



REGIONE MOLISE

Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise
Area Tematica 10 – Sociale e Salute - Settore di intervento 10.04 - Sport
Sezione ordinaria

Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione

Avviso pubblico "Sport è Turismo 2022"

Cod. PAMOTC.MI.ST2021 - CUP D19E19001300001 -

Giugno 2022



Sommario

Sommario

Riferimenti programmatici e normativi	3
Art. 1 - Finalità e obiettivi	4
Art. 2 - Oggetto	4
Art. 3 - Destinatari dell'avviso	4
Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari	5
Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili	5
Art. 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda	6
Art. 7 - Fase istruttoria: ammissibilità e valutazione	7
Art. 8 - Approvazione della graduatoria e concessione del finanziamento	9
Art. 9- Impegni del soggetto beneficiario	10
Art. 10 Monitoraggio	11
Art. 11 - Verifiche e Controlli	11
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari	12
Art. 13 - Obblighi in materia di pubblicità	12
Art. 14 - Rapporti con i terzi	12
Art. 15 - Revoca del finanziamento	12
Art. 16 - Comunicazione di avvio del procedimento	13
Art. 17 - Responsabile del procedimento	13
Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali	13
Art. 19 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013	13
Art. 20 - Informazioni	13
Art. 21 - Pubblicazione	13
Modulistica allegata:	13

Riferimenti programmatici e normativi

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Piano sviluppo e coesione della Regione Molise approvato con Delibera del CIPESS 29 aprile 2021, n. 2 (G.U. SG n.142 del 16 giugno 2021), recante "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione"; VISTA la delibera n. 20 adottata dal CIPESS nella medesima seduta del 29 aprile 2021 (G.U. SG n.188 del 07 agosto 2021);
- Legge regionale del 29 dicembre 2016 n. 23, recante: "Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva";
- Regolamento regionale 13 ottobre 2020, n. 3, Regolamento di attuazione della legge regionale 29 dicembre 2016, n.23 (Disposizioni regionali in materia di promozione sportiva);
- Piano Strategico regionale per il Turismo;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 85 del 18 marzo 2019 avente ad oggetto Patto per lo sviluppo della Regione Molise – Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Delibere del Cipe 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26 e 22 dicembre 2017, n. 95. atto modificativo del 13 marzo 2018. Area tematica "Turismo cultura e valorizzazione delle risorse naturali" – Linea di intervento "Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo". azione "Molise che incanta – azioni di promozione, marketing, auto-narrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani". progetto "Sport è turismo 2019-2021". Provvedimenti;
- Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 196 del 31 dicembre 2021 avente ad oggetto Piano sviluppo e coesione della Regione Molise approvato con Delibera CIPESS n. 20/2021 - Delibera CIPESS n. 2 del 29.4 2021 adozione del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) della Regione Molise.
- Delibera di Giunta Regionale n. 42 del 18/02/2022 Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. Codice PSCMOLISE. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 279 del 12 agosto 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. sezione ordinaria. Area tematica 10 - Sociale e salute - Settore di intervento 10.04 – Sport. ridefinizione intervento Cod. PAMOTC.MI.ST2021 - CUP D19E19001300001 - Avviso pubblico "Sport è Turismo 2021"
- Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 68 del 4 maggio 2022 avente ad oggetto PSC Molise Sistema di Gestione e Controllo. Aggiornamento.

