



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA REGIONE MOLISE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL "CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE"**

**TRA**

**REGIONE MOLISE**, con sede in Campobasso alla via XXIV Maggio, CF e partita I.V.A. 00169440708, rappresentata legalmente, in questo atto, dal Commissario ad Acta, Avv. Marco Bonamico (domiciliato per la carica presso la sede della Regione Molise e munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto).

**E**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**, di seguito denominata anche UNIMOL con sede in Campobasso, alla via F. De Sanctis s.n.c., cap. 86100, CF 92008370709 e partita I.V.A. 00745150706, legalmente rappresentata dal Prof. Luca Brunese nella qualità di Rettore (domiciliato per la carica presso la sede dell'UNIMOL, munito di necessari poteri e abilitato alla firma del presente atto).

(di seguito "le Parti")

**VISTO:**

- il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm., ed in particolare gli artt. 15, comma 8, e 16-quinquies;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, art. 7;
- l'Accordo interregionale sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome in data 10 luglio 2003;

**PREMESSO CHE:**

la Regione Molise, in un quadro di complessivo miglioramento dell'intero Sistema Sanitario regionale, ravvisa la necessità di garantire lo sviluppo delle competenze organizzative e gestionali delle figure professionali che nelle aziende del SSN ricoprono ruoli di management e middle management o di coordinamento delle unità organizzative territoriali in un percorso di sviluppo di competenze finalizzato alla programmazione ed alla futura gestione delle azioni previste nella missione 6 component 1 del PNRR all'interno della

propria struttura, constatando la necessità di prevedere ed organizzare un “*Corso di formazione manageriale*”;

la Regione Molise, ai fini di un’adeguata e proficua progettazione, organizzazione e realizzazione del suddetto corso, intende avvalersi della collaborazione di soggetti di consolidata e riconosciuta esperienza nel campo della formazione manageriale e della formazione specialistica in materia sanitaria;

UNIMOL ritiene prioritaria, nella propria missione, la collaborazione con i soggetti istituzionali operanti nella Territorio e primi fra tutti proprio la Regione Molise.

UNIMOL ha uno specifico interesse nella formazione continua ed, a tal fine, ha istituito al suo interno il Centro “Unimol Management”, Centro Servizi di Alta Formazione per il Management Pubblico e Privato dell’Università degli Studi del Molise, nato in una prospettiva di conoscenza, sviluppo e aggiornamento della cultura manageriale e imprenditoriale e dedicato alla cura, all’organizzazione ed alla gestione di progetti formativi di elevato livello qualitativo e di rilevante carattere applicativo per i settori pubblico e privato.

**CONSIDERATO CHE:** UNIMOL ha una consolidata esperienza in tema di organizzazione di corsi di formazione manageriale in ambito sanitario.

**TENUTO CONTO CHE:** la Regione Molise ritiene che UNIMOL sia il soggetto più adeguato a garantire un’adeguata progettazione, organizzazione e realizzazione del Corso di formazione manageriale;

**TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO,**

**LE PARTI CONVENGONO E  
STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**Art. 1  
(Premesse)**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

**Art. 2  
(Oggetto)**

Con il presente accordo le Parti formalizzano la loro collaborazione, ciascuna secondo i rispettivi impegni descritti nei successivi articoli, per la realizzazione del “*Corso di formazione manageriale*”. Le tematiche e l'attivazione del corso sono state considerate di prioritario interesse

dalle rispettive parti, quale fondamentale elemento di crescita e sviluppo professionale degli attori interessati al settore. Tale corso si svolgerà presso una sede messa a disposizione dall'UNIMOL. La presente Convenzione regola i rapporti tra Regione Molise e UNIMOL relativamente all'erogazione dell'iniziativa formativa “*Corso di formazione manageriale*”.

### **Art. 3 (Obiettivi e Destinatari)**

Il Corso si propone di selezione delle figure attuali di management o middle management operanti nel SSN, con particolare attenzione alle figure maggiormente impegnate negli interventi di investimento, riorganizzazione e sviluppo dei servizi territoriali (distretti, dipartimenti territoriali, Case della Comunità, Ospedali di Comunità, COT, ecc.) e negli interventi di innovazione organizzativa e tecnologica in ambito ospedaliero. I corsi dovrebbero essere prioritariamente indirizzati a quelle figure professionali che avranno un ruolo attivo nell'implementazione e nella gestione delle riforme previste dal PNRR e programmazioni correlate (revisione del D.M. 70, riforma dell'assistenza territoriale, ecc.).

### **Art. 4 (Organizzazione del corso)**

Il “*Corso di formazione manageriale*” erogherà, secondo le modalità stabilite nel bando, un totale di 200 ore così articolato:

- 186 ore di formazione d'aula
- 10 ore predisposizione del project work 3
- 4 ore dedicate alla valutazione finale

Ogni percorso formativo deve prevedere una valutazione iniziale delle competenze e delle conoscenze dei partecipanti e un successivo meccanismo formalizzato di verifica delle competenze acquisite (valutazione finale). Al termine del percorso di formazione e di valutazione, Agenas per il corso pilota e le Regioni/enti erogatori per gli altri corsi, rilasciano un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi. I professionisti sanitari che frequentano i corsi di formazione manageriale sono esonerati per l'intero obbligo formativo individuale annuale ECM.

