

ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” “*Gara per ricognizione immobiliare e censuaria nonché per la definizione dei Piani di valorizzazione, con riferimento ad immobili della Regione, degli Enti dalla stessa vigilati e controllati e degli Enti locali ricompresi nel territorio regionale– Offerta tecnica*” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a) una Relazione tecnica redatta, a pena di esclusione dalla gara, conformemente all’indice, al contenuto ed alle istruzioni di seguito riportate nel presente documento;
- b) gli allegati espressamente indicati di seguito all’interno della descrizione del contenuto della Relazione tecnica;
- c) *Curriculum vitae* di ciascuna delle figure apicali indicate nel Capitolato Tecnico offerte.

Dalla **Relazione Tecnica** deve evincersi in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara.

La Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 200 (duecento) pagine.

Nella Busta “B” potrà, inoltre, essere prodotta ogni altra documentazione di carattere tecnico che il concorrente ritenga opportuno presentare purché non sia sostitutiva di parti della Relazione tecnica. La Relazione Tecnica dovrà, infatti, essere completamente esaustiva rispetto ai punti/contenuti sotto riportati.

La predetta Relazione tecnica, gli allegati di cui alla precedente lettera b), i *curricula* di cui alla precedente lettera c) e l’eventuale ulteriore documentazione prodotta nella Busta “B” devono essere, a pena di esclusione dalla procedura, in lingua italiana e privi di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La predetta Relazione tecnica, gli allegati di cui alla precedente lett. b) e l’eventuale ulteriore documentazione prodotta nella Busta “B” devono essere firmati o siglati in ogni sua pagina e, pena l’esclusione, la Relazione tecnica deve essere sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante dell’offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”).

Ciascun *Curriculum vitae* prodotto, deve essere firmato o siglato in ogni sua pagina e sottoscritto nell’ultima pagina dalla persona alla quale lo stesso si riferisce.

In caso di partecipazione in forma associata (R.T.I./Consorti) trova applicazione quanto all’uopo previsto nel Paragrafo 4.2 del Disciplinare di gara.

Contenuto della Relazione Tecnica.

La **Relazione Tecnica** dovrà contenere una descrizione dettagliata ed esauriente, ma allo stesso tempo sintetica, di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico; tale Relazione Tecnica (comprensiva degli allegati di seguito puntualmente descritti) dovrà inoltre essere strutturata nelle seguenti parti:

1. *Relazione generale sulla struttura organizzativa*
2. *Relazione sul servizio di Censimento Immobiliare*
3. *Relazione sul servizio di Definizione dei piani di Valorizzazione e "Fascicoli di Valorizzazione"*
4. *Relazione sul servizio di supporto alla definizione ed implementazione degli strumenti necessari all'attuazione dei Piani di Valorizzazione*
5. *Relazione sul servizio di Asset Management*

In particolare, per ciascuna delle predette parti della Relazione Tecnica dovranno essere evidenziati e dettagliati i seguenti aspetti:

1. *Relazione generale sulla struttura organizzativa*
 - Presentazione del concorrente
 - Riutilizzo e valore aggiunto, per l'appalto in affidamento, di esperienze pregresse relative a contesti analoghi
 - Certificazioni delle prassi gestionali
 - Organizzazione generale di commessa, risorse umane, logistiche e tecniche
 - Piano di marketing e comunicazione
 - Piano di Qualità e Sistemi di controllo
 - Sistema informativo dedicato e modalità di integrazione con sistema informatico regionale

Allegati:

- Copie delle certificazioni di prassi gestionali
- *Curriculum vitae* delle figure apicali, come indicate nel Capitolato Tecnico, offerte.

2. *Relazione sul servizio di Censimento Immobiliare*
 - Flusso generale delle attività
 - Metodologia e Specifiche tecniche prestazionali del servizio
 - Sistemi di controllo con indicazioni di standard di riferimento
 - Processo di interfacciamento con soggetti coinvolti
 - Modulo dedicato del Sistema Informativo e modelli di output
 - Proposte migliorative volte ad aumentare il livello del servizio in termini di qualità effettiva e percepita
 - Tempistica per l'espletamento delle attività di censimento con riferimento a ciascun immobile (indicazione dei giorni necessari all'espletamento del censimento immobiliare per ciascun immobile)

Allegati:

- I modelli dei principali output del sistema informativo (massimo 20 pagine)

3. *Relazione sul servizio di Definizione dei piani di Valorizzazione e "Fascicoli di Valorizzazione"*
 - Flusso generale delle attività
 - Metodologia e Specifiche tecniche prestazionali del servizio

- Sistemi di controllo con indicazioni di standard di riferimento
- Processo di interfacciamento con soggetti coinvolti
- Modulo dedicato del Sistema Informativo e modelli di output
- Proposte migliorative volte ad aumentare il livello del servizio in termini di qualità effettiva e percepita

Allegati:

- Schema sintetico di Piano di Valorizzazione (massimo 5 pagine)
- Schema sintetico di Fascicolo di Valorizzazione (massimo 5 pagine)

4. *Relazione sul servizio di supporto alla definizione ed implementazione degli strumenti necessari all'attuazione dei Piani di Valorizzazione*

- Flusso generale delle attività
- Metodologia e Specifiche tecniche prestazionali del servizio
- Sistemi di controllo con indicazioni di standard di riferimento
- Processo di interfacciamento con soggetti coinvolti
- Proposte migliorative volte ad aumentare il livello del servizio in termini di qualità effettiva e percepita

Allegati: non ammessi

5. *Relazione sul servizio di Asset Management*

- Flusso generale delle attività
- Metodologia e Specifiche tecniche prestazionali del servizio
- Sistemi di controllo con indicazioni di standard di riferimento
- Processo di interfacciamento con soggetti coinvolti
- Proposte migliorative volte ad aumentare il livello del servizio in termini di qualità effettiva e percepita

Allegati: non ammessi

All'interno di ogni sottoparagrafo il concorrente dovrà descrivere le modalità con cui il proprio servizio risponde alle caratteristiche descritte.

Nei casi in cui il Capitolato Tecnico non specifichi in modo univoco le modalità di prestazione del servizio, il concorrente dovrà evidenziare nella Relazione Tecnica le modalità che intende adottare in caso di aggiudicazione.