

## VINCENZO ROSSI



### ***CURRICULUM PROFESSIONALE***

#### **Titoli di studio e professionali**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 09/07/1985 presso l'Università degli Studi di Bologna, con tesi in Diritto Pubblico Comparato; punteggio: 108/110.

Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita in data 16/03/1989, con conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori Legali presso il Tribunale di Larino (CB) dal 19/06/1989 al 20/05/1996.

Reiscrizione nell'Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale Ordinario di Torino in data 27/04/1998 e successiva cancellazione in data 26/11/2001.

#### **Principali esperienze professionali**

*Da Settembre 1987 ad Agosto 1989*

Responsabile Ufficio Export di Consorzio di Imprese molisane.

*Da Settembre 1989 ad Aprile 1996*

Libera professione di Avvocato (specializzazione in diritto civile ed amministrativo) con studio legale in Termoli (CB).

*Da Maggio 1996 a Marzo 1999*

Istruttore Direttivo (ex VII q.f.) - Responsabile Servizio Affari Istituzionali e, dal Gennaio 1997, anche Responsabile Servizio Legale presso l'Amministrazione Comunale di Grugliasco (TO), con affidamento di mansioni superiori (ex VIII q.f.) per la rappresentanza in giudizio dell'Ente.

*Da Aprile 1999 a Settembre 2001*

Funzionario Amministrativo (cat. D3) - Direttore del Centro Servizi Didattici (Ce.Se.Di.) presso il Servizio "Servizi Didattici" dell'Amministrazione Provinciale di Torino, con posizione organizzativa massima dal Gennaio 2000.

- Da Ottobre a Dicembre 2001* Dirigente Amministrativo con attribuzione di incarico dirigenziale di supporto ai Servizi “Programmazione ed acquisizione risorse umane” e “Servizi Didattici” dell’Amministrazione Provinciale di Torino.
- Da Gennaio a Maggio 2002* Attribuzione di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Programmazione ed acquisizione risorse umane” dell’Amministrazione Provinciale di Torino, a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento della precedente titolare.
- Da Giugno 2002 a Settembre 2005* Attribuzione di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Acquisizione e gestione risorse umane” dell’Amministrazione Provinciale di Torino, a seguito di ridefinizione dell’articolazione dei diversi servizi dell’Area Risorse umane, con attribuzione, in aggiunta alla precedente responsabilità delle procedure di acquisizione del personale, della responsabilità relativa al trattamento giuridico dei dipendenti.
- Da Ottobre 2005 a Gennaio 2006* Componente della Segreteria particolare dell’Assessore alla Sanità della Regione Molise, in posizione di comando funzionale dalla Provincia di Torino.
- Da Febbraio 2006 a Maggio 2006* Attribuzione di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Medicina Veterinaria”, ricompreso nella Direzione Generale V della Regione Molise, con trasferimento nei ruoli dell’Amministrazione regionale a far data dal 16 maggio 2006.
- Da Giugno 2006 a Gennaio 2009* Attribuzione di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Medicina Territoriale”, ricompreso nella Direzione Generale V della Regione Molise ed istituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 574 del 12 maggio 2006 di approvazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Generale V.
- Da Febbraio 2009 ad agosto 2011* Attribuzione di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale”, ricompreso nella Direzione Generale III della Regione Molise, conferito con deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 26 gennaio 2009.
- Da agosto 2010 ad agosto 2011* Attribuzione di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio “Politiche attive per il lavoro e l’occupazione”, parimenti ricompreso nella Direzione Generale III della Regione Molise, giusta deliberazioni di Giunta Regionale n. 669 del 6 agosto 2010, n. 830 dell’11 ottobre 2010 e n. 1117 del 30 dicembre 2010.