I percorsi formativi devono privilegiare la formazione in presenza alternata a sessioni online (fino ad un massimo di 40 ore), devono combinare la formazione frontale d'aula con modalità didattiche più efficaci per preparare alla gestione del cambiamento, dell'innovazione e dei rapporti e relazioni interne ed esterne, tra le quali:

- lezioni frontali, discussioni interattive, scouting di buone pratiche regionali/nazionali/internazionali;
- testimonianze e/o discussione di casi, lavoro in piccoli gruppi.

La formazione deve inoltre basarsi su una “ibridazione” di teoria ed esperienza, attraverso una stretta integrazione tra l'approccio accademico e la pratica manageriale sviluppata nelle aziende sanitarie, valorizzando innovazioni significative e professionisti di riconosciuta competenza in specifici ambiti.

## **Art. 5 (Contenuti)**

Il percorso formativo rappresenta organicamente la panoramica delle conoscenze fondanti il governo di una struttura sanitaria. A partire dall'approfondimento sull'organizzazione del SSN e sui modelli organizzativi riferibili ai diversi percorsi assistenziali, la didattica affronta contenuti teorici ed applicativi dei concetti di management e di performance e dei fattori che li determinano, nonché la loro interdipendenza. Nell'articolazione dei moduli sono inseriti i temi rilevanti della governance di un'organizzazione e i criteri di valutazione delle performance in rapporto alle finalità, con un approfondimento sulle variabili endogene ed esogene che concorrono alle criticità specifiche del sistema sanitario. Ai metodi e agli strumenti della gestione di tutti gli ambiti e alle funzioni in cui si articola una struttura sanitaria sono dedicate un numero significativo di ore di lezione che rappresentano il core del percorso. Di particolare importanza sono i moduli dedicati agli specifici ambiti gestionali (finanziario, 4 logistico, tecnologico, ecc.) e quelli che trattano la caratterizzazione dei modelli organizzativi nelle diverse modalità assistenziali (cronicità, cure primarie, sanità digitale ecc.) Il percorso formativo prevede anche la comparazione di modelli assistenziali in una dimensione transregionale e, trasversalmente, la prospettiva di cambiamento che impone la digitalizzazione e la conseguente gestione dei big data. La didattica privilegia una metodologia che punta sulla formazione pratico-professionale multidimensionale a completamento e consolidamento della formazione teorica nelle singole tematiche.

Il percorso formativo è strutturato in 7 aree tematiche:

1. Quadro istituzionale
2. Comunicazione - Leadership
3. Management
4. Reti e processi organizzativi per l'erogazione dei servizi di salute
5. Valutazione delle performance clinico-organizzative e gestionali
6. Innovazione tecnologica e digitalizzazione
7. Etica -Trasparenza - Privacy

## **Art. 6 (Presenza/Assenza)**

Il discente deve garantire almeno l'80% di frequenza al numero totale delle ore di didattica previste e la consegna del project work finale. Il rispetto di quest'ultima percentuale è necessaria al fine di consentire al partecipante l'ammissione al colloquio finale, al superamento del quale verrà rilasciato un certificato attestante il raggiungimento degli obiettivi formativi. Pertanto, per comprovati motivi, i discenti potranno assentarsi, al massimo, per un numero di ore pari al 20% delle ore di didattica.

## **Art. 7 (Composizione, ruolo e modalità operative del Comitato scientifico)**

Il Comitato scientifico, composto in numero dispari pari ad un minimo di n. 7 componenti ad un massimo di n. 9, di cui n. 2 designati dalla Regione Molise ha competenza in tema di:

- a) definizione degli aspetti del programma didattico non già predefiniti in sede di Bando;
- b) proposta di affidamento degli incarichi didattici al direttore della struttura incaricata della

- gestione amministrativa del corso;
- c) nomina della Commissione per l'Esame finale di cui all'art. 9.

Il Comitato scientifico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal presente Articolo, ha la facoltà di riunirsi in via telematica non simultanea.

#### **Art. 8**

##### **(Direttore scientifico)**

Alla nomina del Direttore scientifico provvede il Rettore dell'Università degli Studi del Molise con proprio atto. Al Direttore scientifico spetta la gestione del Corso, con l'esclusione di tutto quanto affidato al Comitato scientifico (Art. 7). Il Direttore convoca il Comitato Scientifico ogni qual volta lo ritiene necessario e assume la presidenza delle adunanze.

#### **Art. 9**

##### **(Prova finale)**

Al termine del processo formativo i partecipanti che:

- a) avranno svolto l'80% delle attività didattiche;
- b) avranno superato con esito positivo le prove di valutazione intermedie,

saranno ammessi alla prova finale consistente nella discussione di un *project work* dinanzi ad una Commissione nominata dal Comitato Scientifico.

