



# REGIONE MOLISE

DIPARTIMENTO TERZO

Servizio Risorse umane

Allegato A

Il Direttore del Dipartimento Terzo

rende noto il seguente

**Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di complessivi n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Molise, di cui n. 1 professionalità per le funzioni di Coordinatore e n. 2 professionalità per le funzioni di Componente.**

codice avviso: **LA NVVIP 2022 A**

## Art. 1

### Istituzione e finalità

1. La Regione Molise, ai sensi della DGR n. 286/2019 e delle allegate Linee Guida, avvia una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6 *quater*, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di complessivi n. 3 incarichi individuali di lavoro autonomo per le attività del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, di cui una professionalità per le funzioni di coordinatore e n. 2 professionalità per le funzioni di componente.
2. Gli incarichi individuali di lavoro autonomo di cui al presente bando consistono nel supporto tecnico-specialistico alle attività di competenza del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, come delineate all'articolo 3 delle Linee Guida approvate con DGR n. 286/2019.
3. La Regione Molise garantisce adeguata pubblicità della procedura e delle modalità di svolgimento della stessa, la pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, rispetto del principio di trasparenza, imparzialità ed economicità.
4. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

## Art. 2

### Disposizioni generali sul rapporto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001

1. Gli incarichi di cui al presente avviso verranno svolti senza vincolo di subordinazione. Il professionista non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro né all'attestazione della presenza in servizio.
2. Le modalità di esecuzione dell'incarico non sono organizzate dalla Regione Molise né con riferimento ai tempi di lavoro né con riferimento ai luoghi di lavoro, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
3. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il professionista di qualunque utilizzo e diffusione.
4. Il professionista è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
5. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il professionista di qualunque utilizzo e diffusione.
6. Il professionista, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione, fatti salvi casi inerenti il completamento dell'attività professionale, come previsto da contratto.
7. Il rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in nessuno caso può trasformarsi automaticamente in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato.

## Art. 3

### Composizione Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici

1. Il Nucleo è composto da un massimo di tre componenti, ivi compreso il Coordinatore, da scegliere tra dirigenti regionali dotati di competenze specifiche, ovvero tra esperti esterni, all'uopo selezionati.



2. I componenti del NVVIP, ai sensi dell'articolo 4 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, devono corrispondere ai seguenti profili professionali:
  - a. **Profilo A:** esperto nella programmazione, valutazione, verifica e monitoraggio dei programmi e progetti d'investimento pubblico con ruolo di Coordinatore;
  - b. **Profilo B:** esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo, con il ruolo di Componente;
  - c. **Profilo C:** esperto nell'analisi economica e statistica con il ruolo di componente.

#### **Art. 4** **Requisiti generali di partecipazione**

1. Alla presente procedura pubblica possono partecipare coloro che possiedano i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di Paesi dell'Unione Europea;
  - b) idoneità fisica all'impiego;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
  - f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, né destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
  - g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
  - h) aver conseguito diploma di laurea presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii);
  - i) avere esperienze professionali maturate (con rapporti di lavoro subordinato o lavoro autonomo) con Pubbliche amministrazioni e/o società a prevalente partecipazione pubblica, di una durata almeno quinquennale per il Coordinatore e triennale per i Componenti, anche non continuativa, attinente allo svolgimento delle funzioni riconducibili ai diversi ambiti di intervento delle attività del NVVIP di cui all'art. 3 delle Linee Guida di cui alla DGR n. 129/2016;
  - j) avere conoscenza della lingua inglese;
  - k) avere capacità di utilizzare *software standard* per elaborazione di testi, di dati e di comunicazioni in rete.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'eventuale nomina è subordinata alla loro collocazione in aspettativa o fuori ruolo da parte dell'ente di appartenenza.

#### **Art. 5** **Requisiti specifici di partecipazione**

1. Alla presente procedura competitiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.a) diploma di laurea conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.).
2. I candidati devono essere altresì in possesso di specifica esperienza professionale, come di seguito indicato:
  - a. i candidati del profilo A (coordinatore) devono essere in possesso di specifica esperienza professionale almeno quinquennale maturata a supporto delle PP.AA. centrali e/o regionali in una delle funzioni indicate al successivo articolo 11 del presente avviso, relativamente al profilo per il quale si concorre;
  - b. i candidati del profilo B e C (componenti) devono essere in possesso di specifica esperienza professionale almeno triennale maturata a supporto delle PP.AA. centrali e/o regionali in una delle funzioni indicate al successivo articolo 11 del presente avviso, relativamente al profilo per il quale si concorre.



