

Batteria 2 - OML - cat. D

Il suo ruolo è specialista in mercato e servizi per il lavoro presso il Centro per l'impiego della regione Molise e si occupa di politiche a sostegno dell'occupazione. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Il suo ente sta sperimentando delle nuove tipologie di lavoro agile. Per promuoverlo, ha deciso di limitare le postazioni di lavoro (scrivanie, computer) in ufficio". Come si comporta?

- ☒ *Indice una call con i suoi colleghi per mettere a punto un calendario di presenze in ufficio*
- ☐ *Decide di non presentarsi più in ufficio*
- ☐ *Si reca in ufficio con largo anticipo, per poter utilizzare una delle postazioni rimaste*

Il suo ruolo è specialista in mercato e servizi per il lavoro presso il Centro per l'impiego della regione Molise e si occupa della gestione delle misure, dei programmi e degli incentivi a sostegno all'occupazione. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "La squadra di cui fa parte ha concluso con successo un grande progetto e vuole organizzare un coffee break per festeggiare in ufficio". Cosa sceglie di fare?

- ☒ *E' favorevole e chiede al vostro superiore se è necessario avvertire la direzione*
- ☐ *Decide di non festeggiare*
- ☐ *Si altera e esprime di non dare risposta ai suoi colleghi*

Il suo ruolo è specialista in mercato e servizi per il lavoro presso il Centro per l'impiego della regione Molise e si occupa di politiche a sostegno dell'occupazione. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Il suo capo le ha chiesto di essere puntuale in riunione, ma, non per colpa sua sarà in ritardo". Cosa sceglie di fare?

- ☒ *Avvisa del ritardo chiedendo scusa in anticipo*
- ☐ *Cerca di far credere che le era stato comunicato un altro orario*
- ☐ *Dimostra che non è colpa tua*

La sua mansione e la rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Il suo capo le chiede di sostituirlo in una riunione con un'azienda esterna importante, che collabora con l'ente per cui lavora. Non conosce la persona che dovrà incontrare e non sa nulla della sua carriera, ma ha ottima padronanza dei temi che dovrà affrontare durante la riunione. La riunione è domani, dunque:

- ☒ *chiede informazioni al suo superiore per quanto riguarda gli obiettivi e le esigenze della riunione*
- ☐ *Spera di cavarsela con una semplice ricerca Google. Male che vada improvvisa*
- ☐ *Non si preoccupa minimamente di andare preparato alla riunione. Il suo capo non dovrebbe chiederle queste cose*

Il suo ruolo è specialista in mercato e servizi per il lavoro presso il Centro per l'impiego della regione Molise e si occupa di politiche attive del lavoro. Deve far fronte ad una situazione venutasi a creare sul posto di lavoro e di seguito riportata. "Le è stato affidato un progetto molto complesso che richiederà il massimo sforzo a lei e al team che dirige. Il suo superiore, resosi conto dell'impegno gravoso, inserisce un nuovo collega nel suo team che, però, sa non avere le necessarie competenze". Come si comporta?

- ☒ *Sospende il suo impegno diretto nel progetto per illustrare rapidamente al nuovo collega il lavoro che dovrà svolgere per lei; le affida un compito non troppo complesso e valuta il risultato; qualora non si dimostrasse all'altezza, le delegherà compiti semplici e ripetitivi*
- ☐ *Suddivide nuovamente il carico di lavoro in parti uguali contando sull'apporto del nuovo collega*
- ☐ *Parla con il suo superiore evidenziando le carenze professionali del collega che vorrebbe affiancargli e risponde che preferisce fare a meno del suo aiuto*

Premessi cenni generali sui compiti del responsabile del procedimento di cui alla legge 241/90, il candidato predisponga una nota istruttoria nei confronti di un collega neo assunto, nominato responsabile del procedimento, precisando tutti gli adempimenti che deve porre in essere per l'avvio di tirocini extracurricolari conformemente alla normativa nazionale e alla normativa predisposta dalla Regione Molise.

Premessi cenni generali sul contratto di apprendistato, il candidato analizzi gli obblighi, i divieti e gli incentivi