



# REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 945 DEL 15 OTT 2012  
(L. R. 23 marzo 2010, n. 10)

**OGGETTO: Avviso interno per il reperimenti di n. 4 dipendenti regionali in possesso delle categorie "C" e "D" da assegnare al Servizio Bilancio dell'Area Prima della Giunta regionale.**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 - 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n. 4 ed è stata sottoposta per le funzioni di coordinamento al Direttore di Area. Attesta, altresì, di aver valutato l'opportunità e la convenienza economica dell'atto che si propone.

L'Istruttore  
(dott.ssa Alessandra Brunetti)

Il Direttore di Area  
(dott. Pietro Notarangelo)

Il Direttore di Servizio  
Servizio Gestione Risorse Umane  
(dott. Claudio Iocca)

*Alessandra Brunetti*

*Pietro Notarangelo*

*Claudio Iocca*

Campobasso, 15 OTT 2012

## SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.51 della LR del 7 maggio 2002, n.4 l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul pertinente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Esercizio \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
(nome e cognome)

Il Direttore di Servizio  
denominazione servizio  
(nome e cognome)

ALLEGATI	SI	N. _____
	<del>NO</del>	

Atto da pubblicare	Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
	Per estratto	<input type="checkbox"/>
	Sul sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>
Il Direttore <i>Claudio Iocca</i>		

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- LETTA** la comunicazione inviata via e-mail del Direttore del Servizio Bilancio dell'Area Prima della Giunta regionale con la quale si chiede il reperimento di n. 4 unità lavorative;
- RICHIAMATO** l'Atto di organizzazione della mobilità volontaria interna del personale dipendente della Regione Molise, approvato con deliberazione giuntale n. 727 del 7 settembre 2010, e, in particolare l'articolo 7 che prevede il trasferimento in forma stabile del personale regionale presso altra struttura amministrativa in adesione ad apposito avviso di mobilità volontaria interna, bandito con atto del dirigente generale di riferimento e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale;
- RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

## **DETERMINA**

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. per l'effetto di approvare l'allegato Avviso di mobilità volontaria interna per il reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenenti alle categorie "C" e "D" da assegnare al Servizio Bilancio dell'Area Prima della Giunta regionale;
3. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell'Amministrazione per 15 giorni.

**Direzione generale della Giunta regionale**  
**Area Prima**  
**Servizio Gestione Risorse Umane**

**AVVISO INTERNO**

***per il reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenente alle categorie "C" e "D" da assegnare al Servizio Bilancio dell'Area Prima della Giunta regionale***

**ART. 1**

La Direzione generale della Giunta regionale – Area Prima intende procedere al reperimento di n. 4 dipendenti regionali appartenenti alla categoria "C" e "D" da assegnare al Servizio Bilancio con le seguenti caratteristiche:

- n. 1 dipendente regionale di categoria "C" profilo professionale "*amministrativo contabile*" con esperienza dell'applicativo Office e, in particolare, dell'uso dei fogli elettronici (excel);
- n. 3 dipendenti regionali di categoria "D" ("D1/D3") profilo professionale "*amministrativo contabile*" con laurea in giurisprudenza ovvero economia, con conoscenze in ambito di ragioneria e/o contabilità pubblica;

**ART. 2**

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso della categoria e dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovrà essere allegato un breve curriculum professionale e formativo che documenti le esperienze lavorative eventualmente maturate.

I trasferimenti dei dipendenti sono disposti dal competente Direttore generale della Direzione generale della Giunta regionale, sentiti in ogni caso i Direttori delle strutture amministrative di provenienza e di nuova assegnazione.

L'istituto della mobilità volontaria interna non si applica a coloro che, nei dodici mesi precedenti siano stati già trasferiti presso l'attuale Struttura di assegnazione.

**ART. 3**

Le domande dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, al Servizio Gestione Risorse Umane della Direzione dell'Area Prima – via Colitto n. 2/6 – Campobasso, struttura competente all'espletamento dell'istruttoria.

Campobasso, il 15 OTT 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Francioni

Campobasso, li 15 OTT 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
*dr. Antonio Francioni*

  
\_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale, composto da n. 1 fogli, che è conservato presso questa Struttura.

Campobasso, li 17 OTT 2012

IL DIRETTORE DI  
*Servizio supporto al Direttore Generale*  
*(nome e cognome)*



*Servizio di Supporto al Direttore generale*

Il Funzionario  
avv. Luigi Sabella