3. Per “esperienze lavorative a supporto PP.AA. centrali e/o regionali” si intendono sia quelle, attestate o attestabili, intrattenute direttamente con le PP.AA. centrali e/o regionali che quelle intrattenute con soggetti terzi (società o organismi in house affidatari) che hanno espletato servizi in favore delle predette PP.AA..
4. Ai fini della presente procedura, non sono considerate valutabili come “esperienze lavorative” gli stage, i tirocini formativi, le borse lavoro e ogni altra esperienza non formalmente contrattualizzata mediante contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato), contratti di lavoro autonomo (collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto o collaborazioni occasionali o equivalenti) e contratti di apprendistato.
5. Le esperienze lavorative connesse all’esercizio della libera professione devono essere comprovate da documenti afferenti allo svolgimento dei singoli incarichi non rilevando il mero possesso della partita IVA o l’iscrizione in Albi professionali.
6. I requisiti richiesti e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (“allegato C”), debitamente firmata e corredata dal curriculum professionale a pena di esclusione, nonché dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it). (esclusivamente in formato “.pdf”).
2. Nell’oggetto della posta certificata il candidato deve porre unicamente la seguente dicitura: **LA NNVIP 2022 A**.
3. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell’Amministrazione regionale del Molise – sezione Albo pretorio.
4. La casella di posta elettronica certificata dalla quale il candidato invia la propria istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere associata inequivocabilmente al nominativo del mittente.
5. Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
6. L’Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 7**

##### **Contenuto delle domande**

1. Al fine dell’ammissione alla partecipazione alla procedura, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato C), a pena di inammissibilità della candidatura.
2. La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, sottoscritta, senza necessità di autenticazione.
3. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l’ente che li ha rilasciati.
4. Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi, giorni e anni di ciascuna di esse. Qualora non sia chiaramente desumibile la durata, le esperienze professionali non verranno considerate utili ai fini del giudizio di idoneità.
5. Ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati a seguito della pubblicazione della graduatoria emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
6. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’Unione europea;
  - c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - e) essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;



- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale;
  - g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
  - h) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica;
  - i) il possesso del titolo di studio richiesto;
7. Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.
8. I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.
9. Eventuali irregolarità della domanda inerenti elementi sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine richiesto dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta esclusione dalla procedura concorsuale

### **Art. 8**

#### **Cause di inammissibilità, irricevibilità e di esclusione**

1. Costituiscono cause di irricevibilità alla presente procedura:
  - a. le domande che non pervengono entro i termini indicati dal bando.
2. Costituiscono cause di inammissibilità alla presente procedura:
  - a. utilizzo di un modello di domanda diverso da quello allegato al presente bando;
  - b. non allegare all'istanza di partecipazione il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, che deve in particolare evidenziare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, le esperienze formative;
  - c. non indicare chiaramente nella domanda e nel CV la durata delle esperienze professionali maturate (specificando giorno mese e anno).
3. Costituiscono cause di esclusione alla presente procedura:
  - a. non risultare in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
  - b. non allegare la domanda di partecipazione alla presente procedura;
  - c. inviare la domanda di partecipazione priva di firma autografa;
  - d. non autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 9**

#### **Durata e compenso**

1. La Giunta regionale nomina il Coordinatore e i Componenti del NVVIP sulla base degli elenchi degli idonei conferendo incarichi di contratti individuali di lavoro autonomo per la durata di **36 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso annuo lordo spettante ai professionisti individuati, esclusi gli oneri previdenziali e fiscali a carico della Regione Molise, è il seguente:
  - per l'incarico di coordinatore (profilo A) € 60.000,00 annui;
  - per l'incarico di componente (profilo B e profilo C) € 40.000,00 annui.
3. Il corrispettivo verrà liquidato con acconti mensili posticipati previa presentazione da parte del professionista di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.
4. Le eventuali missioni dei componenti del NVVIP presso altre sedi regionali sono autorizzate dal Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale su proposta del Coordinatore del Nucleo e sono regolamentate dalla disciplina regionale in materia per il personale con qualifica non dirigenziale.

