



Logo Comune

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE
delibere del CIPESS n. 2/2021 e n. 20/2021

PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE – SEZIONE SPECIALE 1

Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA'

Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE

Azione:

“INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU' DEBOLI”

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEI COMUNI MOLISANI QUALI
SOGGETTI OSPITANTI DELL'INTERVENTO BORSA LAVORO/WORK EXPERIENCE

CONVENZIONE tra la Regione Molise e il Comune di _____

TRA

la **Regione Molise**, con sede in Campobasso, alla Via Genova n. 11, C.F. 00169440708, nella persona del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione, _____ (di seguito Responsabile dell'attuazione di progetti/Linee di azione dell'Accordo - RdA)

E

Il **Comune di** _____ (di seguito Soggetto ospitante) con sede in _____, alla Via _____ n. _____, Partita IVA/Codice fiscale _____, nella persona del Sindaco pro tempore Sig.ra/Sig. _____, in qualità di legale rappresentante

nel seguito denominate anche "PARTI"

al fine di regolamentare i rapporti reciproci per la gestione dell'intervento "Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari di borse lavoro/work experience" (cod.), inserito nell'Area Tematica 9 – LAVORO E OCCUPABILITA' - Settore di Intervento 09.01 – SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE – Azione "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE E DELLE FASCE PIU' DEBOLI" – la cui scheda intervento è stata approvata con DGR n. 136 del 16/05/2025 dell'importo complessivo di euro 9.038.400,00 a totale carico delle risorse del PSC Molise 2020-2024 – Sezione speciale 1.

VISTI i seguenti atti:

1. La Delibera di Giunta regionale n. 136 del 16 maggio 2025 "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. Codice PSCMOLISE. Deliberazioni della Giunta regionale n. 245 del 23 luglio 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area tematica 09 – Lavoro e occupabilità - settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. "Interventi a sostegno dell'occupazione e delle fasce più deboli – Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari di borse lavoro/work experience". Approvazione scheda";
2. La Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione n. 3656 del 24.06.2025 avente ad oggetto Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con Delibera n. 20. codice PSC Molise. Deliberazioni della Giunta Regionale n. 245 del 23 luglio 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. sezione speciale 1 attuativa dell'articolo 241 del decreto-legge n. 34/2020. Area Tematica 09 – Lavoro e Occupabilità - settore di intervento 09.01 – Sviluppo dell'occupazione. "Interventi a sostegno dell'occupazione e delle fasce più deboli – scheda tecnica approvata con DGR. n. 136/2025. Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari dell'iniziativa borsa lavoro/work experience presso i comuni molisani;
3. La Determinazione dirigenziale (Regione Molise) n. _____ del _____ " _____ " (Approvazione Avviso Comuni);
4. Il provvedimento comunale n. _____ del _____ (Presentazione manifestazione di interesse per l'attivazione della/e borsa/e lavoro);
5. La manifestazione di interesse presentata dal Comune di _____, registrata al protocollo regionale con n. _____ del _____;

6. La Determinazione dirigenziale (Regione Molise) n. _____ del _____ con cui si approva la lista delle candidature ricevibili e ammissibili in risposta all'Avviso di cui alla Determinazione dirigenziale n. _____ del _____;
7. La Determina dirigenziale (Regione Molise) n. _____ del _____ di concessione/assegnazione della borsa lavoro
al Sig/Sig.ra _____;
al Sig/Sig.ra _____;
al Sig/Sig.ra _____;
al Sig/Sig.ra _____;
8. Il provvedimento comunale n. _____ del _____ di recepimento della Determinazione di cui al punto che precede;

LE PARTI CONVENGONO E STABILISCONO QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

(Oggetto, contesto e finalità)

La presente Convenzione regola i rapporti reciproci tra la Regione Molise e il Comune di _____ (di seguito Soggetto ospitante) in ordine all'attivazione di n. _____ Borsa/e lavoro/Work experience, a favore del/i beneficiario/i, individuati secondo quanto disposto con Determina/e di cui al/ai punto/i _____ in premessa;

La finalità dell'intervento, oggetto della presente Convenzione, è quella di generare un processo virtuoso in grado di riattivare/attivare, all'interno del mercato del lavoro locale, quegli individui che ne sono attualmente esclusi, accrescendone le possibilità occupazionali e favorendone l'eventuale reinserimento/inserimento. L'emergenza Covid-19, infatti, ha avuto un impatto importante sull'economia e sul lavoro nel Mezzogiorno, arrestando i tiepidi segnali di dinamicità che avevano contraddistinto l'occupazione negli ultimi anni, e aggravando ancora di più le criticità strutturali di un mercato del lavoro che vede accrescere il divario rispetto al resto del Paese. Il forte impatto negativo, infatti, pur essendo stato omogeneo su tutto il territorio nazionale, è intervenuto in un sistema che presentava già forti divergenze territoriali, oltre che sociali. La crisi scatenata dall'epidemia ha prodotto reazioni differenti. Nei territori più fragili come il Mezzogiorno, le maggiori difficoltà di ricerca di lavoro, assieme alla crescente precarizzazione delle condizioni occupazionali, hanno determinato un vero e proprio allontanamento dal mercato da parte di chi era alla ricerca di un'occupazione e di chi, pur non cercandola attivamente, era comunque disposto a lavorare.

In tale contesto, la Regione Molise, al fine di potenziare gli strumenti funzionali a garantire un'adeguata risposta ad un contesto territoriale alle prese con evidenti criticità rispetto ai principali indicatori del Mercato del Lavoro, ha adottato una serie di strumenti/misure, oltre al PSC, tra cui il Piano Attuativo Regionale del Programma Garanzia Occupabilità Lavoratori (PAR GOL) che nell'ambito del PNRR attua la Milestone 2 - della Missione 5, Inclusione e coesione, Componente C1, tipologia "Riforma"1.1. Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Il nuovo strumento di politica attiva – che può contare su risorse finanziarie ad hoc da utilizzare nel quinquennio 2021/2025 – costituisce un'azione strategica e unitaria, volta a garantire un sostegno tempestivo, personalizzato, attivo ed efficace rivolto alle persone in cerca di lavoro. Le misure di politica attiva comprendono percorsi di *assessment*, accompagnamento al lavoro, formazione, assistenza nella ricerca di un impiego, che tengono conto dell'età, del livello di competenza, della complessità del bisogno e del contesto del mercato del lavoro regionale.

Pertanto, l'attivazione delle borse lavoro/Work experience rappresenta, tra gli altri, un esempio di integrazione tra gli strumenti di programmazione al fine di raggiungere risultati positivi che abbiano una ricaduta sul contesto socio-economico locale.

L'intervento è a titolarità regionale.

Articolo 3 (Dotazione finanziaria)

La dotazione finanziaria massima della presente Convenzione è di € _____/borsista (€ _____ x 6 mesi) per un totale previsto complessivo di € _____, riferita ai seguenti borsisti:

al Sig/Sig.ra _____ CUP _____;
al Sig/Sig.ra _____ CUP _____;
al Sig/Sig.ra _____ CUP _____;
al Sig/Sig.ra _____ CUP _____;¹

Le eventuali risorse non utilizzate torneranno nella disponibilità della Regione Molise.

Articolo 4 (Costi riconosciuti per la determinazione della dotazione finanziaria)

La borsa/work experience si compone delle seguenti voci di costo:

COSTO UNITARIO BORSA LAVORO		importo in euro
INDENNITÀ MENSILE	QUOTA A CARICO DELL'INTERVENTO	€ 700,00
INAIL	QUOTA A CARICO DEL COMUNE	n. q*
RCT	QUOTA A CARICO DEL COMUNE	n. q

* non quantificabile in quanto collegata a specifiche prestazioni

L'indennità mensile netta pari a € 700,00 è riferita a un impegno settimanale pari a 25 ore. Per i casi in cui l'orario settimanale previsto nella convenzione sottoscritta tra il Comune e il beneficiario sia inferiore a 25 ore, ma non inferiore a 20 ore, l'indennità sarà riparametrata in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Indennità mensile} = \text{€}700 \times (\text{ore settimanali previste} / 25)$$

L'erogazione dell'indennità, anche riparametrata, è comunque subordinata al raggiungimento del 75% del monte ore mensile previsto nella convenzione sottoscritta; l'indennità è erogata in ratei mensili posticipati. Non sono ammesse convenzioni con orari inferiori alle 20 ore settimanali.

