

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **MARIO CUCULO**
E-mail mario.cuculo@mail.regione.molise.it
Data di nascita **0**
Titolo di studio **AVVOCATO**
Incarico attuale **DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO REGIONE MOLISE**

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Date (da - a) **DAL 12 SETTEMBRE 2022 AD OGGI**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale **DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE – SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA' – DP. A2.04 (2D.01)000, GIUSTA D.D.D. DIP.III N.100 DEL 05-09-2022**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- AGRITURISMO E COOPERAZIONE, MANIFESTAZIONI E DIVULGAZIONE AGROALIMENTARE;
- SVILUPPO ED ECONOMIA RURALE;
- PRODUZIONI ZOOTECNICHE;
- U.O.T. TRIVENTO CON ANNESSO SPORTELLO DI AGNONE;
- U.O.T. DI CAMPOBASSO CON ANNESSO SPORTELLO DI BOJANO;
- U.O.T. DI ISERNIA CON ANNESSO SPORTELLO DI FROSOLONE E DI VENAFRO;
- UMA E AFFARI GENERALI;
- CONTROVERSIE E CONTRATTI AGRARI, CONTABILITÀ E STATISTICA AGRARIA;
- OCM COLTIVAZIONI ERBACEE INDUSTRIALI E ORTOFRUTTA. ASSOCIAZIONI PRODUTTORI, CONTRATTI DI FILIERA E DI PROGRAMMA;
- IMPRENDITORIA AGRICOLA E CREDITO;

Date (da - a) **30 APRILE 2021 AD OGGI**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale
assegnato **AUTORITA' AMBIENTALE REGIONALE, GIUSTE D.G.R. N. 100 DEL 30-04-2021
E D.G.R. N. 412 DEL 03-12-2021**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

Per il periodo di transizione Programmazione 2014-2020:

- SUPPORTO AL PROCESSO DI VAS, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MONITORAGGIO DEGLI EFFETTI AMBIENTALI INDIVIDUATI IN SEDE DI VAS;
- REDAZIONE DI REPORT E/O INFORMATIVE PER I COMITATI DI SORVEGLIANZA;
- SUPPORTO AI PROCESSI DI RIPROGRAMMAZIONE DEI PROGRAMMI SOTTO IL PROFILO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE;
- PARTECIPAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ VALUTATIVE PER GLI AMBITI TEMATICI DI PERTINENZA (PIANO DELLE VALUTAZIONI);
- PARTECIPAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA RETE AMBIENTALE DELLE AUTORITÀ AMBIENTALI E DELLE AUTORITÀ DI GESTIONE;

Per il periodo di Programmazione 2021 -2027:

- SUPPORTO A TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA VAS DEI PROGRAMMI COFINANZIATI;
- SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI BANDI CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI AMBIENTALI;
- FORMULAZIONE DI OSSERVAZIONI AI CRITERI DI SELEZIONI DELLE OPERAZIONI;
- PARTECIPAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ VALUTATIVE PER GLI AMBITI TEMATICI DI PERTINENZA (PIANO DELLE VALUTAZIONI)
- RAPPORTI CON MATTM E AGENZIA PER LA COESIONE PER LE ATTIVITÀ A VALERE SUL PON GOVERNANCE;

Per le attività di cui ai procedimenti di VIA e VAS:

- SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE CON L'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI VIA E VAS (RIFERIMENTI NEL PRA);
- ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE A PIANIFICAZIONE REGIONALE E RELATIVA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA NEI SETTORI AMBIENTALI (RIFIUTI, ENERGIA, PIANI DI GESTIONE);
- SUPPORTO TECNICO-PROCEDURALE.

Per le azioni legate alla redazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS):

- COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI ELABORAZIONE DELLA SRSvS, SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO CHE PROCEDURALE;
- DIREZIONE E CONVOCAZIONE DELLA CABINA DI REGIA ISTITUZIONALE, ORGANO DI GOVERNANCE DELLA SRSvS;
- COINVOLGIMENTO DELLA SOCIETÀ CIVILE (ISTITUZIONE DI UN FORUM REGIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E ULTERIORI EVENTUALI AZIONI DI COINVOLGIMENTO).