### **Art. 10**

#### **Compiti e funzioni del NVVIP**

1. Il Nucleo è un organismo di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, monitoraggio, attuazione e verifica di piani, programmi, progetti e politiche di intervento promossi ed attuati dalla Regione o da altri enti.
2. Ai sensi dell'art. 5 della Linee guida di cui alla DGR n. 286/2019, il NVVIP assolve ai seguenti compiti:



- a) svolge direttamente ovvero coordina attività di valutazione delle politiche e dei progetti di sviluppo socio-economico e territoriale ai sensi della normativa nazionale e dei regolamenti comunitari;
- b) fornisce supporto alle attività e ai processi di definizione e attuazione di programmi complessi e di programmazione negoziata, sviluppando contributi conoscitivi e di analisi, criteri e metodi per la selezione degli investimenti pubblici e orientamenti per la predisposizione di documenti di programmazione, con funzioni di raccordo, sia interne all'Amministrazione regionale, sia esterne, con speciale riguardo alle Amministrazioni locali;
- c) svolge direttamente, ovvero coordina attività di valutazione *ex ante*, *in itinere* ed *ex post*, degli investimenti pubblici della Regione, garantendo il supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione nonché verifica di piani, programmi, progetti e politiche d'intervento, promossi e attuati dalla Regione, anche in raccordo con gli uffici statistici regionali;
- d) svolge direttamente, ovvero coordina attività di valutazione in itinere ed ex post degli Accordi di Programma Quadro (APQ) «rafforzati» per le Linee del Programma Attuativo Regionale (PAR FSC Molise 2007-2013) attuate attraverso APQ, nonché delle Linee del PAR attuate mediante strumenti di attuazione diretta (SAD) e del Programma nel suo complesso;
- e) svolge direttamente, ovvero coordina attività di valutazione in itinere ed ex post degli Accordi di Programma Quadro (APQ) «rafforzati» del PRA Molise a carico delle risorse assegnate dal CIPE con delibera n. 62/2011;
- f) contribuisce alla valutazione congiunta delle politiche regionali che presentano gradi significativi di interdipendenza, in particolare contribuisce a definire i meccanismi di collegamento tra le attività di valutazione previste per i Piani di Sviluppo Rurale e quelle della Programmazione Operativa Regionale;
- g) individua metodi e strumenti di autovalutazione diretti a rafforzare la capacità amministrativa e progettuale dell'Amministrazione regionale e delle Amministrazioni locali coinvolte nella politica territoriale e negoziata e nell'Amministrazione regionale unitaria, valorizzando i risultati conseguiti e le migliori pratiche;
- h) affianca inoltre l'Amministrazione nei percorsi preliminari all'individuazione dello strumento più idoneo all'avvio di partnership pubblico-private, come nel caso del project financing per la realizzazione di opere pubbliche;
- i) fornisce assistenza tecnica per la predisposizione di sistemi di monitoraggio funzionali alla conoscenza e verifica di coerenza di specifiche politiche regionali;
- j) fornisce supporto tecnico specialistico alla progettazione e implementazione dei “*Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici*” e all'attuazione del decreto legislativo n. 229/2011, in materia di procedure di monitoraggio delle opere pubbliche e di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti, nei tempi previsti e dalla legge n. 144/1999, per il “*Sistema MIP – Monitoraggio degli Investimenti Pubblici*” e il “*CUP - Codice Unico Progetto*”;
- k) assicura le istruttorie di valutazione degli studi di fattibilità e dei progetti d'investimento pubblico, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- l) formula pareri facoltativi, obbligatori o vincolanti – in dipendenza dalle previsioni normative - sugli studi di fattibilità e sui programmi e progetti d'investimento sottoposti alla valutazione del Nucleo;
- m) supporta il percorso di elaborazione di strumenti di programmazione economico finanziaria delle risorse regionali, nazionali e comunitarie, introducendo la valutazione, anche nella fase di pianificazione delle opere, al fine di consentire le procedure di confronto e selezione di progetti e la definizione di priorità, incoerenza – per quanto riguarda le infrastrutture strategiche – con i criteri programmati;
- n) partecipa alla Rete dei Nuclei di valutazione ed effettua il raccordo metodologico, organizzativo e operativo con i Nuclei delle altre Regioni e delle Amministrazioni centrali, in particolare con il NUVAP (Nucleo tecnico di valutazione e verifica degli Investimenti pubblici) e il Sistema Nazionale di Valutazione.

