

**REGIONE MOLISE**

*Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di  
Promozione Sportiva*

**AVVISO PUBBLICO**

**INTERVENTO – PROGETTI RELATIVI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE  
FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) CON MODALITÀ DI  
APPRENDIMENTO DUALE di cui alla Scheda di intervento approvata con DD  
n. 2819 del 19-05-2026**

*Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027*

*Priorità 5 – un Molise più sociale attraverso l'istruzione e la formazione*

*Obiettivo strategico 4 Un'Europa più sociale –*

*Obiettivo specifico ESO4.5*

*Azione 2 - Potenziamento della rete di istruzione e formazione (IeFP), di formazione tecnica, tecnica superiore (ITS) e di ricerca, nonché sostegno ai PoliTecnico-professionali (Ptp) e relativa offerta formativa anche in modalità duale, al fine di contrastare la dispersione scolastica e formativa, nonché a favorire dinamiche di sviluppo ed adattamento del sistema produttivo*

*cofinanziato a valere sul Fondo di cui all'art. 68 della Legge n. 144/1999 e s.m.i.  
del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (decreti ministeriali nn. 156 e 157 del 02/04/2026)*

**CICLO FORMATIVO 2026-2029**

## INDICE

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 0. PREMESSA.....                                                                                                                                                                                               | 3  |
| § 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE.....                                                                                                                                            | 3  |
| § 2. FINALITÀ DELL'AVVISO .....                                                                                                                                                                                  | 3  |
| § 3. LINEE DI INTERVENTO AMMESSE A FINANZIAMENTO .....                                                                                                                                                           | 4  |
| § 4. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO .....                                                                                                                                                                     | 4  |
| § 5. SOGGETTI REALIZZATORI E SOGGETTI DESTINATARI.....                                                                                                                                                           | 6  |
| § 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....                                                                                                                                                  | 6  |
| § 6.1 MODIFICHE E VARIAZIONI DELLE CANDIDATURE .....                                                                                                                                                             | 7  |
| § 7. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI .....                                                                                                                                                         | 8  |
| § 7.1 LINEA DI INTERVENTO 1 FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DI N. 6 PERCORSI<br>FORMATIVI TRIENNALI DI IEF, CICLO FORMATIVO 2026-2029, IN MODALITÀ DUALE, PER<br>L'ACQUISIZIONE DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE.....   | 8  |
| § 7.2 LINEA DI INTERVENTO 2 FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DI N. 1 PERCORSO<br>FORMATIVO DI IV ANNO, ANNO FORMATIVO 2026-2027, IN MODALITÀ DUALE, PER IL<br>CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO ..... | 10 |
| § 7.3.1 INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI TRAMITE<br>IL .....                                                                                                                                 | 12 |
| CONTRATTO DI APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E IL DIPLOMA DI IEF .....                                                                                                                                            | 12 |
| § SEZ. 8 SPESE AMMISSIBILI.....                                                                                                                                                                                  | 14 |
| § 9. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE .....                                                                                                                                                                           | 14 |
| § 10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE.....                                                                                                                                                                    | 21 |
| § 11. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI – SISTEMA DI MONITORAGGIO .....                                                                                                                                      | 22 |
| § 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI <sup>11</sup> .....                                                                                                                                                  | 23 |
| § 13. DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA E MODALITÀ DI CONSERVAZIONE.....                                                                                                                                             | 24 |
| § 14. CONTROLLI.....                                                                                                                                                                                             | 24 |
| § 15. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA .....                                                                                                                                                                             | 25 |
| § 16. MODIFICA DELL'AVVISO .....                                                                                                                                                                                 | 25 |
| § 17. MODIFICHE VARIAZIONE DEL PROGETTO .....                                                                                                                                                                    | 25 |
| § 18. MECCANISMI SANZIONATORI - REVOCA.....                                                                                                                                                                      | 26 |
| § 19. TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE .....                                                                                                                                                                          | 26 |
| § 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....                                                                                                                                                                        | 27 |
| § 21. FORO COMPETENTE .....                                                                                                                                                                                      | 27 |
| § 22. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI .....                                                                                                                                                         | 27 |
| § 23. INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ.....                                                                                                                                                              | 27 |

## § 0. PREMESSA

In Regione Molise, il modello di apprendimento duale è un approccio formativo che integra, in maniera organica, formazione e lavoro, favorendo ulteriormente la transizione dei giovani dal mondo dell'istruzione/formazione al mondo del lavoro.

Il modello di apprendimento duale, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2015, è stato avviato dapprima – in via sperimentale – con la Legge n. 107/2015 e con l'Accordo Stato-Regioni del 24 settembre 2015, successivamente consolidato a regime con la Legge n. 205/2017 (cd. Legge di Bilancio 2018).

I percorsi realizzati in modalità duale si caratterizzano per una visione integrata del processo formativo, in cui la didattica e il momento applicativo sono interconnessi e i risultati di apprendimento sono frutto della combinazione tra la parte teorica in aula e le diverse formule di apprendimento pratico in impresa.

La modalità di apprendimento duale si realizza attraverso:

- l'apprendistato *ex artt.* 43 (cd. I livello) e 45 (cd. III livello) di cui al D. Lgs. n. 81/2015 e al DM 12 ottobre 2015;
- l'alternanza "rafforzata", ai sensi dell'Accordo CSR 24 settembre 2015;
- l'impresa formativa simulata (IFS), ai sensi dell'Accordo CSR 24 settembre 2015.

Il presente intervento rientra fra gli investimenti del PROGRAMMA REGIONALE FESR-FSE+ MOLISE 2021-2027 ricadenti nell'obiettivo strategico 4.

In coerenza con le macro-strategie europee – il pacchetto Next Generation EU, l'Agenda per le competenze, l'Agenda 2030 – gli investimenti a valere sull'obiettivo strategico 4 mirano ad aumentare il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze richieste dal mercato del lavoro, incluse quelle tecniche e professionali, al fine di poter accedere ad un'occupazione di qualità, di supportare la competitività dei sistemi produttivi territoriali e di far leva sull'aggiornamento tecnologico e l'innovazione.

Il presente intervento, nello specifico, è finalizzato a rafforzare il sistema duale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 303 del 13 settembre 2021 "Nuove linee guida IeFP" al fine di rendere i sistemi di istruzione e formazione più in linea con i fabbisogni del mercato del lavoro, nonché di promuovere l'occupabilità dei giovani e l'acquisizione di nuove competenze (approccio "learning-on-the-job") soprattutto nelle aree più marginali e periferiche, favorendo l'introduzione e lo sviluppo di corsi di formazione che rispondano alle esigenze delle imprese e del tessuto produttivo locale riducendo il mismatch tra le competenze richieste dal mercato del lavoro locale e i programmi formativi del sistema di istruzione e formazione.

Tenuto conto dell'onere in capo alla Regione di assicurare annualmente un'offerta formativa IeFP in linea con l'anno scolastico di riferimento, l'intervento si colloca in un'ottica di continuità con quanto attivato con Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 6306 del 23.10.2025.

## § 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE

Il presente Avviso è programmato in attuazione della normativa di livello comunitario, nazionale e regionale citata nella Determinazione Dirigenziale n. 2819 del 19/05/2026 di approvazione della relativa Scheda di intervento e nel documento *Linee Guida dei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - Versione 2021* - (d'ora innanzi "Linee guida IeFP") adottato con D.G.R. n. 303 del 13 settembre 2021, a cui integralmente si rinvia per quanto non espressamente citato nel presente Avviso.

L'intervento non costituisce aiuto di Stato in quanto trattasi di attività che, inerenti al sistema dell'Istruzione e rivolte alle persone, non ricadono nell'ambito di applicazione della normativa europea sugli aiuti di Stato ai sensi del paragrafo 2.5 della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, e dell'articolo 108 del trattato sul finanziamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01).

## § 2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Al fine di contrastare la dispersione scolastica e formativa, nonché favorire dinamiche di sviluppo e adattamento

del sistema produttivo, l'intervento si pone a supporto del sistema di istruzione e formazione attraverso il potenziamento della rete di istruzione e formazione (IeFP – sistema duale) coerentemente con le Linee guida IeFF di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 303 del 13 settembre 2021.

L'intervento mira a:

- superare le difficoltà legate allo skill mismatch, promuovendo percorsi di apprendimento che alternano formazione tradizionale con formazione on the job e favoriscano l'allineamento tra le competenze - tecniche, umane e sociali - acquisite dalle persone e quelle richieste in ambito lavorativo dalle aziende;
- rafforzare ulteriormente i legami tra formazione iniziale e lavoro, facilitando così le transizioni e l'effettiva occupabilità dei giovani;
- contrastare con maggiore efficacia il fenomeno dell'abbandono formativo e della dispersione scolastica, introducendo una modalità di apprendimento che, nel salvaguardare l'acquisizione delle competenze culturali di base e tecnico-professionali (ricorsive e connotative), valorizza la modalità di apprendimento in contesto lavorativo;
- migliorare l'azione in favore dei giovani, in età di obbligo di istruzione e diritto-dovere all'istruzione e formazione, al fine di reinserirli nei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) per il conseguimento di una qualifica triennale o diploma di quarto anno, offrendo percorsi in relazione alle figure professionali del Repertorio regionale di IeFP, coerenti con i fabbisogni professionali del territorio molisano;
- strutturare un'offerta formativa il più possibile coerente con i fabbisogni professionali espressi dal territorio produttivo molisano.

### § 3. LINEE DI INTERVENTO AMMESSE A FINANZIAMENTO

L'Avviso mira a sostenere le seguenti Linee di intervento:

- **LINEA DI INTERVENTO 1:** finalizzata all'attuazione di **n. 6 percorsi formativi triennali di IeFP, ciclo formativo 2026-2029, in modalità duale**, per l'acquisizione di una qualifica professionale;
- **LINEA DI INTERVENTO 2:** finalizzata all'attuazione di **n. 1 percorso formativo di IV anno, anno formativo 2026-2027, in modalità duale**, per il conseguimento del diploma professionale di tecnico;

Il numero complessivo di percorsi individuali che si intende attivare con il presente intervento è pari a n. 77 (relevant certification), di cui n. 40 a valere sul PR Molise FESR FSE+ 2021-2027.

