



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

AVVISO

Procedura concorsuale di cui alla DDD n. 169/2021 per l'assunzione di n. 14 unità in categoria "C" e "D" profilo professionale "amministrativo contabile" e "tecnico amministrativo" per le attività del Centro funzionale della Protezione civile, con riserva di posti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

Con riferimento ai colloqui per la procedura dedicata al reclutamento di personale in categoria "C" e "D" per le attività del Servizio Protezione civile – Centro funzionale e sala operativa fissati per il 16 gennaio 2025, si comunica che la Commissione per il profilo professionale "**D amministrativo contabile**", nel verbale n. 5/2024, ha stabilito la seguente articolazione del punteggio:

- ✓ con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. c), i punteggi sono articolati nelle seguenti modalità:
 - ulteriore diploma di laurea triennale: **1 punto**;
 - ulteriore diploma di laurea magistrale o specialistica: **2 punti**;
 - master di primo livello: **2 punti**;
 - master di secondo livello: **2 punti**;
 - corsi di specializzazione e corsi di alta formazione: **2 punti**;
 - iscrizione ad albi/ordini professionali: **2 punti**;
 - corsi di formazione: **0,10 punti** per ogni corso fino ad un massimo di **2 punti**;
 - pubblicazioni: **0,5 punti** cadauna fino ad un punteggio massimo di **3 punti**.

In ogni caso la sommatoria non potrà superare i 15 punti massimi previsti dal bando di concorso.

- ✓ Con riferimento alla previsione di cui all'art.13, comma 3, ovvero per la valutazione complessiva del curriculum vitae professionale (**max punti 10**), la Commissione ha stabilito la seguente articolazione:
 - Esperienze lavorative attinenti al profilo messo a concorso che ricomprendono i tirocini extra-curricolari, anch'essi attinenti al profilo, **fino ad un massimo di 5 punti** e, più nello specifico:
 - a. per ogni anno di servizio prestato presso una pubblica amministrazione e/o un'azienda privata, in attività attinenti, **1 punto**;
 - b. fino ad un massimo di sei mesi di servizio prestato presso una pubblica amministrazione e/o un'azienda privata, in attività attinenti, **0,5 punti**.

I periodi di servizio pari o superiori a 15 giorni sono computati come mese intero, trascurando quelli di durata inferiore. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente e/o azienda privata di appartenenza.

 - Certificazioni informatiche: **0,5 punti** per certificazione fino a un massimo di **1 punto**;
 - Certificazioni di lingua inglese: **0,5 punti** per certificazione fino a un massimo di **1 punto**;
 - Docenze in conferenze e seminari: **1 punto** a docenza fino a un max di **3 punti**.

Conseguentemente, ai candidati del profilo "D amministrativo contabile" sono assegnati i seguenti punteggi per i titoli:

CANDIDATO	TITOLI CULTURALI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (MAX 20 PT)	CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE (MAX 10 PT)	TOTALE
Colucci Giuseppe Lucio	4,2	5	9,2
Del Gesso Angelo	16	9,5	25,5
Plescia Luisa	12	5	17



Per quanto riguarda i **criteri per l'espletamento della prova orale**, in conformità con quanto stabilito dall'art. 15 del bando di concorso, la Commissione, nel prendere atto delle disposizioni del bando, ha ricordato che la prova orale verterà sulle materie:

- diritto pubblico, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- diritto regionale e apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
- materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza dei più diffusi pacchetti applicativi informatici;
- conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di protezione civile e della decretazione d'urgenza;
- conoscenza del sistema nazionale e regionale di Protezione civile.

Nell'ambito del colloquio la Commissione accerterà anche le attitudini relazionali e comunicative del candidato.

La Commissione ha deciso che la prova orale si articolerà in n. 3 DOMANDE vertenti sulle materie di cui al richiamato art. 15. Il range entro il quale verranno attribuiti i punteggi è determinato dalla Commissione da un minimo di 0 punti a un massimo di 30 punti.

Relativamente al punteggio la Commissione ha determinato che ciascun componente della commissione potrà disporre per ogni singola domanda di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:

- ottimo 10,00;
- buono 9,00;
- distinto 8,00;
- sufficiente 7,00;
- mediocre 6,00;
- insufficiente 5,00;
- scarso 3,00.

In caso di mancata risposta sarà assegnato il punteggio di 0 (zero).

La valutazione finale della prova orale sarà data dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario divisi per 3 quanti essi sono fino ad un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese con le modalità definite nel bando di concorso.