Art. 1 - Finalità e obiettivi

- Nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise Area Tematica 10 – Settore di intervento 10.4 “Sport” ed in coerenza con il Piano strategico regionale per il Turismo la Regione Molise riconosce il ruolo dello Sport quale strumento di promozione della pratica sportiva, grazie al richiamo che esercitano sia in termini di partecipazione di pubblico sia di risonanza mediatica. Con il presente avviso l'amministrazione regionale intende sostenere l'organizzazione di eventi e di manifestazioni sportive a valenza comunale, regionale, interregionale, nazionale e internazionale, che partendo dalla promozione dello sport, quale veicolo di inclusione delle categorie fragili della popolazione, abbiano come obiettivo la valorizzazione del territorio molisano e delle sue risorse culturali, naturalistiche e storiche. A tal fine, è emanato il presente Avviso per la selezione di eventi e manifestazioni che, partendo dalla promozione dello sport, abbiano come finalità l'inclusione sociale delle categorie fragili della popolazione e la valorizzazione del territorio molisano e delle sue risorse naturali e storiche.
- In particolare, le manifestazioni sportive dovranno avere le seguenti finalità:
- Favorire la pratica sportiva realizzata all'aperto in un'ottica di promozione del patrimonio ambientale e delle risorse naturali;
- Proporre eventi/manifestazioni itineranti organizzati anche al fine di includere le categorie fragili della popolazione;
- Promuovere lo sport ed il territorio anche come strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione con le persone disabili;
- Promuovere il perseguimento di un corretto stile di vita e la diffusione della cultura della salute anche attraverso lo sport;
- Promuovere l'offerta diversificata delle attività sportive;
- Promuovere eventi sul territorio anche legati a discipline sportive poco conosciute;
- Garantire un'offerta di eventi sportivi caratterizzati da standard qualitativi elevati;
- Incentivare forme di cooperazione tra soggetti pubblici e privati anche nazionali e internazionali;
- Promuovere eventi/manifestazioni sportive che includano più contesti territoriali del Molise;
- Promuovere eventi sportiviecosostenibili.
- Nell'ottica di valorizzare le iniziative che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi, viene premiata la progettualità in rete e in partenariato.

Art. 2 - Oggetto

L'avviso riguarda l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive nel periodo compreso dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio on line della regione ed il 31/12/2023, di carattere collettivo, aperti al pubblico e senza scopo di lucro, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano riconducibili, anche in maniera integrata, ai settori dello sport e del turismo.

Un evento è considerato interregionale se sono coinvolti nella organizzazione o partecipazione all'evento associazioni o atleti provenienti da almeno un'altra Regione oltre il Molise, nazionale se provengono da almeno due Regioni oltre il Molise, internazionale se sono coinvolti soggetti di un altro o più Stati oltre Italia.

Non saranno ritenuti ammissibili le istanze che non rispettino tale requisito o non lo dichiarano espressamente nella domanda di candidatura.

Potranno essere candidati al finanziamento eventi e manifestazioni che siano totalmente coerenti con le finalità del presente bando e del Patto per lo Sviluppo del Molise.

I progetti potranno comprendere anche più di una manifestazione / evento.

Art. 3 - Destinatari dell'avviso

L'avviso è rivolto ai seguenti soggetti pubblici e privati:

- 1) Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede legale in Molise regolarmente iscritte al registro CONI, compresa la sezione parallela, e costituite con le modalità di cui alla legge 27 dicembre 2002 n. 289 e successive modificazioni, purché regolarmente affiliate alle federazioni sportive nazionali relative alle varie discipline sportive, alle associazioni benemerite e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e costituiti con atto pubblico, scrittura privata autenticata o registrata;
- 2) Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Associazioni benemerite, nelle loro organizzazioni territoriali della Regione Molise;
- 3) Comitati territoriali del CONI e del CIP della Regione Molise;
- 4) Istituzioni pubbliche sportive, Scuole e Università aventi sede legale in Molise.

Non sono finanziabili con il presente avviso le manifestazioni rientranti nella programmazione annuale di cui alla L. R. n. 23/2016 art. 6 comma 3.

Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata dai soggetti beneficiari. In caso di presentazione in forma associata, le candidature dovranno essere corredate da formale impegno (accordo di partenariato), sottoscritto preliminarmente dai proponenti, dal quale si evincano ruoli e obblighi di ciascun partner.

Ciascun soggetto proponente può presentare, in qualità di capofila, una sola candidatura progettuale e potrà, comunque, partecipare ad altri tre progetti, in forma associata, con il ruolo di partner.

I partner possono anche non avere sede legale in Molise.

Art. 4 - Coinvolgimento di sponsor terzi non beneficiari

Nella realizzazione dell'evento/manifestazione potranno essere coinvolti anche soggetti terzi (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento e dai soggetti partner, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa esclusivamente mediante supporto economico (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento), anche non aventi sede legale nella Regione Molise.

L'evento/manifestazione potrà, altresì, essere cofinanziato da altri soggetti pubblici e/o privati, diversi dai destinatari del finanziamento e dai soggetti partner.

Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili

Il presente Avviso dispone di una dotazione finanziaria pubblica quantificata in euro 150.000,00 (centocinquantomila) a valere sul Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Molise *Area Tematica 10 – Sociale e Salute - Settore di intervento 10.04 – Sport*. I soggetti beneficiari potranno concorrere ai finanziamenti esclusivamente nei limiti della disponibilità finanziaria.

In caso di decadenza o di rinuncia al finanziamento da parte del beneficiario si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli eventi/manifestazioni candidati di importo minimo non inferiore ad euro 3.000,00 (tremila/00 euro) e di importo massimo non superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00 euro) saranno così finanziati:

- Per candidature aventi un importo totale compreso tra euro 3.000,00 ed euro 10.000,00 sarà riconosciuto un finanziamento pari al 75% dell'importo stesso.
- Per candidature aventi un importo totale compreso tra euro 10.001,00 ed euro 40.000,00 sarà riconosciuto un finanziamento pari al 50% dell'importo stesso.

Gli eventi/manifestazioni candidati di importo superiore ad euro 40.000,00 saranno finanziati con un importo massimo pari ad euro 20.000,00; la restante quota dovrà essere assicurata, nei modi previsti dal Avviso.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto e della successiva rendicontazione, sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese generali: spese di locazione e/o allestimento sedi: canoni di locazione e/o concessione, utenze relativamente all'impianto e/o sede della manifestazione/evento, assicurazione infortuni, organizzazione e segreteria, spese di personale purché pertinenti ed imputabili direttamente alla realizzazione dell'evento; spese per l'asseverazione rilasciata da parte di professionista indipendente all'uopo abilitato; Premi di polizze fidejussorie;
2. Spese per noleggio attrezzature strettamente finalizzate alla realizzazione dell'evento;
3. Spese per consulenze e prestazioni di operatori sportivi, relatori e ricercatori;
4. Spese per vitto, alloggio e viaggio (biglietto pullman, treno, aereo, nave);
5. Spese per diritti SIAE;
6. Spese di comunicazione (pubblicità e allestimenti promozionali);
7. Acquisto dispositivi per la prevenzione della diffusione del Covid-19 in base alla normativa vigente;
8. Servizi di pulizia ed igienizzazione dei locali ed attrezzature limitati alle sedi dell'evento.

L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo dell'intero progetto.

L'ammontare delle spese di comunicazione (pubblicità e promozione) non può superare il 10% del costo dell'intero progetto

La somma delle spese di cui ai punti 7. (Acquisto dispositivi per la riduzione da Covid-19) e 8. (Servizi di pulizia ed igienizzazione dei locali ed attrezzature limitati alle sedi dell'evento) non può superare il 3% del costo complessivo del progetto.

Sono considerate non ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese per acquisto di beni strumentali durevoli;
2. Spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
3. Spese effettuate in assenza di idoneo titolo (fattura fiscale ed altri documenti fiscali idonei);
4. Spese regolate con modalità diverse da quelle previste al successivo articolo n. 9;
5. Spese relative a qualsiasi forma di auto fatturazione;
6. Spese relative a IVA e a qualsiasi onere fiscale e/o finanziario. L'IVA realmente sostenuta dal soggetto beneficiario è una spesa ammissibile solo se non recuperabile dallo stesso e specificatamente dichiarata ammissibile dal beneficiario.

Non sono comunque ammissibili tutte le spese relative a forniture e/o servizi non conformi al quadro economico approvato e riportato nel disciplinare di concessione.

Gli eventi/manifestazioni devono essere realizzati entro il 31 dicembre 2023.

Gli eventi/manifestazioni ammessi al finanziamento di cui al presente avviso possono beneficiare di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici, a copertura totale o parziale della relativa quota di cofinanziamento. Il quadro riassuntivo relativo alla copertura finanziaria del totale del progetto dovrà contenere tutti i contributi acquisiti.

Sono ritenute ammissibili tutte le spese assunte con procedure conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili: in materia fiscale e contabile, in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.), regimi di aiuto, concorrenza, ambiente.

Art. 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

Le domande di candidatura, a pena di esclusione, dovranno essere presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e ss.mm.ii., utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sul sito istituzionale della Regione Molise - consultabile sulla sezione del sito web regionale del Piano Sviluppo e Coesione al seguente link <http://https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/18400> (Avvisi e Bandi) e nell'area tematica Sport al seguente link <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/39>, firmata, pena l'inammissibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente indifferentemente con firma autografa o digitale.