Per le azioni legate all'attuazione della SNAC:

- ATTIVITÀ CONNESSE CON GLI ADEMPIMENTI REGIONALI IN MATERIA DI STRATEGIA NAZIONALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI (SNAC) E AL PIANO NAZIONALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI (PNAC);
- PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ NAZIONALI CONDOTTE DAL MATTM (PROGETTO CREIAMO PA – LI 5 "RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI");
- SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REDAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI.

Per gli adempimenti connessi con il processo di programmazione e attuazione del Piano Sviluppo e Coesione (FSC) della Regione Molise:

FUNZIONI DI AFFIANCAMENTO NEI PROCESSI DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA E NELLE

RELATIVE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO, A SUPPORTO DEGLI ADEMPIMENTI DI
COMPETENZA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PRIMO, IN QUALITÀ DI AUTORITÀ RESPONSABILE
PSC.

Date (da - a) **23 DICEMBRE 2020 AD OGGI**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale

assegnato **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI
DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, GIUSTA D.G.R. N. 501 DEL 23-12-
2020.**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *INFORMARE E FORNIRE CONSULENZA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO O AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NONCHÉ AI DIPENDENTI CHE ESEGUONO IL TRATTAMENTO IN MERITO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RGPD, NONCHÉ DA ALTRE DISPOSIZIONI NAZIONALI O DELL'UNIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI;*
- *SORVEGLIARE L'OSSERVANZA DEL RGPD, DI ALTRE DISPOSIZIONI NAZIONALI O DELL'UNIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI NONCHÉ DELLE POLITICHE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO O DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESI L'ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ, LA SENSIBILIZZAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE PARTECIPA AI TRATTAMENTI E ALLE CONNESSE ATTIVITÀ DI CONTROLLO;*
- *FORNIRE, SE RICHIESTO, UN PARERE IN MERITO ALLA VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E SORVEGLIARNE LO SVOLGIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL RGPD;*
- *COOPERARE CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;*
- *FUNGERE DA PUNTO DI CONTATTO CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER QUESTIONI CONNESSE AL TRATTAMENTO, TRA CUI LA CONSULTAZIONE PREVENTIVA DI CUI ALL'ARTICOLO 36, ED EFFETTUARE, SE DEL CASO, CONSULTAZIONI RELATIVAMENTE A QUALUNQUE ALTRA QUESTIONE;*
- *TENERE IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ED ATTENENDOSI ALLE ISTRUZIONI IMPARTITE.*

Date (da - a) **NOVEMBRE 2020 AD OGGI**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale

assegnato **DIRETTORE DEL SERVIZIO FITOSANITARIO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA
MONTAGNA E DELLE FORESTE, BIODIVERSITA' E SVILUPPO SOSTENIBILE
DP.A2.04(2A.01)000, GIUSTA D.G.R. N. 477 DEL 12-12-2020.**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *VIGILANZA PRODUZIONI BIOLOGICHE ED ECOSOSTENIBILI, PRODOTTI FITOSANITARI, CERTIFICAZIONE MATERIALE FORESTALE, RICERCA E SPERIMENTAZIONE IN MATERIA DI TARTUFI;*
- *RICERCA FITOPATOLOGIA, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONE FITOSANITARIO;*
- *TUTELA, PIANIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE FORESTALE, GESTIONE FORESTE DEMANIALI;*
- *GESTIONE RETE NATURA 2000 E VINCA, ALBERI MONUMENTALI, CONSERVAZIONE GENETICA FORESTALE E CONTROLLO MATERIALE DI MOLTIPLICAZIONE;*
- *BIODIVERSITÀ NATURALISTICA, SVILUPPO SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI, GESTIONE AREE PROTETTE, PARCO REGIONALE DEI TRATTURI;*
- *POLITICHE PER LA MONTAGNA, SENTIERISTICA REGIONALE, PROCEDURA SEMPLIFICATA VINCA;*
- *GESTIONE DEI SUOLI TRATTURALI E DELLE TERRE CIVICHE, CONCESSIONI;*

- SUPPORTO ALL'AUTORITÀ AMBIENTALE, COMUNICAZIONE DEL PSR, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE.