- Da settembre 2011 a dicembre 2013*      Attribuzione con deliberazione di Giunta Regionale n. 670 del 23 agosto 2011 di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Politiche per l’Occupazione”, istituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 21 aprile 2011 di approvazione dell’Atto di organizzazione dell’apparato amministrativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, e s.m.i. e ricadente nell’ambito della Direzione Generale della Giunta – Area Terza – della Regione Molise.
- Da settembre 2011 a febbraio 2012*      Attribuzione con deliberazione di Giunta Regionale n. 670 del 23 agosto 2011 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio “Formazione Professionale e Politiche Attive”, istituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 328 del 21 aprile 2011 di approvazione dell’Atto di organizzazione dell’apparato amministrativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, e s.m.i. e ricadente nell’ambito della Direzione Generale della Giunta – Area Terza – della Regione Molise.
- Da ottobre 2012 a marzo 2013*      Riattribuzione con deliberazione di Giunta Regionale n. 621 del 2 ottobre 2012 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio “Formazione Professionale e Politiche Attive” per la durata di mesi sei, con decorrenza dal 4 ottobre 2012 e scadenza al 4 aprile 2013.
- Da gennaio 2014 a maggio 2015*      Attribuzione con deliberazione di Giunta Regionale n. 700 del 20 dicembre 2013 di incarico dirigenziale di direzione del Servizio “Risorse umane e organizzazione del lavoro”, istituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 232 del 25 maggio 2013 di approvazione dell’organigramma e della declaratoria di funzioni di nuovi Servizi, nelle more dell’assunzione di una più radicale revisione dell’Atto di organizzazione dell’apparato amministrativo regionale ai sensi della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, e s.m.i. e ricadente nell’ambito della Direzione Generale della Giunta – Area Prima – della Regione Molise.
- Da agosto 2014 a novembre 2014*      Attribuzione con determinazione del Direttore Generale n. 405 del 14 agosto 2014 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio “Politiche per l’Occupazione” dell’Area Terza della Direzione generale della Giunta regionale per la durata di mesi tre, con decorrenza dal 18 agosto 2014 al 18 novembre 2014.
- Da novembre 2014 ad oggi*      Attribuzione dell’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Da giugno 2015 ad agosto 2016*      Attribuzione con deliberazione di Giunta Regionale n. 211 dell’8 maggio 2015 di incarico dirigenziale di direzione in titolarità del Servizio “Mobilità” dell’Area Quarta della

Direzione generale della Giunta regionale nonché di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio Statistico e supporto al Direttore generale.

- Da settembre 2016 al 13 aprile 2017* Conferma dell'incarico dirigenziale di direzione in titolarità del Servizio "Mobilità" del IV Dipartimento Governo del Territorio, Mobilità e Risorse Naturali della Giunta regionale, ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 409 del 12 agosto 2016 di rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'Ente e contestuale conferimento degli incarichi di direzione dei Dipartimenti della Giunta regionale.
- Da aprile 2017 a settembre 2018* Nuovo conferimento con deliberazione di Giunta regionale n. 119 del 30 marzo 2017 di incarico dirigenziale di direzione in titolarità del Servizio "Mobilità" del IV Dipartimento Governo del Territorio, Mobilità e Risorse Naturali della Giunta regionale per la durata di 18 mesi.
- Da giugno 2018 ad oggi* Conferimento con deliberazione di Giunta regionale n. 230 del 24 maggio 2018 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio "Segreteria della Giunta regionale", incardinato nell'ambito dei Servizi autonomi della Presidenza della Giunta regionale.
- Da ottobre 2018 a gennaio 2019* Proroga di incarico dirigenziale di direzione in titolarità del Servizio "Mobilità" del IV Dipartimento Governo del Territorio della Giunta regionale.
- Da febbraio 2019 ad oggi* Conferimento con deliberazione di Giunta regionale n. 22 del 31 gennaio 2019 di incarico dirigenziale di direzione in titolarità del Servizio "Politiche per l'Occupazione" del III Dipartimento Valorizzazione del Capitale Umano della Giunta regionale.
- Da febbraio 2019 ad aprile 2019* Conferimento con deliberazione di Giunta regionale n. 22 del 31 gennaio 2019 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio "Mobilità" del IV Dipartimento Governo del Territorio della Giunta regionale.
- Da ottobre 2019 ad oggi* Conferimento con deliberazione di Giunta regionale n. 377 dell'01 ottobre 2019 di incarico dirigenziale di reggenza del Servizio "Avvocatura regionale", incardinato nell'ambito dei Servizi autonomi della Presidenza della Giunta regionale.

### **Specificazione delle attività svolte**

*Comune di Grugliasco*

Segreteria della Conferenza dei Capigruppo;

Attività di supporto giuridico-legale alla segreteria degli organi istituzionali;  
Curatore della raccolta dei Regolamenti della Città di Grugliasco;  
Estensore del Regolamento delle procedure disciplinari;  
Segreteria dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari e del Collegio arbitrale di disciplina;  
Delega alla rappresentanza in giudizio dell'Ente dinanzi agli organi di giurisdizione ordinaria ed amministrativa;  
Responsabile dei procedimenti tributari con delega innanzi alle commissioni tributarie di 1° e 2° grado.