### § 4. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO

L'intervento è finanziato attraverso un utilizzo complementare di fonti di finanziamento rinvenienti dal PROGRAMMA REGIONALE FESR- FSE+ MOLISE 2021-2027 PR per **euro 1.044.159,76** ed **euro 799.977,60** quali fonti di finanziamento IeFP – duale ordinarie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di cui ai decreti ministeriali nn. 156 e 157 del 02/04/2026), senza determinare, in alcun caso, un doppio finanziamento dei percorsi. La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso, data dalla sommatoria delle risorse a valere sul PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ MOLISE 2021- 2027 PR e di quelle a valere sulle risorse ordinarie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è pertanto pari a **euro 1.844.137,36**.

Il PROGRAMMA REGIONALE FESR FSE+ MOLISE 2021- 2027 PR ha la priorità sulle fonti di finanziamento ordinarie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di cui ai decreti ministeriali nn. 156 e 157 del 02/04/2026): le linee di intervento, quindi, saranno finanziate dal PR fino ad esaurimento delle relative risorse stanziato. Solo se sull'ultimo progetto finanziato dal PR ci sarà carenza di risorse, si cofinanzierà.

La fonte di finanziamento rinveniente dal PROGRAMMA REGIONALE FESR- FSE+ MOLISE 2021- 2027 PR è così articolata:

- quota di cofinanziamento UE (70%): 730.911,83 €
- quota di cofinanziamento Stato (21%): 219.273,55 €
- quota di cofinanziamento Regione Molise (9%): 93.974,38 €

La Regione Molise si riserva la possibilità di incrementare e/o modificare la dotazione finanziaria con eventuali risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Le modalità di gestione finanziaria dei percorsi di IeFP – duale avvengono attraverso l'utilizzo delle **Unità di Costo Standard (UCS)**.

Il sistema duale rientra nel canale europeo dell'istruzione secondaria superiore – professionale e istruzione secondaria superiore e istruzione post-secondaria non terziaria – professionale (livelli 35 e 45) per il quale il REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2023/1676 DELLA COMMISSIONE del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute, nella tabella 1.a “Importi per partecipante all'istruzione formale (in EUR)”, riporta che non sono disponibili dati per lo Stato membro e il livello di istruzione interessati.

Considerato che la Commissione europea, con nota ARES 1160645 del 17 febbraio 2023 della capo Unità responsabile per l'Italia nella DG Occupazione, affari sociali e inclusione ha confermato la possibilità di applicare le UCS del PN GDL 2021/2027 ai sensi dell'art. 53 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 1060/2021 anche ai Programmi regionali FSE+ ha altresì confermato, per le vie brevi, che è possibile utilizzare le unità di costo standard approvate con Regolamenti delegati della programmazione 2014-2020 anche alla programmazione 2021-2027, ai sensi dell'art. 53 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 1060/2021.

Per quanto sopra riportato si assumono, per la gestione finanziaria del presente intervento, ai sensi dell'art. 53 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 1060/2021, le Unità di Costo Standard definite per il Programma nazionale “IOG 2014-2020” come indicizzate con la Deliberazione ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 e adottate dall'Amministrazione regionale con DGR n. 256/2023 considerate che le stesse sono utilizzate dalla Regione Molise per attività formative assimilabili, quali ad esempio il caso di specie dei percorsi formativi in apprendimento duale.

Le linee di intervento saranno finanziate, quindi, utilizzando le Unità di Costo Standard aventi a riferimento i seguenti valori:

- Unità di costo standard A (UCS) – Fascia C € 82,27/h;
- Unità di costo standard B (UCS) € 0,90/h/allievo UCS a processo.
- Monte ore annuali Percorso Triennali per la Qualifica Professionale di IeFP pari a 1.056 ore;
- Monte ore IV anno Diploma di Tecnico pari a 1.000 ore.

Il costo complessivo finanziabile, tenuto conto delle Unità di Costo Standard applicabili come sopra specificate, è così articolato:

|                              | Corso Qualifica - diploma          | Costo totale          | Di cui Costo a valere sul PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 | Tot. percorsi individuali | Di cui percorsi individuali a valere sul PR Molise FESR FSE+ 2021-2027 |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Linea 1</b>               | Percorsi Triennali_Ciclo 2026-2029 | 1.751.967,36 €        | 1.044.159,76 €                                          | 66                        | 40                                                                     |
| <b>Linea 2</b>               | Percorsi IV anno_a.f. 2026-2027    | 92.170,00 €           | 0,00 €                                                  | 11                        | 0                                                                      |
| Totale dotazione finanziaria |                                    | <b>1.844.137,36 €</b> | <b>1.044.159,76 €</b>                                   | <b>77</b>                 | <b>40</b>                                                              |

Il costo complessivo per ogni percorso formativo è pari alla somma dell'importo fisso determinato dalla durata oraria complessiva (n. ore) X UCS A e dell'importo variabile determinato dal numero di ore complessivamente frequentate dagli allievi X UCS B X n. allievi per classe come da tabella che segue:

|                         | Corso Qualifica<br>- diploma             | ore<br>annuali<br>corso | ucs<br>ora/corso | ucs<br>ora/allievo | allievi<br>per<br>classe | costo<br>annualità | n.<br>annualità | n<br>corsi | costo totale              | Tot.<br>percorsi<br>individuali |
|-------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|------------|---------------------------|---------------------------------|
| Linea<br>1              | Percorsi<br>Triennali_Ciclo<br>2026-2029 | 1056                    | 82,27            | 0,90               | 11                       | 97.331,52 €        | 3               | 6          | 1.751.967,36<br>€         | 66                              |
| Linea<br>2              | Percorsi IV<br>anno_a.f.<br>2026-2027    | 1000                    | 82,27            | 0,90               | 11                       | 92.170,00 €        | 1               | 1          | 92.170,00 €               | 11                              |
| <b>Totale da Avviso</b> |                                          |                         |                  |                    |                          |                    |                 |            | <b>1.844.137,36<br/>€</b> | <b>77</b>                       |

## § 5. SOGGETTI REALIZZATORI E SOGGETTI DESTINATARI

Tenuto conto che l'intero sistema di IeFP rientra nelle competenze esclusive delle Regioni e P.A. e risponde ai livelli essenziali delle prestazioni (LEP), fissati a livello nazionale dal Capo III del D. lgs n. 226/2005, la Regione Molise ha adottato con D.G.R. n. 303/2021 le Linee guida regionali, le quali disciplinano in maniera organica la IeFP sul territorio regionale individuando i soggetti beneficiari realizzatori e i destinatari di tali percorsi:

- **I Soggetti beneficiari realizzatori** dell'intervento sono gli Organismi di formazione (di seguito, per brevità, OdF) accreditati per l'obbligo di Istruzione e Formazione Professionale di cui alla D.G.R. n. 533 dell'8 agosto 2012 e ss.mm.ii.;
- **I destinatari** dei percorsi di IeFP - duale, invece, sono i giovani che, alla data di inizio del percorso formativo, non abbiano compiuto i sedici anni di età. Nell'ambito dei posti resi disponibili, possono essere ammessi anche giovani di età superiore al sedicesimo anno di età, purché rientranti nel "diritto-dovere all'istruzione e alla formazione" nonché over 17 anni, assolti o prosciolti dal diritto dovere e privi di titolo di studio di istruzione secondaria e giovani di età dai 17-25 anni non compiuti, assolti o prosciolti dal diritto dovere all'istruzione, privi di un titolo di studio di istruzione secondaria di primo o secondo grado, che possono partecipare ai percorsi anche con contratto di apprendistato di I livello. Le tipologie di destinatari sopra indicate sono quelle previste dalla normativa nazionale e regionale applicabile e dalle Linee guida regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 303/2021.

## § 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per le **Linee di Intervento 1 e 2**, gli Organismi accreditati nel sistema regionale della IeFP – duale dovranno presentare **proposte progettuali** che prevedano lo svolgimento dei percorsi formativi finalizzati al conseguimento della qualifica professionale di IeFP per la linea di intervento 1 e il diploma professionale di tecnico per la linea di intervento 2.

Le richiamate linee di intervento rappresentano un'adeguata risposta alle difficoltà delle imprese del tessuto regionale di reperire profili professionali coerenti con i propri fabbisogni aziendali, riducendo così il disallineamento tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle in uscita dai percorsi IeFP, favorendo l'accesso dei giovani nel mercato del lavoro.

Le candidature dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- istanza di ammissione a finanziamento firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituzione formativa (**Allegato 1**) con (eventuale) Dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI (**Allegato 1.1**), sottoscritta digitalmente da ciascun partner, con relazione dettagliata dei ruoli e delle funzioni spettanti a ciascuno;
- formulario di presentazione del progetto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituzione formativa (**Allegato 2**);
- prestazione del consenso in materia di trattamento dei dati personali – privacy, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituzione formativa (**Allegato 3**) e dalle eventuali Istituzioni formative partner;
- dichiarazione sull'assenza di cause ostative resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 (**Allegato 4**), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituzione formativa e (eventuale) da ciascun partner dell'RTI;
- copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'organismo di formazione.

I percorsi formativi dovranno essere terminati entro e non oltre il **30 settembre 2029**, salvo proroghe del termine ultimo di ammissibilità della spesa applicabili al PR Molise FESR FSE+ 2021-2027. Ai sensi dell'art. 63, comma 6 del Reg. UE 1060/2021, non sono ammissibili le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del Programma, a prescindere dal fatto che tutti i pagamenti siano stati effettuati o meno.

Le candidature dovranno essere inviate alla Regione Molise, obbligatoriamente, tramite posta elettronica certificata – PEC – all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso IeFP con modalità di apprendimento duale - Proposta progettuale Linea di Intervento n. ....**".

**Saranno considerate irricevibili e quindi escluse dall'ammissione alla presente procedura le candidature progettuali che:**

- a) perverranno oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso Pubblico;
- b) prive dell'indicazione nell'oggetto della PEC, all'atto dell'invio del plico telematico, della dicitura sopra richiamata;
- c) non sottoscritte dal Rappresentante legale dell'Organismo di Formazione accreditato per l'IeFP;
- d) consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso Pubblico.

Tutta la documentazione dovrà essere inoltrata entro il **quindicesimo giorno dal giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'**albo pretorio online della Regione Molise**.

A corredo dell'istanza di presentazione delle candidature riferite alla Linea di Intervento 1 e 2 dovranno essere ulteriormente allegati:

- **analisi dei fabbisogni professionali**, a giustificazione del percorso formativo che si intende realizzare (da allegare, **a pena di esclusione**). L'analisi deve evidenziare la coerenza del percorso formativo che si intende realizzare con i **fabbisogni professionali del territorio locale di riferimento**, le caratteristiche dei destinatari e il contributo del percorso stesso in risposta ai fabbisogni rilevati, anche attraverso l'utilizzo di opportuni indicatori;
- **ogni altra eventuale documentazione** ritenuta utile per la presentazione e valutazione del progetto (es. manifestazioni di interesse con imprese/organizzazioni per l'attivazione dei percorsi in duale o per l'assunzione di allievi del gruppo classe con il contratto di apprendistato di primo livello, ecc.).

