



Regione Molise

Terzo Dipartimento

Servizio Programmazione delle Politiche Sociali

Avviso Pubblico

Giovani Attivi in Molise



Indice dell'Avviso

Art. 1. Finalità ed obiettivi	3
Art. 2. Beneficiari e Destinatari dell'intervento	3
Art. 3. Tipologia di interventi finanziabili	3
Art. 4. Risorse finanziarie.....	3
Art. 5. Spese ammissibili.....	4
Art. 6. Termini e modalità di presentazione delle domande	4
Art. 7. Ammissibilità e valutazione delle domande	5
Art. 8. Modalità di erogazione del finanziamento	5
Art. 9. Controlli e verifiche	5
Art. 10. Decadenza del beneficio concesso	6
Art. 11. Informazione e pubblicità	6
Art. 12. Clausola di salvaguardia.....	6
Art. 13. Responsabile del procedimento	6
Art. 14 Informativa per il trattamento dei dati personali	6
Art. 15. Pubblicazione.....	6



Art. 1. Finalità ed obiettivi

Il presente Avviso pubblico è emanato dalla Regione Molise ai sensi della **Deliberazione di Giunta regionale n.377/2021** nell'ambito del progetto a valere sull'intesa n. 45/CU del 05/05/2021 del Fondo per le politiche giovanili per l'anno 2021. A seguito della pandemia generata dal COVID-19, dei lockdown nazionali e di tutte le conseguenti restrizioni di movimento, si è avvertito un aumento delle richieste di sostegno psicologico da parte dei minori che, in quanto soggetti vulnerabili, hanno subito più di altri gli effetti dell'isolamento e della mancanza di socializzazione con i pari. I più giovani hanno risentito notevolmente del cambiamento delle loro abitudini, privati dei loro spazi educativi e scolastici. Si sono accentuati gli effetti negativi dovuti dalle nuove dipendenze dalle tecnologie, uso massiccio di sostanze, aumento della dispersione scolastica. E' del tutto evidente che le richieste poste alle famiglie superano di molto le risorse che hanno per poter fare fronte alle conseguenze del COVID-19 sull'isolamento sociale dei ragazzi e sulle relative forme di disagio psicologico associate. Al fine di contrastare tali fenomeni di disagio giovanile, appare necessario sensibilizzare i ragazzi/e a chiedere aiuto, oltre che ai genitori, anche ad altri adulti significativi quali gli insegnanti, supportati dalle adeguate figure professionali. E', dunque, indispensabile potenziare sportelli di ascolto e supporto psicologico, volti a fornire ascolto attivo, agli adolescenti in situazioni di disagio.

Per la realizzazione di tale finalità, l'obiettivo del presente Avviso è quello di promuovere il benessere multidimensionale dei giovani, con specifico riferimento alla fascia adolescenziale, attraverso attivazione e/o il potenziamento di sportelli di ascolto e supporto psicologico.

Art. 2. Beneficiari e Destinatari dell'intervento

I destinatari degli interventi sono i giovani adolescenti di età compresa tra i 14 e i 19 anni.

I beneficiari sono gli Ambiti Territoriali Sociali, anche in associazione tra loro, in collaborazione con le Istituzioni scolastiche del territorio.

Art. 3. Tipologie di interventi finanziabili

Ciascun Ambito Territoriale potrà presentare un'unica proposta progettuale dovrà avere come oggetto l'intervento di attivazione e/o potenziamento di uno sportello di ascolto e supporto psicologico rivolto agli adolescenti.

Art. 4 Risorse Finanziarie

Le risorse stanziare per il presente Avviso ammontano ad **euro 72.485,00**. L'erogazione del contributo è determinata nella misura massima di **€ 24.161,50** ad ATS beneficiario. Si prevede, pertanto, il finanziamento di **n.3** sportelli di ascolto e supporto psicologico. Gli Ambiti territoriali sociali proponenti, anche in associazione tra loro, dovranno far pervenire, al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali, secondo le modalità indicate all'art.6 del presente Avviso, la domanda di partecipazione/manifestazione di interesse e il formulario di progetto allegato all'Avviso.



Art. 5. Spese ammissibili

Sono considerati eleggibili tutti i costi specifici direttamente collegati all'esecuzione dell'intervento progettuale.

Le spese ammissibili devono, quindi:

- essere necessarie all'attuazione del progetto in quanto ritenute idonee e funzionali al conseguimento degli obiettivi e chiaramente riferibili al progetto;
- essere incluse nel budget di progetto allegato alla domanda di partecipazione;
- essere effettive, ossia realmente sostenute e ricadenti nel periodo di attuazione del progetto;
- essere comprovabili attraverso titoli di spesa giustificati da fatture quietanzate e/o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- essere tracciabili attraverso adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici ecc.);
- essere contenute nei limiti autorizzati.