Restano a carico del soggetto ospitante (Comune) tutte le eventuali ulteriori spese, ivi comprese quelle derivanti da obblighi normativi connesse all'attivazione della borsa lavoro.

Sono ammissibili, a valere sul finanziamento, le sole indennità monetarie mensili erogate a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alla borsa lavoro che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di

¹ N volte per quanti sono i borsisti

lavoro di qualsivoglia natura ne farà maturare diritti o aspettative in ordine all'accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

L'indennità spettante, pur essendo riferita al beneficiario, sarà trasferita dalla Regione Molise al Comune individuato quale soggetto ospitante, che provvederà alla relativa erogazione. Le modalità e i termini del trasferimento delle risorse sono disciplinati da apposita Convenzione tra la Regione Molise e il Comune ospitante, come previsto all'articolo 6 del presente Avviso.

Ai fini del riconoscimento delle spese a carico del PSC, queste dovranno in ogni caso essere:

- assunte e temporalmente sostenute nel periodo di validità dell'intervento;
- effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti;
- pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- effettuate nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso, dalla Convenzione Regione-Comune e, in generale, dalla normativa applicabile.

Non sono, comunque, ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie.

A comprova dell'effettiva realizzazione della borsa lavoro, in fase di rendicontazione finale, i Comuni dovranno presentare le buste paga dei beneficiari, i versamenti modello F24 per gli oneri relativi, oltre agli altri costi sostenuti per la polizza assicurativa.

Le spese per l'attività formativa di Upskilling e Reskilling sono a carico del Programma regionale GOL.

Articolo 5 (Obblighi delle parti)

Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, il Comune, in qualità di soggetto ospitante, dovrà:

- dare avvio alla Borsa lavoro/Work experience secondo i tempi e le modalità regolate all'art. 6 del presente Avviso Regionale e assicurare il rispetto del termine di conclusione ivi specificato;
- sottoscrivere la Convenzione con la Regione Molise – Servizio politiche per l'occupazione;
- attivare una posizione INAIL per ogni borsista;
- stipulare la polizza assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo della borsa lavoro;
- erogare l'indennità mensile ai beneficiari della borsa lavoro/work experience, previa verifica del rispetto della percentuale di presenza di cui all'art. 8 e, in generale, del rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso e dalla normativa applicabile;
- farsi carico di tutte le eventuali ulteriori spese, ivi comprese quelle derivanti da obblighi normativi connessi all'attivazione della borsa lavoro;
- impegnarsi ad assicurare il rispetto degli adempimenti regolamentari e di rendicontazione previsti dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e ad adempiere agli obblighi di monitoraggio, così come definiti nella Convenzione;
- accettare, incondizionatamente, le forme di controllo previste dalla Regione Molise nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco;
- consentire le attività di controllo e tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite all'intervento;
- comunicare, tempestivamente, al Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione (RdA) ogni informazione riguardante le eventuali problematiche che potrebbero causare ritardi nella realizzazione dell'intervento;
- garantire che il referente operativo, individuato in sede di presentazione della Manifestazione di interesse, svolga le funzioni di interfaccia con l'Amministrazione regionale per ogni aspetto connesso all'attuazione dell'intervento con particolare riguardo all'accesso alle informazioni presenti sul

- gestionale regionale di cui all'articolo 6 dell'Avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione di interesse dei comuni molisani quali soggetti ospitanti dell'intervento borsa lavoro/work experience;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità, in coerenza con la normativa vigente

Il Comune, inoltre, deve:

- garantire un'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., prima dell'avvio dell'attività;
- garantire un ambiente idoneo allo svolgimento dell'esperienza;
- designare un tutor responsabile della supervisione dello svolgimento della borsa lavoro/work experience;
- fornire al Borsista le informazioni e i mezzi necessari per l'espletamento delle attività.

