



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro

Allegato A

Il Direttore generale della Giunta regionale RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse da parte delle PP.AA. per la sottoscrizione di accordi con la Regione Molise per l'utilizzo delle graduatorie di concorso in corso di validità

Codice avviso: **TI_UTL_GR_2024**

Art. 1 Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, in esecuzione del PTFP 2022-2024 di cui alla DGR n. 86/2024 (approvativa del PIAO), provvede alla pubblicazione del presente avviso dedicato alla manifestazione di interesse da parte delle PP.AA. titolari di graduatorie in corso di validità per l'assunzione di n. 2 unità di personale con qualifica dirigenziale mediante l'attivazione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie vigenti.
2. L'assunzione a tempo indeterminato è finalizzata all'assunzione nella qualifica dirigenziale unica della Regione Molise.
3. La presente procedura è disciplinata dalla vigente legislazione e dai criteri e modalità di dettaglio previsti nella deliberazione giuntale n. 447 del 16 settembre 2024.
4. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
5. La copertura dei posti di cui al presente avviso è subordinata, preliminarmente, all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nel caso in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui agli articoli richiamati, il presente bando si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti venisse coperta mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. I candidati non possono vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione regionale.
6. La copertura dei posti di cui al presente avviso è subordinata, altresì, alla sottoscrizione di uno specifico accordo con altra P.A. che ha formato la graduatoria nella quale è collocato il candidato e, comunque, secondo le modalità riportate negli articoli seguenti del presente bando.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

1. Il presente avviso è rivolto alle pubbliche amministrazioni titolari di graduatorie in corso di validità per il ruolo dirigenziale.
2. Possono presentare manifestazione di disponibilità, le pubbliche amministrazioni che hanno graduatorie in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso e che intendono metterle a disposizione della Regione Molise, previa sottoscrizione di accordo.
3. Ai fini della sottoscrizione degli accordi, l'Amministrazione regionale darà priorità alle graduatorie secondo i criteri fissati all'articolo 3 della Direttiva di cui alla DGR n. 447/2024:
 - a. graduatorie approvate dagli enti ricadenti nel territorio della regione Molise;
 - b. graduatorie approvate da Amministrazioni che rientrano nel medesimo comparto di contrattazione collettiva;
 - c. graduatorie approvate da Amministrazioni le cui funzioni sono svolte a livello più vicino alla Regione.

Art. 3 Numero posti e trattamento economico



1. Il numero di posti da coprire attraverso l'istituto della sottoscrizione di accordi con altre amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità è pari a n. 2 unità.
2. Il piano triennale dei fabbisogni 2022 – 2024, inserito nel PIAO, prevede il reclutamento di n. 2 unità di personale con qualifica dirigenziale per il potenziamento prioritariamente, "e comunque nel rispetto delle decisioni dell'Esecutivo regionale in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali e in considerazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione", delle attività collegate all'acquisizione di beni e servizi, gare e appalti nonché le attività collegate al governo del territorio.
3. Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato ai sensi del presente avviso è quello previsto per la qualifica dirigenziale della Regione Molise dai vigenti CCCCNNLL:
 - a. stipendio tabellare: € 47.015,77;
 - b. retribuzione di posizione: fissata allo stato dall'Amministrazione regionale in € 38.942,93 per tutte le funzioni dirigenziali di responsabilità dei "Servizi";
 - c. retribuzione di risultato: nella misura risultante dal finanziamento delle posizioni dirigenziali previste nel fondo per il trattamento accessorio della dirigenza e dalle procedure di valutazione.
4. Per difetto di uno dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione regionale non sottoscrive accordi per l'utilizzo di graduatorie sulle quali sussistono sospensive che ne condizionino l'utilizzo.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

1. La manifestazione di interesse per la presente procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso ("allegato B"), deve essere inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").
2. Nell'oggetto della posta certificata l'Amministrazione deve porre unicamente la seguente dicitura: Codice avviso TI_UTL_GR_2024.
3. La manifestazione di disponibilità deve essere inviata entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio.

Art. 5

Descrizione della procedura

1. A seguito della sottoscrizione dell'accordo tra la Regione Molise e la pubblica amministrazione che mette a disposizione la graduatoria, gli idonei verranno interpellati secondo l'ordine di graduatoria. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non darà riscontro nei termini assegnati dall'Amministrazione regionale (non oltre 15 giorni), si provvederà allo scorrimento della graduatoria e il competente Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro ne darà notizia all'ente titolare della graduatoria.
2. Per i candidati che accettano l'assunzione presso l'Amministrazione regionale, si procederà ai controlli e alla verifica delle dichiarazioni ai sensi delle "Linee guida per l'esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza relativamente alle procedure selettive, comparative e concorsuali" di cui alla deliberazione giuntale n. 392/2023.
3. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il Servizio risorse umane e organizzazione del lavoro ne darà immediata comunicazione all'Ente titolare della graduatoria ai fini della decadenza dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. La Regione si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata degli idonei qualora vengano meno le esigenze organizzative e funzionali che hanno dato l'avvio alla procedura di accordi o qualora vengano meno i presupposti assunzionali previsti dalla vigente legislazione.
5. L'inquadramento del personale attraverso la procedura di cui al presente avviso può avvenire unicamente al verificarsi di tutte le precondizioni prescritte dalla vigente normativa.
6. Il candidato che non assuma servizio senza giusta causa e/o giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chiedi e ottenga dall'Amministrazione, per giusta causa o giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.



7. Il candidato assunto presso l'Amministrazione regionale mediante la presente procedura è obbligato a restare per cinque anni alle dipendenze della Regione Molise. Il vincitore inoltre non può essere comandato e/o distaccato presso altra pubblica amministrazione per il medesimo periodo.
8. I candidati individuati secondo l'ordine della graduatoria, che esprimono formalmente il proprio consenso all'assunzione presso la Regione Molise, saranno sottoposti al periodo di prova previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Art. 6 **Contenuto delle domande**

1. La manifestazione di disponibilità deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), a pena di inammissibilità della candidatura.
2. Nella domanda, l'Amministrazione titolare della graduatoria dovrà riportare tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale, con particolare attenzione agli elementi inerenti la pubblicità e la trasparenza.

Art. 7 **Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione**

1. Costituiscono **cause di irricevibilità**:
 - a. le candidature che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono **cause di inammissibilità** alla presente procedura:
 - a. utilizzo di un modello di domanda non conforme a quello allegato al presente bando;
3. Costituiscono **cause di esclusione** dalla presente procedura:
 - a. mancanza di validità della graduatoria;
 - b. non corrispondenza e/o equivalenza della categoria della graduatoria.

Art. 8 **Pubblicazioni**

1. Il presente avviso di procedura concorsuale è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso
2. La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.
3. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9 **Trattamento e protezione dei dati personali**

1. L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.
4. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro per le finalità istituzionali.

Art. 10 **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**



1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nella disciplina della Regione Molise per l'accesso all'impiego.
3. Nel caso in cui il presente avviso non abbia esito, il Servizio competente in materia di risorse umane e organizzazione del lavoro provvederà a contattare direttamente gli enti per verificare la disponibilità di graduatorie in corso di validità. In tale caso, l'Amministrazione regionale utilizzerà i medesimi criteri contenuti al precedente articolo 3:
 - a. graduatorie approvate dagli enti ricadenti nel territorio della regione Molise;
 - b. graduatorie approvate da Amministrazioni che rientrano nel medesimo comparto di contrattazione collettiva;
 - c. graduatorie approvate da Amministrazioni le cui funzioni sono svolte a livello più vicino alla Regione.