#### *Provincia di Torino*

Attività di supporto all'autonomia scolastica;  
Posizione organizzativa responsabile del Centro di Documentazione sulla Didattica della Provincia di Torino (biblioteca, emeroteca, archivio materiali didattici, laboratorio audiovisivi e media didattici);  
Coordinatore del progetto di cooperazione transfrontaliera "La Scuola del Vicino/L'Ecole du Voisin" tra la Provincia di Torino e la regione francese della Savoia;

Dirigente incaricato dei seguenti uffici: "acquisizione risorse umane", "dotazione organica e trattamento giuridico del personale", "rilevazione automatizzata delle presenze/assenze ed elaborazioni statistiche", "ufficio concorsi", "ufficio fascicoli";  
Dirigente responsabile delle procedure selettive pubbliche e per progressione verticale e delle procedure di mobilità interna ed esterna, con delega alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro; Curatore dell'aggiornamento del Regolamento sull'accesso agli impieghi nella Provincia di Torino e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Componente della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione collettiva integrativa decentrata; Attività di supporto alla Direzione Generale dell'Ente in materia di acquisizione del personale con qualifica dirigenziale e di assegnazione delle risorse umane; Attività di supporto al Presidente della Provincia in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi a contratto ex artt. 109 e 110 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267; Attività di monitoraggio dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa attraverso la concertazione dei provvedimenti di incarico.

#### *Regione Molise*

Attività di collaborazione con la Direzione Generale V sulle seguenti specifiche problematiche ritenute significative per la realizzazione dell'azione di governo:

a) corretta interpretazione delle norme delle leggi finanziarie in materia di disciplina delle dotazioni organiche e delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, relativamente agli enti del servizio

- sanitario regionale;
- b) studio e proposta di regolamentazione in esecuzione di accordi collettivi nazionali del personale convenzionato;
  - c) partecipazione a gruppo di lavoro sull'adeguamento dell'organigramma e conseguente ridefinizione della declaratoria delle funzioni dei servizi della Direzione Generale V, alla luce delle nuove esigenze organizzative conseguenti alla legge regionale di riordino del servizio sanitario regionale;
  - d) collaborazione alla predisposizione dei provvedimenti di costituzione dell'ASREM e di nomina del Direttore Generale, dei Direttori di zona e dei Commissari Liquidatori delle disciolte A.S.L.;
  - e) disamina ed integrazione degli adempimenti connessi alla gara di appalto per la realizzazione del "Centro di Eccellenza per la Formazione e l'Informazione in ambito sanitario";
  - f) supporto al Direttore Generale per l'approvazione dei nuovi progetti specifici anno 2004 di cui all'art. 1, comma 34 bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;
  - g) svolgimento delle funzioni delegate di commissario ad acta per l'ottemperanza di sentenze del TAR per il Molise.

Dirigente incaricato della medicina veterinaria nelle more della riorganizzazione complessiva della Direzione Generale V, in conseguenza della legge di riforma del Servizio sanitario regionale.

Dirigente responsabile dell'assistenza sanitaria territoriale, delle attività territoriali particolari, della mobilità sanitaria internazionale e della disciplina contrattuale del personale a rapporto convenzionale (medici di famiglia, guardia medica, emergenza territoriale - 118, pediatri e specialisti ambulatoriali interni). Attività di direzione dei seguenti uffici del Servizio "Medicina Territoriale", ricompreso nella Direzione Generale V: "Ufficio per la medicina territoriale presso strutture pubbliche e private", "Ufficio per le attività territoriali particolari e cure all'estero" ed "Ufficio convenzioni nazionali e accordi integrativi".

Dirigente responsabile degli interventi formativi finalizzati a far acquisire competenze e qualifiche richieste dal mercato del lavoro, degli interventi di politica attiva e di sostegno al reddito ed alle competenze dei lavoratori espulsi o momentaneamente sospesi e degli interventi di formazione continua, nonché incaricato di aggiornare ed implementare il Sistema Regionale delle Competenze, con annesso Repertorio delle Figure Professionali.

