



REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato B

Il Direttore del Dipartimento Terzo

RENDE NOTO il seguente

Avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse ricognitiva da parte dei candidati utilmente collocati e non ancora assunti nelle graduatorie vigenti di altre PP.AA. per l'assunzione presso la Regione Molise, in categoria "D", posizione economica di accesso "D1", di cui n. 9 unità in profilo professionale "amministrativo contabile" e n. 8 unità in profilo "tecnico amministrativo"

Codice avviso: **AMI_2022_D**

Art. 1

Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, in esecuzione del PTFP 2021 – 2023 di cui alla DGR n. 140/2022, provvede alla pubblicazione del presente avviso dedicato alla manifestazione di interesse ricognitiva per l'assunzione di complessive n. 17 unità di personale da inquadrare nella categoria "D", posizione economica di accesso "D1", di cui n. 9 unità nel profilo "amministrativo contabile" e n. 8 unità nel profilo "tecnico amministrativo" mediante l'attivazione di accordi per l'utilizzo di graduatorie vigenti formate da altre PP.AA..
2. L'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante la presente procedura è finalizzata allo svolgimento delle mansioni connesse rispettivamente alla categoria giuridica "D", profili professionali "amministrativo contabile" e "tecnico amministrativo", secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dal mansionario regionale per la categoria di appartenenza di cui alla DGR n. 712/2002 e ss.mm.ii.
3. La presente procedura è disciplinata dalla vigente legislazione e dai criteri e modalità di dettaglio previsti nella determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 74/2022.
4. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
5. La copertura dei posti di cui al presente avviso è subordinata, preliminarmente, all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nel caso in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti mediante le procedure di cui agli articoli richiamati, il presente bando si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti venisse coperta mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. I candidati non possono vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione regionale.
6. La copertura dei posti di cui al presente avviso è subordinata, altresì, alla sottoscrizione di uno specifico accordo con altra P.A. che ha formato la graduatoria nella quale è collocato il candidato e, comunque, secondo le modalità riportate all'art. 8 del presente bando.
7. Il presente avviso, dedicato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse, non fa insorgere in capo ai partecipanti, utilmente collocati nelle graduatorie vigenti di altre PP.AA., alcun diritto incondizionato all'assunzione nei ruoli della Regione Molise.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Gli idonei, non assunti, inseriti nelle graduatorie in corso di validità formate da altre PP.AA. possono segnalare la graduatoria nella quale sono inseriti.
2. Le graduatorie, che devono essere ancora valide alla data di scadenza del presente avviso, devono essere riferite a procedure concorsuali per il reclutamento a tempo indeterminato di posti di categoria "D", profili professionali "amministrativo contabile" e "tecnico amministrativo" e/o di profili equivalenti.
3. Per difetto di uno dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura.



Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

1. La manifestazione di interesse per la presente procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso ("allegato C"), debitamente firmata e corredata dal curriculum professionale a pena di esclusione, nonché dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it. (esclusivamente in formato ".pdf").
2. Nell'oggetto della posta certificata il candidato deve porre unicamente la seguente dicitura: Codice avviso **AMI_2022_D**.
3. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio.
4. La casella di posta elettronica certificata dalla quale il candidato invia la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere associata inequivocabilmente al nominativo del mittente.
5. L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4

Contenuto delle domande

1. Al fine dell'ammissione alla presente procedura, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato C), a pena di inammissibilità della candidatura.
2. La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, sottoscritta, senza necessità di autenticazione.
3. Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati a seguito della pubblicazione della graduatoria emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
 - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
 - f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
 - h) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto;
 - j) estremi della graduatoria nella quale si è conseguita l'idoneità. In particolare, il candidato deve indicare l'Ente che ha formato la graduatoria, la data di pubblicazione del bando cui si riferisce la graduatoria, la categoria giuridica, il profilo professionale, la data di approvazione della graduatoria, la data di scadenza della medesima, la posizione del candidato utilmente collocato, la votazione conseguita.
5. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.



6. Eventuali irregolarità della domanda inerenti elementi sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine richiesto dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. Alle istanze di partecipazione alla presente procedura i candidati dovranno allegare:
 - a. curriculum vitae e professionale, in formato europeo, accuratamente dettagliato, dal quale si desumano chiaramente i periodi lavorativi e le esperienze curriculari possedute (a pena di esclusione);
 - b. copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6

Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione

1. Costituiscono **cause di irricevibilità**:
 - a. le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono **cause di inammissibilità** alla presente procedura:
 - a. utilizzo di un modello di domanda non conforme a quello allegato al presente bando;
3. Costituiscono **cause di esclusione** dalla presente procedura:
 - a. non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. non allegare la manifestazione di interesse alla presente procedura;
 - c. inviare la domanda di partecipazione priva di firma autografa;
 - d. non allegare all'istanza di partecipazione il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative;
 - e. non utilizzare, per l'invio della domanda di partecipazione, una casella di posta elettronica certificata chiaramente associata al mittente;
 - f. non autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni;
 - g. mancanza di validità della graduatoria;
 - h. non corrispondenza e/o equivalenza della categoria e del profilo professionale della graduatoria;

Art. 7

Regolarizzazione della domanda e/o degli elementi sanabili

1. Qualora nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata risultino omissioni e/o irregolarità sanabili, il competente Servizio Risorse umane invita il candidato a perfezionare, entro il termine massimo richiesto, l'istanza e/o la documentazione allegata.
2. Qualora il candidato non consegni la documentazione entro i termini richiesti, verrà escluso definitivamente dalla procedura.

