



Alla REGIONE MOLISE
 c/o **Municipia S.p.A.** Sportello Regionale Tassa
 Automobilistica
 Via Conte Rosso, 10 – 86100 - Campobasso
 Tel. 0874 1919559
 Email: municipia.regionemolise@eng.it
 P.e.c.: municipia.regionemolise@legalmail.it
 Sito internet: <http://www.regione.molise.it>

OGGETTO: Tasse Automobilistiche - Domanda di rimborso anno _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
 il _____ residente a _____ Prov. _____
 Via _____ Cap _____ Tel _____ C.F. _____

Rappresentante legale della _____
 Con sede in _____ Via _____
 C.F. / P.I. _____ Targa del Veicolo : _____
 Email _____ @ _____
 Email p.e.c. _____ @ _____

presenta domanda di rimborso e dichiara quanto segue ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

CAUSALE ISTANZA	Barrare la casella interessata e compilare i punti richiamati				
	Doppio pagamento <input type="checkbox"/>	Pagamento eccessivo <input type="checkbox"/>	Pagamento non dovuto <input type="checkbox"/>	Furto (art.L.R. n.2/12) <input type="checkbox"/>	
	Punti A e B	Punto B		Punti B e C	
A	Dati del versamento effettuato correttamente				
	Data	Scadenza	Importo versato	Ufficio Accettante	N. versamento
B	Dati del versamento interessato al rimborso				
	Data	Scadenza	Importo versato	Ufficio Accettante	N. versamento
	Targa	Categoria			N.B.: qualora la targa riportata sul versamento sia diversa da quella del veicolo sopra riferito, riportare i dati identificativi contenuti sul bollettino/ricevuta.
		auto veicolo <input type="checkbox"/>	moto veicolo <input type="checkbox"/>	rimorchio <input type="checkbox"/>	
C	Causali per cui si chiede il rimborso del pagamento già effettuato				
	Nel caso di formalità presentata al PRA (furto, etc.) riportare il tipo di annotazione e la data di presentazione.				
	Formalità			Data	
	Veicolo consegnato per la rivendita (impresa autorizzata al commercio di veicoli). Riportare la ditta o la ragione sociale, la partita IVA e la data di consegna.				
DITTA/RAGIONE SOCIALE			PARTITA IVA		DATA

ALTRE MOTIVAZIONI (variazione regione creditrice, scadenza, etc.)

MODALITA' DI RIMBORSO CON COMPENSAZIONE:

MODALITA' DI RIMBORSO (il conto corrente deve essere intestato o cointestato al beneficiario) :

BONIFICO BANCARIO

PAESE	Cin eur	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE

Luogo e data _____

Firma _____

Documenti da allegare rispettivamente in caso di :

▫ **Doppio pagamento:**

- originale o fotocopia del versamento oggetto di rimborso;
- fotocopia del versamento correttamente eseguito;
- fotocopia della carta di circolazione;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale.

▫ **Pagamento eccessivo:**

- fotocopia della ricevuta del versamento eccessivo;
- fotocopia della carta di circolazione;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale.

▫ **Pagamento non dovuto:**

- originale o fotocopia del versamento oggetto di rimborso;
- fotocopia della carta di circolazione;
- fotocopia del documento comprovante il diritto al rimborso (es. perdita di possesso, etc.) o prova dell'esonero dal pagamento;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale.

▫ **Furto (art.72 della L.R. n. 2/2012):**

- fotocopia denuncia di furto alle Forze dell'ordine;
- originale o fotocopia del versamento oggetto di rimborso o, in mancanza, specifica annotazione in denuncia di furto;
- copia visura P.R.A. o trascrizione da cui si possa rilevare l'annotazione della perdita di possesso per furto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, codice fiscale.

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Il diritto di rimborso (o compensazione, se possibile) si prescrive al terzo anno successivo a quello in cui è stato effettuato il pagamento. Verranno restituite le somme non dovute solo se eccedenti, per ogni autoveicolo, al limite minimo rimborsabile pari a 12€ (art.26 L.R. 11/2014).