



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO N. 133 DEL 14-11-2022

OGGETTO: DGR N. 140/2022. IPOTESI DI ACCORDO TRA LA REGIONE MOLISE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER L'UTILIZZO DELLA VIGENTE GRADUATORIA RELATIVA AL "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO". PROVVEDIMENTI.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Dipartimento che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile
d'Ufficio

ALESSANDRA BRUNETTI

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL DIRETTORE
CLAUDIO IOCCA

Campobasso, 14-11-2022

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERZO

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse umane, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa;

VISTE:

- la L.R. 4 maggio 2015 n. 8 recante *“Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2015 in materia di entrate e di spese. Modificazioni e integrazioni di leggi regionali”* e, in particolare, l'articolo 44 che introduce rilevanti modificazioni ed integrazioni alla L.R. 23 marzo 2010 n. 10;
- la deliberazione di G.R. n. 321 del 30 giugno 2018 recante *“Atto di Organizzazione delle strutture dirigenziali della Giunta regionale. Provvedimenti”*;
- la D.G.R. n. 47 del 4 febbraio 2020 avente ad oggetto: *“Nomina del Direttore del Dipartimento III e del Direttore della Direzione generale per la Salute”*;

RICHIAMATA la legge regionale legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 140 del 3 maggio 2022 recante l'approvazione definitiva del Piano triennale di rilevazione dei fabbisogni di personale della Regione 2021 – 2023, e in particolare il paragrafo *“J. Programmazione iniziative occupazionali e modalità di acquisizione del personale”* nel quale viene illustrato l'istituto della mobilità volontaria esterna e l'utilizzo, tramite accordi, delle graduatorie di altre PP.AA. quali iniziative occupazionali da attuare per l'annualità 2021;

DATO ATTO in particolare che la tabella M2b del punto 3, lett. b) del deliberato della DGR n. 140/2022 prevede l'attivazione di accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo di graduatorie formate finalizzate all'inquadramento di almeno n. 9 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“amministrativo contabile”* e n. 8 unità nella categoria *“D”* – profilo professionale *“tecnico amministrativo”*;

RILEVATO che con determinazione n. 74 del 15 giugno 2022, il Direttore del Dipartimento Terzo ha definito in dettaglio il percorso procedurale dedicato agli accordi con altre PP.AA. per l'utilizzo delle graduatorie vigenti, nell'ambito dei principi generali descritti nel Piano triennale dei fabbisogni professionali 2021 – 2023 di cui alla DGR n. 140/2022, già oggetto di confronto sindacale;

RICORDATO che con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 85 del 25 luglio 2022 è stato approvato l'avviso pubblico dedicato alla manifestazione di interesse per l'assunzione presso la Regione Molise in categoria *“D”*, posizione economica di accesso *“D1”*, di cui n. 9 unità in profilo professionale *“amministrativo contabile”* e n. 8 unità con profilo *“tecnico amministrativo”*, avendo verificato l'insussistenza di graduatorie utili nell'apposito portale predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica e dedicato al reclutamento;

EVIDENZIATO che l'art. 8 dell'avviso descrive le diverse fasi della procedura, prevedendo in particolare che:

- a) il Direttore apicale competente in materia di risorse umane provvede a pubblicare sul sito web istituzionale un avviso pubblico rivolto agli idonei utilmente collocati nelle graduatorie formate da altre PP.AA. dando priorità agli enti territorialmente più prossimi alla Regione, e in subordine all'appartenenza al medesimo comparto e, infine, agli enti di dimensioni organizzative simili all'Amministrazione regionale;
- b) in caso di riscontro positivo, il Servizio Risorse umane provvede a contattare, secondo le priorità sopra stabilite, le altre PP.AA. per la sottoscrizione di specifici accordi inerenti l'utilizzo delle graduatorie vigenti, che devono riportare tutti gli elementi utili, compresa la notizia della non impugnativa della medesima graduatoria, per l'individuazione della procedura concorsuale cui si riferisce la graduatoria. Ai fini della sottoscrizione dell'accordo, deve essere data priorità alla graduatoria formata da enti di dimensioni omogenee e, in subordine, alla graduatoria più recente, e deve essere fissato il numero di posti da utilizzare;
- c) al fine di garantire celerità, certezza procedurale ed efficacia alle iniziative occupazionali, la notizia di impugnativa sulla graduatoria oggetto di eventuale utilizzo esclude il perfezionamento dell'accordo;
- d) successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, la chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria. Ai soggetti individuati è assegnato un termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso la Regione Molise. Qualora i candidati non diano la propria disponibilità, il Servizio Risorse umane ne darà comunicazione all'ente di appartenenza;

e) la Regione si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata degli idonei qualora vengano meno le esigenze organizzative e funzionali che hanno dato l'avvio alla procedura di accordi o qualora vengano meno i presupposti assunzionali previsti dalla vigente legislazione;

CONSIDERATO che il Servizio Risorse umane, in ragione delle competenze tipiche, ha condotto l'istruttoria riguardante la verifica dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse dei candidati alla procedura di cui trattasi, unicamente con riferimento ai requisiti oggettivi elencati nel bando pubblico relativi alla completezza della domanda, alla verifica della data e dell'orario di ricevimento delle istanze, alla vigenza delle graduatorie comunicate, alla non corrispondenza e/o equivalenza della categoria e del profilo professionale;

