



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato C

Il Direttore del Dipartimento Terzo

RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico finalizzato all'inquadramento presso l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 3 unità di personale con categoria "B" profilo professionale "B1/B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo".

Codice avviso: MOBCOMP_2022_B

Art. 1

Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. indice procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 unità di personale con categoria "B", profilo professionale "B1/B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", secondo quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 - 2123, di cui alla DGR n. 76/2022 e n. 140/2022.
2. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
3. La presente procedura di mobilità volontaria è disciplinata dalla vigente legislazione in materia e dall'Atto di organizzazione della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il personale con qualifica non dirigenziale approvata con deliberazione giunta n. 490/2020.
4. La copertura dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nel caso in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli articoli richiamati, il presente bando si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. I candidati non possono vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione regionale.
5. La Regione Molise, ai fini della organizzazione e dello svolgimento della presente procedura di mobilità, rispetta e si conforma al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Art. 2

Requisiti minimi di partecipazione

1. Alla presente procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - f. età non inferiore agli anni 18;
 - g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - h. ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;



- i. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - j. essere inquadrato, presso l'Amministrazione di appartenenza, nella categoria "B", profilo professionale "B1/B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", e/o in un profilo equivalente, compatibile con il profilo professionale per il quale si concorre;
 - k. sono in possesso del titolo di studio richiesto per la categoria "B": titolo di studio della scuola dell'obbligo.
2. In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.
 3. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equivalenza del medesimo titolo di studio posseduto rispetto ai titoli di studio rilasciati in Italia.
 4. Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.
 5. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato D"), debitamente firmata e corredata dal curriculum professionale a pena di esclusione, nonché dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").
2. Nell'oggetto della posta certificata il candidato deve porre unicamente la seguente dicitura: Codice avviso **MOBCOMP_2022_B**.
3. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio.
4. La casella di posta elettronica certificata dalla quale il candidato invia la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere associata inequivocabilmente al nominativo del mittente.
5. La domanda può essere altresì inviata, fermi restanti i termini di scadenza innanzi indicati, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
Regione Molise – Dipartimento Terzo - Servizio Risorse umane – via Genova, 11, 86100 Campobasso
Rispetto a tale modalità di invio, in ordine alla data di spedizione fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
6. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.
7. Sul retro della busta contenente la domanda, nel caso di scelta della modalità di invio mediate raccomandata A/R, deve essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico riservato al personale già dipendente di PP.AA. con codice avviso: **MOBCOMP_2022_B**."
8. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4

Contenuto delle domande



1. Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura di mobilità, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato D), a pena di inammissibilità della candidatura.
2. La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione sottoscritta, senza necessità di autenticazione.
3. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento e l'ente che li ha rilasciati.
4. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente documentata la durata in mesi, giorni e anni di ciascuna di esse. Qualora non vengano indicate la durata delle esperienze professionali, la Commissione di cui all'articolo 11 non attribuirà alcun punteggio.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati a seguito della pubblicazione della graduatoria emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - h) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto;
 - j) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ profilo professionale _____, posizione economica _____ presso l'Amministrazione _____.
7. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.
8. Qualora il candidato, per lo svolgimento delle prove, necessiti di misure dispensative, strumenti compensativi, ausili, tempi aggiuntivi in funzione di eventuali handicap e/o disturbi specifici dell'apprendimento, in coerenza con quanto previsto dalla normativa statale e regionale applicabile, dovrà presentare, allegandola al modello di domanda, la certificazione del proprio status rilasciata da competente struttura sanitaria.
9. I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.
10. Le copie dei titoli e delle eventuali pubblicazioni possedute dai candidati NON devono essere allegate alla domanda di partecipazione, ma devono essere semplicemente e dettagliatamente indicate nel CV e nella medesima domanda di partecipazione.
11. Eventuali irregolarità della domanda inerenti elementi sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine richiesto dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. Alle istanze di partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno allegare:
 - a. curriculum vitae e professionale, in formato europeo, accuratamente dettagliato, dal quale si desumano chiaramente i periodi lavorativi e le esperienze curriculari possedute (a pena di esclusione);



- b. eventuale dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza attestante la insussistenza delle situazioni previste dall'articolo 3, comma 7, lettera b), del D.L. n. 80/2021, convertito con L. 113/2021.

