



Regione Molise

*Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro*

COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (50%) NELL'AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO", PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

Codice avviso: ISTR_T_PART-TIME_2025

MODALITA' SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Si comunica che i candidati ammessi all'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto sono convocati, il giorno 9 settembre 2026 alle ore 11.30, presso la sede dell'Università degli Studi del Molise - Aula "Antonio Genovesi" – Dipartimento di Economia e Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione - II Edificio Polifunzionale, Via Francesco De Sanctis - 6100 Campobasso (CB), secondo le modalità di seguito indicate:

- così come specificato nell'Avviso pubblico, la prova verterà su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso;
- la prova scritta sarà composta da n. 30 quesiti a risposta multipla.
- alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30;
- sarà attribuito: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta errata e 0 punti per ogni risposta non fornita. Saranno considerate errate, con conseguente attribuzione di zero punti, anche le risposte multiple o non univocamente interpretabili;
- i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 40 minuti per lo svolgimento del test;
- Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato dall'Amministrazione. I candidati che non si presenteranno alla prova d'esame saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla procedura;
- la mancata presentazione, per qualunque causa dovuta, alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso;
- l'Amministrazione, per lo svolgimento della prova scritta potrà valutare l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati;
- un eventuale rinvio della data di svolgimento della prova sarà portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Regione all'indirizzo www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.



Regione Molise

Direzione generale della Giunta regionale
Servizio Risorse umane e Organizzazione del lavoro

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento nella data e nell'orario stabilito.

All'uopo, i candidati dovranno:

- consegnare alla Commissione, prima dell'inizio della prova, i documenti e le apparecchiature elettroniche di cui è fatto divieto e la cui mancata consegna costituirà motivo di esclusione dalla prova;
- rispettare la normativa vigente che disciplina lo svolgimento della prova concorsuale;
- il concorrente che contravviene alle precisazioni sopra menzionate ed alle norme stabilite per la disciplina dell'esame sarà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura concorsuale. Eguale sanzione sarà applicata nei confronti di quei candidati che contravvengano alle disposizioni impartite nel corso dell'esame, ovvero pongano in essere comportamenti fraudolenti o violenti;
- l'espulsione del candidato dopo la somministrazione delle tracce e/o durante l'espletamento della prova scritta equivale ad inidoneità;
- non è, altresì, consentito introdurre borse di alcun tipo o dimensione: i candidati, oltre agli indispensabili effetti personali, potranno portare con sé, per consumarli nel corso della prova, alimenti e bevande contenuti in appositi sacchetti trasparenti;

Si invitano tutti i candidati che abbiano particolari necessità relative allo svolgimento della prova scritta (ad esempio, richiesta di tempi aggiuntivi, ausili specifici, misure dispensative, strumenti compensativi, esigenze legate a gravidanza o allattamento) e che non abbiano già provveduto a specificarle nell'apposito spazio del format di domanda, a trasmettere tempestivamente la relativa richiesta, unitamente alla documentazione giustificativa, al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro della Regione Molise.

La comunicazione dovrà pervenire entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: reclutamento@cert.regione.molise.it

Si precisa che la mancata comunicazione nei termini indicati potrà comportare l'impossibilità di garantire le misure di assistenza richieste.

Il Presidente di Commissione



Raffaele
Malatesta
12.08.2026
10:47:26
GMT+02:00