La Regione Molise, nella figura del Direttore del Servizio Politiche per l'occupazione (RdA), provvederà a:

- Monitorare, periodicamente, secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co., l'attuazione dell'intervento al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato, sulla base della documentazione descrittiva e contabile prodotta dal Soggetto ospitante, come previsto al successivo art. 6;
- effettuare, se del caso, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti ospitanti al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e le spese sostenute. Tali verifiche non esonerano, comunque, il soggetto ospitante dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento e di ogni altra attività connessa.
- autorizzare l'erogazione delle risorse secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

Articolo 6 (Monitoraggio e Rendicontazione)

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di fornire, con cadenza bimestrale, i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di permettere, al Servizio regionale competente, di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti per il PSC Molise, l'intervento sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti al soggetto ospitante da parte dell'Amministrazione regionale. L'inadempimento protratto per un ciclo annuale degli obblighi di monitoraggio comporta la revoca dei trasferimenti e il conseguente recupero delle risorse già erogate.

Articolo 7 (Modalità di pagamento)

A seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione provvederà a liquidare gli importi di cui all'art. 3 al Soggetto ospitante, secondo le modalità di cui al presente articolo.

Il Soggetto ospitante, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, potrà richiedere:

- a) una prima rata, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 10 % dell'importo stabilito in Convenzione;

- b) una seconda rata intermedia fino ad un massimo del 50% dell'importo stabilito in Convenzione (comprensivo della quota di anticipazione) purché sia attestata una spesa pari ad almeno l'80% dell'anticipazione.
- c) una terza rata intermedia fino ad un ulteriore 40% dell'importo stabilito in Convenzione purché sia attestata una spesa pari ad almeno l'80% delle erogazioni precedenti.

Il Comune ospitante, per le rate di cui alle lettere b) e c), deve trasmettere al Responsabile dell'attuazione (RdA) e al Responsabile dei Controlli di I livello la seguente documentazione:

1. copia dei cedolini e dei provvedimenti di liquidazione in favore dei beneficiari della borsa lavoro;
2. copia dei mandati emessi per il pagamento dei suddetti cedolini, inerenti almeno all'80% delle precedenti erogazioni;
3. relazione esplicativa sullo stato di attuazione dell'intervento. Tale relazione deve evidenziare, inoltre, l'assenza di ostacoli amministrativi finanziari o tecnici alla realizzazione dell'intervento ovvero le azioni e le misure correttive necessarie qualora sussistano tali ostacoli.

Le verifiche sull'ammissibilità della spesa sono effettuate dal Responsabile dei Controlli di I livello che invierà l'esito del controllo al RdA;

- d) saldo finale, previa rendicontazione delle spese effettuate a valere sulle precedenti erogazioni. Il Comune ospitante deve trasmettere al RdA e al Responsabile dei Controlli di I livello la seguente documentazione:
1. copia conforme dei cedolini dei beneficiari della borsa lavoro inerenti all'avanzamento finale;
 2. copia conforme dei versamenti modello F24 per gli oneri relativi, oltre agli altri costi sostenuti per la polizza assicurativa;
 3. copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei beneficiari della borsa lavoro inerenti all'avanzamento finale;
 4. copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento in favore dei beneficiari della borsa lavoro, inerenti all'anticipazione, alle erogazioni parziali e al saldo finale;
 5. relazione descrittiva sullo stato di attuazione dell'intervento.

La documentazione già inviata non deve essere allegata alla rendicontazione per la richiesta del saldo.