Art. 6

Cause di irricevibilità, inammissibilità e di esclusione

1. Costituiscono **cause di irricevibilità**:
 - a. le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono **cause di inammissibilità** alla presente procedura:
 - a. utilizzo di un modello di domanda non conforme a quello allegato al presente bando;
3. Costituiscono **cause di esclusione** dalla presente procedura:
 - a. non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. non allegare la domanda di partecipazione alla presente procedura;
 - c. inviare la domanda di partecipazione priva di firma autografa (per le ipotesi di invio dell'istanza in forma cartacea);
 - d. non allegare all'istanza di partecipazione il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative;
 - e. non indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto ai titoli di studio rilasciati in Italia;
 - f. non utilizzare, per l'invio della domanda di partecipazione, una casella di posta elettronica certificata chiaramente associata al mittente;
 - g. non autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 7

Regolarizzazione della domanda e/o degli elementi sanabili

1. Qualora nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse umane invita il candidato a perfezionare, entro il termine massimo indicato, l'istanza e/o la documentazione allegata.
2. Qualora il candidato non consegna la documentazione entro i termini richiesti, verrà escluso definitivamente dalla procedura di mobilità.

Art. 8

Oggetto

1. L'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno è finalizzata allo svolgimento delle mansioni connesse rispettivamente alla categoria giuridica "B", profilo professionale "B1/B3 amministrativo informatico e tecnico manutentivo", secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dal mansionario regionale per la categoria di appartenenza di cui alla DGR n. 712/2002 e ss.mm.ii.

Art. 9

Trattamento economico

1. Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato ai sensi del presente avviso è quello previsto rispettivamente per la categoria "B (B1/B3)" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10

Riserve di legge e preferenze/precedenze

1. A parità di punteggio e a parità di titoli, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii..
2. Gli eventuali titoli di preferenza, a parità di merito e di titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



3. Gli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza posseduti ma non dichiarati nella domanda non verranno presi in considerazione.
4. L'Amministrazione regionale risulta aver assolto agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii. in relazione alla copertura dei posti.

Art. 11

Commissione giudicatrice

1. Il Direttore del Dipartimento Terzo nomina con proprio atto la Commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dai principi e dalle disposizioni contenute nel Regolamento regionale della Regione Molise 17 ottobre 2003, n. 3 nonché alla vigente normativa, per gli adempimenti di cui agli articoli 13, 14, 15, 16 e 17.

Art. 12

Esame delle domande

1. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane del Dipartimento Terzo.
2. Il Direttore del Dipartimento Terzo, con proprio provvedimento, prende atto della verifica in ordine all'ammissibilità dei candidati. L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto all'inquadramento.
3. Alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 11 del presente Avviso compete ogni valutazione inerente il merito dei titoli e delle esperienze maturate nonché la valutazione del colloquio.
4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione alla presente procedura concorsuale comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 13