Art. 8

Descrizione della procedura

1. Ai sensi della disciplina di dettaglio che definisce il percorso procedurale dedicato agli accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo di graduatorie valide di cui alla DDD n. 74/2022, nel caso di insussistenza di graduatorie utili nel portale dedicato al monitoraggio delle graduatorie di concorso, ovvero in caso di impossibilità e/o diniego delle altre PP.AA. all'utilizzo delle graduatorie formate, prevede che:
 - a) il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvede a pubblicare per 15 giorni sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie formate da altre PP.AA. dando priorità agli enti territorialmente più prossimi alla regione, e in subordine all'appartenenza al medesimo comparto e, infine, agli enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale;
 - b) in caso di riscontro positivo, il Servizio Risorse umane provvede a contattare, secondo le priorità sopra stabilite, le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l'utilizzo delle graduatorie



vigenti, che devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l'individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;

- c) al fine di garantire celerità, certezza procedurale ed efficacia alle iniziative occupazionali, la notizia di impugnativa sulla graduatoria oggetto di eventuale utilizzo esclude il perfezionamento dell'accordo;
- d) successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, la chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti individuati è assegnato un termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso la Regione Molise. Qualora i candidati non diano la propria disponibilità, il Servizio Risorse umane ne darà comunicazione all'ente di appartenenza;
- e) la Regione si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata degli idonei qualora vengano meno le esigenze organizzative e funzionali che hanno dato l'avvio alla procedura di accordi o qualora vengano meno i presupposti assunzionali previsti dalla vigente legislazione.

Art. 9

Modalità di valutazione delle manifestazioni di interesse

1. Scaduti i termini di cui all'art. 3, comma 3, del presente avviso pubblico, il Servizio competente in materia di risorse umane provvede a contattare gli enti titolari delle graduatorie segnalate con le seguenti priorità:
 - a. Enti territorialmente più prossimi alla regione;
 - b. Enti appartenenza al medesimo comparto di contrattazione;
 - c. Enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale.
2. Secondo le priorità ricordate al precedente comma, il Servizio Risorse umane provvede a contattare le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l'utilizzo delle graduatorie vigenti. Tali accordi devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l'individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria.
3. Ai fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare.
4. La notizia della sussistenza di impugnativa sulla graduatoria è causa di improcedibilità per la sottoscrizione dei predetti accordi.

Art. 10

Individuazione dei candidati idonei

1. A seguito della sottoscrizione degli specifici accordi per l'utilizzo delle graduatorie valide mediante scorrimento, la chiamata degli idonei deve seguire l'ordine pedissequo della graduatoria, indipendentemente se il candidato abbia o meno presentato la manifestazione di interesse.
2. In caso di mancata disponibilità del candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, si passerà al candidato successivo dandone notizia all'Ente che ha formato la graduatoria.
3. I candidati individuati secondo l'ordine della graduatoria, che esprimono formalmente il proprio consenso all'assunzione presso la Regione Molise, saranno sottoposti al periodo di prova previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.
4. Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri comparti rispetto a quello del personale del comparto Funzioni locali, si fa riferimento alle vigenti tabelle di equiparazione.
5. Il candidato che non assuma servizio senza giusta causa e/o giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chiedi e ottenga dall'Amministrazione, per giusta causa o giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
6. In caso di decadenza dalla nomina si procederà allo scorrimento della graduatoria.
7. L'inquadramento del personale attraverso la procedura di cui al presente avviso può avvenire unicamente al verificarsi di tutte le precondizioni prescritte dalla vigente normativa.



Art. 11

Nomina del posto

1. A seguito della sottoscrizione degli appositi accordi per l'utilizzo delle graduatorie, il Servizio Risorse umane convoca, secondo l'ordine della graduatoria, i candidati utilmente collocati e non ancora assunti, che dovranno presentare alla Regione Molise – Dipartimento Terzo la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione. Nello stesso termine dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni regionali vigenti di settore.
2. La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina. La Regione Molise si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati individuati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, il Servizio risorse umane ne dà comunicazione all'Ente titolare della graduatoria ai fini della decadenza dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. Del candidato nominato vincitore che non assuma servizio alla data indicata, senza giustificato motivo e/congrua e motivata giustificazione, sarà data notizia alla PA titolare della graduatoria che ha sottoscritto l'accordo.
5. Il candidato assunto presso l'Amministrazione regionale mediante la presente procedura è obbligato a restare per cinque anni alle dipendenze della Regione Molise. Il vincitore inoltre non può essere comandato e/o distaccato presso altra pubblica amministrazione per il medesimo periodo.
6. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione.

Art. 12

Trattamento economico

1. Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo indeterminato ai sensi del presente avviso è quello previsto rispettivamente per la categoria "D", posizione di accesso "D1", dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Autonomie Locali" in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13

Pubblicazioni

1. Il presente avviso di procedura concorsuale è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
www.regione.molise.it > Albo pretorio
www.regione.molise.it > selezioni e concorsi
www.regione.molise.it > amministrazione trasparente > bandi di concorso
2. La pubblicazione del presente avviso nella sezione Albo pretorio ha effetti di pubblicità legale ai sensi della normativa vigente.
3. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 14

Trattamento e protezione dei dati personali

1. L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.



Art. 15

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nella disciplina della Regione Molise per l'accesso all'impiego.
3. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Informativa ai candidati (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Regione Molise; legale rappresentante: Presidente della Giunta regionale; sede: via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (Pec): regionemolise@cert.regione.molise.it
- b) L'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) il dott. Mario Cuculo che è contattabile attraverso i seguenti canali: mail: dpo@regione.molise.it; telefono 08744291.
- c) Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla presente procedura ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
- d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
- f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018.
- g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it
- h) Profilazione Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.