La domanda di candidatura compilata sulla base del form di cui all'Allegato 1 – “Modello Unico di candidatura, Progetto e Piano Finanziario e Accordo di Partenariato” dovrà essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa con allegata copia del documento di identità del rappresentante legale del soggetto proponente in formato pdf.

Nella compilazione del modello di domanda si dovrà provvedere all'inserimento di tutti i dati richiesti utili a definire l'ammissibilità del soggetto proponente e la descrizione della proposta progettuale contenente tutti gli elementi utili per la valutazione e per l'inserimento in graduatoria sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'articolo 7 del presente avviso.

In caso di candidatura in forma associata dovrà essere predisposto l'Accordo redatto secondo il format contenuto nel modello unico di candidatura, che costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., pertanto deve essere corredato di copia del documento di identità dei Legali Rappresentanti di ciascun partner.

L'Accordo impegna le parti alla realizzazione congiunta dell'iniziativa candidata.

Le domande, pena l'irricevibilità delle stesse, devono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'Albo pretorio on line regionale fino al **10.07.2022**.

Le domande presentate al di fuori dei predetti termini sono considerate in ogni caso irricevibili.

A seguito dell'invio telematico, a ciascuna domanda verrà assegnato un protocollo elettronico.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire in formato .pdf con un unico protocollo e non potrà superare la dimensione complessiva di 40 MB.

I soggetti richiedenti hanno diritto alle agevolazioni esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie di cui all'art. 5 e le istanze saranno istruite sulla base della graduatoria approvata.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria in caso di sopraggiunta disponibilità di ulteriori risorse. Tale elenco ha una validità di non oltre dodici mesi dalla sua pubblicazione.

Qualora le risorse residue non consentano l'integrale accoglimento dei costi ammissibili previsti dall'ultima

candidatura presentata, le agevolazioni saranno concesse in misura parziale rispetto all'ammontare richiesto e sino a concorrenza delle risorse disponibili.

Art. 7 - Fase istruttoria: ammissibilità e valutazione

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria e articolato nelle due fasi di "ammissibilità" e "valutazione".

1. Ammissibilità

L'istruttoria relativa all'ammissibilità sarà condotta dal Servizio Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva –Rapporti con i molisani nel mondo che procederà alla verifica preliminare della domanda di candidatura in merito alla completezza e correttezza formale della documentazione presentata, al possesso dei requisiti soggettivi e alla sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento.

In caso di documentazione incompleta, la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di esclusione della candidatura stessa.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità verrà formulato l'elenco dei progetti ritenuti non ammissibili, con l'esplicitazione delle relative motivazioni di esclusione, e quello dei progetti ritenuti ammissibili. Il secondo elenco sarà trasmesso dal RUP alla Commissione di Valutazione.

2 Valutazione

I progetti formalmente ammissibili verranno sottoposti a valutazione da parte di una Commissione composta da esperti, appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione del punteggio ai fini della composizione della graduatoria, secondo i criteri e i sub criteri di seguito esplicitati:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
A. EFFICACIA DEL PROGETTO/ OPERAZIONE				40
		VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
A1. Qualità progettuale				30
A.1.1	Coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'avviso	Bassa	0	15
		Sufficiente	5	
		Buona	10	
		Elevata	15	
A.1.2	Accuratezza e chiarezza progettuale nella definizione dei fabbisogni e degli obiettivi generali e specifici e delle modalità di attuazione degli interventi	Bassa	1	15
		Sufficiente	5	
		Buona	10	
		Elevata	15	
A.2 Storicità e radicamento sul territorio dell’iniziativa candidata intesi quale numero di edizioni precedenti della medesima iniziativa oggetto della proposta con identità di titolo e oggetto				10
A.2.1	N° Edizioni dell'iniziativa/evento	Iniziativa alla prima edizione	0	10
		Iniziativa alla seconda edizione	2	
		Iniziativa svolta da almeno 3 anni	4	
		Iniziativa svolta da almeno 5 anni	6	
		Iniziativa svolta da oltre 10 anni	10	
B. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO/ OPERAZIONE: promozione / Accessibilità / partenariato				20
B. Progetti con carattere di innovatività nelle forme di organizzazione, gestione ed erogazione del servizio, anche attraverso il coinvolgimento del partenariato sociale				20

