



## **Allegato 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**

### **REGIONE MOLISE**

**Servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR- FSE (Area V)**

**Programma Regionale Molise FESR FSE+ 2021-2027**

**Priorità 5 – un Molise più sociale attraverso l’istruzione e la formazione**

**Obiettivo strategico 4 Un’Europa più sociale  
Obiettivo specifico ESO4.5**

**Azione 2 - Potenziamento della rete di istruzione e formazione (IeFP), di formazione tecnica, tecnica superiore (ITS) e di ricerca, nonché sostegno ai PoliTecnico-professionali (Ptp) e relativa offerta formativa anche in modalità duale, al fine di contrastare la dispersione scolastica e formativa, nonché a favorire dinamiche di sviluppo ed adattamento del sistema produttivo**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Intervento – PROGETTI RELATIVI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) CON MODALITÀ DI APPRENDIMENTO DUALE di cui alla Scheda di intervento approvata con DD n. 5755/2025 del 30/09/2025**

Il/la  
sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

Via

CAP

C.F.

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Formativa:

*specificare*

Denominazione .....

con sede in .....

Via.....

Cap .....

Provincia .....

Codice fiscale/Partita IVA .....

Indirizzo PEC .....

Indirizzo mail .....

Telefono .....

*in riferimento all'Avviso di cui alla scheda di intervento approvata con Determinazione Dirigenziale*

n.

del

**CHIEDE**

che la proposta di progetto avente per titolo<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Il titolo deve coincidere con la denominazione della figura professionale di qualifica/diploma IeFP da conseguire.

relativa alla<sup>2</sup>:

- LINEA DI INTERVENTO 1:** finalizzata all'attuazione di **n. 6 percorsi formativi triennali di IeFP, ciclo formativo 2025-2028, in modalità duale**, per l'acquisizione di una qualifica professionale;
- LINEA DI INTERVENTO 2:** finalizzata all'attuazione di **n. 1 percorso formativo di IV anno, anno formativo 2025-2026, in modalità duale**, per il conseguimento del diploma professionale di tecnico;

venga ammessa a finanziamento.

Dichiara, inoltre, che sono allegati alla domanda anche i seguenti documenti aggiuntivi:

- **analisi dei fabbisogni professionali** (da allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione);
- **ogni altra eventuale documentazione** ritenuta utile per la presentazione e valutazione del progetto (es. manifestazioni di interesse con imprese/organizzazioni per l'attivazione dei percorsi in duale o per l'assunzione di allievi del gruppo classe con il contratto di apprendistato di primo livello, ecc.).

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che il progetto presentato non è finanziato da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241 e smi;
2. che la realizzazione delle attività progettuali prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241 e smi;
3. che la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852;
4. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
5. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
6. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
7. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
8. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento concesso e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;

---

<sup>2</sup> Barrare la casella inerente al percorso formativo a cui il progetto fa riferimento.

9. di essere a conoscenza che la Regione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
10. che tutta la documentazione prevista dall'Avviso è presente in allegato ed è composta da:
- Dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI (Allegato 1.1);
  - Formulario di presentazione del progetto (Allegato 2);
  - Prestazione del consenso in materia di trattamento dei dati personali – Privacy (Allegato 3);
  - Dichiarazione assenza cause ostative ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 (Allegato 4);
11. di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti l'Avviso, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato PEC: .....

A tal fine,

SI IMPEGNA A:

- dare avvio alle attività e ad attuare e ultimare tutte le operazioni di avvio nei tempi previsti nella proposta presentata, entro e non oltre 30 giorni dall'inoltro del disciplinare di concessione da parte del Direttore del Servizio Politiche dell'Istruzione, della formazione professionale e dell'università;
- riportare il CUP fornito dal Servizio Politiche dell'Istruzione, della formazione professionale e dell'università al momento dell'affidamento delle attività e in ogni comunicazione con la Regione;
- riportare in tutte le comunicazioni afferenti all'Avviso e in tutte le note inviate a mezzo PEC al Servizio Politiche dell'Istruzione, della formazione professionale e dell'università i loghi ufficiali di cui al frontespizio dell'Avviso;
- comunicare l'elenco definitivo degli allievi, qualora al raggiungimento della centesima ora/corso di attività sia stato effettivamente frequentato almeno il 75% del monte ore allievo complessivo. Non è consentito inserire/sostituire allievi dopo tale monte ore, salvo casi debitamente comunicati e preventivamente autorizzati dalla Regione, fermo restando che l'inserimento deve essere previsto unicamente se l'Istituzione formativa/professionale valuta positivamente la possibilità di raggiungimento degli obiettivi formativi;
- garantire e comunicare al Servizio Politiche dell'Istruzione, della formazione professionale e dell'università l'attestazione delle competenze previste per le persone con disabilità nonché le certificazioni annuali delle competenze acquisite, anche parziali, in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 226/2005 che specifica quanto segue: "che a tutti gli studenti iscritti ai percorsi sia rilasciata certificazione periodica e annuale delle competenze, che documenti il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi";
- utilizzare, sia per la formazione interna che per la formazione esterna, unicamente i registri vidimati digitalmente dalla Regione, tenuti in originale presso le sedi specifiche di svolgimento delle attività, così da rilevare la presenza effettiva degli allievi, dei docenti e dei tutor, l'orario di svolgimento della formazione e i contenuti della stessa. Deve essere riportata anche la frequenza dei moduli didattici qualora siano erogati a distanza;

- fornire ogni dato richiesto e necessario ai fini dell'implementazione del sistema di monitoraggio, secondo le specifiche, tecniche e di contenuto, comunicate dalla Regione fornendo in particolare informazioni sugli specifici indicatori comuni:
  - anagrafica del gruppo classe comprensivo dei c.f. di ogni singolo allievo;
  - numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini).
  - numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini) (età 0-17; 18-29; 30-54; 54<)
- richiedere la costituzione della Commissione di esame alla Regione, avendo cura di candidare unicamente gli allievi ammissibili ai sensi delle disposizioni regionali adottate in materia, verificando in particolare il rispetto del monte ore di frequenza che, per l'eventuale esame di specializzazione riguardante l'estetica e l'acconciatura, è stabilito dalla normativa di settore e, da ultimo, dagli standard minimi di percorso formativo approvati con DGR n.303/2021;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti al progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento, relativi ad ogni transazione, il codice CUP e il titolo del percorso, identificativi dell'intervento autorizzato;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'iniziativa formativa senza preventiva segnalazione alla Regione Molise che ha la facoltà di non accordare assenso a variazioni o modifiche che snaturino le caratteristiche essenziali e/o compromettano la validità del progetto approvato;
- produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dalla Regione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato. In particolare, in caso di attivazione dei percorsi formativi in apprendistato farà fede la presentazione alla Regione della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del rapporto di lavoro;
- collaborare con tutte le autorità preposte ai controlli (Regione Molise, Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche, anche in loco, dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione;
- applicare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- accettare tutti gli ulteriori obblighi riportati nell'Avviso e, per le linee di intervento finanziate dal PROGRAMMA REGIONALE MOLISE FESR FSE+ 2021-2027, quanto previsto dalle regole del PR e dal relativo SI.GE.CO.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo  
e Data

Firma