

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE AI FINI DELL'ESERCIZIO TEMPORANEO DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIRIGENZA MEDICA, DI ALTRE PROFESSIONI SANITARIE, DI INFERMIERE E DI OPERATORE SOCIOSANITARIO IN BASE A UNA QUALIFICA PROFESSIONALE CONSEGUITA ALL'ESTERO REGOLATA DA SPECIFICHE DIRETTIVE DELL'UNIONE EUROPEA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 E S.M.I.

1. Finalità ed oggetto dell'invito

Il presente invito contiene i requisiti, i termini e le modalità per la presentazione delle domande ai fini dell'esercizio temporaneo della professione sanitaria di dirigenza medica, altre professioni sanitarie, infermiere e operatore sociosanitario in base a una qualifica professionale conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e s.m.i.

L'art. 13 del I Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, Legge 24 aprile 2020 citato prevede l'esercizio temporaneo delle qualifiche professionali sanitarie a seguito di riconoscimento regionale ma non è previsto il riconoscimento della specializzazione per quanto riguarda l'esercizio della professione di medico, che non sarà quindi oggetto di riconoscimento.

I professionisti per manifestare il proprio interesse devono:

- essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2;
- presentare apposita domanda a Regione Molise, secondo le modalità di cui al successivo punto 3.

2. Requisiti

Potranno presentare istanza sia cittadini UE che cittadini extra UE con titolo di studio per dirigenza medica, altre professioni sanitarie, infermiere e operatore sociosanitario.

L'istanza dovrà essere presentata compilando in ogni sua parte il modulo di cui all'Allegato B), al quale dovrà essere obbligatoriamente acclusa, a pena di rifiuto, la seguente documentazione:

PER DIRIGENZA MEDICA

- copia conforme all'originale del titolo di studio posseduto;
- copia conforme all'originale del diploma di specializzazione, qualora conseguito;
- copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'albo/ordine del Paese di provenienza;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo in lingua italiana, o tradotto in lingua italiana;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- certificazione di attestazione di conoscenza della lingua italiana di livello B1 di Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER);
- copia del permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.).

PER ALTRE PROFESSIONI SANITARIE

- copia conforme all'originale del corrispondente titolo di studio rilasciato in esito ad un percorso di livello universitario/post istruzione secondaria di secondo grado (es. liceale) di almeno tre anni;
- copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'albo/ordine del Paese di provenienza;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo in lingua italiana, o tradotto in lingua italiana;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.).

PER GLI INFERMIERI

- copia conforme all'originale del titolo di studio posseduto;
- copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'albo/ordine del Paese di provenienza;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo in lingua italiana, o tradotto in lingua italiana;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.).

PER OPERATORI SOCIOSANITARI

- copia conforme all'originale del titolo formativo di qualifica professionale;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, che documenta il programma dettagliato degli studi

compiuti e certifichi l'effettuazione di:

- a) una formazione teorica di almeno 300 ore finalizzata allo sviluppo di competenze rivolte al soddisfacimento dei bisogni di base, al supporto nelle attività di vita quotidiana e al benessere delle persone assistite nei contesti sanitario, sociosanitario e sociale, nonché allo sviluppo di abilità comunicative coerenti con le situazioni relazionali degli assistiti;
- b) un tirocinio pratico di almeno 200 in strutture e servizi sanitari e sociosanitari, oppure in alternativa, l'interessato deve aver svolto l'attività lavorativa, per almeno un anno negli ultimi cinque anni in strutture sanitarie e sociosanitarie;
- curriculum vitae, redatto in formato europeo in lingua italiana, o tradotto in lingua italiana;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa (solo per i cittadini non appartenenti all'U.E.).

Nel caso in cui nel Paese di provenienza non sia presente un Ordine Professionale di riferimento è necessario allegare alla domanda la dichiarazione di valore, conforme all'originale, rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare italiana presente nel Paese dove è stato emesso il titolo. La conformità all'originale dovrà essere resa secondo quanto disposto dall'art. 22, comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 205 e s.m.i, ovvero attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla documentazione e all'eventuale dichiarazione di valore deve essere allegata la traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana presso il Paese in cui il documento è stato rilasciato, che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa la traduzione può essere giurata o asseverata da un Tribunale italiano.

Nella domanda, redatta in conformità al modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 4455/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) cittadinanza U.E./cittadinanza di paese non appartenente all'Unione Europea, con titolarità di un permesso di soggiorno che consenta l'espletamento di attività lavorativa in Italia, fermo restando ogni altro limite di legge (qualora non in possesso del permesso di soggiorno al momento della presentazione dell'istanza, il professionista si impegna con apposita dichiarazione autocertificata ai sensi di legge, ad ottenerlo prima della immissione in servizio);
- c) essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- d) che è/non è in corso procedimento di equiparazione della laurea/specializzazione da parte del Ministero della Salute, attivato giusta istanza n. _____ del _____;
- e) di essere iscritto all'Albo di _____ (specificare Stato di riferimento) con numero di iscrizione a far data d a l _____ e di impegnarsi a trasferire l'iscrizione presso l'Ordine provinciale di riferimento all'atto dell'immissione in servizio;
- f) di avere conoscenza della lingua italiana;
- g) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), nonché il domicilio e il recapito telefonico;
- h) il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura di reclutamento e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento Europeo n. 679/2016).

3. Modalità di presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno presentare l'istanza utilizzando il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte, allegando allo stesso la documentazione di cui al punto numero 2, a pena di non accoglimento della domanda. I professionisti interessati potranno presentare la relativa istanza sino al 31 dicembre 2025, salvo eventuali proroghe di legge.

La domanda dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it indicando il seguente oggetto: ***“Domanda per l'esercizio temporaneo della qualifica professionale di dirigenza medica, altre professioni sanitarie, infermiere e/o operatore sociosanitario”***.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto terzo lo stesso dovrà essere munito di apposita delega scritta.

Il richiedente dovrà indicare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) presso il quale ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento.

L'Amministrazione ricevente non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione.

Il responsabile del procedimento viene identificato nel direttore del Servizio Risorse Umane del SSR, Formazione, ECM della Direzione Generale della Sanità.

4. Procedimento di gestione dell'elenco

Gli elenchi di personale disponibile saranno aggiornati trimestralmente e messi a disposizione all'ASReM e alle strutture sanitarie e sociosanitarie private accreditate o autorizzate;

L'inserimento negli elenchi non darà luogo ad alcuna forma di graduatoria né farà insorgere alcun diritto all'assunzione o al contratto finalizzato a future assunzioni.

5. Pubblicazione e informazioni

Copia integrale della presente manifestazione è pubblicata sul portale istituzionale di Regione Molise al seguente indirizzo: www.regione.molise.it.

Eventuali informazioni o precisazioni potranno essere pubblicate nella medesima piattaforma.

6. Tutela della privacy

L'interessato dichiara di aver preso visione e accettare l'informativa sulla privacy.