Dirigente responsabile degli interventi cofinanziati con

risorse a valere sul Fondo Sociale Europeo e della struttura di supporto all'Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Programma Operativo Regionale (P.O.R. Molise F.S.E.). Attività di direzione dei seguenti uffici del Servizio Fondo Sociale Europeo e Formazione Professionale, ricompreso nella Direzione Generale III: "Ufficio Programmazione F.S.E.", "Ufficio Gestione area di Termoli", "Ufficio di Coordinamento Generale", "Ufficio per le certificazioni di competenza e corsi liberi", "Ufficio Affari normativi e finanziari" ed "Ufficio Sistema Regionale per l'offerta formativa".

Direttore responsabile delle seguenti attività: programmazione delle politiche regionali dell'impiego, nel quadro di riferimento definito a livello nazionale e comunitario; definizione ed attuazione delle politiche del lavoro, sia di tipo attivo che passivo, nell'ambito dei principi fondamentali individuati dal legislatore nazionale e nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni; organizzazione delle funzioni e delle competenze in materia di mercato del lavoro regionale, attraverso la definizione, la programmazione e la gestione del sistema integrato dei servizi per l'impiego a livello regionale, nel rispetto dei principi fondamentali e degli standard nazionali. Attività di direzione dei seguenti uffici del Servizio "Politiche per l'Occupazione" della Direzione Generale della Giunta – Area Terza: "Ufficio Disciplina e coordinamento delle politiche del lavoro e dei servizi per l'impiego", "Ufficio Sviluppo e coordinamento degli interventi per l'implementazione dei servizi per l'impiego", "Ufficio Tutela delle condizioni di lavoro e gestione delle eccedenze di personale", "Ufficio Inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati e disabili", "Ufficio Interventi per l'occupazione giovanile" ed "Ufficio Apprendistato".

Attività di reggenza dei seguenti uffici del Servizio "Formazione Professionale e Politiche Attive" della Direzione Generale della Giunta – Area Terza: "Ufficio Programmazione Finanziaria, Controllo di Gestione e Monitoraggio del POR FSE", "Ufficio Programmazione Offerta Formativa e Coordinamento Progetti FSE", "Ufficio Convenzioni e Gestione Finanziaria", "Ufficio Gestione Attività e Progetti Territoriali – Area di Termoli", "Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento dei Lavoratori" ed "Ufficio Gestione Attività Formativa e Progetti FSE".

Direttore responsabile delle seguenti attività: costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di impiego del personale di ruolo e non di ruolo in relazione a tutti gli istituti contrattuali; gestione della dotazione organica regionale;

attività di consulenza, analisi e sviluppo organizzativo delle strutture regionali; gestione delle relazioni sindacali; conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali. Attività di direzione dei seguenti uffici del Servizio “Risorse umane e organizzazione del lavoro” della Direzione generale della Giunta regionale – Area Prima: “Ufficio Ordinamento Risorse Umane, Incarichi, Autorizzazioni e Anagrafe delle Prestazioni, Procedimenti Disciplinari”, “Ufficio Adempimenti Assicurativi, Contributivi e Fiscali, Rimborsi Partite Stipendiali”, “Ufficio Trattamenti Fine Servizio e Rapporto, Previdenza Complementare”, “Ufficio Formazione”, “Ufficio Trattamento Retributivi Fissi - Contabilità Finanziaria, Monitoraggio e Certificazione della Spesa”, “Ufficio Presenze e Permessi, Agibilità Contrattuali e Legislative - Gestione Buoni Pasto”, “Ufficio Gestione giuridica ed economica del trattamento accessorio del personale regionale”, “Ufficio Posizioni previdenziali, cessazioni dal servizio, esodo volontario e consulenza pensionistica - Gestione forme di lavoro autonomo”, “Ufficio Contenzioso del lavoro e supporto giuridico alle attività del Servizio”, “Ufficio Attuazione dei processi di riforma e sviluppo organizzativo - Adempimenti di pubblicità e trasparenza di competenza del Servizio”, “Ufficio Relazioni sindacali - Gestione organici e posizioni giuridiche del personale” ed “Ufficio Acquisizione e utilizzazione risorse umane”.

Coordinatore e supervisore degli adempimenti normativi in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di trasparenza dell’attività burocratico-amministrativa.

Direttore reggente delle seguenti attività in diretta collaborazione con la Direzione generale della Giunta regionale: competenze previste dal Programma Statistico Nazionale in qualità di ufficio di statistica del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN); coordinamento dell’attività statistica degli organi del Sistema Statistico Regionale (SISTAR); rilevazione, elaborazione e diffusione dati; supporto tecnico e organizzativo e coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione per l’attività e le prestazioni dei dirigenti; attività di coordinamento relativa all’attuazione della legge n. 144 del 17 maggio 1999; attività di indirizzo, coordinamento e verifica relative al sistema dei controlli interni (di regolarità amministrativa, di regolarità contabile; valutazione della dirigenza; strategico; di gestione, audit); supporto al Direttore generale per l’attività di coordinamento dei direttori d’Area e per i rapporti con l’Esecutivo regionale; Protocollo unico regionale.

Direttore responsabile delle seguenti attività inerenti il

settore dei trasporti: organizzazione di reti e servizi intermodali di trasporto pubblico; servizi minimi trasporto su gomma e su ferro; gestione e revisione dei contratti di servizio trasporto su gomma e su ferro; autonoleggi, servizi speciali ed eccezionali; vigilanza, collaudi e verifiche dei servizi di trasporto; gestione e programmazione dei servizi inerenti i trasporti pubblici ferroviari, lacuali, marittimi, aerei e impianti fissi con i relativi nodi di interscambio; gestione e programmazione dei servizi inerenti interporti, centri intermodali e trasporto merci, porti e scali aeroportuali.

Direttore reggente delle seguenti attività in diretta collaborazione con la Presidenza della Giunta regionale: controllo di regolarità degli atti proposti all'esame della Giunta; definizione dell'ordine del giorno della Giunta regionale; assistenza alle sedute della Giunta; raccolta dati inerenti attività regionali, richiesti da disposizioni normative o da organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta; gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna; autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale di competenza; rapporti con il Consiglio, con le Commissioni consiliari e con i Dipartimenti e la ricezione degli atti deliberativi e dei pareri; redazione dei Decreti del Presidente e attività istruttoria propedeutica alla promulgazione di leggi e all'emanazione di regolamenti regionali.

Attività di direzione dei seguenti uffici del Servizio "Politiche per l'Occupazione" del III Dipartimento Valorizzazione del Capitale Umano della Giunta regionale: "Ufficio Promozione e attuazione dei programmi e progetti inerenti le politiche per il lavoro - Interventi per l'occupazione giovanile"; "Ufficio Disciplina e coordinamento delle politiche del lavoro e dei servizi per l'impiego - Master Plan dei servizi per il lavoro"; "Ufficio Apprendistato, Formazione continua, Tirocini formativi"; "Ufficio Inserimento Lavorativo dei soggetti svantaggiati e disabili - Supporto giuridico organizzativo al comitato regionale di coordinamento delle azioni della PA in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" ed "Ufficio Tutela delle condizioni di lavoro e gestione delle eccedenze di personale e dei processi informativi per il lavoro - Reinserimento al lavoro soggetti espulsi dal sistema produttivo".

Direttore reggente delle seguenti attività in diretta collaborazione con la Presidenza della Giunta regionale: rappresentanza e difesa della Regione dinanzi alle

giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e nei procedimenti extragiudiziali di soluzione delle controversie; consulenza giuridico-legale alla Giunta regionale e alle sue strutture di gestione, nonché agli enti subregionali e strumentali del Sistema Molise, anche in ordine a reclami o questioni che possono costituire oggetto di controversie nonché in ordine all'instaurazione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione; consulenza ai fini dell'iniziativa legislativa della Giunta regionale e per la redazione di articolati normativi; coordinamento degli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente; recupero crediti, anche in procedimenti penali; gestione dei procedimenti relativi alla concedibilità del patrocinio legale e al pagamento delle spese giudiziarie; gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege n. 689/1981; consulenza nelle attività e adempimenti in tema di corruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012; consulenza in materia di contratti; coordinamento dei rapporti tra le strutture regionali e l'Avvocatura distrettuale dello Stato; attività di coordinamento e controllo sull'attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA); controllo di regolarità amministrativa sugli atti della Regione Molise.

### **Conoscenze informatiche**

Windows, applicativi Microsoft (Word, Works, Excel) e Unix; sistemi di posta elettronica, protocollazione e gestione informatizzata posta, atti e provvedimenti; navigazione Internet.

### **Lingue**

Francese e inglese, parlato e scritto.

(dott. Vincenzo ROSSI)