In alternativa, il Soggetto ospitante potrà richiedere direttamente il saldo con contestuale presentazione della seguente documentazione:

1. copia conforme dei cedolini dei beneficiari della borsa lavoro;
2. copia conforme dei versamenti modello F24 per gli oneri relativi, oltre agli altri costi sostenuti per la polizza assicurativa;
3. copia dei provvedimenti di liquidazione in favore dei beneficiari della borsa lavoro;
4. copia conforme dei mandati quietanzati emessi per il pagamento in favore dei beneficiari della borsa lavoro;
5. relazione descrittiva delle attività svolte dai beneficiari della borsa lavoro, evidenziando eventuali ostacoli amministrativi, tecnici e finanziari incontrati durante la realizzazione dell'intervento e le azioni e le misure correttive adottate.

L'erogazione del saldo finale è subordinata all'esito delle verifiche volte ad accertare il rispetto delle condizioni previste dall'Avviso e dalla normativa applicabile e l'effettivo utilizzo delle somme erogate per la realizzazione dell'intervento oggetto di finanziamento. Tali verifiche sono effettuate dal Responsabile dei controlli di I livello, in base alle previsioni all'uopo previste dal SI.GE.CO. del PSC della Regione Molise, che invierà l'esito dei controlli al RdA.

La procedura di verifica, comprensiva della fase di liquidazione dell'importo dovuto a saldo, sarà completata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della richiesta di saldo. La necessità di eventuali integrazioni, formalmente richieste da parte della Regione, sospende il termine di cui sopra.

In caso di esito negativo dei controlli documentali e/o della verifica in loco, l'Amministrazione procede alla revoca parziale o totale del finanziamento e al recupero delle eventuali somme già erogate comprensive di interessi.

Il RdA provvederà nei tempi sopra previsti, fatte salve le eventuali richieste di integrazione, alla emissione del provvedimento di liquidazione e alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'emissione del mandato di pagamento. Senza che il Soggetto Ospitante possa aver nulla a pretendere, le richieste potranno essere evase secondo la predetta tempistica nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs.118/2011 e compatibilmente con la regolarità dei flussi finanziari Stato-Regione, nonché con l'effettiva riapertura ed operatività dell'esercizio finanziario e con la chiusura delle operazioni contabili.

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, potranno essere accordate variazioni alle modalità di erogazione delle risorse, soltanto allo scopo di garantire una tempistica di erogazione delle risorse finanziarie coerente con gli obiettivi e i principi generali di efficienza ed efficacia dell'intervento e, comunque, tenendo indenni i medesimi da qualsiasi aggravio economico e procedurale derivante da eventuali ritardi attuativi.

Articolo 8 (Utilizzo delle risorse)

Nell'utilizzo della dotazione finanziaria dell'intervento, di cui all'art. 3, il Soggetto ospitante dovrà garantire la qualità delle prestazioni nel perseguimento degli obiettivi dell'atto convenzionale in pieno rispetto dei criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Articolo 9 (Responsabilità nell'attuazione dell'intervento)

Il soggetto ospitante si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione dell'intervento e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle attività oggetto di Convenzione e da eventuali pagamenti maturati verso terzi.

Parimenti il Soggetto ospitante non può essere considerato responsabile per eventuali ritardi della Regione Molise nel trasferimento delle risorse necessarie all'attuazione dell'intervento.

Il Soggetto ospitante assume nei confronti della Regione Molise la responsabilità in ordine agli atti e ai comportamenti derivanti dall'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione, tra cui, a titolo puramente esemplificativo:

- il rispetto dei termini e delle modalità previste dalle norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia;
- la corretta tenuta e conservazione unitaria di tutta la documentazione per 5 (cinque) anni dalla data di chiusura dell'intervento;
- la corretta e trasparente gestione delle risorse trasferite per l'attuazione del presente intervento.

Tutte le informazioni, di cui il personale e/o esperti e consulenti impiegati dal Soggetto ospitante vengano a conoscenza nell'attuazione di quanto previsto nella presente Convenzione, dovranno essere considerate riservate. In tal senso, il Soggetto ospitante si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti/esperti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

La Regione Molise rimane estranea rispetto a ogni onere derivante da eventuali ritardi imputabili al Soggetto ospitante nei pagamenti a favore di soggetti terzi.