CRITERI DI VALUTAZIONE				
B.1	Qualità ed efficacia delle tecniche di promozione e comunicazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti di social network, Dirette TV su canali nazionali e internazionali) e utilizzo di strumenti e tecnologie innovative (ad esempio tecniche innovative di ripresa, fotografia e trasmissione anche attraverso l'utilizzo di droni)	Bassa	2	10
		Sufficiente	4	
		Buona	8	
		Elevata	10	
B.2	1.4 Accessibilità per tipologie di utenti portatori di particolari bisogni (ad es: assenza o abbattimento di barriere architettoniche, azioni o iniziative per persone con difficoltà sensoriali, cognitive, di salute, alimentari, etc.)	Nessuna	0	8
		Fino a 2	4	
		> 2	8	
B.3	Presenza di partner	SI	2	2
		NO	0	
C. REALIZZABILITA' DEL PROGETTO OPERAZIONE				10
C. Sostenibilità finanziaria del progetto				5
C.1	Cofinanziamento dell'iniziativa (indicare la quota di cofinanziamento in %)	20%	0	
		> 20% fino al 30%	3	
		>30%	5	
		Nessuna	0	
C.2	Sponsorizzazione economica dell'iniziativa da parte di soggetti terzi	almeno 2	2	5
		da 3 a 5	3	
		più di 5	5	
D. IMPATTO SOCIO ECONOMICO ANCHE IN TERMINI DI POLITICHE ORIZZONTALI				30
D.2	Capacità di promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio naturalistico, culturale ed ambientale	Sufficiente	2	6
		Buona	4	
		Elevata	6	
D.3	Capacità di fare sistema e di coinvolgimento del territorio	Sufficiente	4	8
		Buona	6	
		Elevata	8	
D.5	Partecipazione di squadre/atleti femminili	5%	2	8
		5,1%-10%	4	
		10,1%-20%	6	
		>20%	8	
D.6	Ecosostenibilità ed accessibilità dell'iniziativa	Sufficiente	4	8
		Buona	6	
		Elevata	8	
TOTALE				100

Saranno dichiarati finanziabili i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti/100. I progetti che avranno ricevuto un punteggio inferiore a 60 punti/100 saranno esclusi dal finanziamento.

Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta una proposta di graduatoria dei progetti finanziabili in ordine di punteggio ottenuto e si procederà alla concessione del finanziamento fino ad esaurimento delle

risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio, il finanziamento verrà attribuito sulla base dell'ordine cronologico della data di spedizione delle domande, comprovato dalla PEC.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria e concessione del finanziamento

L'iter istruttorio si conclude con l'ammissibilità/inammissibilità dell'istanza, e la formulazione della graduatoria, sulla base dei criteri di cui all'art. 7.

Successivamente all'atto di approvazione dell'elenco delle istanze ammesse a finanziamento sulla base della graduatoria di merito, a seguito del provvedimento di impegno delle risorse viene concesso il finanziamento nel rispetto degli equilibri normativi di bilancio e di cassa.

Le agevolazioni sono concesse dalla Regione con Determinazione Dirigenziale del Direttore pro tempore del Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo, il quale, in qualità di RUP procede alla notifica, a mezzo PEC, delle singole concessioni ai beneficiari.

Il Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo si riserva la facoltà di procedere alle eventuali verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni contenute nelle istanze di finanziamento.

Per i soggetti attuatori "**Enti pubblici**" l'erogazione del finanziamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

EROGAZIONE IN UN'UNICA SOLUZIONE:

L'Ente potrà optare per l'erogazione del finanziamento in un'unica soluzione da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento corredato della documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). Il finanziamento potrà essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati con l'espresso impegno dell'Ente di produrre le relative quietanze entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del finanziamento, pena la revoca totale del finanziamento e la conseguente restituzione di quanto liquidato dall'amministrazione regionale.

EROGAZIONE IN DUE SOLUZIONI:

a) un primo acconto, a titolo di anticipazione nella misura massima del 50% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento;

b) il saldo finale da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento corredato della documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). Il saldo finale potrà essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati con l'espresso impegno dell'Ente di produrre le relative quietanze entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento e la conseguente restituzione di quanto liquidato dall'amministrazione regionale.

