



PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE

delibere del CIPESS n. 2/2021, n. 20/2021

Area Tematica 03 - COMPETITIVITA' IMPRESE

Settore di Intervento 03.01 - "Industria e servizi" – Azione "Interventi a sostegno delle società e degli enti di promozione turistica, sportiva, culturale, sociale e religiosa"

"Intervento a sostegno delle società e degli enti di promozione culturale e turistica – II edizione"

(approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 115 del 15/04/2025)

DOMANDA DI CANDIDATURA

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(Ai sensi dell'art. 38 del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. la presente dichiarazione non necessita di autenticazione a condizione che sia unita a fotocopia non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore)

Alla Regione Molise
Servizio politiche culturali, di promozione
turistica e sportiva- Rapporti con i molisani
nel mondo

regionemolise@cert.regione.molise.it

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____,
rappresentante legale dell'ente/associazione/organizzazione/organismo strumentale/istituzione:
(*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo*)

Costituit* in data _____ registrat* in data _____

sede legale _____ C.A.P. _____

Comune _____ prov. (___)

eventuale sede operativa _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

pec _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

in qualità di soggetto titolare del progetto

chiede

la concessione del finanziamento per l'intervento di seguito indicato:

TITOLO _____

CUP (solo per Enti ed affini) _____

RUP (solo per Enti ed affini) _____

(*indicare il nominativo e gli estremi dell'atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento*)

IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO _____

FINANZIAMENTO RICHIESTO _____

PROGETTO E PIANO FINANZIARIO

Sez. 1 - Dati Progettuali

Descrizione dell'intervento per il quale si chiede il sostegno	<i>(Descrivere il progetto e indicare caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, eventuale utilizzo di metodologie, strumenti e tecnologie innovative, attività di comunicazione, eventuale collegamento con altre iniziative)</i>
Periodo di svolgimento	<i>(inserire un cronoprogramma dettagliato del progetto candidato)</i>
Luogo di svolgimento	<i>(inserire il comune / comuni interessati dall'intervento)</i>
Capacità di accrescere l'attrattività dei beni culturali nelle aree di riferimento	<i>(descrivere le aree nelle quali è prevista la realizzazione dell'intervento e precisare come la realizzazione di esso aumenta l'attrattività del bene culturale e ambientale sede di svolgimento)</i>
Capacità di accrescere le presenze sul territorio	<i>(descrivere come si pensa di implementare la presenza del pubblico e inserire immagini o un link con immagini delle precedenti manifestazioni dalle quali si evinca l'interesse manifestato dal pubblico)</i>
Comunicazione e promozione	<i>(descrivere quali strumenti di comunicazione si prevede di utilizzare e come si pensa di implementare la visibilità e fruibilità del territorio regionale attraverso la promozione dell'intervento)</i>

<p>Impatto economico sul territorio in relazione ai valori di incremento e ampliamento del mercato di riferimento</p>	<p><i>(descrivere e documentare l'impatto economico sul proponente e sul territorio di riferimento dell'intervento candidato)</i></p>
<p>Sinergie create con iniziative analoghe su base tematica (inserimento dell'intervento in una progettualità di rete)</p>	<p><i>(descrivere e documentare come l'intervento candidato è inserito in una progettualità di rete)</i></p>
<p>Esperienze maturate dall'organismo candidato in attività affini a quelle oggetto della candidatura</p>	<p><i>(allegare curriculum - inserire link relativi iniziative descritte nel curriculum)</i></p>
<p>Descrizione del partenariato</p>	<p><i>(se presente)</i></p>
<p>Sponsorizzazione economica da parte di terzi</p>	<p><i>(se presente)</i></p>
<p>ALTRO</p>	<p><i>(indicare eventuali ulteriori informazioni che si ritengono utili alla valutazione dell'istanza)</i></p>

Sez. 2 - Dati Economici

PIANO FINANZIARIO	
Tipologia di spesa prevista (art. 6 dell'Avviso)	Importo
Spese generali* purché pertinenti e imputabili con certezza all'attività del beneficiario	€
Spese per affitto locali	€
Spese per noleggio attrezzature	€
Erogazione di compensi a professionisti vari (relatori, ricercatori, registi, artisti, operatori, etc.)	€
Spese connesse allo svolgimento in sicurezza delle iniziative	€
Spese per adempimenti fiscali, SIAE	€
Spese di Comunicazione** (pubblicità, promozione e convegni)	€
Altro (specificare)	€
	€
	€
TOTALE	€

* L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo del progetto

** L'ammontare delle spese di comunicazione non può superare il 10% del costo del progetto

COPERTURA FINANZIARIA	
Finanziamento richiesto	€
Cofinanziamento:	€
• Risorse proprie	€
• Risorse derivanti da altri Enti	€
• Sponsorizzazioni (specificare)	€
• Entrate derivanti da biglietti, iscrizioni a pagamento, adesioni economiche a qualsiasi titolo, ecc.	€
• Altro (specificare)	€
Totale budget progetto	€

Eventuali significative variazioni, relativamente al progetto ed al piano finanziario, dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta alla Regione Molise – Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo.

Dichiara che

- l'iniziativa per cui è richiesto il finanziamento non ha fini di lucro;
- con la presente candidatura si impegna, pena decadenza dal finanziamento, a cofinanziare il progetto anche al venire meno di altri finanziatori quali partner, sponsor, ecc;
- la candidatura non cumula contribuzioni erogate da altre strutture regionali o da organismi riconducibili e/o finanziati dalla Regione Molise;
- la candidatura non è finanziata con altri progetti regionali attivati dal Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo e Marketing del territorio;
- l'organismo rappresentato dal sottoscritto rientra fra i destinatari del presente Avviso Pubblico come specificati all'Art. 3;
- il candidato ha tra le finalità statutarie realizzazione di attività culturali e/o la promozione turistica;
- il sostegno per cui si richiede il finanziamento è relativo istituzioni e soggetti privati regolarmente costituiti e registrati alla data di approvazione della DGR 115 del 15/04/2025;
- le attività per le quali è richiesto il finanziamento non riguardano celebrazioni religiose e/o feste patronali;
- l'evento non è una sagra ossia non prevede l'acquisto di generi alimentari da trasformare e da destinare alla vendita;
- la candidatura è presentata in partenariato con i seguenti soggetti

(indicare, solo se presenti, il nominativo dei soggetti che formano il partenariato);

- che l'iniziativa riceverà una sponsorizzazione da parte dei seguenti soggetti:

(indicare, solo se presenti, la denominazione dei soggetti, e valore economico della sponsorizzazione)

- che l'ente/associazione/organizzazione/ente/istituzione _____
(lasciare solo denominazione corretta) da me rappresentato rimane l'unico responsabile del finanziamento e l'interlocutore unico con la Regione Molise.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che «chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia».

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma
Legale Rappresentante

Si allegano:

1. L'atto costitutivo / statuto dal quale si rileva tra gli scopi / finalità del candidato la promozione turistica e/o realizzazione di attività culturali;
2. Il curriculum del soggetto candidato.

Indicazione del nominativo e dei contatti del responsabile del progetto (*il contatto di seguito riportato sarà l'esclusivo contatto di riferimento degli uffici regionali che gestiscono l'Avviso*):

Indirizzo *: _____

Tel. *: _____ Telefono portatile: * _____

e-mail*: _____

** Dati obbligatori*