## **Art. 11**

### **Profili, attività e funzioni dei componenti del NVVIP**

1. Il Coordinatore (profilo A), nominato dalla Giunta regionale, svolge le seguenti funzioni:
  - a. di coordinamento, pianificazione, organizzazione e verifica, di concerto con la dirigenza regionale, del programma di lavoro e delle altre attività del Nucleo;
  - b. di definizione, di concerto con il Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, dei programmi di attività e relativi obiettivi inerenti il Nucleo;
  - c. di coordinamento e organizzazione dei componenti del Nucleo, in relazione ai programmi di attività da svolgere e agli obiettivi da raggiungere, nonché in funzione delle azioni poste da specifiche esigenze correlate all'attuazione o all'impiego degli strumenti di programmazione e pianificazione degli investimenti, anche predisponendo e proponendo ai competenti Servizi regionali, le opportune modifiche ai programmi di attività.



2. Il Coordinatore, che svolge le funzioni di presidente del NNVIP quando esso si riunisce in forma collegiale, dovrà assicurare il coordinamento dei componenti del nucleo di valutazione e dovrà essere in grado di svolgere le funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e, in particolare, quelle di seguito elencate:
  - a. analisi applicata a livello territoriale e settoriale; analisi di opportunità e fattibilità di investimenti volta a verificare sia la fattibilità complessiva, sia quelle di singole parti, di progetti e programmi;
  - b. valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post dei programmi investimento regionali, con particolare riguardo a quelli cofinanziati da fondi europei o nell'ambito della programmazione unitaria regionale;
  - c. programmazione, formulazione, scrittura di piani e documenti di programma; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di progetti e programmi di investimento, con particolare riferimento agli strumenti finanziari europei;
  - d. supporto alla formulazione e valutazione di documenti di programmazione; applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; applicazione di modelli, tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo locale;
  - e. analisi d'impatto socio-economico applicata a livello territoriale e settoriale volta alla valutazione e verifica di sostenibilità politico-economica di programmi e progetti;
  - f. costruzione, gestione e valutazione di modelli, tecniche e strumenti per la qualità e la sostenibilità degli investimenti pubblici; realizzazione o verifica di studi di fattibilità e analisi costi-benefici;
  - g. realizzazione o verifica delle analisi relative a progetti infrastrutturali "generatori di entrate" o a "gradi progetti" finanziati dai fondi strutturali; analisi applicata a livello territoriale e settoriale (volta a verificare che le analisi territoriali e settoriali presentate nei progetti e nei programmi siano corrette e coerenti con l'intervento proposto);
3. Il Componente con profilo B dovrà essere in grado di svolgere le funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 ed, in particolare, quelle di seguito elencate:
  - a. garantire il supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di
  - b. piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; analisi, analisi-studio, ricerca, elaborazione applicata a livello territoriale e settoriale; implementazione di sistemi di monitoraggio e reporting di programmi e progetti; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex post di progetti e programmi di investimento;
  - c. supporto alla redazione di piani e documenti di programma; applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; supporto nell'implementazione di rilevazioni statistiche e nella realizzazione di banche dati.
4. Il Componente con profilo C dovrà essere in grado di svolgere le funzioni tecniche e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e, in particolare, quelle di seguito elencate:
  - a. utilizzo di modelli, tecniche e strumenti per le analisi valutative con approccio sperimentale e non sperimentale e per le analisi economico-quantitative ed econometriche; analisi di opportunità e fattibilità di investimenti volta a verificare sia la fattibilità complessiva, sia quelle di singole parti, di progetti e programmi; analisi dei fattori economici e sociali di sviluppo locale;
  - b. utilizzo di applicativi informatici specialistici utilizzo di fonti statistiche ed economiche per l'analisi economica regionale, anche con riguardo al contesto nazionale ed europeo;
  - c. valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di programmi di investimento; analisi d'impatto socio-economico applicata a livello territoriale e settoriale volta alla valutazione e verifica di sostenibilità politico-economica di programmi e progetti;
  - d. applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali.