Per i soggetti "**privati**" l'erogazione del finanziamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

EROGAZIONE IN UN'UNICA SOLUZIONE:

a) Il soggetto beneficiario potrà optare per l'erogazione del finanziamento in un'unica soluzione da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento unitamente alla rendicontazione, mediante produzione di idonea asseverazione, delle spese sostenute inerente all'intero importo dell'intervento. Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;

In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

EROGAZIONE IN DUE SOLUZIONI:

a) un primo acconto, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 50% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento. La richiesta dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da una fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale dell'acconto richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo

schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;

b) il saldo finale da richiedere tramite il modello fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento corredato dall'asseverazione delle spese sostenute inerente all'intero importo dell'intervento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.). Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento. In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre le relative quietanze entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento.

Per l'erogazione del finanziamento il beneficiario "privato" dovrà procedere alla rendicontazione delle spese esclusivamente attraverso idonea asseverazione rilasciata da un professionista indipendente all'uopo abilitato prodotta sulla base della documentazione prevista dalla normativa contabile e fiscale, secondo il "modello di asseverazione" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento.

Per entrambe le tipologie di beneficiario si specifica che il saldo finale dovrà essere richiesto al Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Regione Molise a conclusione delle attività unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- nota di trasmissione;
- relazione relativa alla realizzazione del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica/video in formato elettronico che ne documenti la realizzazione e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto;
- piano finanziario consuntivo e relativa copertura finanziaria;
- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- per i soli soggetti attuatori (enti pubblici): copia dei provvedimenti di affidamento dei servizi e/o di acquisizione delle forniture e di liquidazione di ogni spesa prevista nel piano finanziario del progetto;
- per i soli soggetti attuatori (enti pubblici): copia delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente corredati delle relative quietanze riferiti alla realizzazione del progetto (ove presenti);
- dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che:
 - a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;
 - b) per i soli soggetti attuatori (enti pubblici): è stata rispettata la normativa in materia di affidamento dei servizi e/o di acquisizione delle forniture (D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - c) le iniziative si sono svolte nel pieno rispetto delle norme di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 eventualmente vigenti al momento dello svolgimento delle iniziative progettuali;
 - d) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;
 - e) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 e smi per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento.

La scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione è il 29 febbraio 2024, pena revoca del finanziamento assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 10%, salvo casi di comprovata causa di forza maggiore. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia inferiore al 10%, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Nel caso in cui lo scostamento sia superiore al 10%, si procederà alla revoca totale del finanziamento assentito; nel caso in cui lo scostamento superiore al 10% sia dovuto a comprovate cause di forza maggiore, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. In ogni caso, la rimodulazione del finanziamento sarà effettuata solo se sia stato comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il finanziamento concesso rimane invariato.

Art. 9- Impegni del soggetto beneficiario

Il soggetto beneficiario/attuatore si impegna, **pena la revoca totale del finanziamento assegnato**, a:

- realizzare l'intervento secondo quanto previsto nel progetto presentato in fase di candidatura;
 - effettuare tutte le procedure conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili: in materia fiscale e contabile, in materia di appalti pubblici (D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii.), regimi di aiuto, concorrenza, ambiente;
 - completare la realizzazione del progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
 - comunicare in forma scritta alla Regione ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto dal progetto candidato; le variazioni in corso d'opera del progetto devono essere comunicate prima della loro attuazione al Responsabile Unico del Procedimento; il RUP, previa valutazione della congruità della variazione con il progetto iniziale, autorizza il soggetto beneficiario alla variazione richiesta. La variazione non può riguardare attività già effettuate né la contribuzione di partner o sponsor nella fase successiva alla valutazione da parte della commissione prevista dall'art. 7.2 del presente Avviso;
 - presentare in forma scritta alla Regione una formale dichiarazione di rinuncia al finanziamento stesso, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività nei modi previsti dal bando;
- richiedere, se ente pubblico, il CUP (Codice Unico di Progetto) e riportarlo, ai sensi della delibera CIPE n.24/2004, nella documentazione amministrativa e contabile relativa a tutte le attività riferite al progetto oggetto di finanziamento. Nel caso in cui il soggetto beneficiario sia un privato, il CUP verrà richiesto dal Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo", che dovrà comunicarlo allo stesso ai fini dell'inserimento del codice nella documentazione contabile e amministrativa;
- aggiornare le schede di monitoraggio, se ente pubblico, secondo le scadenze previste negli atti di concessione del finanziamento;
 - assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento;
 - tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
 - accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Art. 10 Monitoraggio

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di fornire con cadenza bimestrale i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti per il Fondo Sviluppo e Coesione, il progetto sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti al soggetto attuatore da parte dell'Amministrazione regionale.