**La documentazione su descritta costituisce dossier di candidatura.**

Le istanze a valere sul presente Avviso sono sottoposte prioritariamente a procedimento di verifica delle **condizioni di ricevibilità** a cura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La procedura di selezione, in coerenza con i criteri di selezione di cui alle successive sezioni del presente Avviso, è di tipo valutativo a graduatoria. Alla valutazione delle candidature provvederà una apposita Commissione costituita con determina del Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

## **§ 6.1 MODIFICHE E VARIAZIONI DELLE CANDIDATURE**

**Non sono ammesse integrazioni o chiarimenti documentali successivi all'invio della candidatura, se non espressamente richieste dall'Amministrazione regionale.**

È possibile inviare, entro i termini prescritti, una nuova candidatura che annulla e sostituisce la precedente.

In applicazione del principio del "**soccorso istruttorio**", di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, la carenza di qualsiasi elemento formale è sanabile dal soggetto proponente la candidatura, su richiesta del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

La documentazione deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo previsto. Laddove non siano presenti una o più informazioni necessarie per la verifica dei criteri di ammissibilità, eventualmente esperito senza esito o infruttuosamente il soccorso istruttorio, la candidatura non sarà ritenuta ammissibile. Laddove non siano presenti una o più informazioni necessarie per la valutazione di merito, con

riferimento al singolo *item* sarà assegnato punteggio pari a **zero (0)**.

L'Amministrazione regionale non risponde di eventuali disguidi nella trasmissione che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione al finanziamento dei potenziali beneficiari. Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso. Accettando il finanziamento, il beneficiario accetta la pubblicazione delle informazioni, di cui all'art. 49 par. 3 del RDC, sull'intervento realizzato nell'elenco delle operazioni che verrà pubblicato sul sito web del programma.

## § 7. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

### § 7.1 LINEA DI INTERVENTO 1 FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DI N. 6 PERCORSI FORMATIVI TRIENNALI DI IEF, CICLO FORMATIVO 2026-2029, IN MODALITÀ DUALE, PER L'ACQUISIZIONE DI UNA QUALIFICA PROFESSIONALE

La linea di intervento 1 prevede il finanziamento di n. 6 percorsi formativi triennali di IeFP, in modalità duale, finalizzati all'acquisizione di una qualifica tra quelle previste nell'ambito del Repertorio regionale dell'offerta formativa di IeFP, corrispondente al Repertorio Nazionale adottato con l'Accordo in CSR del 01 agosto 2019.

#### Finalità dell'intervento

L'obiettivo è il conseguimento della qualifica professionale di IeFP.

#### Destinatari

I destinatari sono i soggetti che, alla data dell'approvazione della graduatoria finale del percorso formativo triennale, non abbiano compiuto i sedici anni di età, con priorità per i ragazzi diplomati nella scuola secondaria di I grado, nell'anno scolastico precedente a quello di avvio dei percorsi di IeFP.

Nell'ambito dei posti resi disponibili, possono essere ammessi anche i giovani di età superiore al sedicesimo anno di età, purché rientranti nel "diritto-dovere all'istruzione e alla formazione"<sup>1</sup>.

Possono essere ammessi anche i soggetti di età compresa tra i 17 anni compiuti e fino ai 25 anni non compiuti che hanno terminato il primo ciclo di istruzione e che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore ai sensi del Decreto Ministeriale n. 139/2022 "Adozione delle Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (Iefp) e di istruzione e formazione tecnica superiore (Ifps) in modalità duale".

#### Caratteristiche dell'intervento

L'intervento ha come obiettivo di sistema la progettazione dell'intero triennio, in modalità duale, così da creare i presupposti – a regime – per un'effettiva disponibilità di percorsi duali, sin dal primo accesso al canale della formazione.

In particolare, i percorsi dovranno essere incentrati sulle figure professionali che, per le caratteristiche del contesto economico – produttivo regionale, risultino maggiormente spendibili sul mercato del lavoro. Per tale motivo, ogni OdF dovrà predisporre e presentare – **a pena di esclusione** – a corredo dell'istanza di partecipazione, **un'analisi dei fabbisogni professionali**, a giustificazione del percorso formativo prescelto.

I percorsi formativi dovranno prevedere una "**formazione duale**" da realizzare attraverso una o più delle seguenti modalità, quali:

- **impresa formativa simulata (IFS)**, con periodi di applicazione pratica non inferiori a **400 ore annue**,

<sup>1</sup> Il "diritto-dovere all'istruzione e alla formazione" è stato introdotto dalla L. n. 53/2003 ed è entrato in vigore con il D. Lgs. n. 76/2005. È finalizzato a consentire ai giovani il conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria superiore o una qualifica professionale, di durata almeno triennale, entro il 18° anno di età (per un periodo complessivo di 12 anni). All'interno del "diritto-dovere", ai sensi dell'art. 1, co. 622, della L. n. 296/2006, si inserisce l'obbligo di istruzione che intercorre dai 6 ai 16 anni (per un periodo complessivo di 10 anni) e si assolve sia in un percorso scolastico (es. licei, Ist. professionali e tecnici), sia nei percorsi regionali di IeFP.

attraverso il coinvolgimento di un soggetto ospitante<sup>2</sup>.

L'IFS è uno strumento propedeutico ai percorsi di alternanza rafforzata o di apprendistato di I livello, con particolare riferimento agli **studenti quattordicenni** (non potendosi attivare contratti di apprendistato e non potendo fare ricorso all'alternanza rafforzata per i quali è prevista una età minima di 15 anni). Nel caso di studenti quattordicenni, all'avvio del percorso, l'esperienza concreta dovrà essere garantita **da almeno 200 ore in situazioni protette**, quali laboratori specialistici in cui sperimentare il contesto organizzativo e produttivo, gestite da formatori dell'impresa ospitante;

- **alternanza "rafforzata"**, con periodi di applicazione pratica **non inferiori a 400 ore annue** presso un soggetto ospitante (CSR n.158/2015 del 24/09/2015);
- **apprendistato per la qualifica professionale**, come disciplinato dall'art. 43 del Decreto legislativo n. 81/2015, dal Decreto interministeriale del 12 ottobre 2015 e dalle Linee guida regionali IeFP.

**Per la progettazione dell'intervento formativo, l'articolazione oraria dei percorsi triennali (1056 ore annue), la formazione delle classi, le modalità di gestione e rendicontazione delle attività formative di cui al presente Avviso, si rinvia integralmente alle citate Linee guida regionali di IeFP, adottate con D.G.R. n. 303 del 13 settembre 2021.**

Il percorso triennale si intende utilmente e regolarmente avviato, dal primo giorno di attività formativa (fa fede il registro presenze), qualora al raggiungimento della **centesima ora/corso**<sup>3</sup> sia stato effettivamente frequentato almeno il **75%** del monte ore allievo complessivo.

**In ogni caso, ciascuna annualità dovrà concludersi entro 12 mesi dalla data di avvio del percorso, intesa come data di comunicazione – a mezzo PEC – all'indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) dell'avvio delle attività formative.**

In caso di attivazione del percorso in apprendistato, si vedano le indicazioni operative riportate ai successivi paragrafi.

Ai fini del presente Avviso, in caso di sussistenza di cause di forza maggiore, i percorsi formativi in modalità duale potranno essere realizzati in modalità FAD/e-Learning, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente.

Per le ipotesi di alternanza rafforzata e apprendistato, ove non sia possibile erogare le attività - rispettivamente di formazione in contesto lavorativo o di formazione interna in modalità FAD/e-Learning - a causa di oggettivi motivi trova applicazione quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente.

### Risorse disponibili

A fronte della disponibilità delle risorse (cfr. § 4) e in considerazione dell'opportunità di ammettere a finanziamento il maggior numero di percorsi formativi triennali, saranno finanziati i percorsi che prevedono l'attivazione di classi con numero **minimo di 10 allievi** fino ad un **massimo di 11 allievi**.

In caso di ammissione a finanziamento di proposte progettuali che prevedano l'attivazione di classi oltre il numero massimo consentito pari a 11 allievi<sup>4</sup>, **la Regione Molise rimborserà solamente il costo di un percorso triennale per 11 allievi, per singola annualità.**

La Regione Molise finanzia **l'intero triennio di sei percorsi di qualifica** per un totale complessivo pari ad € **1.751.967,36** ovvero € **291.994,56 per ciascun percorso triennale**, scaturito dalla seguente formula:

$(UCS\ 82,27 \times 1.056\ \text{monte ore annuale}) + [(UCS\ 0,90\ \text{ora/allievo} \times n.\ 11\ \text{allievi}) \times 1056\ \text{monte ore annuale}] = €\ 97.331,52 \times 3 = €\ 291.994,56 \times 6\ \text{percorsi} = €\ 1.751.967,36$  (vedi Tabella 2)<sup>5</sup>.

<sup>2</sup> Per soggetto ospitante si intende qualunque datore di lavoro (pubblico e/o privato) presso il quale viene realizzata la parte di formazione pratica (es. impresa, azienda, fondazione, associazione, studi professionali, polo tecnico-professionale, università, ecc.).

<sup>3</sup> Su un gruppo classe, pari a 10 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 750 ore, ovvero:  $10\ \text{allievi} \times 100\ \text{ore corso} = 1000\ \text{ore/allievo} \times 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 750\ \text{ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso relativamente alla prima annualità.

<sup>4</sup> Ai sensi delle nuove Linee guida IeFP, è possibile inserire degli allievi in qualità di "uditori" fino alla concorrenza del numero massimo di **n. 25 partecipanti**, nel rispetto dei limiti numerici previsti per la composizione delle classi di cui ai requisiti di accreditamento dell'organismo di formazione.

<sup>5</sup> Per il riconoscimento delle UCS si veda ai successivi paragrafi.

| Annualità                              | Costo percorso annuale |
|----------------------------------------|------------------------|
| Prima annualità                        | € 97.331,52            |
| Seconda annualità                      | € 97.331,52            |
| Terza annualità                        | € 97.331,52            |
| <b>Costo totale percorso triennale</b> | <b>€ 291.994,56</b>    |

Tabella 2 – Costo totale percorso triennale

**Resta ferma la disponibilità di integrare la dotazione finanziaria medesima con eventuali risorse regionali, nazionali e comunitarie, qualora si rendano disponibili successivamente alla data del presente Avviso.**

**I percorsi triennali saranno assegnati** agli OdF che ottengono il punteggio più alto in graduatoria, secondo i criteri indicati nei successivi paragrafi.