Date (da - a) **NOVEMBRE 2020 AL 12-12-2020**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale
assegnato

DIRETTORE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE POLITICHE EUROPEE PER AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA = ATTIVITA' VENATORIA, DP.A2.03(2F.01)000, GIUSTA D.G.R. N. 447 DEL 26-11-2020.

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *SUPPORTO AUTORITA' DI GESTIONE, COORDINAMENTO LEADER E RAPPORTI AGEA;*
- *STUDI, PROGRAMMAZIONE E INTERVENTI DELLE POLITICHE DELLA PESCA PRODUTTIVA E ACQUACOLTURA;*
- *ATTIVITA' FAUNISTICO-VENATORIA, FUNGHI, TARTUFI, SANZIONI;*
- *PIANI E PROGRAMMI DI GESTIONE FAUNA TERRESTRE ED ITTICA – ATTIVITA' VENATORIA;*
- *CONTENZIOSO IN MATERIA DI CACCIA, PESCA, FUNGHI E TARTUFI;*
- *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FONDO EUROPEO PESCA E ACQUACOLTURA.*

Date (da - a) **NOVEMBRE 2020 AL 12 SETTEMBRE 2022**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale

assegnato **DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO DATORE DI LAVORO, PR.AA.03(PG.02)000 SERVIZIO AUTONOMO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE, GIUSTA D.G.R. N. 447 DEL 26-11-2020.**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *UFFICIO DATORE DI LAVORO.*
- *ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA CONTENENTE I NOMINATIVI DELLE FIGURE PREVISTE AI SENSI DEL D. LGS 81/08 E S.M.I. (DATORE DI LAVORO, DIRIGENTI, PREPOSTI, RSPP, MEDICO COMPETENTE, RLS, ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO);*
- *- ELENCO DEL PERSONALE PRESENTE NELLE SEDI DI LAVORO (PERSONALE DI RUOLO/PRIVATISTICO);*
- *- ELENCO DEL PERSONALE INTERESSATO DALLA SORVEGLIANZA SANITARIA;*
- *GESTIONE COMPLESSIVA ED ATTUAZIONE PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;*
- *RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE INERENTI ASPETTI LEGATI ALLE SEDI DI LAVORO, ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA E NON ULTIMA L'EPIDEMIA DA COVID-19;*
- *ADEGUAMENTO DEGLI ARCHIVI REGIONALI ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA;*
- *ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DELLE INFORMAZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE, FINALIZZATE ALLA REVISIONE DEI DVR E DEI PIANI DI EMERGENZA;*
- *ANALISI PROBLEMATICHE RELATIVE AL MALFUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO E DI RISCALDAMENTO SEDI REGIONALI;*
- *INTERVENTI DI SANIFICAZIONE, A SEGUITO DI SEGNALAZIONE DEI DIRIGENTI PREPOSTI, PRESSO LE DIVERSE SEDI REGIONALI;*

- *EMANAZIONE CIRCOLARI FINALIZZATE ALL'ANALISI E INDIVIDUAZIONE/FORMALIZZAZIONE DI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE;*
- *MONITORAGGIO E REINTEGRA MATERIALE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO;*
- *MONITORAGGIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRESIDI ANTINCENDI;*
- *DEFINIZIONE FABBISOGNI FORMATIVI DEL PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO (PFIA).*

Date (da - a) **NOVEMBRE 2020 AD OGGI**

Nome Datore di Lavoro **REGIONE MOLISE**

Incarico dirigenziale

assegnato **DIRETTORE SUPPLENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE ENERGETICHE, DP.A4.03(4F.01)000, GIUSTA D.G.R. N. 447 DEL 26-11-2020.**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA;*
- *ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI;*
- *METANODOTTI, ELETTRIDOTTI ED IDROCARBURI;*
- *PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI DI INCENTIVAZIONE;*
- *PIANO ENERGETICO REGIONALE;*
- *COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.*