La Regione Molise assume la responsabilità, a essa imputabile, in ordine a eventuali ritardi nel trasferimento dei fondi necessari all'attuazione dell'intervento, nei confronti del Soggetto ospitante

Articolo 10
Durata e Termini della Convenzione

La validità della presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione da parte di entrambe le parti e terminerà i suoi effetti entro i tempi stabiliti dal cronoprogramma e, in ogni caso, non oltre il 31.12.2026.

Articolo 11
Rapporti con i terzi

La Regione rimane del tutto estranea ad eventuali contratti/accordi conclusi, a qualunque titolo, tra il soggetto Ospitante e i terzi in relazione alla presente convenzione. Il Soggetto ospitante, con la sottoscrizione del presente atto, esonera da ogni responsabilità la Regione per qualunque controversia che dovesse insorgere con i terzi.

La Regione è, altresì, fin d'ora, sollevata da ogni responsabilità verso terzi, compreso il Soggetto ospitante, per inosservanza della vigente normativa in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi.

Articolo 12
Obblighi in materia di pubblicità

Il soggetto ospitante è tenuto ad inserire il logo del Piano e degli Emblemi istituzionali in tutti gli atti di rilevanza interna ed esterna e, più in generale, a rispettare le disposizioni in materia di pubblicità secondo quanto dettagliato nel documento "Loghi e Cartellonistica", allegato al SI.GE.CO. del PSC Molise.

Articolo 13
Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento. Ha l'obbligo, altresì, di tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili relativi all'intervento e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Articolo 14
(Diritto di recesso)

La Regione Molise potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la Convenzione nei confronti del Comune ospitante nei casi in cui questi incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni previste dalla Scheda Intervento approvata dalla Regione, dall'Avviso, dal Provvedimento di Concessione e dalla Convenzione quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

La Regione Molise potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti del Soggetto ospitante, qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti ovvero disposizioni normative o regolamentari che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione medesima. In tale ipotesi, saranno riconosciuti al Soggetto ospitante gli impegni assunti alla data di comunicazione scritta del recesso, nonché quelli che, anche se non materialmente assunti, risultino già vincolati.

Il Soggetto ospitante non potrà pretendere alcunché dalla Regione Molise a titolo di rimborso degli ulteriori costi derivanti dalla mancata prosecuzione della presente Convenzione in ragione dell'esercizio del suddetto potere di recesso.

Articolo 15 (Tutela della privacy)

In conformità a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di privacy, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei, al solo fine dell'attuazione dell'intervento. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto, le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste da questo articolo.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è la Regione Molise nella persona del legale rappresentante, Presidente della Giunta regionale, via Genova, 11 – 86100 Campobasso - PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it;

I dati personali forniti dal Soggetto ospitante alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per la Regione Molise è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@regione.molise.it

Articolo 16 (Controversie)

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Regione Molise e il Soggetto ospitante potranno essere sottoposte a un tentativo di risoluzione in via amministrativa. A tale scopo, il Soggetto ospitante notificherà motivata domanda alla Regione, che provvederà al tentativo di risoluzione nel termine di 90 (novanta) giorni dalla intervenuta notifica.

In caso di perdurare della controversia le parti individuano quale competente il Foro di Campobasso.

Articolo 17 (Referenti - Rinvio normativa)

Le parti individuano i seguenti referenti per l'attuazione della presente Convenzione

per la **Regione Molise**: _____, Direttore Servizio Politiche per l'Occupazione (RdA);

per il **Soggetto ospitante** _____, _____;

Eventuali successive sostituzioni dei referenti saranno tempestivamente comunicate all'altra Parte, senza comportare la modifica della presente Convenzione.

Articolo 18 Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificatamente indicato si applicano le regole di funzionamento del Piano di Sviluppo e Coesione 2014-2020, ai Regolamenti UE per la programmazione 2014-2020 e alla normativa vigente applicabile.

Letto, approvato e sottoscritto

Campobasso,

Per la Regione Molise <hr/>	Per il Comune-Soggetto ospitante <hr/>
--------------------------------	---