DATO ATTO conseguentemente che con determinazione del Direttore del Dipartimento Terzo n. 123 del 19 ottobre 2022, è stato approvato l'elenco alfabetico dei candidati che hanno presentato manifestazione di interesse all'utilizzo da parte della Regione Molise delle graduatorie vigenti formate presso altre PP.AA., l'allegato degli enti titolari delle graduatorie vigenti segnalate dai candidati, ed è stato stabilito che, in applicazione del combinato disposto dei criteri di priorità elencati all'art. 9 dell'avviso pubblico di cui alla DDD n. 85/2022, di contattare, al fine della verifica della disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie, nell'ordine, essendo enti territorialmente più prossimi alla Regione e appartenenti al medesimo comparto di contrattazione i Comuni di Campobasso, Sant'Elia a Pianisi (CB), Pozzilli (IS) e San Pietro Avellana (IS) e successivamente, all'esito non positivo e/o non sufficiente dell'interpello con le predette amministrazioni, saranno in seconda battuta contattati, essendo enti prossimi alla Regione e con dimensioni organizzative simili, rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e l'ASREM;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione regionale ha interpellato il Comune di Campobasso (con nota prot. n. 175002/2022), il Comune di Sant'Elia a Pianisi (con nota prot. n. 175003/2022), il Comune di Pozzilli (con nota prot. n. 175005/2022), il Comune di S. Pietro Avellana (con nota prot. n. 175009/2022) al fine di conoscere la disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo da parte della Regione delle graduatorie valide formate dai predetti enti;

EVIDENZIATO altresì che l'Amministrazione regionale ha interpellato successivamente l'ASREM (con nota prot. n. 176841/2022) e l'Università degli Studi del Molise (con nota prot. n. 176689/2022) sempre al fine di conoscere la disponibilità alla sottoscrizione di accordi per l'utilizzo delle graduatorie valide;

TENUTO CONTO che, in riscontro all'interpello, delle amministrazioni rientranti nel medesimo comparto di contrattazione, soltanto il Comune di Campobasso ha riscontrato la richiesta della Regione, comunicando di non poter rilasciare per motivi organizzativi la propria disponibilità all'utilizzo delle graduatorie formate;

TENUTO CONTO altresì che del secondo gruppo di amministrazioni interpellate, soltanto l'Università degli studi del Molise, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 179753/2022, conservata agli atti d'ufficio, ha formalizzato la propria disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo della graduatoria relativa alla categoria "D" profilo "tecnico amministrativo" per l'area "amministrativo – gestionale" approvata con DD n. 247 prot. n. 44625 del 23 novembre 2021;

CONSIDERATO che, ai fini della valutazione della corrispondenza delle mansioni esigibili previste nel comparto Funzioni locali con quello delle Università, la categoria "D" profilo "tecnico amministrativo" per l'area "amministrativo – gestionale" corrisponde alla categoria "D", profilo professionale "amministrativo contabile" e che, pertanto, l'Accordo per l'utilizzo della graduatoria vigente in parola riguarderà l'inquadramento nei ruoli regionali di 9 unità, secondo quanto previsto nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 (DGR n. 140/2022);

RITENUTO OPPORTUNO ricordare sulla procedura che:

- a. la gestione della graduatoria resta comunque in capo all'Università degli Studi del Molise che ha bandito il concorso e che concede alla Regione Molise l'utilizzo della medesima graduatoria per n. 9 posizioni;
- b. in caso di rinuncia di uno o più candidati all'assunzione presso la Regione Molise, si procederà allo scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria, interpellando i successivi candidati utilmente collocati;
- c. l'accettazione e/o la rinuncia di ciascun idoneo della proposta di assunzione presso la Regione Molise dovrà essere effettuata in forma scritta. L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte della Regione del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego degli idonei assumibili;
- d. la rinuncia all'assunzione presso la Regione Molise da parte di candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui trattasi non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei medesimi candidati per successivi ed ulteriori utilizzi della graduatoria da parte dell'Università degli Studi del Molise;
- e. del perfezionamento dell'assunzione delle n. 9 unità verrà data comunicazione all'Università degli Studi del Molise unitamente alla comunicazione di eventuali dinieghi all'assunzione da parte degli idonei nonché dell'eventuale accertamento del mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

f. l'utilizzo da parte della Regione Molise della graduatoria è condizionato dalla insussistenza di impugnative;

RITENUTO di poter provvedere a riguardo, ai sensi del punto 4 del deliberato della DGR n. 140/2022, approvando l'ipotesi di Accordo tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per l'utilizzo della graduatoria vigente relativa alla categoria "D" profilo "tecnico amministrativo" per l'area "amministrativo – gestionale" approvata con DD n. 247 prot. n. 44625 del 23 novembre 2021;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'ipotesi di Accordo tra la Regione Molise e l'Università degli Studi del Molise per l'utilizzo della vigente graduatoria emanata dall'Università degli Studi del Molise relativa al "concorso pubblico per la copertura di n. 12 posti di personale tecnico amministrativo di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo gestionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";
3. di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale della Regione Molise (www.regione.molise.it) nelle seguenti sezioni della home page:
 - Albo pretorio;
 - Amministrazione trasparente → bandi di concorso;
4. di rinviare al Servizio Risorse umane per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRETTORE DEL III DIPARTIMENTO
CLAUDIO IOCCA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82