

Beneficiario			
Obiettivo Specifico			
Misura di attuazione			
Ambito di applicazione			
Intervento del Programma Nazionale			
Codice del Progetto			
Titolo del Progetto			
COSTI			
REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
A	Costi del Personale		
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno		
C	Immobili		
D	Acquisti		
E	Verifiche di Progetto		
F	Spese per gruppi destinatari Cittadini Paesi Terzi		
G	Altri costi		
H	Costi Standard		
I	Tasso Forfettario su Personale (fino al 40%)		
J	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H)		
K	Costi Indiretti		
L	TOTALE COSTI (=A+B+C+D+E+F+G+H+J)		
ENTRATE			
REF	MACROVOCE	Valore Assoluto	Valore Percentuale
M	CONTRIBUTO COMUNITARIO		
N	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE		
O	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE		
P	TOTALE DELLE ENTRATE (=L+M+N)		

A - Costi del Personale										
Tipologia (commento per le unità di misura si avranno le tendine)	Ref.	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
A1 - Personale interno				Unità di misura fissa: ore						
A2 - Personale esterno				Menu a tendina: ore/giorni/mesi						
A3 - Incarichi Professionali				Menu a tendina: ore/giorni/mesi/incarico/alt ro-da specificare						
A4 -Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
A5 – Tasso Forfettario fino a 20% di (B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G) (Esclude A1, A2, A3, A4, H, I).		Vuoto	Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	B+C+D1/D2/D3/D5+E+F+G	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 20%)	Automatico			
B – Costi di Viaggio e di Soggiorno										
Tipologia	Ref.	Nominativo o Funzione	Tipo di spesa	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
B1 – Trasporto (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: biglietto/km/altro- specificare						
B2 – Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dell'Ente) (*1)				Menu a tendina: pasto/pernotto/altro- specificare						
B3 – Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4) (*1)				Menu a tendina: nota spese pro die/giorno/altro-da specificare						
B4 – Diaria (esclude B2 e B3) (*1)				Unità di misura fissa: giornata						
B5 – Altro				Compilazione libera (obbligatorio)						
(*1) ATTENZIONE: le indicazioni valgono solo per il BF. Non ci sono controlli automatici										
C – Immobili										
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner budget di riferimento	Work package di convenzione associati	
C1 – Acquisto			Unità di misura fissa: N. immobili							
C2 – Locazione			Menu a tendina: mesi/giorni/evento/alt ro- specificare							
C3 – Interventi di Manutenzione			Unità di misura fissa: N. interventi							
C4 – Altro			Compilazione libera (obbligatorio)							

I – Tasso Forfettario su Personale (fino a 40%)									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
I1 – Fino a 40% di (A1+A2+A3+A4) (Esclude A5, B, C, D, F, G, H).		Vuoto	Compilazione automatica: Percentuale	A1+A2+A3+A4	Compilazione automatica in base all'impostazione a monte (fino al 40%)	Automatico			
K - Costi Indiretti									
Tipologia	Ref.	Caratteristiche	Unità di misura (NB: campo libero)	Quantità	Costo unitario	Totale budget	Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento	Work package di convenzione associati
K1 – fino al 7% dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I)			Compilazione automatica: Percentuale	A+B+C+D+E+F+G+H+I	da 0 a 7% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K2 – fino al 15% di A			Compilazione automatica: Percentuale	A	da 0 a 15% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
K3 – fino al 25 % dei costi diretti (A+B+C+D+E+F+G+H+I) ex art. 53 par.3 lett a)			Compilazione automatica: Percentuale	(A+B+C+D+E+F+G+H+I)	da 0 a 25% (inserimento del BF fino al limite deciso a monte dall'Amministrazione)	Automatico			
(*) Tassi Forfettari per i costi indiretti a) fino al 7 % dei costi diretti ammissibili b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale c) fino al 25 % dei costi diretti ammissibili (con un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile. Art 53)									

Ripartizione costi diretti		
Beneficiario	Costi budget di riferimento	% sul Budget