**A pena di inammissibilità, ogni OdF potrà presentare sulla Linea 1 un massimo di 2 proposte progettuali (massimo due proposte in qualità di capofila ovvero una proposta in qualità di capofila e una proposta in qualità di partner del costituendo RTI).**

Nelle logiche di integrazione ed inclusione, in caso di iscrizione al percorso di soggetti vulnerabili (es. **allievi portatori di disabilità certificata<sup>6</sup> e/o allievi con bisogni educativi speciali (BES) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o stranieri**) potranno essere rese disponibili adeguate **azioni di supporto** per favorire **strategie di presa in carico differenziate** e processi di apprendimento volti a garantire la piena partecipazione alle attività formative di questi soggetti.

Ai fini della valutazione della proposta, la personalizzazione degli interventi e l'eventuale previsione di misure di accompagnamento in favore di soggetti vulnerabili (nel caso di una loro eventuale iscrizione) è considerato **criterio di efficacia**, come indicato nella successiva Tabella alla sez. 9.

Nella proposta progettuale si dovranno descrivere le:

- specifiche attività di sostegno attraverso adeguate funzioni di supporto;
- forme di consultazione con gli insegnanti del primo e secondo ciclo di istruzione inferiore per garantire la continuità educativa e formativa.

## **§ 7.2 LINEA DI INTERVENTO 2 FINALIZZATA ALL'ATTUAZIONE DI N. 1 PERCORSO FORMATIVO DI IV ANNO, ANNO FORMATIVO 2026-2027, IN MODALITÀ DUALE, PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO**

### Destinatari

L'iscrizione al percorso di "tecnico di IeFP" (IV anno) è rivolta ai soggetti in possesso di una qualifica triennale corrispondente e coerente con l'area professionale del percorso di tecnico prescelto.

### Caratteristiche dell'intervento

Il quarto anno è inteso come un'annualità che si aggiunge ai percorsi triennali già attivati e riguarda le figure di diploma previste dal Repertorio regionale di IeFP, tenuto conto dell'offerta formativa effettiva dei percorsi triennali

<sup>6</sup> Per disabile si intende l'allievo con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104. Tutto ciò che non rientra nella certificazione L. 104/92 è da considerare "BES". Per gli allievi con DSA la normativa di riferimento è data dalla Legge n. 170/2010.

nella Regione Molise.

Il progetto può riguardare allievi provenienti da diversi percorsi.

Ai fini del presente Avviso è ritenuta ammissibile anche la composizione di classi con “percorsi articolati” a cui possono accedere allievi in possesso di qualifiche differenti ma affini. In tal caso, il percorso formativo sarà articolato in:

- competenze culturali di base, comuni a tutti gli allievi iscritti e in possesso di una qualifica differente;
- competenze tecnico – professionali specifiche, in riferimento al percorso di provenienza e alla qualifica posseduta.

Anche per le quarte annualità, i percorsi dovranno essere incentrati sulle figure professionali che, per le caratteristiche del contesto economico – produttivo regionale, risultino maggiormente spendibili sul mercato del lavoro.

Per tale motivo, ogni OdF dovrà predisporre e presentare – **a pena di esclusione** – a corredo dell’istanza di partecipazione, un’analisi dei fabbisogni professionali.

I percorsi formativi dovranno prevedere una “**formazione duale**” da realizzare nelle modalità dell’alternanza rafforzata e/o dell’apprendistato finalizzato al conseguimento del diploma professionale (come specificato nei successivi paragrafi).

Il percorso di IV anno si intende utilmente e regolarmente avviato, dal primo giorno di attività formativa (fa fede il registro presenze), qualora al raggiungimento della **centesima ora/corso**<sup>7</sup> sia stato effettivamente frequentato almeno il **75%** del monte ore allievo complessivo.

Tutte le attività dovranno concludersi **entro il 31 ottobre di ogni anno**, al fine di poter consentire alla Regione il monitoraggio sugli esiti degli alunni formati.

A tal proposito nel rispetto delle scadenze fissate, **faranno fede le date delle comunicazioni alla Regione – a mezzo PEC all’indirizzo: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)** - dell’avvio e chiusura delle attività formative per ciascuna annualità.

#### Risorse disponibili

A fronte della disponibilità delle risorse (secondo quanto previsto nella precedente Sez. 4), saranno finanziati i percorsi che prevedono l’attivazione di classi con numero **minimo di 10 allievi** fino ad un **massimo di 11 allievi**. Tenuto conto della possibilità di integrare il gruppo classe successivamente all’inizio del corso di formazione, entro i limiti percentuali del monte ore effettuato di cui alle Linee Guida IeFP (DGR n. 303/2021), è fatto obbligo al

<sup>7</sup> Su un gruppo classe, pari a 10 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 750 ore, ovvero: 10 allievi\*100 ore corso=1000 ore/allievo\*75% presenze effettive allievo = **750 ore/allievo totali** frequentate alla centesima ora/corso relativamente alla prima annualità

Soggetto Realizzatore di richiedere formalmente, al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise, l'autorizzazione per l'attivazione eventuale di classi con numero inferiore a 10 allievi.

Potranno essere esaminate soltanto le richieste determinate da cause eccezionali, dettagliatamente rappresentate.

In caso di ammissione a finanziamento di proposte progettuali che prevedano l'attivazione di classi con numero di allievi superiore a 11 ed entro il massimo consentito pari a 20 allievi, la Regione Molise rimborserà solamente le UCS 0,90 ora/corso allievo per il totale di n. 11 allievi.

La Regione Molise ammette a finanziamento la realizzazione di **n. 1 percorso formativo di quarto anno, in modalità duale, per il conseguimento del diploma professionale di tecnico** per un totale complessivo pari ad € **92.170,00** scaturito dalla seguente formula:

$(\text{UCS oraria fascia C} - 82,27 \times 1000 \text{ monte ore annuale}) + [(\text{UCS } 0,90 \text{ ora/allievo} \times \text{n. } 11 \text{ allievi}) \times 1000 \text{ monte ore annuale}] = € 92.170,00$  (vedi Tabella 3).

| Annualità                                      | Costo percorso annuale |
|------------------------------------------------|------------------------|
| IV annualità                                   | € 92.170,00            |
| <b>Costo complessivo n. 1 percorso IV anno</b> | <b>€ 92.170,00</b>     |

Tabella 3 – Costo totale IV annualità

Si prevede la possibilità di integrare la dotazione finanziaria medesima con eventuali risorse regionali, nazionali e comunitarie, qualora si rendano successivamente disponibili.

**A pena di inammissibilità, indipendentemente dalle sedi formative operative, ogni OdF potrà presentare sulla Linea 2 un massimo di 1 proposta progettuale.**

## § 7.3 DISPOSIZIONI ATTUATIVE – SEZIONE COMUNE ALLE LINEE DI INTERVENTO 1 E 2

### § 7.3.1 INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI TRAMITE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PER LA QUALIFICA E IL DIPLOMA DI IEFP

Ai fini del presente Avviso, si stabilisce che:

- il termine del periodo formativo in apprendistato coincide con il giorno di pubblicazione degli esiti dell'esame finale sostenuto dall'apprendista<sup>8</sup>.

Al fine di definire i tempi e l'articolazione temporale del percorso in apprendistato è necessario definire le ore di formazione e le ore lavoro.

Le ore di formazione si ottengono suddividendo le ore della durata ordinamentale del percorso in:

- ore di formazione esterna (che si svolgono presso l'istituzione formativa) ovvero: max il 60% dell'orario ordinamentale per il secondo anno (634 ore su 1056 ore) e max 50% dell'orario ordinamentale per il terzo anno (528 ore su 1056 ore) e quarto anno (500 ore su 1000 ore);
- ore di formazione interna (che si svolgono presso l'impresa): pari alla differenza tra le ore del percorso formativo ordinamentale e le ore di formazione esterna;

Per le ore di formazione svolte presso l'OdF (formazione esterna), il datore di lavoro è esonerato da ogni obbligo

<sup>8</sup> Per chiarimenti interpretativi su alcuni aspetti dell'istituto si rinvia alle indicazioni e precisazioni fornite dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 12 del 6 giugno 2022 sul Il contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'articolo 43 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e del Decreto interministeriale 12 ottobre 2015.

retributivo; mentre per le ore di formazione a carico del datore di lavoro (formazione interna) è riconosciuta all'apprendista una retribuzione pari al 10% di quella che gli sarebbe dovuta, rispetto agli omologhi qualificati in servizio di cui al CCNL applicato.

A queste si aggiungono le ore lavoro che si ottengono sottraendo al monte ore annuo contrattualmente previsto, le ore annue della durata ordinamentale del percorso formativo (1056 ore percorso triennale; 1000 ore percorso IV anno).

Per le ore lavoro la retribuzione può essere definita, sulla base della CCNL, fino a due livelli inferiori a quello dei lavoratori addetti a mansioni che richiedano una qualifica a cui il contratto è finalizzato o, in alternativa, in misura percentuale in proporzione al livello di inquadramento.

La durata complessiva del contratto di apprendistato deve necessariamente garantire lo svolgimento delle ore di formazione interna ed esterna ordinamentali, coerentemente con le disposizioni sull'orario di lavoro previste dalla contrattazione collettiva di riferimento.

In caso di regime orario di lavoro *part-time*, essendo il contratto di apprendistato finalizzato al conseguimento di titoli riconosciuti nell'ordinamento dell'istruzione e formazione professionale, nel monte orario complessivo previsto deve esserci **capienza sufficiente per svolgere tutte le ore di formazione interna ed esterna; pertanto, è necessario che la riduzione oraria non sia di ostacolo al raggiungimento delle finalità formative** (vedi esempio schema sottostante).

| Monte ore                             | Contratto di 12 mesi <i>part - time</i> |     |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratto 52 sett*20h                 | 1040 ore                                | (A) |                                                                                                                                                             |
| Formazione (esterna+interna) 1000 ore | Max 500 ore<br>Esterna (50%)            | (B) | Non retribuita dal datore di lavoro                                                                                                                         |
|                                       | 500 ore Interna                         | (C) | 10% della percentualizzazione della retribuzione spettante per il livello di inquadramento come da CCNL/accordo interconfederale del settore di riferimento |
| Prestazione di lavoro D= A- (B+C)     | (1040 – 1000 <sup>9</sup> ) =<br>40 ore | (D) | Percentualizzazione della retribuzione spettante per il livello di inquadramento come da CCNL/accordo interconfederale del settore di riferimento           |

*Esempio di ripartizione ore formazione per percorso IV anno di IeFP assunto contratto di apprendistato part – time.*

Si fa presente che il percorso formativo con contratto di apprendistato può essere attivato **sia contestualmente**, all'avvio del percorso formativo, **sia in itinere** ovvero a percorso formativo avviato, purché sia garantita la durata minima contrattuale di **sei mesi** e il rapporto di lavoro in apprendistato sia concluso entro e non oltre il periodo necessario, finalizzato al conseguimento del titolo di studio.