Modalità di valutazione dei titoli

1. Ai sensi dell'art. 9 dell'Atto di Organizzazione della mobilità volontaria esterna di cui alla DGR n. 490/2020, la Commissione esaminatrice valuta i curricula professionali in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato, attribuendo un punteggio relativamente ai titoli culturali di più alto livello rispetto a quello del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, alle esperienze professionali maturate, nonché all'anzianità di servizio nella qualifica posseduta qualora sia coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando;
2. Il punteggio massimo attribuibile per il CV e per i titoli è di 30 punti, così suddivisi:
 - a. fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
 - b. fino a 5 punti per l'anzianità di servizio nella categoria giuridica e nella qualifica posseduta qualora questa risulti essere coerente e/o assimilabile al profilo richiesto dal bando.
 - c. fino a 20 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata in attività coerenti e/o assimilabili con il profilo richiesto, sviluppate anche in contesti privati purché analoghe a quella richiesta dal profilo/funzione per la quale si concorre).
3. La Commissione di valutazione stabilisce, nell'ambito di ciascuna fascia di punteggio previsti al precedente comma 2, lett. a), b) e c), i parametri analitici di computo dei titoli.
4. Ai fini della valutazione di cui alla lettera c) del precedente comma 2, l'esperienza professionale posseduta dai candidati valutabile da parte della Commissione esaminatrice, ai fini dell'attribuzione dei complessivi 20 punti, deve essere maturata in una o più delle seguenti attività:
 - a. funzioni di supporto tecnico - informatico;
 - b. funzioni di supporto amministrativo;
 - c. funzioni di servizi generali di supporto.
5. Sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono un punteggio di almeno 18 punti sulla valutazione complessiva del CV e dei titoli culturali, come specificati al precedente comma 2 del presente articolo.

Art. 14

Colloquio



1. I dipendenti delle PP.AA. ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di organizzazione della mobilità volontaria esterna" di cui alla DGR n. 490/2020, sono sottoposti a colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 11 del presente avviso.
2. La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con la votazione di 18/30.
3. Il colloquio avverrà, anche in coerenza con le vigenti disposizioni in materia di contenimento del virus da Covid-19, in modalità telematica attraverso collegamento su apposita piattaforma con le credenziali previamente comunicate ai candidati con le seguenti modalità:
 - a. il candidato dovrà essere fornito di attrezzature tecniche audio-video adeguate e l'accertamento della sua identità sarà verificabile con l'esibizione, prima dell'inizio del colloquio, dell'originale del documento di riconoscimento, peraltro già allegato in copia alla domanda di partecipazione;
 - b. il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione;
 - c. è facoltà della Commissione la scelta di concordare con il candidato un preciso orario per l'inizio del colloquio, di cui verrà data comunque notizia pubblica nelle forme sopra descritte;
 - d. il mancato collegamento e/o l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito, o la mancata esibizione del documento identificativo già inviato in allegato alla domanda, saranno considerati rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa;
 - e. l'Amministrazione regionale del Molise declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico ad essa non imputabili impediscano il regolare svolgimento del colloquio;
 - f. al fine di garantire la massima pubblicità alla procedura, verranno pubblicate sul sito web istituzionale della Regione Molise le necessarie informazioni per il collegamento in modalità streaming da parte di ciascun cittadino interessato per tutte le fasi della effettuazione dei colloqui con i candidati;
 - g. sarà garantita in ossequio alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego nelle PP.AA., la possibilità agli altri candidati e al pubblico di assistere alla prova orale di ciascuno dei concorrenti. A tale fine, verrà data ampia conoscibilità della data e dell'orario del colloquio attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, e contestualmente ne verrà data comunicazione formale a ciascuno dei candidati;
 - h. il calendario delle prove con l'ordine di ammissione della prova orale verrà deciso dalla Commissione e sarà pubblicato nelle forme di rito previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità;
 - i. qualora il calendario della prova orale interessi più giornate, il candidato che abbia un impedimento reale e concreto a svolgere la prova telematica nella giornata e nell'orario stabilito potrà chiedere alla Commissione, con istanza motivata, un nuovo appuntamento nell'ambito del numero di giornate previste dal calendario. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, e con comunicazione tempestiva all'interessato, potrà accogliere o non accogliere la richiesta del candidato, valutata la fondatezza delle ragioni impeditive;
 - j. al termine di ogni sessione, la Commissione giudicatrice formulerà il voto per ciascun candidato che verrà comunicato prontamente anche con comunicazione via mail;
 - k. l'elenco dei candidati esaminati con indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio verrà pubblicato a termine di ciascuna giornata di colloqui.

Art. 15

Modalità di valutazione del colloquio

1. I candidati ammessi alla prova - colloquio dovranno presenziare, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno indicato e secondo le modalità specificate al precedente articolo 14, comma 3, del presente avviso. Qualora il candidato non si presenti viene considerato rinunciatario e decade dalla procedura di selezione.
2. Il colloquio tende ad accertare, rispetto al profilo richiesto, la professionalità e la competenza acquisite dal dipendente presso l'Ente di provenienza e la corrispondenza delle stesse alle specifiche esigenze funzionali dell'Amministrazione regionale, nonché il possesso di adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie di competenza regionale e sull'organizzazione degli uffici.
3. Le materie oggetto del colloquio verteranno su:
 - a. nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



- b. elementi di conoscenza dell'apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
4. Per il colloquio, la Commissione attribuisce massimo 30 punti, così suddivisi:
 - a. fino a 15 punti rispetto alle conoscenze tecnico-specifiche richieste dal bando per il profilo richiesto (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
 - b. fino a 15 punti in riferimento alle capacità pratiche e alle competenze organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività rispetto alle mansioni e alla professionalità richiesta dal bando.
5. Supera la prova – colloquio il candidato che ha ottenuto un punteggio complessivo minimo di 18 punti.

Art. 16 Calendario delle prove

1. La Regione stabilisce il calendario delle prove, la sede, la data e l'orario di svolgimento della prova che sarà portata a conoscenza dei candidati 20 giorni prima della prova orale mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.
2. La pubblicazione di cui al precedente comma vale come invito a partecipare alle prove senza necessità di ulteriore comunicazione.
3. Un eventuale rinvio della data di svolgimento della prova sarà portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Regione all'indirizzo www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.
4. Ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di contenimento della diffusione del virus Covid – 19, le modalità operative di svolgimento della prova colloquio verranno rese disponibili sul sito web istituzionale, nella scheda dedicata alla procedura, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 17 Graduatoria di merito

1. La Commissione redige la graduatoria di merito degli idonei, attribuendo un punteggio complessivo pari alla somma del punteggio attribuito per la prova-colloquio e della valutazione positiva e comparata del curriculum professionale.
2. La Commissione, al termine della procedura di mobilità volontaria, trasmette la graduatoria di merito degli idonei unitamente agli atti di segreteria, al Direttore del Dipartimento competente in materia di risorse umane, che con proprio atto approva la medesima graduatoria di merito.
3. La graduatoria definitiva, formulata tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza nonché delle riserve previste dalla vigente normativa, e solo a seguito della verifica della sussistenza di tutti i presupposti assunzionali e dell'avvenuto rispetto dei relativi vincoli, è approvata dal Direttore del Dipartimento Terzo ed è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione – sezione Albo pretorio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati risultati vincitori vengono convocati dal Direttore del Dipartimento competente in materia di risorse umane.
4. La rinuncia all'assunzione presso l'Amministrazione regionale da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria
5. Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

Art. 18 Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura concorsuale è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise: www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.



3. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 19 Nomina del posto

1. I vincitori della presente procedura di mobilità dovranno presentare alla Regione Molise – Dipartimento Terzo la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Nello stesso termine dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni regionali vigenti di settore.
2. La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina. La Regione Molise si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. Il candidato nominato vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo e/congrua e motivata giustificazione, alla data indicata sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.
5. Il vincitore della presente procedura di mobilità è obbligato a restare per cinque anni alle dipendenze della Regione Molise. Il vincitore inoltre non può essere comandato e/o distaccato presso altra pubblica amministrazione per il medesimo periodo.
6. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione.
7. Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri comparti rispetto a quello del personale del comparto Funzioni locali, si fa riferimento alle vigenti tabelle di equiparazione.
8. La presa di servizio del candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata al nulla osta definitivo formalizzato dall'Amministrazione di appartenenza nei termini di legge.

Art. 20 Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.

Art. 21 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura concorsuale, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nella disciplina della Regione Molise per l'accesso all'impiego.
3. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.



4. La presente iniziativa occupazionale è in ogni caso condizionata all'effettivo trasferimento da parte dello Stato delle necessarie risorse finanziarie dedicate.

Informativa ai candidati (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) L'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- h) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.