Art. 11 - Verifiche e Controlli

L'attuazione del progetto è costantemente monitorata al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato.

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti attuatori/beneficiari o i professionisti che hanno redatto l'asseverazione, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e le spese sostenute.

Tali verifiche non esonerano comunque il soggetto attuatore/beneficiario ed il professionista che ha redatto l'asseverazione dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del progetto finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il soggetto attuatore/beneficiario ed il professionista che ha redatto l'asseverazione accettano

incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del proprio Piano Sviluppo e Coesione, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Il soggetto attuatore/beneficiario ed il professionista che ha redatto l'asseverazione sono tenuti a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite al progetto oggetto di finanziamento. L'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco da parte della Regione implica la sospensione dei pagamenti da parte della stessa e, in ultima istanza, la revoca totale del finanziamento.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto beneficiario ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento. Ha l'obbligo, altresì, di tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Art. 13 - Obblighi in materia di pubblicità

Il Soggetto attuatore/beneficiario adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, previsti dalle delibere del CIPESS nonché dal *Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise* approvato con delibera del CIPESS n. 20/2021, fornendo alla Regione tutti i dati che saranno richiesti al fine di consentire la comunicazione e l'informazione ai cittadini attraverso sistemi "Open data".

A tale scopo, si impegna a riportare in ciascuno dei propri atti oltre alla dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC - Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise" e il relativo logo accanto allo stemma della Regione Molise previsti a penadi revoca del finanziamento assegnato.

Il soggetto attuatore/beneficiario si impegna, qualora intenda procedere con una pubblica presentazione dell'iniziativa candidata, a organizzarla presso la sede del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise o comunque alla presenza delle cariche istituzionali regionali di riferimento per l'*area Tematica 10 Sociale e Salute, Linea di intervento 10.4 "Sport"*.

Art. 14 - Rapporti con i terzi

Il soggetto beneficiario si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

Art. 15 - Revoca del finanziamento

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla revoca del finanziamento nei seguenti casi nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- mancata accettazione delle forme di controllo da parte della Regione;

qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di finanziamento oggetto della concessione o, se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate tempestivamente alla Regione e da quest'ultima non approvate;

- qualora non venga rispettato il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto (31 dicembre 2022) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31/03/2023);
- qualora l'importo del progetto rendicontato sia inferiore del 10 % del budget previsto all'atto della candidatura;
- a seguito di comunicazione di rinuncia al finanziamento da parte del soggetto beneficiario o variazione nella contribuzione dichiarata di partner o sponsor in una fase successiva alla valutazione da parte della commissione;
- mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, sulla tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.
- mancata trasmissione della documentazione di cui al precedente art. 8.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui il soggetto beneficiario, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente Avviso, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Art. 16 - Comunicazione di avvio del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale- Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo

Oggetto del procedimento: Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise FSC 2014/2020 – Area Tematica 10 – Salute e Sociale Settore di intervento 10.04 – Sport - Intervento “SPORT È TURISMO 2022.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio “Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo” del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si articolerà come segue:

- Ammissibilità: 30 giorni dalla scadenza del ricevimento delle istanze;
- Valutazione: 60 giorni dalla chiusura dell'istruttoria relativa alla individuazione delle istanze ammissibili.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, la Regione Molise, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali gestiti.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Art. 19 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 20 - Informazioni

I soggetti interessati ad eventuali informazioni potranno porre domande nell'area dedicata al bando sul sito web della Regione Molise nella sezione FAQ.

Art. 21 - Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul proprio sito web istituzionale: www.regione.molise.it nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nell'area dedicata al Piano Sviluppo e Coesione della Regione Molise e nell'area tematica SPORT del sito regionale.

Modulistica allegata:

- “Modello Unico di candidatura, Progetto e Piano Finanziario e Accordo di Partenariato”