Saranno ritenute ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di personale che sarà impiegato nella realizzazione dell'intervento;
- Spese generali di funzionamento (utenze, pulizia ambienti) nel limite massimo del 15% del contributo concesso;
- Acquisto di materiali, cancelleria ed attrezzature necessarie ed indispensabili per la realizzazione del progetto nel limite massimo del 10% del contributo concesso.

Sono considerate non ammissibili le spese:

- riferite a soggetti diversi dai beneficiari dell'intervento;
- non corredate da relativa documentazione giustificativa;
- eccedenti i limiti di spesa stabiliti;
- l'IVA, se non costituisce un costo;
- relative a multe, penali, ammende o sanzioni o interesse di messe in mora;
- non strettamente finalizzate e non direttamente connesse alle attività;
- per il progetto di fattibilità (servizi di consulenza ed assistenza finalizzata alla redazione del progetto).

Art. 6. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di cui al presente Avviso dovrà essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ambito Territoriale Sociale proponente, entro il **14 ottobre 2022**.

Nel caso in cui l'istanza sia formulata da più ATS che intendono attivare/potenziare un unico sportello di ascolto e supporto psicologico, la stessa dovrà essere sottoscritta sia dall'ATS che assume il ruolo di capofila che dagli altri ATS aderenti.

In fase di presentazione di domanda dovrà essere indicata l'Istituzione scolastica con la quale si collabora al progetto, anche più di una, la cui disponibilità dovrà essere attestata da una formale dichiarazione del rappresentante legale dell'Istituto scolastico.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura "Avviso pubblico Giovani attivi in Molise – istanza di partecipazione".

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a pena di esclusione secondo il formulario di progetto che dettaglia gli interventi (allegato B) con i relativi costi.



Art. 7. Ammissibilità e valutazione delle domande

La valutazione dei progetti sarà demandata ad una Commissione tecnica costituita con atto del Dirigente del Servizio Programmazione delle Politiche Sociali. Alla valutazione saranno ammessi solo i progetti che abbiano superato positivamente la fase istruttoria. Il mancato riscontro di eventuali richieste di integrazione documentale avanzate in sede istruttoria, entro il termine stabilito, costituisce causa di inammissibilità o di esclusione, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione regionale per il caso di errata comunicazione dei recapiti dei richiedenti oppure malfunzionamento o disattivazione della casella PEC dagli stessi indicata ovvero qualora, per disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, tale documentazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine previsto.

Non saranno ritenuti ammissibili e quindi non valutati i progetti:

- che perverranno oltre la data di scadenza dell'Avviso Pubblico e/o con modalità diverse da quelle previste;
- che saranno proposti da soggetti diversi da quelli indicati all'art 2;
- privi di sottoscrizione da parte del/i legale/i rappresentante/i dell'ATS richiedente/i;
- non redatti secondo il formulario Allegato.

La Commissione tecnica regionale provvederà a stilare la graduatoria dei progetti ammissibili. Saranno finanziati, in ordine di punteggio, i primi 3 progetti che avranno ottenuto il punteggio maggiore; laddove perverranno da parte di un ATS più proposte progettuali, si terrà conto soltanto dell'ultima proposta progettuale temporalmente acquisita al protocollo informatico, escludendo pertanto dalla valutazione quelle acquisite in precedenza.

Non sono finanziabili i progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 25. Per l'ammissibilità dei progetti si farà riferimento ai criteri indicati e riportati in dettaglio nell'allegato C).

Il Responsabile del Servizio Programmazione delle Politiche Sociali con propria determinazione ufficializzerà tali risultanze e procederà con la pubblicazione delle stesse nel Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it, nell'area tematica Politiche Sociali.

Art.8. Modalità di erogazione del finanziamento

Il contributo riconosciuto a ciascun beneficiario (ATS) verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- L'80% verrà corrisposto in seguito alla dichiarazione di avvio del progetto da parte dell'ATS beneficiario
- Il restante 20% quale saldo ad avvenuta realizzazione degli interventi previsti, previa rendicontazione formale delle spese sostenute.

Art. 9. Controlli e verifiche

La Regione potrà effettuare controlli a campione volti a verificare l'effettiva realizzazione degli interventi finanziati. Inoltre gli Ambiti Territoriali sono tenuti a collaborare con la Regione per tutti gli adempimenti necessari a garantire il monitoraggio fisico e finanziario nei confronti del Dipartimento Politiche Giovanili.



Art. 10. Decadenza del beneficio concesso

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o uso degli stessi, il soggetto beneficiario decade dal beneficio concesso, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal titolare/legale rappresentante. La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite.

Art. 11. Informazione e pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web della Regione Molise, Area Tematica Politiche Sociali, e sul BURM.

Art. 12 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Art. 13 Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Programmazione delle Politiche Sociali. Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Politiche Giovanili dott.ssa Maria Addolorata Fratangelo.

Art. 14 Informativa per il trattamento dei dati personali

L'Amministrazione regionale, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati della seguente procedura è il Direttore del Servizio Programmazione delle Politiche Sociali.

Art. 15 Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it