

**ALLEGATO A\_2**

Disciplinare di Concessione del Finanziamento  
e degli Obblighi "Opere Pubbliche – Servizi e  
Forniture"

**ACCORDO PER LA COESIONE DELLA REGIONE MOLISE**

**Risorse FSC 2021-2027**  
***delibera del CIPESS n. 18 del 23 aprile 2024***

\*\*\*

**RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE/TRASMISSIONE DOCUMENTI**

La presente richiesta deve essere inviata dal soggetto attuatore/beneficiario via pec al Direttore del Servizio regionale competente, indicato all'Articolo 1 del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi "Opere Pubbliche - Servizi e Forniture"

I recapiti da utilizzare sono quelli indicati nel Disciplinare

Al Direttore del Servizio \_\_\_\_\_

Dott. \_\_\_\_\_

Regione Molise

pec: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)

RICHIESTA DI EROGAZIONE PARZIALE/TRASMISSIONE DOCUMENTI- N. \_\_\_\_\_ (INDICARE IL NUMERO DI RIFERIMENTO DELLA RICHIESTA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante p.t. di \_\_\_\_\_ (in seguito soggetto attuatore/beneficiario), in relazione all'intervento " \_\_\_\_\_ " (cod. \_\_\_\_\_), inserito nell'Ambito tematico \_\_\_\_\_ - Linea di intervento \_\_\_\_\_ – Linea di azione \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_ dell'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ di cui euro \_\_\_\_\_ a carico delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2021 – 2027 dell'Accordo per la coesione della Regione Molise (di cui alla Determinazione dirigenziale di concessione del finanziamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

#### DICHIARA

un avanzamento della spesa pari a euro \_\_\_\_\_ corrispondente a quanto riportato nella scheda di rendicontazione della spesa quietanzata (Allegato A\_3) allegata alla presente.

#### CHIEDE

in conformità a quanto previsto dall'articolo 9, comma 9.1, lett. a) o lett. b) del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_, l'**erogazione** del pagamento di una rata pari a euro \_\_\_\_\_ corrispondente al \_\_\_\_\_ % del finanziamento concesso o del quadro economico rideterminato con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, da versare sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_ codice IBAN: \_\_\_\_\_.

*(eliminare l'opzione non di interesse)*

#### TRASMETTE

in conformità a quanto previsto dall'articolo 9, comma 9.1, lett. a) o lett. b) del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_, la documentazione allegata.

#### TRASMETTE

a seguito dell'avvenuto trasferimento di risorse da parte della Regione a fronte di fatture (o documenti di spesa equipollenti) non quietanzate del \_\_\_\_\_ di cui alla determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in conformità a quanto previsto dall'articolo 9, comma 9.1 bis, del Disciplinare di concessione del finanziamento e degli obblighi sottoscritto in data \_\_\_\_\_, la documentazione allegata.

Elenco Allegati (*referiti, rispettivamente, alla prima erogazione parziale (lett. a) o alle successive (lett. b))*):

**a) Richiesta prima erogazione parziale**

- copia dei documenti e degli atti relativi alla procedura di gara o procedura assimilabile, incluso il contratto stipulato con il soggetto fornitore/realizzatore (impresa), unitamente alla pertinente check list di autocontrollo secondo il modello allegato al Si.Ge.Co., qualora non già trasmessi con precedenti comunicazioni ai sensi dell'articolo 12, comma 12.10;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente;
- copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei fornitori/realizzatori e delle relative garanzie prescritte dal Codice;
- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti) oggetto della rendicontazione;
- scheda di rendicontazione secondo il modello Allegato A\_3;
- check list di autocontrollo su ammissibilità della spesa secondo il modello allegato al Si.Ge.Co.;
- relazione esplicativa sullo stato di attuazione dell'intervento sottoscritta dal RUP, accompagnata da idonea documentazione fotografica, in formato elettronico, che documenti lo stato di fatto dell'intervento oggetto di finanziamento.

**b) Richieste successive erogazioni parziali (SAL)**

- copia dei documenti e degli atti relativi allo Stato di Avanzamento Lavori (SAL), unitamente alla pertinente check list di autocontrollo secondo il modello allegato al Si.Ge.Co.;
- copia conforme delle fatture analitiche o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente;
- copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei fornitori/realizzatori;
- copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento delle fatture analitiche (o equipollenti) oggetto della rendicontazione;
- scheda di rendicontazione secondo il modello Allegato A\_3;
- check list di autocontrollo su ammissibilità della spesa secondo il modello allegato al Si.Ge.Co.;
- relazione esplicativa sullo stato di attuazione dell'intervento sottoscritta dal RUP, accompagnata da idonea documentazione fotografica, in formato elettronico, che documenti l'avanzamento. Tale relazione deve evidenziare, inoltre, l'assenza di ostacoli amministrativi finanziari o tecnici alla realizzazione dell'intervento ovvero le azioni e le misure correttive necessarie qualora sussistano tali ostacoli.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Il soggetto attuatore/beneficiario

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_