In caso di percorso in apprendistato attivato *in itinere*, si dovrà:

- calcolare la percentuale di formazione interna ed esterna sul previsto **orario complessivo ordinamentale** dei percorsi formativi (es. 1056 o 1000 ore);
- sottrarre dalle ore di formazione interna, la quota parte di ore già svolte in alternanza presso soggetto ospitante;
- sottrarre dalle ore di formazione esterna la quota parte di ore già svolte in aula.

**Esempio su IV anno:** se le ore del percorso ordinamentale per la quarta annualità sono pari a 1000 ore, la percentuale di formazione esterna sarà pari a 500 ore (50% di 1000 ore) e la formazione interna sarà pari a 500 ore (50% di 1000). Nel caso in cui per un allievo si attivi il contratto in apprendistato quando già siano state erogate 300 ore di formazione in aula e 80 ore in alternanza, l'articolazione delle ore di formazione – a percorso già avviato - sarà calcolata nel seguente modo:

$500 - 300 = 200$  ore da effettuare presso l'istituzione formativa (formazione esterna);

$500 - 80 = 420$  ore da effettuare presso l'impresa (formazione interna).

<sup>9</sup> In caso di contratto di apprendistato stipulato in modalità part-time le ore di formazione (interna+esterna) non devono subire una riduzione oraria che invece va ad impattare sulle ore di prestazione lavorativa.

## § SEZ. 8 SPESE AMMISSIBILI

Per essere considerata ammissibile la spesa deve risultare coerente con le finalità previste dall'intervento.

Per le tipologie di spesa finanziabili per la realizzazione degli interventi si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui fondi di investimento Europei (SIE).

Le modalità di gestione finanziaria dei percorsi di IeFP – duale avvengono attraverso l'utilizzo delle **Unità di Costo Standard (UCS)** a dimostrazione delle attività effettivamente svolte attraverso la produzione da parte del soggetto realizzatore della documentazione richiesta nel presente Avviso e nel Disciplinare di concessione per l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi.

A riguardo si richiama la sezione 4 del presente Avviso.

Per quanto attiene all'IVA si fa riferimento all'art. 16 c.1 del DPR n. 66/2025 per i fondi SIE 2021-2027 secondo cui "l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento". Come anche precisato nelle Istruzioni tecniche di cui alla Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021, n. 21 "tale importo dovrà quindi essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei relativi sistemi informativi".

## § 9. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Tutte le candidature pervenute a valere sulla linea di intervento 1 e 2, ad eccezione di quelle ritenute irricevibili e quindi formalmente escluse, come da sez. 6, saranno **oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione** nominata dal Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva.

La valutazione si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) FASE 1 verifica di ammissibilità**, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione di merito. A conclusione della fase 1 i progetti saranno esclusi oppure accederanno alla fase successiva descritta al punto *sub b)* – Fase 2.

Non sono ritenute ammissibili le proposte progettuali:

- incomplete della documentazione richiesta nel dossier di candidatura e/o difformi rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- che prevedano destinatari (allievi) difformi rispetto a quelli indicati nelle linee di intervento del presente Avviso;
- con linee di intervento difformi, in tutto o in parte, da quelle previste dal presente Avviso;
- contenenti sezioni identiche rispetto alle proposte progettuali candidate a valere sull'annualità formativa precedente.

**La verifica dell'ammissibilità accerterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti relativi ai progetti:**

- presentati da Organismi di formazione accreditati per l'obbligo di istruzione e il diritto – dovere all'istruzione e formazione e realizzatori di percorsi di IeFP, in quanto facenti parte del sistema educativo della Regione Molise;
- finalizzati al conseguimento di una qualifica e di un diploma di IeFP;
- riguardanti figure professionali afferenti alle qualificazioni inserite nel Repertorio regionale dell'offerta di IeFP attualmente vigente, corrispondente al Repertorio nazionale di cui all'Accordo in CSR del 01 agosto 2019;
- di durata corrispondente all'annualità di ciascun percorso triennale nella Regione Molise (1056 ore anno) e di 1000 ore per il quarto anno;
- in cui la parte di applicazione pratica sia conforme agli standard previsti dalle *Linee Guida per la programmazione e attuazione di percorsi IeFP e IFTS in modalità duale*<sup>10</sup>;

<sup>10</sup> Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.139 del 2/08/2022 di adozione delle "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale". PNRR: Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema Duale" in recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza Stato- Regioni e PP.AA. del 27 luglio 2022.

- a) per l'alternanza simulata: dal 15% al 25% delle ore del percorso del primo anno di IeFP;
- b) per l'alternanza rafforzata: dal 30% al 50% del percorso duale, a cui possono concorrere, nel limite massimo del 20% delle predette percentuali, le attività di alternanza simulata;
- c) apprendistato per la qualifica e il diploma professionale con contenuti di applicazione pratica non inferiori al 40% dell'orario ordinamentale per il primo e il secondo anno e al 50% per il terzo e quarto anno;
- d) per percorsi extra diritto dovere (escluso l'apprendistato) la percentuale è dal 30% al 50% del percorso formativo.

La mancanza dei requisiti previsti ai punti da **1 a 5** comporta l'**esclusione dalla procedura**.

**b) FASE 2 valutazione di merito**, avviene tramite l'applicazione dei criteri e dei sub criteri di valutazione delle singole proposte progettuali riportati nella successiva Tabella 6.

Le domande ritenute ammissibili ai sensi della FASE 1 saranno sottoposte a valutazione di merito da parte della Commissione, secondo i seguenti criteri e sub criteri:

| <b>CRITERI GENERALI</b>         | <b>SUB-CRITERI</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PUNTI</b>        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Qualità</b>                  | <b>Max totale criterio generale 1</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max punti 60</b> |
|                                 | 1.1 Sub criterio: adeguatezza della proposta progettuale rispetto ai contenuti dell'Avviso.                                                                                                                                                                                    | Max punti 15        |
|                                 | 1.2 Sub criterio: modello di governance inclusivo e multi-partecipativo con co-progettazione dei percorsi formativi attivata tramite un impegno formale a costituire un RTI tra OdF accreditati per l'IeFP                                                                     | Max punti 15        |
|                                 | 1.3 Sub criterio: esperienza del soggetto realizzatore in progetti inerenti alla realizzazione di percorsi formativi di IeFP in modalità duale. In caso di RTI, l'esperienza oggetto di valutazione sarà quella apportata dal capofila ovvero da almeno un partner.            | Max punti 15        |
|                                 | 1.4 Sub criterio: adeguatezza dell'organigramma e delle professionalità coinvolte da parte del soggetto attuatore                                                                                                                                                              | Max punti 10        |
|                                 | 1.5 Sub criterio: adeguatezza delle risorse strumentali utilizzate dal soggetto realizzatore per l'attuazione degli interventi                                                                                                                                                 | Max punti 5         |
| <b>Efficacia</b>                | <b>Max totale criterio generale 2</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max punti 20</b> |
|                                 | 2.1 Sub criterio: presenza e adeguatezza di un partenariato con imprese/organizzazioni tramite manifestazioni di interesse coerenti con i percorsi formativi duali da attivare                                                                                                 | Max punti 15        |
|                                 | 2.2 Sub criterio: rispondenza del progetto nell'attuare misure di personalizzazione dei percorsi e/o accompagnamento per favorire l'eventuale coinvolgimento di soggetti vulnerabili (es. stranieri, disabili, ecc.)                                                           | Max punti 5         |
| <b>Premialità</b>               | <b>Max totale criterio generale 3</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max punti 20</b> |
|                                 | 3.1 Presenza di elementi innovativi inerenti la curvatura dei profili che preveda ore aggiuntive che possano qualificare la figura in uscita dal percorso e l'utilizzo di metodi e strumenti relativi a processi di innovazione organizzativa, tecnologica, potenziamento ecc. | Max punti 10        |
|                                 | 3.2 Impiego da parte del Soggetto attuatore di personale assunto con contratto a tempo indeterminato per la docenza, il tutoraggio e le funzioni amministrative dell'ente                                                                                                      | Max punti 10        |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100 PUNTI</b>    |

Si dà atto che per il presente Avviso il criterio "Rispetto del principio DNSH" non è applicabile.

## 1. Qualità

### 1.1 Sub criterio “Adeguatezza della proposta progettuale rispetto ai contenuti dell’Avviso”

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all’organizzazione del percorso formativo, descrizione della didattica, metodologia di intervento, tipologie di attività, contenuti e modalità di realizzazione dei percorsi. Saranno, pertanto, valutati elementi del seguente tipo:

- a) analisi dei fabbisogni formativi e/o professionali;
- b) contenuti formativi;
- c) qualità ed efficacia delle misure di accompagnamento eventualmente previste;
- d) modalità di selezione e valutazione degli allievi;
- e) descrizione delle modalità di apprendimento adottate (Alternanza Simulata, Alternanza Rafforzata, apprendistato);
- f) sintesi e chiarezza nell’elaborazione progettuale;
- g) coerenza delle misure di accompagnamento descritte, ove previste;
- h) coerenza e qualità dell’architettura progettuale e delle modalità di monitoraggio e valutazione.

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

| <i>Sub-criteri</i> | <i>Punti assegnati</i> |
|--------------------|------------------------|
| Ottimo             | 15                     |
| Molto buono        | 12                     |
| Buono              | 10                     |
| Discreto           | 8                      |
| Sufficiente        | 6                      |
| Insufficiente      | 0                      |

Tabella 6a: Sub-criterio “Adeguatezza proposta progettuale rispetto ai contenuti dell’Avviso”.

