettista, e Direttore Lavori nell’ambito del suo settore operativo e di quelli eventualmente affidati dalla Direzione e dall’Amministrazione. Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato nell’ambito della competenza – funzionale dal Dirigente.

Arch. Antonio Tullio Sarracco, data assunzione 01.04.1994

CAPO SETTORE TECNICO IRRIGAZIONE

CLASSIFICATO AREA QUADRI, PARAMETRO 185

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

“Quadro preposto ad un settore organizzativo semplice: collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un settore operativo dotato di autonomia funzionale e organizzativa, nell’ambito del quale operino dipendenti con mansioni di concetto.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Prot. 488/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 6.6 - Copia Documento

PARAMETRO: 185 per i quadri con anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b-Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo settore Tecnico Irrigazione (Area Quadri param. da 162 A85) – titolo di studio : laurea in ingegneria (diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) o Diploma di geometra, di Perito Industriale, di Perito Agrario con 8 anni di servizio presso l'Ente o titoli equipollenti.

Sovrintende al Settore operativo Bonifica cui è preposto e del cui andamento è direttamente responsabile nei confronti del Dirigente. Assicura lo svolgimento di tutte le attività rientranti nella competenza del settore operativo, curando direttamente gli atti di maggiore complessità ed importanza, avvalendosi della collaborazione del personale eventualmente sottoposto. Coordina e controlla l'attività degli addetti al proprio settore avendo come obiettivo l'efficienza del servizio e l'utilizzazione razionale del personale e delle attrezzature del settore stesso. Propone al Dirigente quelle modifiche delle mansioni affidate al personale alle sue dirette dipendenze che ritiene più opportune. È responsabile della manutenzione, dell'esercizio e della custodia degli impianti irrigui. È responsabile della procedura di gestione ed elaborazione dei contributi irrigui coadiuvato da un collaboratore tecnico. Svolge le funzioni di RUP, di Progettista, e Direttore Lavori nell'ambito del suo settore operativo e di quelli eventualmente affidati dalla Direzione e dall'Amministrazione. Svolge altresì ogni ulteriore compito che gli venga affidato nell'ambito della competenza – funzionale dal Dirigente.

Geom. Nicola Giangiordano, data assunzione 02.12.2010

COLLABORATORE TECNICO - GEOMETRA SETTORE BONIFICA E PROGETTI
CLASSIFICATO AREA A , PARAMETRO 157

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

Personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica od amministrativa, non rientrante fra quelle sopra elencate, con iniziativa e autonomia operativa provvedendo all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali

PARAMETRO: 157 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b- Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Collaboratore tecnico (Area A param. da 134 a 157) – titolo di studio: diploma di geometra, di perito industriale, di Perito Agrario o titoli equipollenti).

Coadiuvava il capo Settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa ed autonomia operativa, alla istruttoria e conseguente definizione degli atti di competenza del Settore che gli vengono affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. Può essere affidata la funzione di URP, Progettazione e Direzione Lavori elaborazione ed attuazione Piani di Sicurezza. Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal capo Settore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Prot. 488/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Geom. Paolo Soriano, data assunzione 01.12.2006

GEOMETRA SETTORE IRRIGAZIONE
CLASSIFICATO AREA A, PARAMETRO 157

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica od amministrativa, non rientrante fra quelle sopra elencate, con iniziativa e autonomia operativa provvedendo all'istruttoria e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali

PARAMETRO: 157 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a sette anni

b-Sulla base del POV : **PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:** :

collaboratore tecnico (Area A parametro da 134 a 157)- titolo di studio: diploma di geometra, di perito industriale, di perito agrario o titoli equipollenti.

Coadiuvare il Capo del Settore cui è assegnato provvedendo, con iniziativa e autonomia operativa, alla istruttoria e alla conseguente definizione degli atti di competenza del settore che gli vengono affidati, curando i relativi adempimenti organizzativi. Può essere affidata la funzione di RUP, progettazione e direzione lavori, elaborazione e attuazione piani di sicurezza. Svolge inoltre ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal Capo Settore.

OPERAI A TEMPO INDETERMINATO

Di Paolo Giuseppe, data assunzione 01.03.1994

CAPO OPERAIO

Capo squadra, operaio escavatorista
CLASSIFICATO AREA B, PARAMETRO 132

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

Capi operai preposti all'esercizio o alla manutenzione di una o più opere od impianti ai quali siano addetti stabilmente altri operai fissi gerarchicamente subordinati. I capi operai sono tenuti, oltre a svolgere le mansioni di "capo", a svolgere in prima persona le mansioni operaie di competenza della squadra cui sono preposti.

PARAMETRO: 132 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni.

b- Sulla base del POV: **PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:**

Capo Operaio (area B da 127 a 132) – titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo).

È addetto a lavori e compiti relativi alla manutenzione e/o esercizio e/o custodia delle opere e degli impianti consortili ed ha alle dipendenze personale richiedente specifica competenza. Svolge ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidata dal diretto superiore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivato N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

D'angelo Angelo, data assunzione 01.12.2006

CAPO OPERAIO

Capo squadra, operaio escavatorista

CLASSIFICATO AREA B, PARAMETRO 132

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

Capi operai preposti all'esercizio o alla manutenzione di una o più opere od impianti ai quali siano addetti stabilmente altri operai fissi gerarchicamente subordinati., sono tenuti oltre a svolgere le mansioni di "Capo" a svolgere in prima persona le mansioni operaie di competenza della squadra cui sono preposti.

