



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE
(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE N. 110 DEL 26-06-2015

OGGETTO: INCARICO RESPONSABILITÀ DI UFFICIO SIG.RA DANIELA MASTRONARDI

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
ROSANNA GIULIANO

SERVIZIO PREVENZIONE, VETERINARIA E
SICUREZZA ALIMENTARE
Il Direttore
MICHELE COLITTI

Campobasso, 26-06-2015

ALLEGATI	N. 0
----------	------

IL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE

Su proposta del **Direttore del Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza alimentare**;

VISTA Deliberazione di Giunta Regionale n. 588 del 08/11/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di responsabilità di Direttore Generale della Direzione Generale per la Salute, ai sensi dell'articolo 20, commi 3, 4, 5, 6 e 7, dell'articolo 21, comma 1, e dell'articolo 33, comma 4bis, della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss.mm.ii. Provvedimenti";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 760 del 31/12/2014 avente ad oggetto: "Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali della giunta regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010 e s.m.i. e dell'agenzia regionale Molise lavoro ai sensi dell'art. dell'art. 14, comma 5, della legge regionale n. 27 del 1999";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 211 del 08/05/2015 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 20, commi 10. e 11., della Legge Regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii., nonché dell'articolo 19 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. determinazioni;

PRESO ATTO che tale proposta è conforme agli obiettivi previsti dal piano di rientro dal disavanzo sanitario;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 57 del 10.02.2015 con la quale la Giunta regionale ha ratificato il protocollo d'intesa tra Regione Molise e Azienda Sanitaria Regionale Molise per la realizzazione di interventi mirati in collaborazione;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASReM n. 116 del 13.02.2015 avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra Regione Molise e Azienda Sanitaria Regionale Molise per la realizzazione di interventi mirati in collaborazione";

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale n. 534 del 28 ottobre 2014 recante l'assegnazione del personale ed il conferimento di incarichi di responsabilità delle nuove unità operative dei servizi autonomi della presidenza della giunta regionale, della direzione generale della giunta regionale, della direzione generale per la salute e delle direzioni d'area - provvedimenti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta regionale n. 965 del 13 luglio 2006 di definizione dei criteri per l'attribuzione degli incarichi di direzione delle unità operative organiche al personale appartenente alla categoria "D";

RICHIAMATA altresì la direttiva regionale n. 177 del 20 marzo 2012 recante la disciplina per l'istituzione, la modifica e la soppressione degli uffici e per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità;

VISTA la determina del Direttore Generale per la Salute n. 19 del 02.03.2015 avente ad oggetto "Assegnazione Uffici del Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi" con cui veniva attribuito

alla Sig.ra Mastronardi Daniela l'incarico di responsabilità dell'Ufficio *Controllo di gestione del sistema sanitario* - Codice ufficio DS.AA.01(5M.01)002, allocato presso il Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi, a far data dal 1° marzo 2015;

VISTA la nota prot. n. 64493 del 09/06/15 con la quale il Direttore del Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare ha proposto di assegnare alla Sig.ra Mastronardi Daniela, Funzionario appartenente alla categoria D – profilo professionale Collaboratore Amministrativo Esperto, l'incarico di responsabile dell'Ufficio *Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro* - Codice ufficio DS.AA.01(5I.01)009, allocato presso il predetto Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare, incarico attualmente ricoperto ad interim dal Dott. Ermanno Paolitto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;

RITENUTO di dover provvedere in merito al fine di garantire la funzionalità dell'ufficio in questione e, per l'effetto, a far data dal 01 luglio 2015, di:

- revocare al Dott. Ermanno Paolitto l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio *Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro* allocato presso il predetto Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare;
- revocare alla Sig.ra Mastronardi Daniela l'incarico di responsabilità dell'Ufficio *Controllo di gestione del sistema sanitario* - Codice ufficio DS.AA.01(5M.01)002, allocato presso il Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;
- conferire alla Sig.ra Mastronardi Daniela l'incarico di responsabile dell'Ufficio *Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro* - Codice ufficio DS.AA.01(5I.01)009, allocato presso il predetto Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare, con l'obbligo di coinvolgimento della medesima nelle attività relative all'implementazione degli interventi strategici elencati nel Protocollo d'intesa del 4 febbraio 2015 tra la Regione Molise e l'Azienda Sanitaria Regionale Molise, per la realizzazione di interventi mirati in collaborazione;

PRECISATO che la decorrenza del presente atto è fissata al 01 luglio 2015.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare al Dott. Ermanno Paolitto l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio *Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro* allocato presso il predetto Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare;
3. di revocare alla Sig.ra Mastronardi Daniela l'incarico di responsabilità dell'Ufficio *Controllo di gestione del sistema sanitario* - Codice ufficio DS.AA.01(5M.01)002, allocato presso il Servizio Controllo di Gestione e Flussi Informativi;
4. di conferire alla Sig.ra Mastronardi Daniela l'incarico di responsabile dell'Ufficio *Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di lavoro* - Codice ufficio DS.AA.01(5I.01)009, allocato presso il predetto Servizio Prevenzione, Veterinaria e Sicurezza Alimentare, con l'obbligo di coinvolgimento della medesima nelle attività relative all'implementazione degli interventi strategici elencati nel Protocollo d'intesa del 4 febbraio 2015 tra la Regione Molise e l'Azienda Sanitaria Regionale Molise, per la realizzazione di interventi mirati in collaborazione;
5. di stabilire che gli effetti del presente atto decorrono a far data dal 01 luglio 2015;
6. di demandare al Direttore del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la notifica del presente atto a tutti gli interessati e al Datore di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE PER LA
SALUTE
MARINELLA D'INNOCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs
07/03/2005, 82

IL DIRETTORE GENERALE PER LA SALUTE
MARINELLA D'INNOCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82