Con riferimento ai colloqui per la procedura dedicata al reclutamento di personale in categoria "C" e "D" per le attività del Servizio Protezione civile – Centro funzionale e sala operativa fissati per il 16 gennaio 2025, si comunica che la Commissione per il profilo professionale "**D tecnico amministrativo**", nel verbale n. 5/2024, ha stabilito la seguente articolazione del punteggio:

- ✓ con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13, comma 2, lett. c), i punteggi sono articolati nelle seguenti modalità:
 - ulteriore diploma di laurea triennale: **1 punto**;
 - ulteriore diploma di laurea magistrale o specialistica: **2 punti**;
 - master di primo livello: **2 punti**;
 - master di secondo livello: **2 punti**;
 - corsi di specializzazione e corsi di alta formazione: **2 punti**;
 - iscrizione ad albi/ordini professionali: **2 punti**;
 - corsi di formazione: **0,10 punti** per ogni corso fino ad un massimo di **2 punti**;
 - pubblicazioni: **0,5 punti** cadauna fino ad un punteggio massimo di **3 punti**.

In ogni caso la sommatoria non potrà superare i 15 punti massimi previsti dal bando di concorso.

- ✓ con riferimento alla previsione di cui all'art.13, comma 3, ovvero per la valutazione complessiva del curriculum vitae professionale (**max punti 10**), la Commissione si autodetermina, per le ragioni di cui sopra, stabilendo di valutare:
 - Esperienze lavorative attinenti al profilo messo a concorso che ricomprendono i tirocini extra-curricolari, anch'essi attinenti al profilo, **fino ad un massimo di 5 punti** e, più nello specifico:
 - a. per ogni anno di servizio prestato presso una pubblica amministrazione e/o un'azienda privata, in attività attinenti, 1 punto;
 - b. fino ad un massimo di sei mesi di servizio prestato presso una pubblica amministrazione e/o un'azienda privata, in attività attinenti, 0,5 punti.

I periodi di servizio pari o superiori a 15 giorni sono computati come mese intero, trascurando quelli di durata inferiore. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.



I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente e/o azienda privata di appartenenza.

- Certificazioni informatiche: **0,5 punti** per certificazione fino a un massimo di **1 punto**;
- Certificazioni di lingua inglese: **0,5 punti** per certificazione fino a un massimo di **1 punto**;
- Docenze in conferenze e seminari: **1 punto** a docenza fino a un max di **3 punti**.

Conseguentemente, ai candidati del profilo "D tecnico amministrativo" sono assegnati i seguenti punteggi per i titoli:

CANDIDATO	TITOLI CULTURALI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (MAX 20 PT)	CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE (MAX 10 PT)	TOTALE
CAPRIGLIONE UMBERTO	9	6	15
CARDILLO ANTONIO	19	8	27
D'AMICO GIOVANNA	8.1	8.5	16.6
D'AMICO SONIA	5.7	5	10.7
DI PILLA SERGIO	10	6.5	16.5
VILENO ROSALBA	7	6	13

Per quanto riguarda i **criteri per l'espletamento della prova orale** per il profilo "D tecnico amministrativo", in conformità con quanto stabilito dall'art. 15 del bando di concorso, la Commissione, nel prendere atto delle disposizioni del bando, ha ricordato che la prova orale verterà sulle materie:

- diritto pubblico, diritto del lavoro e diritto amministrativo;
- diritto regionale e apparato burocratico amministrativo della Regione Molise e degli enti ed agenzie regionali;
- normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- codice dell'Amministrazione digitale;
- conoscenza dei più diffusi pacchetti applicativi informatici;
- conoscenza della normativa regionale e nazionale in materia di protezione civile e della decretazione d'urgenza;
- sistema nazionale e regionale di Protezione civile.

Nell'ambito del colloquio la Commissione accerterà anche le attitudini relazionali e comunicative del candidato.

La Commissione stabilisce che la prova orale si articolerà in n. 3 DOMANDE vertenti sulle materie di cui al richiamato art. 15. Il range entro il quale verranno attribuiti i punteggi è determinato dalla Commissione da un minimo di 0 punti a un massimo di 30 punti.

Relativamente al punteggio la Commissione ha determinato che ciascun componente della commissione potrà disporre per ogni singola domanda di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo di 10 così graduato:

- ottimo 10,00;
- buono 9,00;
- distinto 8,00;
- sufficiente 7,00;
- mediocre 6,00;
- insufficiente 5,00;
- scarso 3,00.

In caso di mancata risposta sarà assegnato il punteggio di 0 (zero).

La valutazione finale della prova orale sarà data dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario divisi per 3 quanti essi sono fino ad un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese con le modalità definite nel bando di concorso.

Si ricorda che le prove orali per le procedure concorsuali relative al profilo "C amministrativo contabile (C_AC)", al profilo "D amministrativo contabile (D_AC)" e al profilo "D tecnico amministrativo (D_TA) si terranno secondo il seguente calendario:



Profilo concorso	Giorno prova	Orario convocazione
C_AC	16 gennaio 2025	Ore 11.00
D_AC	16 gennaio 2025	Ore 11.00
D_TA	16 gennaio 2025	Ore 14.00

I colloqui si terranno presso la sede del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro in via Colitto n. 2/6, Campobasso. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Direttore
dott. Domenico Nucci

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo
24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii*