

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
ai sensi del D.lgs. del 16 gennaio 2013 n. 13

indicare la denominazione del profilo professionale

LIVELLO EQF

rilasciato a
(verliehen an/attribué au candidat/awarded to candidate)

NOME E COGNOME

nato/a
(geboren in/Né à/Born in)

il
(am/Le/On)

Codice fiscale

nell'ambito del percorso formativo denominato
(im Rahmen des Lehrgangs für /Denomination du cours/Course name)

**realizzato mediante intervento finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU PNRR
Programma GOL - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro",
Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione"**

Organismo di formazione gestore
(Bildungsanstalt oder- träger/Organization ou structure de formation/Vocational structures-organizations)

indicare denominazione OdF
accreditato nel Sistema regionale con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____

Sede
(Sitz/Lieu/Place)

Data di validazione

Attestato n°

IL RESPONSABILE
dell'organismo formativo accreditato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE
DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITÀ

1- Profilo professionale di riferimento¹

2 - Competenze acquisite e relativo livello EQF

3 - ADA (Area di Attività) di riferimento dell'Atlante del Lavoro

4 - Procedura di certificazione delle competenze²

☐ formale ☐ informale ☐ non formale

5- Titolo del corso (Benennung des kurses / Dénomination du cours / Course name)

5.1 - Durata del corso (Dauer des Kurses / Durée du cours / Course length)

Anni

(Jahre / Années / Year)

Mesi

(Monate / mois / months)

Ore

(Stunden / Heures / Hours)

6 - Contenuti del corso³ (Inhalte des kurses / Contenus du cours / Course contents)

¹ Laddove inserito, indicare denominazione della figura professionale e relativo codice attribuito nel Repertorio regionale delle Professioni Re.Pro.Mo.

² Specificare se trattasi di competenze acquisite in ambito formale, non formale ed informale. *Formale* (apprendimento che si svolge in istituti di istruzione e/o di formazione riconosciuti), *non formale* (apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona che si realizza al di fuori dei sistemi sopracitati in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese), *informale* (apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale della persona si realizza nello svolgimento di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero)

³ Indicare la denominazione di ciascuna unità formativa/di competenza svolta, la relativa durata in ore e la modalità di valutazione

7- Modalità pratiche di apprendimento⁴

☐ tirocinio curriculare ☐ work experience ☐ stage

7.1 Durata (in ore)

7.2. Denominazione struttura ospitante

7.2. Sede di svolgimento

8 – Altre modalità di apprendimento⁵

☐ Formazione a distanza sincrona ore _____
☐ Formazione a distanza asincrona ore _____
☐ Esercitazioni/Laboratorio ore _____

9 – Modalità di valutazione delle competenze acquisite

(Art der abschlußprüfungen/Type d'épreuves de évaluation finale/ type of final assessment tests)

☐ prova scritta
☐ colloquio
☐ prova pratica e/o simulazione
☐ altro (specificare)

10 – Annotazioni integrative⁶ (Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments)

Data di acquisizione delle competenze

(a cura dell'organismo di formazione)

Il responsabile del corso⁷

⁴ Specificare la tipologia di alternanza rispetto alla formazione classica

⁵ Specificare la tipologia di apprendimento erogato

⁶ Inserire i riferimenti normativi e gli atti amministrativi con i quali è stato autorizzato il percorso formativo

⁷ Indicare nome e cognome, timbro OdF e firma

NOTE PER LA COMPILAZIONE⁸

Il presente format dovrà essere utilizzato per le azioni finanziate nell'ambito del Catalogo GOL Formazione, di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 4936 del 9.10.2023.

È indispensabile compilare tutti i campi che necessitano di approfondimento, alcuni dei quali sono stati evidenziati in giallo. Il font da utilizzare è Cambria formato 11, ad eccezione del nome e cognome dell'allievo nonché della denominazione della competenza acquisita per i quali il font dovrà avere dimensione 14.

Si precisa che l'attestato è da stampare a colori fronte retro su cartoncino bianco formato A4 in modalità libro.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi ai competenti Uffici regionali.

⁸ La presente pagina non è da stampare in quanto la sua funzione è meramente esplicativa