Date (da - a) **09/2014 – 11/2020**

Nome Datore di Lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI;**

Incarico dirigenziale

assegnato **SEGRETARIO GENERALE AMM.LOCALI ABRUZZO (COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO, ANVERSA DEGLI ABRUZZI, ROCCA PIA, CAMPO DI GIOVE) E CAMPANIA (COMUNI DI ROCCA D'EVANDRO, PIETRAVAIRANO, TORA E PICCILLI)**

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI.*
- *SOVRINTENDENZA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELLA RELATIVA ATTIVITA'.*
- *PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA, DELLE QUALI CURA LA VERBALIZZAZIONE.*
- *ROGITO DI TUTTI I CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE E' PARTE ED AUTENTICAZIONE DI SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE.*
- *CONTRATTO ELETTRONICO, REDAZIONE, CONSERVAZIONE DIGITALE DI TUTTI GLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI, IN OSSEQUIO ALLE PREVISIONI DEL C.A.D. DI CUI AL D.LGS. N. 82/2005.*
- *CONTROLLO DI GESTIONE AL FINE DI GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI, LA CORRETTA ED ECONOMICA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE, L'IMPARZIALITA' ED IL BUONANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.*
- *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO E COLLEGATO D.U.P.*
- *PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE.*
- *GESTIONE COMPLESSIVA PROCEDURE CONCORSUALI CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE SELETTIVE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.*
- *GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE.*

Date (da - a) **08/2011 – 09/2014**

Nome Datore di Lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI;**

Incarico assegnato **SEGRETARIO COMUNALE AMM.LOCALI ABRUZZO (COMUNI DI PETTORANO SUL GIZIO, ANVERSA**

DEGLI ABRUZZI, ROCCA PIA, CAMPO DI GIOVE)
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI DI COMPETENZA:

- *COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI.*
- *SOVRINTENDENZA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELLA RELATIVA ATTIVITA'.*
- *PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA, DELLE QUALI CURA LA VERBALIZZAZIONE.*
- *ROGITO DI TUTTI I CONTRATTI NEI QUALI L'ENTE E' PARTE ED AUTENTICAZIONE DI SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE.*
- *CONTRATTO ELETTRONICO, REDAZIONE, CONSERVAZIONE DIGITALE DI TUTTI GLI ATTI PUBBLICI AMMINISTRATIVI, IN OSSEQUIO ALLE PREVISIONI DEL C.A.D. DI CUI AL D.LGS. N. 82/2005.*
- *CONTROLLO DI GESTIONE AL FINE DI GARANTIRE LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI, LA CORRETTA ED ECONOMICA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE, L'IMPARZIALITA' ED IL BUONANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.*
- *PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO E COLLEGATO D.U.P.*
- *PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE.*
- *GESTIONE COMPLESSIVA PROCEDURE CONCORSUALI CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE SELETTIVE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.*
- *GESTIONE CICLO DELLA PERFORMANCE.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

VINCITORE PROCEDURA DI MOBILITA' REGIONE MOLISE, DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 DI COMPLESSIVE N.4 UNITA' CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, APPROVATO CON D.D.D. TERZO N. 86 DEL 26-09-2019.

ABILITAZIONE ALLA TITOLARITA' DI SEDI DI SEGRETERIA GENERALE CON POPOLAZIONE FINO A 65.000 ABITANTI, EX ART. 14, COMMA 1, DEL D.P.R. 14/12/1997 N. 465, GIUSTO **DECRETO MIN.INTERNO N.11504 DEL 04 SETTEMBRE 2014**;

VINCITORE DEL TERZO CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - COA III - ANNO 2011;

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE RILASCIATA DALLA CORTE D'APPELLO DI CAMPOBASSO IN DATA 18/10/2007;

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE - SEDE DI CAMPOBASSO IN DATA 28/10/2004;

MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA" DI ISERNIA NELL'A.S. 1998/1999;

ULTERIORI INCARICHI e RESPONSABILITA'

DOCENTE ISCRITTO ALL'ALBO DOCENTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICO FORMATIVE.