#### **Art. 10**

##### **(Attestato di Partecipazione)**

Ai partecipanti che avranno superato con successo la prova finale verrà rilasciato dall'Università degli Studi del Molise e dalla Regione Molise l'Attestato di formazione e partecipazione al "*Corso di formazione manageriale*".

#### **Art. 11**

##### **(Impegni della Regione Molise)**

Con la sottoscrizione del presente protocollo la Regione Molise autorizza l'uso del proprio logo nelle comunicazioni con l'UNIMOL, relative alla partnership attivata sul corso nonché a rilasciare, congiuntamente all'UNIMOL, i titoli associati alla natura legale del corso.

L'attivazione e la gestione del Corso è finanziata dal PNRR. In data 29 marzo 2023, il Ministro della Salute ha emanato il decreto n. 4, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 109 del 11 maggio 2023, che, fornisce indicazioni in merito al percorso attuativo del sub-investimento M6C2-2.2.3 "Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali manageriali del personale del sistema sanitario. Sub-misura: corso di formazione manageriale" e che nella TAB. A - M6C2I2.2.3 - CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE - RIPARTO RISORSE è stata assegnata alla Regione Molise la somma di € 100.000,00 esente iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/1972 da destinare al finanziamento del corso di formazione manageriale per 25 unità.

La gestione amministrativa e contabile del corso è affidata all'UNIMOL.

**Art. 12****(Impegno finanziario e modalità di pagamento)**

Per lo svolgimento delle attività previste nei precedenti articoli, la Regione Molise riconoscerà all'Università degli Studi del Molise un corrispettivo complessivo di € 100.000,00 esente iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/1972.

L'erogazione del corrispettivo da parte della Regione Molise in favore dell'Università avverrà, previa emissione di regolare fattura, secondo le seguenti modalità:

- ✓ prima assegnazione pari a € 50.000,00 esente iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/1972 30 giorni prima della data di attivazione del corso;
- ✓ seconda assegnazione pari a € 30.000,00 esente iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/1972 30 giorni prima della chiusura del corso;
- ✓ ultima assegnazione pari a € 20.000,00 esente iva ex art. 10 del Dpr. n. 633/1972 30 giorni prima del rilascio del titolo.

Gli accreditamenti dovranno effettuati mediante girofondo sul conto di contabilità speciale n. 0037186 acceso presso la Banca d'Italia – Sede di Campobasso.

**Art. 13****(Assenza di stabile organizzazione)**

Con il Protocollo di Intesa, le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, agenzia, associazione, consorzio, joint-venture o altra forma di stabile organizzazione.

**Art.14****(Sito web)**

Per pubblicizzare le comuni iniziative, le Parti convengono che ciascuna di esse potrà creare nel proprio sito web un link diretto al sito web dell'altra, previo consenso dell'altra parte.

**Art. 15****(Trattamento dati personali)**

Le Parti si impegnano reciprocamente a osservare la normativa a tutela dei dati personali impiegati ai fini dell'esecuzione della presente intesa, ai sensi del Reg UE 2016/679.

**Art. 16****(Rispetto della Normativa Vigente)**

Le iniziative poste in essere dalle Parti in esecuzione del Protocollo di Intesa si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria e delle disposizioni universitarie vigenti in materia.

**Art. 17****(Durata)**

Il presente accordo è valido dalla data di sottoscrizione e fino al 28/02/2025.

**Art. 18****(Foro competente)**

Ogni controversia relativa al presente Protocollo d'Intesa sarà riservata alla competenza esclusiva del Foro di Campobasso.

**Art. 19**  
**(Comunicazioni)**

Tutte le notifiche, richieste o altre comunicazioni relative al Protocollo d'Intesa dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata o per via elettronica agli indirizzi qui di seguito indicati:

Per la Regione Molise: Via Genova, 11 — 86100 Campobasso  
Attenzione: dott.ssa Lolita Gallo, Direttore Generale alla Salute  
Tel. +39 0874 437758

Per l'UNIMOL: Via F. de Sanctis, s.n.c. — 86100 Campobasso  
Attenzione: dott. Valerio Barbieri, Direttore Generale  
Tel:+390874404789 - e-mail: [direzione generale@unimol.it](mailto:direzione generale@unimol.it)

**Art. 20**  
**(Cessione del contratto)**

Il presente accordo e i suoi effetti non possono essere ceduti, neanche parzialmente, pena la nullità dei relativi atti e la risoluzione di diritto del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

**Art. 21**  
**(Modifiche del Protocollo d'Intesa)**

Ogni modifica del presente Protocollo d'Intesa dovrà rivestire, a pena di nullità, la forma scritta ed essere sottoscritta da entrambe le parti.

**Art. 22**  
**(Registrazione)**

Il presente Contratto, redatto in unico originale, sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 07/08/1990 n. 241, sarà registrato in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi del Molise ai sensi dell'art. 15, D.P.R. n. 642/72, autorizzazione n. 3366 del 01.07.1999 concessa con Decreto del Ministero delle Finanze, Direzione Generale delle Entrate per il Molise.

Il Commissario *ad Acta*  
**Avv. Marco Bonamico**

Università degli Studi del Molise  
Il Rettore  
**Prof. Luca Brunese**