### 1.2 Sub criterio “Modello di governance inclusivo e multi-partecipativo con co-progettazione dei percorsi formativi attivata tramite un impegno formale a costituire un RTI tra OdF accreditati per l’IeFP”

Il sub-criterio sarà valorizzato sulla base della presenza o meno nel plico di candidatura di una lettera di impegno a costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) tra OdF accreditati per l’IeFP.

| <i>Sub -criteri</i>                                    | <i>Punti assegnati</i> |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Presenza di una lettera di impegno a costituire un RTI | 15                     |
| Assenza di una lettera di impegno a costituire un RTI  | 0                      |

Tabella 6b: Sub-criterio “Modello di governance inclusivo e multi-partecipativo con co-progettazione dei percorsi formativi attivata tramite un impegno formale a costituire un RTI tra OdF accreditati per l’IeFP”.

### 1.3 Sub criterio “Esperienza del soggetto realizzatore in progetti inerenti alla realizzazione di percorsi formativi di IeFP in modalità duale. In caso di RTI, l’esperienza oggetto di valutazione sarà quella apportata dal capofila ovvero da almeno un partner”.

Il sub-criterio sarà valorizzato sulla base degli **anni di esperienza** del soggetto proponente/realizzatore ovvero di un partner del costituendo RTI nel settore della IeFP e della IeFP in **modalità duale**.

L'esperienza deve essere posseduta fino alla data di scadenza dell'Avviso, a partire dal primo a.f. di IeFP erogato dall'OdF. La quantificazione sarà effettuata nel seguente modo:

| <b>Sub-criteri</b>                                                                                     | <b>Punti assegnati</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Soggetto proponente ovvero di un partner del costituendo RTI con esperienza di almeno 6 anni formativi | 15                     |
| Soggetto proponente ovvero di un partner del costituendo RTI con esperienza di almeno 5 anni formativi | 12                     |
| Soggetto proponente ovvero di un partner del costituendo RTI con esperienza di almeno 4 anni formativi | 8                      |
| Soggetto proponente ovvero di un partner del costituendo RTI con esperienza di almeno 3 anni formativi | 4                      |
| Soggetto proponente ovvero di un partner del costituendo RTI con esperienza di almeno 1 anno formativo | 1                      |

*Tabella 6c – Sub-criterio “Esperienza del soggetto realizzatore in progetti inerenti alla realizzazione di percorsi formativi di IeFP in modalità duale. In caso di RTI, l’esperienza oggetto di valutazione sarà quella apportata dal capofila ovvero da almeno un partner”.*

#### **1.4 Sub criterio “Adeguatezza dell’organigramma e delle professionalità coinvolte da parte del soggetto attuatore”.**

Il sub-criterio sarà valorizzato sulla base del numero delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione degli interventi e della loro qualità, in termini di titoli di studio ed anni di esperienza rispetto all’incarico ricoperto nel progetto (vedasi Sezione D del formulario di candidatura). La quantificazione sarà effettuata nel seguente modo:

| <b>Sub -criteri</b>                                              | <b>Punti assegnati</b> |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Qualità e quantità delle risorse umane molto adeguate            | 10                     |
| Qualità e quantità delle risorse umane sufficientemente adeguate | 5                      |
| Qualità e quantità delle risorse umane non adeguate              | 0                      |

*Tabella 6d – Sub-criterio “Adeguatezza dell’organigramma e delle professionalità coinvolte da parte del soggetto attuatore”.*

#### **1.5 Sub criterio “Adeguatezza delle risorse strumentali utilizzate dal soggetto realizzatore per l’attuazione degli interventi”**

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell’adeguatezza quali-quantitativa dell’attrezzatura descritta dal soggetto attuatore sul formulario di candidatura e saranno così quantificati:

| <b>Sub -criteri</b>                                               | <b>Punti assegnati</b> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Tecnologia e quantità dell'attrezzatura molto adeguata            | 5                      |
| Tecnologia e quantità dell'attrezzatura sufficientemente adeguata | 3                      |
| Tecnologia e quantità dell'attrezzatura non adeguata              | 0                      |

*Tabella 6e – Sub-criterio “Adeguatezza delle risorse strumentali impiegate per l’attuazione del progetto”.*

## 2. Efficacia

### 2.1 Sub criterio “Presenza e adeguatezza di un partenariato con imprese/organizzazioni tramite manifestazioni di interesse coerenti con i percorsi formativi duali da attivare”

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito alla composizione del partenariato, realizzato tramite **manifestazioni di interesse** e adeguato rispetto alla tipologia di percorsi formativi duali da attivare, **con particolare riferimento all’attivazione del percorso in apprendistato**.

| <i>Sub -criteri</i>                                                                   | <i>Punti assegnati</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Reti di partenariato molto adeguate e coerenti con le finalità dell'Avviso            | 15                     |
| Reti di partenariato sufficientemente adeguate e coerenti con le finalità dell'Avviso | 7                      |
| Reti di partenariato non adeguate e coerenti con le finalità dell'Avviso              | 0                      |

Tabella 6f – Sub-criterio “Presenza e adeguatezza di un partenariato con imprese/organizzazioni tramite manifestazioni di interesse coerenti con i percorsi formativi duali da attivare”.

### 2.2 Sub criterio “rispondenza del progetto nell’attuare misure di personalizzazione dei percorsi e/o accompagnamento per favorire il coinvolgimento di soggetti vulnerabili (es. stranieri, disabili, ecc.)”.

Il sub-criterio in questione verrà utilizzato al fine di tenere conto dell’impatto del progetto sull’obiettivo di attuare misure di personalizzazione dei percorsi e/o accompagnamento per favorire il coinvolgimento di soggetti vulnerabili, quali stranieri (minori stranieri e/o minori stranieri non accompagnati) e/o soggetti portatori di disabilità.

La caratteristica distintiva di questo *target* è data dalla loro peculiare condizione che richiede interventi integrati che coinvolgano anche i diversi enti territoriali e/o organismi operanti nel terzo settore.

In relazione alle strategie organizzative e alle modalità di coinvolgimento attivo di *stakeholder* esterni, il punteggio può variare tra **0 a un massimo di 5 punti**, ovvero:

| <i>Sub -criteri</i>     | <i>Punti assegnati</i> |
|-------------------------|------------------------|
| Strategia elevata/buona | 5                      |
| Strategia sufficiente   | 3                      |
| Strategia insufficiente | 0                      |

Tabella 6g – Sub-criterio “Rispondenza del progetto nell’attuare misure di personalizzazione dei percorsi e/o accompagnamento per favorire il coinvolgimento di soggetti vulnerabili (es. stranieri, disabili, ecc.)”.

Tale punteggio terrà conto anche della previsione nel progetto di modalità organizzative e/o misure di accompagnamento (es. orientamento per l’accesso ai servizi territoriali – pubblici e/o privati – di natura socio-assistenziale e/o sanitaria, ecc.) in grado di favorire la partecipazione alla vita sociale ed economica di tali soggetti che eventualmente saranno coinvolti. A tal fine, in fase di presentazione delle candidature, il soggetto attuatore dovrà presentare **lettere di intenti/manifestazioni di interesse** con enti (pubblici e/o del privato sociale) in grado di garantire le eventuali misure di accompagnamento, ove previste, con indicazione del ruolo che i predetti enti assumeranno all’interno del progetto.

## 3. Premialità

### 3.1 Curvatura profili innovativi

La Commissione **potrà attribuire fino ad un massimo di 10 punti**, qualora il soggetto realizzatore presenti una candidatura in cui la progettazione del percorso formativo preveda **ore aggiuntive di attività/insegnamenti** inerenti tematiche riguardanti l’utilizzo di **metodi e strumenti relativi a processi di innovazione organizzativa**,

**tecnologica e/o sostenibilità ambientale.**

La curvatura deve essere coerente con l'analisi dei fabbisogni professionali realizzata.

**Le ore aggiuntive sono finalizzate al conseguimento di ulteriori competenze rispetto a quelle previste dalla figura di qualifica/diploma del Repertorio regionale di IeFP che non potranno mai subire riduzioni/sostituzioni, sia in termini di competenze che di abilità e conoscenze.**

**Per le ore aggiuntive inerenti alla curvatura dei profili, la Regione non riconoscerà agli OdF alcun tipo di costo.**

**Il punteggio è così quantificato:**

| <i>Sub -criteri</i>                                                               | <i>Punti assegnati</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Da 11 ore in più rispetto agli standard formativi del percorso di riferimento     | 10                     |
| Da 6 a 10 ore in più rispetto agli standard formativi del percorso di riferimento | 6                      |
| Da 3 a 5 ore in più rispetto agli standard formativi del percorso di riferimento  | 3                      |

### **3.2 Impiego da parte del Soggetto attuatore di personale assunto con contratto a tempo indeterminato**

La Commissione **potrà attribuire fino ad un massimo di 10 punti**, qualora il soggetto realizzatore impieghi personale assunto con **contratto a tempo indeterminato** per la docenza, il tutoraggio e/o le funzioni amministrative dell'ente, ovvero:

| <i>Sub -criteri</i>            | <i>Punti assegnati</i> |
|--------------------------------|------------------------|
| Pari o superiore a 7 contratti | 10                     |
| Da 3 a 6 contratti             | 6                      |
| Fino a 2 contratti             | 3                      |

\*\*\*

A conclusione della suddetta valutazione, saranno ritenuti ammissibili a finanziamento i progetti che raggiungono un punteggio non inferiore a **60/100**.

**In caso di parità di punteggio saranno finanziate prioritariamente le proposte progettuali inerenti all'attivazione dei percorsi formativi tramite il contratto di apprendistato di I livello.**

**Qualora tra queste ultime si dovesse configurare una situazione di ulteriore parità di punteggio, avrà la precedenza in graduatoria il progetto che ha ottenuto il punteggio più alto con riferimento al criterio dell'efficacia.**

**Sono previste due distinte graduatorie: una per i percorsi triennali e una per i percorsi di IV anno.**

**Saranno ammessi a finanziamento i progetti "primi classificati" in graduatoria.**

Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione di merito sono approvati con Determinazione del dirigente del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva **entro 30 giorni** dalla data di invio del verbale sottoscritto dalla commissione di valutazione al medesimo Dirigente, resa pubblica ai sensi di legge.

La pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento sarà resa disponibile sull'**albo pretorio online della Regione Molise e sui canali di informazione previsti dal Programma PR Molise FESR FSE + 2021/2027**.