LINK: [HTTPS://ALBOSEGRETARI.INTERNO.GOV.IT/](https://albosegretari.interno.gov.it/) (SEZIONE ALBO DOCENTI)

RESPONSABILITÀ PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (38,89% - 14 ORE SETTIMANALI) DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C/1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) (ANNI 2014-2015)

PRESIDENZA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POS. ECON. D1, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (38,89% - 14 ORE SETTIMANALI) (ANNO 2017)

PRESIDENZA COMMISSIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. EC. C1, PER IL COMUNE DI VITTORITO (AQ) (ANNO 2018)

COMPONENTE ESPERTO COMMISSIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D ED ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) (ANNI 2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO COMMISSIONE CONCORSO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.165/2001 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C ED ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) (ANNI 2018-2019)

PRESIDENZA NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PRATOLA PELIGNA (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BUGNARA (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

COMPONENTE ESPERTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES RESE DAL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANVERSA DEGLI ABRUZZI (AQ), NELL'AMBITO DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019)

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, GIUSTO INCARICO CONFERITO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 7, DEL D. LGS. N. 190/2012, AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL P.T.P.C. NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) - (ANNI 2013-2014-2015-2016-2017-2018)

COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) - ANNO 2019

RESPONSABILE DELLA GESTIONE COMPLESSIVA DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL **CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO** DEL COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ), PER LA DISCIPLINA D'INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITÀ, VALIDO PER IL **QUADRIENNIO NORMATIVO 2015/2018**

RESPONSABILE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS D.LGS. 267/2000 COME INSERITO DALL'ART. 3, CO. 1, LETT. D), D.L. 10 OTTOBRE 2012, N. 174, SECONDO PRINCIPI GENERALI DI REVISIONE AZIENDALE E MODALITÀ DEFINITE NEL REGOLAMENTO DELL'ENTE.
COMUNE DI PETTORANO SUL GIZIO (AQ) - (ANNI 2013-2014-2015-2016-2017-2018)
COMUNE DI ROCCA D'EVANDRO (CE) - ANNO 2019

Partecipazione a Giornate di Formazione, di cui tra le principali, in Tema di:

Sicurezza nel territorio nel nuovo quadro istituzionale - Roma - 29/10/2009;

Le novità alla Disciplina del Procedimento Amministrativo - Roma - 30/10/2009;

Federalismo Fiscale e Finanza Locale - Roma - 30/10/2009;

Il governo degli investimenti, degli appalti e dei contratti - Roma - 20/11/2009;

La gestione delle risorse umane negli enti locali - Roma - 24/11/2009;

Affidamento di incarichi e consulenze nell'ambito della gestione delle risorse umane degli enti locali - Roma 11/12/2009;

Manovra finanziaria ed enti locali - Roma - 29/01/2010;

La legge 69/2009 e le sue implicazioni sugli enti locali - Roma - 25/02/2010;

La partecipazione delle regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea - Roma - 19 e 20/04/2010;

L'Attività Procedimentale e Provvedimentale della pubblica amministrazione - Roma - 28/09/2010;

I Servizi Pubblici Locali: principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali - Napoli - 27/10/2010;

La costruzione del Bilancio 2011 dopo il d.l.78/2010 e la Legge di Stabilità - Roma - 20/01/2011;

La funzione di direzione complessiva negli enti locali tra legalità ed efficienza - Bologna - 04/02/2011;

La partecipazione dei comuni all'attività di accertamento percorsi e profili normativi - Sulmona - 24/02/2012;

Le opportunità dell'Associazionismo Comunale - Pescara - 13/04/2012;

Il procedimento di gara alla luce del Regolamento di Esecuzione del Codice e dei recenti orientamenti giurisprudenziali

Roma - 04/05/2012;

Imu: luci ed ombre della nuova imposta - Sulmona - 09/05/2012;

Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione

Sulmona = 15/05/2012;

I Contratti decentrati per il 2012 = Pescara - 25/05/2012;

Concorrenza, Regolazione ed Affidamento dei Servizi Pubblici Locali alla luce del d.l. 1/2012 = Pescara - 28/06/2012;

La Cooperazione Intercomunale: aspetti giuridici ed organizzativi = Regione Abruzzo - 06/09/2012;

La Spending Review e gli enti locali: personale, gestione associata, autovetture e province = ~~Pescara~~ - 12/10/2012;

La Gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti = Chieti - 24/10/2012;

Le Funzioni Fondamentali dei Comuni e le Gestioni Associate = Pescara - 08/11/2012;

Gestione Associata di Funzioni e Servizi = Regione Abruzzo - 19/11/2012;

Nuova disciplina del Patto di Stabilita' Interno per i Comuni sopra i 1.000 abitanti = Bugnara - 13/12/2012;

Tares: istituzione e gestione, aspetti normativi, problematiche operative ed evoluzioni a fronte

delle recenti modifiche = Pescara - 21/03/2013;

Trasparenza e Anticorruzione: il Piano e il Modello Organizzativo per l'esonero dalla Responsabilita' =

Introdacqua - 19/06/2014;

Anticorruzione e Trasparenza: l'aggiornamento dei Piani = Raiano - 14/05/2015;

Le Novita' in materia dei Tributi Locali della Manovra 2015 = Anutel = Sulmona 28/05/2015;

Primo Incontro Nazionale dei Responsabili di Prevenzione della Corruzione = Roma - 14/07/2015;

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019 alla luce del Nuovo P.N.A. 2016 = L'Aquila - 14/11/2016;

Il correttivo (D. Lgs. n. 56/2017) "in pillole": tutte le novita' per il Codice dei Contratti = Sulmona - 09/05/2017;

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: le modalita' di acquisizione di beni, servizi e lavori = Castel di Sangro - 25/05/2017;

Contrattazione collettiva, nazionale e decentrata, nuovo Fondo per la retribuzione accessoria e partecipazione sindacale

dopo la Riforma Madia Decreti Legislativi 74 e 75 del 2017 = Bologna = 14/11/2017;

La Prevenzione della Corruzione = Pratola Peligna = 06/12/2017;

Il nuovo CCNL per il personale non dirigente del comparto delle Funzioni locali (Regioni ed Enti locali)

Triennio 2016- 2018 -Bologna = 20/03/2018;

Legge Anticorruzione n. 190/2012 = Alife = 29/11/2018;

I Fabbisogni, le Assunzioni, il Fondo e la Contrattazione = Napoli = 18/03/2019.

L'evoluzione interpretativa del codice dei contratti alla luce della recente giurisprudenza= Roma= 11/04/2019.

Novità in materia di Personale e Management= Campobasso= 15/10/2019

CAPACITA' LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA	CAPACITA' DI LETTURA	CAPACITA' DI SCRITTURA	CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE
FRANCESE	ECCELLENTE	ECCELLENTE	ECCELLENTE
INGLESE	BUONA	SCOLASTICA	SCOLASTICA

INGLESE

CORSO INDIVIDUALE DI PERFEZIONAMENTO **LIVELLO A1 COMMON EUROPEAN FRAMEWORK**
FREQUENTATO NELL'ANNO ACCADEMICO 2007/2008 PRESSO LA BRITISH SCHOOL OF ENGLISH
= SEDE DI ISERNIA.

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI E SOFTWARE APPLICATIVI, TRA
CUI **SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP, 7 E 8, LINUX, MACOS; MICROSOFT OFFICE: OTTIMA**
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI **WORD, EXCEL, ACCESS; LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE:**
CLIPPER E VISUAL BASIC; BROWSER: MICROSOFT EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, SAFARI E
GOOGLE CHROME; CLIENT POSTA ELETTRONICA: MICROSOFT OUTLOOK.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E COMUNICATIVE

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE, CAPACITÀ GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI - LEADERSHIP - CAPACITÀ DECISIONALI PROBLEM SOLVING,
MOTIVAZIONE DEL GRUPPO - ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E
PRAGMATICITÀ ORGANIZZATIVA - SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE ALLA
FORMAZIONE SCOLASTICA E ALL'ESPERIENZA ACQUISITA SUL CAMPO NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERGENTI.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del GDPR 679/16, recante Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali.

CAMPOBASSO, 28/04/2023

Avv. **MARIO CUCULO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs n. 82 del 7.3.2005, art. 2

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Interno N. 72136/2023 del 28-04-2023
Allegato 2 - Class. 3.5 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente