



Modello richiesta erogazione del saldo

(Cfr. Articolo 13)

FONDO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE

delibere del CIPESS n. 2/2021, n. 20/2021 e n. 86/2021

RICHIESTA DI EROGAZIONE SALDO

Il presente Modello deve essere inviato dal Soggetto attuatore per via telematica al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all'articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Opere pubbliche" (di seguito Disciplinare di concessione).

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati nel Disciplinare di concessione.

Al Direttore del Servizio

Dott._

.....Dipartimento Regione Molise

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante p.t. di _____ (in seguito Soggetto Attuatore), in relazione all'intervento " _____", dell'importo di euro _____ CUP _____, CIG _____ finanziato/cofinanziato con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise (di cui alla Determinazione di concessione del finanziamento n. _____ del _____);

DICHIARA

- di aver ricevuto dalla Regione Molise, a titolo di anticipazione e di erogazione parziale, l'importo complessivo pari a euro _____ che rappresenta il% del finanziamento concesso pari a euro _____;
- di aver sostenuto spese, a valere sulle precedenti erogazioni, pari a euro _____ corrispondente a quanto attestato nella Scheda di rendicontazione della spesa liquidata/quietanzata (Allegato C_3) allegata alla presente;
- che i lavori relativi alla realizzazione dell'opera sono stati ultimati in data

CHIEDE

in conformità a quanto previsto dall'articolo 13.1, lett. c), del Disciplinare di concessione sottoscritto in data _____, l'erogazione del pagamento a titolo di saldo finale pari a euro _____, sul c/c bancario intestato a _____ aperto presso la Banca _____, filiale di _____ codice IBAN: _____.

Elenco Allegati:

- copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori;
- copia conforme dello stato finale dei lavori
- copia conforme del certificato di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione ove previsto unitamente alla copia conforme del relativo provvedimento di approvazione da parte del Soggetto attuatore;
- copia conforme dell'ultimo certificato di pagamento relativo ai lavori ed alle forniture;
- dichiarazione del RUP, attestante che l'opera realizzata è conforme alle previsioni del progetto approvato, è completa e funzionale e congruente con le finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure espropriative;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente inerenti all'avanzamento finale;
- copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei fornitori/realizzatori;
- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti all'anticipazione ed all'erogazione parziale;

- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti), inerenti al saldo;
- relazione sottoscritta dal RUP relativa alla realizzazione dell'intervento accompagnata da idonea documentazione fotografica in formato elettronico che documenti le opere realizzate;
- Allegato C_3 - Scheda di rendicontazione della spesa liquidata/quietanzata.

La documentazione già inviata, non deve essere allegata alle successive rendicontazioni.

Data e luogo

Il Soggetto attuatore

Timbro e Firma

.....