## § 10. OBBLIGHI DEL SOGGETTO REALIZZATORE

A pena di revoca del contributo concesso, l'Organismo di formazione, in qualità di soggetto realizzatore e beneficiario del finanziamento, per quanto previsto negli atti successivi (Disciplinare di concessione), si impegna a:

- dare avvio alle attività e ad attuare e ultimare tutte le operazioni di avvio nei tempi previsti nella proposta presentata, entro e non oltre 30 giorni dall'inoltro del Disciplinare di concessione di cui al presente Avviso da parte del Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva;
- riportare il CUP fornito dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva al momento dell'affidamento delle attività e in ogni comunicazione con la Regione;
- comunicare l'elenco definitivo degli allievi, qualora al raggiungimento della centesima ora/corso di attività sia stato effettivamente frequentato almeno il 75% del monte ore allievo complessivo. Non è consentito inserire/sostituire allievi dopo tale monte ore, salvo casi debitamente comunicati e preventivamente autorizzati dalla Regione, fermo restando che l'inserimento deve essere previsto unicamente se l'Istituzione formativa/professionale valuta positivamente la possibilità di raggiungimento degli obiettivi formativi;
- garantire e comunicare al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva l'attestazione delle competenze previste per le persone con disabilità nonché le certificazioni annuali delle competenze acquisite, anche parziali, in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 226/2005 che specifica quanto segue: "che a tutti gli studenti iscritti ai percorsi sia rilasciata certificazione periodica e annuale delle competenze, che documenti il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi";
- utilizzare, sia per la formazione interna che per la formazione esterna, unicamente i registri vidimati digitalmente dalla Regione, tenuti in originale presso le sedi specifiche di svolgimento delle attività, così da rilevare la presenza effettiva degli allievi, dei docenti e dei tutor, l'orario di svolgimento della formazione e i contenuti della stessa. Deve essere riportata anche la frequenza dei moduli didattici qualora siano erogati a distanza;
- fornire ogni dato richiesto e necessario ai fini dell'implementazione del sistema di monitoraggio, secondo le specifiche, tecniche e di contenuto, comunicate dalla Regione dando, in particolare, informazioni sugli specifici indicatori comuni:
  - anagrafica del gruppo classe comprensivo dei c.f. di ogni singolo allievo;
  - numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini);
  - numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini) (età 0-17; 18-29; 30-54; 54<);
- richiedere la costituzione della Commissione di esame alla Regione, avendo cura di candidare unicamente gli allievi ammissibili ai sensi delle disposizioni regionali adottate in materia, verificando, in particolare, il rispetto del monte ore di frequenza che, per l'eventuale esame di specializzazione riguardante l'estetica e l'acconciatura, è stabilito dalla normativa di settore e, da ultimo, dagli standard minimi di percorso formativo approvati con DGR n. 303/2021;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti al progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento, relativi ad ogni transazione, il codice CUP e il titolo del percorso, identificativi dell'intervento autorizzato, i riferimenti al Programma (PR Molise FESR FSE+ 2021-2027, Priorità 5, ESO4.5);
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa formativa senza preventiva segnalazione alla Regione Molise che ha la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;
- produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dalla Regione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato. In particolare, in caso di attivazione dei percorsi formativi in apprendistato farà fede la presentazione alla Regione della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro;
- collaborare con tutte le autorità preposte ai controlli (Regione Molise, Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione;

- applicare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

## **ULTERIORI OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI REALIZZATORI**

Tutte le linee di intervento finanziate dal PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027 sono assoggettate agli obblighi dei beneficiari di cui alle regole del PR e del SIGECO tra le quali quelli afferenti alla comunicazione. In particolare:

- obbligo di tenuta del fascicolo di progetto contenente la documentazione inerente all'operazione. Dovrà conservare presso di sé l'originale della documentazione di spesa (nel caso di applicazione dei costi reali ai sensi dell'articolo 53, paragrafo 1, lettera a) del RDC), la documentazione probatoria della corretta esecuzione dell'operazione finanziata;
- obbligo di mantenimento di una contabilità separata: tale obbligo è richiamato all'articolo 74, paragrafo 1 lettera a) del RDC che richiede che i beneficiari adottino un sistema di contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni relative all'operazione;
- obblighi in materia di ammissibilità e rendicontazione della spesa, con particolare riferimento a quanto descritto al capitolo 7 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027;
- obblighi di informazione e pubblicità degli interventi finanziati, con particolare riferimento agli obblighi puntualmente descritti al capitolo 11 del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027;
- obbligo di rispetto delle tempistiche fissate nel Disciplinare di concessione.

## **§ 11. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI – SISTEMA DI MONITORAGGIO**

Con riferimento alle sole risorse ministeriali, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali assume la responsabilità di assicurare il presidio continuo dell'attuazione degli interventi, verificando, da un lato, l'avanzamento dei progetti e i loro progressi in termini di procedure, di flussi finanziari e di realizzazioni fisiche. Il continuo presidio da parte delle Amministrazioni garantisce, inoltre, la raccolta e messa a disposizione della documentazione amministrativa necessaria ai fini dei controlli di competenza del Servizio regionale, dell'Unità di Audit, degli organismi comunitari, nonché eventualmente dell'autorità giudiziaria e delle forze di polizia nazionali. A tal fine l'Amministrazione responsabile dell'intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

I percorsi finanziati dal presente Avviso saranno oggetto di specifico monitoraggio, che avverrà tramite lo strumento informatico secondo le specifiche, tecniche e di contenuto, comunicate dalla Regione che i soggetti attuatori sono tenuti ad aggiornare.

Il Servizio verifica per tutto il corso dell'attuazione del progetto gli adempimenti in tema di monitoraggio da parte del soggetto beneficiario relativamente all'implementazione di tutti i dati fisici, finanziari e procedurali.

Gli Organismi di Formazione dovranno fornire alla Regione tutte le informazioni e documenti necessari ad alimentare lo strumento di monitoraggio. Le informazioni relative al funzionamento del richiamato strumento saranno fornite successivamente dalla Regione Molise con note ad hoc.

Al fine di rendere possibile tale indagine gli Organismi di Formazione acquisiscono e forniscono alla Regione, oltre all'anagrafica dell'allievo, comprensiva obbligatoriamente del codice fiscale dell'allievo, eventuali recapiti necessari a permettere i successivi contatti nonché gli elenchi relativi a iscrizioni, ammissioni agli anni successivi, "relevant certification" e indicatori comuni di cui alle precedenti sezioni.

La rilevazione degli esiti (occupazionali e non) dei percorsi nei 6-12 mesi successivi alla fine del percorso stesso è realizzata:

- su base volontaria dalle istituzioni formative o su richiesta della Regione;
- con indagine ad hoc dalla Regione.

## § 12. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI<sup>11</sup>

La Regione Molise, per le due linee di intervento di cui al presente Avviso, rimborsa i costi sostenuti a dimostrazione dei servizi effettivamente erogati attraverso la produzione da parte del soggetto realizzatore della documentazione richiesta nel presente Avviso, unitamente a quella prevista negli “Allegati” alle nuove Linee guida IeFP di cui alla DGR n. 303/2021 per l’avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi (es. comunicazione avvio attività, elenco partecipanti/allievi, registri presenze, domanda di anticipo, pagamento intermedio, saldo finale, ecc.).

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva per le linee di intervento 1 e 2, l’Organismo di Formazione sottoscriverà apposito Disciplinare di concessione.

L’importo del contributo sarà erogato dalla Regione al soggetto beneficiario, previa trasmissione di idonea documentazione prevista nel Disciplinare di concessione, con una delle seguenti modalità:

- a) in un’**unica soluzione a saldo** alla conclusione dell’attività formativa annuale;
- b) per **anticipazione**: pari al 70% del finanziamento pubblico assegnato come segue:

Il soggetto attuatore può richiedere l’anticipo dopo l’avvio delle attività, qualora - alla centesima ora/corso<sup>12</sup> - il percorso sia stato regolarmente e utilmente avviato, ovvero:

➤ per i percorsi triennali, riferiti alla prima annualità, con numerosità pari a 11 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 825 ore, ovvero:  $11 \text{ allievi} * 100 \text{ ore corso} = 1100 \text{ ore/allievo} * 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 825 \text{ ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso relativamente alla prima annualità. Per le annualità successive (II e III anno) l’anticipo può essere richiesto alla centesima ora corso tenuto conto degli esiti finali dei gruppi classe delle annualità precedenti.

➤ per il percorso di IV° anno, con numerosità pari a 11 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 825 ore, ovvero:  $11 \text{ allievi} * 100 \text{ ore corso} = 1.100 \text{ ore/allievo} * 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 825 \text{ ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso.

Ai fini dell’erogazione dell’anticipazione l’OdF è tenuto a presentare, a mezzo PEC all’indirizzo [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) apposita richiesta di anticipo, corredata da polizza fideiussoria, a garanzia del 100% dell’importo annuale finanziato, ai sensi delle nuove Linee guida IeFP di cui alla DGR n. 303/2021.

Il saldo: pari al restante 30% del finanziamento pubblico sarà assegnato a seguito dell’acquisizione e controllo - da parte del servizio regionale competente in materia di formazione - della documentazione richiesta nel presente Avviso, da presentare

**entro 30 giorni** dalla conclusione del percorso formativo.

Alla domanda di rimborso a saldo vanno allegati:

- riepilogo trimestrale delle presenze allievi e docenti;
- relazione finale del progetto (riferita ad ogni singola annualità).

Lo svincolo della garanzia fideiussoria avviene a seguito di verifica da parte del Servizio Regionale competente in materia di formazione.

L’erogazione dei pagamenti è comunque condizionata allo svincolo dei fondi da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e da parte del bilancio regionale.

L’erogazione del contributo è condizionata all’effettiva realizzazione da parte dell’OdF della singola annualità e dalla effettiva partecipazione dei destinatari. Qualora il corso sia stato regolarmente avviato e si verifichi il ritiro di tutti gli alunni, successivamente alla centesima ora, il Servizio Politiche dell’Istruzione, della Formazione Professionale e dell’Università - Politiche di Promozione Sportiva riconoscerà i costi effettivi secondo la seguente formula:

$(\text{UCS ora corso "C"} * \text{tot h corso "C"}) + (\text{UCS ora allievo} * \text{tot h di effettiva presenza/allievo})$ .

<sup>11</sup> Si rileva che le modalità di gestione dei finanziamenti è indicata nel presente paragrafo ma trova attuazione e sarà descritta nel Disciplinare di concessione che sarà firmato successivamente all’aggiudicazione dei progetti.

<sup>12</sup> Fanno fede i registri presenze.

Come previsto dalle Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi IeFP e IFTS in modalità duale<sup>13</sup> si specifica, che con l'espressione "relevant certification" sono considerate:

- le ammissioni agli anni successivi degli allievi di primo anno, secondo e terzo anno;
- gli attestati di qualifica rilasciati a seguito del superamento dell'esame a conclusione della terza annualità;
- i diplomi rilasciati a seguito del superamento dell'esame di quarto anno;
- le attestazioni di competenze previste per le persone con disabilità e le certificazioni annuali delle competenze acquisite, anche parziali, in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 226/2005.

La verifica di tali elementi è effettuata attraverso i registri presenze di cui agli allegati conformi alle vigenti Linee guida IeFP adottate con D.G.R. n. 303 del 13 settembre 2021.

### **§ 13. DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA E MODALITA' DI CONSERVAZIONE**

Gli Organismi di Formazione conservano la documentazione e la rendono disponibile agli enti deputati ai controlli per un periodo di cinque anni dalla data di rendicontazione delle attività.

Ai fini del presente Avviso sarà richiesta la seguente documentazione:

- attestazione dell'esito positivo dell'annualità formativa quale: attestazione di ammissione all'anno successivo, certificazione delle unità di competenza, Qualifica professionale, Diploma professionale, Certificato di specializzazione tecnica superiore;
- registro presenze e/o documentazione che certifichi l'ammissione allo scrutinio finale;
- documentazione attestante il rilascio delle certificazioni annuali delle competenze acquisite, nonché le certificazioni, anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 226/2005.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sottoforma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati - comunemente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

### **§ 14. CONTROLLI**

I controlli sono effettuati dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva e dal Servizio Controllo e Vigilanza della Regione Molise.

Gli Organismi di Formazione facilitano i controlli che la Regione effettua circa la veridicità delle informazioni, anche con esibizione della documentazione comprovante quanto dichiarato.

La Regione effettua controlli, ispezioni e sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità dell'attuazione dei progetti, nonché la conformità degli stessi alle finalità per le quali sono stati concessi i contributi.

La Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione dei progetti approvati ed entro i termini previsti per la conservazione documentale.

In generale sono previste tre tipologie di controlli:

- Ex ante, in fase di presentazione dei progetti e di avvio del percorso, con la vidimazione digitale dei registri;
- in itinere: durante la realizzazione del progetto. Tali controlli a campione sono in parte eseguiti presso la sede regionale, sulla documentazione acquisita dagli uffici in fase di gestione e in parte in loco, con sopralluoghi e visite presso le sedi di svolgimento delle attività, acquisendo la documentazione rilevante e procedendo eventualmente ad interviste agli allievi, ai tutor e al restante personale coinvolto;

---

<sup>13</sup> Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.139 del 2/08/2022 di adozione delle "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale". PNRR: Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema Duale" in recepimento dell'Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni e PP.AA. del 27 luglio 2022 sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali recante adozione.

- Ex post: successivamente alla conclusione del progetto e alla presentazione del rendiconto.

Tali controlli, anch'essi a campione, sono eseguiti presso la sede della Regione e/o presso la sede dell'Istituzione formativa/professionale responsabile del progetto e dove è conservata la documentazione relativa al corso/allievo.

Ai fini delle verifiche in loco, l'organismo di formazione deve assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico - didattica e di ogni altro tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione oggetto di

valutazione (es: accordi, lettere di sostegno, ecc.). Analoghi obblighi sono previsti a carico delle imprese interessate, in modo da consentire l'estensione dei controlli – anche in loco – presso le sedi ove si realizza la parte pratica dell'apprendimento.

Sia i controlli in itinere che quelli ex post sono effettuati a campione, selezionando le Istituzioni formative/professionali, i progetti approvati e gli allievi coinvolti.

I controlli potranno essere effettuati, oltre che dalla Regione, anche dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dagli organismi di controllo comunitari e nazionali.

## **§ 15. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico prima della stipula del Disciplinare di concessione, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Molise.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

## **§ 16. MODIFICA DELL'AVVISO**

Il Responsabile del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise è incaricato di dare attuazione al presente Avviso e di adottare ogni ulteriore conseguente provvedimento che si rendesse necessario in relazione alle attività in esso previste.

Le modifiche non saranno in alcun modo di carattere sostanziale e non modificheranno la natura dell'Avviso stesso.

Le modifiche saranno comunicate nelle forme previste e sul sito istituzionale della Regione Molise.

## **§ 17. MODIFICHE VARIAZIONE DEL PROGETTO**

Nel caso in cui il Soggetto realizzatore intenda apportare modifiche al progetto ammesso al finanziamento, lo stesso deve presentare formale richiesta al Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise, il quale verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità.

**Le previsioni inerenti ai target non possono essere oggetto di modifica.**

Le seguenti variazioni devono essere comunicate tramite PEC all'indirizzo **regionemolise@cert.regione.molise.it**, specificando il nome del progetto e il CUP di riferimento:

- variazioni al calendario delle attività, qualora previsto, comprese le variazioni di sede, data e orario. Le variazioni incidenti su data, orario o sede formativa prevista vanno comunicate preventivamente ed almeno tre giorni prima della variazione;
- sospensione o l'annullamento di una lezione o di una attività prevista dal calendario;
- inserimento di nuovi allievi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante (es. data di inizio frequenza per gli allievi) in coerenza con quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee Guida dei Percorsi di Istruzione e formazione Professionale (IeFP) – DGR n. 303/2021 della Regione Molise;
- ritiro di allievi, specificando la data di effettivo ritiro e aggiornando contestualmente i sistemi di monitoraggio indicati in precedenza;
- l'inserimento di nuovi docenti o di nuovi operatori non precedentemente comunicati.

## § 18. MECCANISMI SANZIONATORI - REVOCA

Il soggetto realizzatore si impegna a rispettare gli obblighi di cui al presente Avviso così come previsti dal presente Avviso. Il Servizio competente si riserva la facoltà - in caso di accertamento di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto realizzatore, o delle modalità di realizzazione dei percorsi – di procedere alla revoca totale o parziale del finanziamento e/o al recupero, totale o parziale delle somme erogate, maggiorate dei relativi interessi legali, calcolati al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento, e fatte salve, se del caso, le spese sostenute e riconosciute ammissibili.

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono revocate, totalmente, nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Disciplinare di concessione;
- qualora il soggetto realizzatore abbia reso, nell'istanza di partecipazione e/o in qualunque altra fase del procedimento, dichiarazioni mendaci o esibito atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- qualora il soggetto realizzatore non adempia agli obblighi di ispezione e controllo per tutta la durata del procedimento e, comunque, per i 5 anni successivi alla data di erogazione del saldo;
- irregolarità nella gestione delle attività, frodi, indebiti utilizzi delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi (ai sensi dell'art. 9 del Re. (UE) 2021/241).

La Regione Molise procede a revoca parziale del contributo nel caso di:

- mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti dall'Avviso;
- mancato completamento delle attività o del mancato rispetto del termine indicato dal Servizio competente per la presentazione della documentazione, attestante il completamento dei percorsi.

Il Soggetto realizzatore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori, criticità o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

Le risorse residue, a seguito dei casi di revoca indicati, saranno riallocate al fine di assicurare il completo utilizzo della dotazione finanziaria dell'intervento e fatto salvo il rispetto dei termini previsti per la conclusione degli interventi, fissati al 30 settembre 2029.

## § 19. TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli Organismi di Formazione conservano la documentazione e la rendono disponibile agli enti deputati ai controlli per un periodo di **cinque anni** a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'Autorità di Gestione al beneficiario (secondo quanto disposto dall'art. 82 del RDC, con la possibilità che il termine possa essere prorogato, qualora si manifestassero criticità specifiche come la rilevazione di irregolarità effettive o presunte che determinino l'impossibilità che la spesa sia certificata e inserita nei primi conti annuali utili).

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sottoforma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati - comunemente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Se i documenti sono conservati su supporti per i dati comunemente accettati gli originali non sono necessari. I documenti devono essere conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

In merito alla conservazione della documentazione, si precisa che sono considerati supporti comunemente accettati i seguenti:

- fotocopie di documenti originali cartacei;
- versioni elettroniche di documenti originali cartacei;
- documenti disponibili unicamente in formato elettronico.

A tal proposito, i soggetti realizzatori sono tenuti alla conservazione, fatte salve eventuali disposizioni normative contrastanti, degli originali relativi alla documentazione giustificativa della spesa, ovvero copie autenticate ai sensi dei citati regolamenti comunitari. La documentazione originale deve essere messa a disposizione in caso di ispezione. I soggetti realizzatori sono altresì tenuti a fornire estratti o copie della suddetta documentazione alle

persone e/o agli organismi che ne hanno diritto dell'Amministrazione Regionale, delle Amministrazioni Centrali e delle Istituzioni comunitarie e i loro rappresentanti autorizzati.

Gli Organismi di Formazione sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Avviso si rinvia alla manualistica vigente del PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027.

## § 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dirigente Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva della Regione Molise - Coordinamento Area Quarta, Dott.ssa Angela Aufiero.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito ai contenuti del presente Avviso è possibile contattare il Dott. Luca Meffe, Resp. Ufficio Programmazione Offerta Formativa Integrata, IeFP, e sistema duale al seguente indirizzo: [luca.meffe@regione.molise.it](mailto:luca.meffe@regione.molise.it)

## § 21. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare in merito al presente Avviso si elegge quale unico foro competente quello di Campobasso.

## § 22. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Molise per le rispettive attività istituzionali normativamente previste. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Molise è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la medesima Regione. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo (D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 e art. 77 Reg. (UE) 2016/679).

Il Responsabile per la protezione dei dati – RDP – con sede in Campobasso, è il Dott. Mario Cuculo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@regione.molise.it](mailto:dpo@regione.molise.it).

Il Responsabile al trattamento dei dati personale è il Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della Formazione Professionale e dell'Università - Politiche di Promozione Sportiva Dott.ssa Angela Aufiero raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [aufiero.angela@mail.regione.molise.it](mailto:aufiero.angela@mail.regione.molise.it).

## § 23. INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ

La Regione Molise informa i soggetti realizzatori che tutte le comunicazioni relative al presente Avviso avverranno **solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo dichiarato in sede di richiesta di contributo che costituisce, pertanto, elezione di domicilio informatico.

Il presente Avviso completo di allegati è reperibile sull'**albo pretorio online della Regione Molise e sui canali di informazione previsti dal Programma PR Molise FESR FSE + 2021/2027**.

Sarà possibile consultare le FAQ nell'area tematica “istruzione, Formazione e Lavoro – IeFP” di cui al seguente link: <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7050>

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione al presente Avviso saranno comunicate sul sito istituzionale della Regione che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini.

È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il già menzionato sito per esserne informati.