PARAMETRO: 132 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni.

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Capo Operaio (area B da 127 a 132) – titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo).

È addetto a lavori e compiti relativi alla manutenzione e/o esercizio e/o custodia delle opere e degli impianti consortili ed ha alle dipendenze personale richiedente specifica competenza. Svolge ogni altro incarico comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidata dal diretto superiore.

Giaccio Paolo Ercole, data assunzione 27.11.1997

OPERAIO ELETTROMECCANICO

AREA B, PARAMETRO 132 dall'1.07.2016, in virtù di delibera del comitato esecutivo n.49 del 14 giugno 2016

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA :

elettromeccanici impiantisti con anzianità di servizio di almeno 4 anni nelle mansioni ed in possesso di una acquisita superiore capacità tecnico pratica relativa alle mansioni proprie della qualifica da accertare dall'amministrazione attraverso apposita prova di idoneità.

PARAMETRO: 132 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni di almeno 4 anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

L'OPERAIO ELETTROMECCANICO è CLASSIFICATO NELL' Area C 118- 127

IL CAPO OPERAIO E' INQUADRATO IN AREA B, PARAMETRO 132

OCCORRERA' PREVEDERE NEL POV LA FIGURA DELL'ELETTROMENICO DA INQUADRARE IN CONFORMITA' ALLE PREVISIONI CONTRATTUALI

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE D'ADDA
Prot. 488/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Di Domenico Mauro, data assunzione 18.02.2019

OPERAIO ELETTROMECCANICO

CLASSIFICATO AREA C, PARAMETRO 127

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“Operai (...) elettromeccanici che intervengono su impianti di sollevamento anche automatizzati per eseguire riparazioni complesse e sostituzioni di parti, nonché per controllare e assicurare il regolare funzionamento di essi.

PARAMETRO: 127 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni

b- Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

OPERAIO ELETTROMECCANICO (Area C da 118 a 127)- titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo.

È addetto a lavori di manutenzione e/odi esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. Interviene sugli impianti di sollevamento, pompaggio o misura anche automatizzati, protezione catodica, telecomando, telecontrollo. Effettua riparazioni complesse e sostituzioni di parti di macchinari ed impianti consortili nonché l'installazione di pezzi di ricambio e pezzi speciali. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

Andreola Carmine Fiore, data assunzione 12.04.2010

OPERAIO ESCAVATORISTA

CLASSIFICATO AREA C, PARAMETRO 127

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

operai addetti abitualmente agli escavatori loro affidati di cui curano la manutenzione e conduttori di macchine operatrici complesse (...)

PARAMETRO: 127 per i titolari di anzianità di servizio nelle funzioni pari o superiore a due anni

b- Sulla base del POV: PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Operaio Escavatorista (Area C da 118 a 127)- titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo.

Abilitazione a conduzione escavatori. È addetto a lavori di manutenzione e/o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. È addetto agli escavatori a lui affidati di cui cura altresì la manutenzione. Effettua riparazioni di macchinari, mezzi meccanici ed impianti consortili nonché l'installazione di pezzi di ricambio e pezzi speciali. Interviene sugli impianti di pompaggio o misura , protezione catodica, telecomando, telecontrollo. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivato N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento

Nisi Elio, data assunzione 01.12.1997

OPERAIO SPECIALIZZATO

CLASSIFICATO AREA D, PARAMETRO 116

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“Operai specializzati addetti al funzionamento di impianti o all’esercizio ed alla manutenzione delle opere e degli impianti consortili in possesso di adeguata preparazione tecnica, congiunta ad un prolungato tirocinio pratico ovvero titolari di un brevetto o di un diploma richiesti come requisito di assunzione”.

PARAMETRO: 116

b- Sulla base del POV:PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Operaio Specializzato (Area D param. 116) Titolo di studio richiesto: scuola dell’obbligo.

È addetto a lavori di manutenzione e/o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

Tripaldi Vito Rocco, data assunzione 06.06.1989

OPERAIO SPECIALIZZATO

CLASSIFICATO AREA D, PARAMETRO 116

a- Sulla base del Ccnl dipendenti:

PROFILO PROFESSIONALE DI AREA:

“Operai specializzati addetti al funzionamento di impianti o all’esercizio ed alla manutenzione delle opere e degli impianti consortili in possesso di adeguata preparazione tecnica, congiunta ad un prolungato tirocinio pratico ovvero titolari di un brevetto o di un diploma richiesti come requisito di assunzione”.

PARAMETRO: 116:

b-Sulla base del POV :PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI:

Operaio Specializzato (Area D param. 116) Titolo di studio richiesto: scuola dell’obbligo.

È addetto a lavori di manutenzione e/o di esercizio delle opere e degli impianti consorziali richiedenti specifica competenza. Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica che gli venga affidato dal diretto superiore.

REG. CONSORZIO DI BONIFICA TRIGNONE INFERRNO
Protocollo Arrivo N. 668/2023 del 13-03-2023
Doc. Principale - Class. 6.6 - Copia Documento
Allegato I - Class. 0 - Copia Documento