## **Art. 12**

### **Attribuzione dell'incarico, regime giuridico**

1. Ai sensi delle Linee Guida di cui alla DGR n. 286/2019, l'incarico di Coordinatore e di Componente del NNVIP di cui al presente Avviso è conferito con deliberazione della Giunta regionale.
2. L'individuazione dei candidati, anche nel caso di componente esterno con funzioni di Coordinatore, avviene attraverso il presente avviso pubblico.
3. La verifica degli elementi necessari per la presentazione della domanda è condotta dal competente Servizio Risorse umane.
4. La valutazione in ordine al giudizio di idoneità inerente i requisiti di ammissione dei candidati è affidata ad un'apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, dal Direttore del Dipartimento Terzo.
5. Il Direttore del Dipartimento Terzo, con proprio provvedimento, prende atto della procedura valutativa di competenza della Commissione e degli elenchi dei candidati dichiarati idonei, conseguentemente predispone



una proposta di atto deliberativo giuntale. La Giunta regionale, motivando, nomina il Coordinatore e i componenti del Nucleo sulla base degli elenchi degli idonei trasmessi.

6. Gli incarichi di Coordinatore e/o di Componente del NVVIP hanno durata triennale.
7. La sottoscrizione del contratto avviene successivamente all'accertamento dei titoli dichiarati dal candidato individuato quale Coordinatore e/o Componente dalla deliberazione giuntale. In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto individuale di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Direttore del Dipartimento Terzo.
8. Qualora, a seguito di richiesta formale, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese non venga fornita da parte dei candidati entro il termine di 15 giorni, gli stessi decadono da ogni beneficio.
9. L'incarico di componenti del NVVIP viene svolto senza vincolo di subordinazione. Il candidato cui viene conferito l'incarico è tenuto a osservare il segreto d'ufficio, rimuovere le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità ed osservare le disposizioni del codice etico dei dipendenti regionali che l'Amministrazione potrà adottare anche successivamente al conferimento dell'incarico, nonché le norme del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

#### **Art. 13**

##### **Incompatibilità, Obbligo di riservatezza e esclusività**

1. La sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità alla data di presentazione della domanda deve essere evidenziata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, in caso di conferimento dell'incarico, deve essere rimossa prima della sottoscrizione del relativo contratto. La loro sopravvenienza determina la revoca dell'incarico conferito.
2. L'incarico di coordinatore e di componenti del NVVIP è esclusivo e dunque è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente, parasubordinato o autonomo, con la Regione Molise nonché con incarichi politici.
3. I componenti del NVVIP hanno l'obbligo di riservatezza in relazione all'attività lavorativa svolta in seno al Nucleo stesso. Sono tenuti a non divulgare e/o utilizzare per proprio tornaconto le informazioni, dati e notizie riservate o confidenziali di cui vengono a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le informazioni, i dati e le notizie riservate comunicate ai membri del Nucleo da enti sub regionali, società controllate, consulenti, collaboratori sono anch'esse soggette all'obbligo di riservatezza.
4. I componenti del NVVIP non devono porre in essere, nello svolgimento del proprio incarico, atti, tecniche, pratiche e comportamenti che possano arrecare direttamente o indirettamente, attraverso vantaggi personali, un danno all'Amministrazione.

#### **Art. 14**

##### **Recesso**

1. L'incaricato può recedere anticipatamente dall'incarico conferitogli con preavviso di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R e/o con comunicazione di posta elettronica certificata.
2. L'Amministrazione può risolvere il contratto anticipatamente, con preavviso motivato di almeno trenta giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R e/o con comunicazione di posta elettronica certificata.

#### **Art. 15**

##### **Trattamento e protezione dei dati personali**

1. L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.
3. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.
4. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento Terzo, che individua il responsabile del procedimento.
5. I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane per le finalità istituzionali.

#### **Art. 16**

##### **Pubblicazioni**



1. Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:
  - [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > Albo pretorio
  - [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > selezioni e concorsi
  - [www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.
2. La pubblicazione di tutte le comunicazioni rese note secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa, assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

#### **Art. 17**

##### **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.
3. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 15.
4. Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.
5. L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.