



AVVISO PUBBLICO

PRESENTAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER LA
LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RACCOLTI A MARE.

O.S. 2 - Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca, innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia dell'ambiente marino

Priorità 3 del PN FEAMPA - Interventi a sostegno dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) - Strategie di sviluppo locale –
Fisheries Local Action Group (GAL)
SSL 2021-2027 del GALMARE Molise Costiero

**AZIONE: 2.4 – PROGETTI PILOTA PER LA RACCOLTA E LO
SMALTIMENTO DA PARTE DEI PESCATORI DEI RIFIUTI IN MARE**

**Art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 Art.
30 del Reg. (UE) n. 2021/1139**

**PN FEAMPA ITALIA
2021 | 2027**

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 54681/2026 del 22-04-2026
Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Reg. (UE) n.2021/1060 del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- PN FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2024) 3582 final del 24 maggio 2024 con cui è stata approvata la modifica del programma PN FEAMPA 2021-2027
- Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 che approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- Convenzione tra l'Autorità di Gestione FEAMPA e la Regione Molise in qualità di OI;
- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;
- Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27;
- Decreto ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 approva l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee guida per l'ammissibilità delle operazioni;
- PN FEAMPA 2021-2027 Manuale delle procedure e dei controlli;
- PN FEAMPA 2021-2027 Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese di Viaggio Allegato 1;
- Reg. UE 2018/1046 Regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'UE;
- Reg. UE 2022/46 Tecnologie efficientamento energetico;

- Reg. UE 2022/79 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione;
- Reg. UE 2022/2181 Periodi inammissibilità domande;
- Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/C;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Deliberazione di Giunta Regionale n.313 del 06.10.2023 avente per oggetto: “Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Presa d'atto del programma operativo FEAMPA 2021-2027 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di gestione. Designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione e disposizioni collegate”;
- Piano finanziario di cui al suddetto Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027, che prevede per la Regione Molise uno stanziamento di euro 4.165.824,00 di cui euro 2.082.912,00 di quota UE, EURO 1.458.038,40 di quota Stato ed euro 624.873,60 di quota Regione;
- Accordo di Partenariato 2014-2020, sez. 3 e 4, conforme all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1303/2013 approvato con Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014;
- D.G.R. n. 313 del 06.10.2023 avente per oggetto: “Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. Presa d'atto del programma operativo FEAMPA 20212027 e delle disposizioni attuative emanate dall'Autorità di gestione. Designazione del referente dell'organismo intermedio dell'Autorità di gestione e disposizioni collegate” che dà mandato al Responsabile del Servizio Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca-Attività Venatoria per l'attivazione dei conseguenti adempimenti di cui al P O - FEAMPA 2021-2027;
- D.D. n.5314 del 02.11.2023 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione delle strategie CLLD dei Gruppi di Azione Locale (GAL) nel settore della pesca finanziate dal FEAMPA;
- D.D. n. 6244 del 12-11-2024 del “Servizio coordinamento e gestione delle politiche europee per agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria”, recante “P.N. FEAMPA 2021-2027 Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 - Manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 31.1. a REG.(UE) n.2021/1060 e Avviso per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo ai sensi degli artt.31-34 del REG.(UE) n. 2021/1060 e artt.29-30 del REG.(UE) n. 2021/1139. Approvazione.
- Convenzione sottoscritta tra l'Organismo Intermedio Regione Molise ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della pesca “GAL-MARE Molise Costiero” in data 20/11/2024 per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL).

1. PREMESSE

La strategia generale del GAL MARE Molise Costiero si è concentrata sui seguenti macro-obiettivi:

1. migliorare e incrementare le competenze e lo sviluppo di servizi per la filiera della pesca;
2. sviluppare i settori dell'economia blu rafforzandone i legami con l'economia locale e adattamento ai cambiamenti climatici e la salvaguardia delle risorse e biodiversità;
3. mettere in rete i sistemi agroalimentari e le filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
4. sviluppare il turismo sostenibile e l'eco-turismo.

Tali macro-obiettivi sono stati declinati nei seguenti obiettivi specifici:

- OB.1 – Sviluppo di modelli e processi innovativi volti a stimolare la creatività progettuale, la costituzione di partenariati nel settore dei servizi alla pesca marittima e le competenze nella gestione degli attrattori culturali legati al mondo della pesca e all'incremento delle competenze e conoscenze;
- OB.2 – Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione della salvaguardia dell'ambiente marino;
- OB.3 – Qualificazione delle fasi della filiera per aumentare la competitività e migliorare la qualità e sostenibilità delle produzioni ittiche;
- OB.4 – Miglioramento della fruizione costiera a fini turistici, sportivi e ricreativi.

Nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 è prevista l'Azione 2.4, finalizzata alla promozione ed alla realizzazione di progetti pilota per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti marini da parte dei pescatori, attraverso il conferimento presso il punto di raccolta del porto di Termoli.

Tale Azione intende valorizzare il ruolo attivo dei pescatori nella tutela ambientale, promuovendo la raccolta dei rifiuti intercettati durante le attività di pesca e il loro trasporto a terra, con l'introduzione di un incentivo da intendersi come premialità ambientale. L'iniziativa contribuisce alla riduzione dell'inquinamento marino e al rafforzamento della sostenibilità ambientale lungo la costa molisana.

La valutazione dell'analisi costi/benefici dell'Azione 2.4 è risultata positiva, in quanto gli interventi proposti consentono di ridurre l'impatto ambientale dell'attività di pesca, migliorare la qualità ecologica del mare, rafforzare il ruolo dei pescatori nella salvaguardia ambientale e promuovere forme di economia circolare.

Il percorso di stakeholder engagement si è concretizzato attraverso vari incontri con gli operatori del settore e soggetti portatori di interessi collettivi. I target prescelti sono stati: organizzazioni della pesca e dell'acquacoltura, associazioni di categoria della pesca, le organizzazioni di rappresentanza e gli enti locali aderenti al GAL MARE Molise Costiero.

Gli incontri hanno permesso, oltre la promozione dello strumento del CLLD, l'emersione di problematiche dell'area maggiormente avvertite dagli attori locali, in particolare nel settore della pesca, e la raccolta di idee progettuali funzionali all'elaborazione del Piano di Azione.

In particolare, tra le proposte più significative emerse ed accolte vi è stata quella relativa alla promozione di un'azione che valorizzasse il ruolo dei pescatori nella tutela ambientale, generando benefici per la collettività (riduzione dell'inquinamento marino), per gli operatori (incentivo economico) e per l'ambiente (miglioramento della qualità delle acque).

I progetti pilota selezionati nell'ambito dell'Azione 2.4 dovranno attivare percorsi sperimentali e dimostrativi che, a titolo esemplificativo, includano:

- Progetti di raccolta e gestione dei rifiuti marini, finalizzati all'introduzione di soluzioni operative e organizzative a basso impatto ambientale, con particolare riferimento alla riduzione dell'inquinamento costiero e marino, alla selezione dei materiali raccolti e alla mitigazione degli effetti delle attività antropiche sugli ecosistemi marini;
- Accordi di filiera con operatori della pesca e associazioni di categoria, finalizzati alla raccolta sistematica dei rifiuti marini durante le attività di pesca, alla gestione condivisa delle operazioni di conferimento e tracciabilità, e alla valorizzazione del ruolo attivo delle marinerie nella tutela ambientale.

2. QUADRO DI RIFERIMENTO DELL'INTERVENTO

1. Priorità 3: Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura
2. Obiettivo Specifico OB.2: Sviluppare nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e promozione della salvaguardia dell'ambiente marino.
3. Intervento: Azione 2.4 di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL MARE Molise Costiero.
4. Finalità: Promuovere la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti marini da parte dei pescatori attraverso la sperimentazione di progetti pilota, incentivando il conferimento presso il punto di raccolta del porto di Termoli.

3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La modalità di attuazione dell'Azione è quella del bando pubblico. Il GAL MARE Molise Costiero individuerà, attraverso una procedura aperta, i soggetti che dovranno presentare una specifica proposta progettuale relativa all'attuazione della suddetta Azione 2.4.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per la presente Azione la dotazione finanziaria ammonta ad euro € 60.000,00 (sessantamila/00) che costituisce il limite massimo del contributo pubblico concedibile secondo il quadro finanziario della relativa Scheda di Azione della SSL approvata dall'Autorità di Gestione.

5. MISURA E INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO

L'intensità del contributo è determinata in funzione della tipologia di beneficiario, come di seguito specificato:

- **Beneficiari privati.** Il contributo è pari al 50% della spesa totale ammissibile, nel limite massimo della dotazione finanziaria disponibile (€ 60.000,00). Il restante 50% è a carico del beneficiario a titolo di cofinanziamento privato.
- **Beneficiari pubblici.** Il contributo è pari al 100% della spesa ammissibile, entro il limite massimo della dotazione finanziaria disponibile (€ 60.000,00).

L'importo del contributo è onnicomprensivo e ricomprende tutte le prestazioni, le spese e le forniture necessarie per la corretta realizzazione degli interventi previsti.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2026 e, comunque, non oltre 18 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto concessorio. È possibile richiedere una sola proroga dei termini, per un periodo non superiore a 4 mesi.

Richieste di proroga di maggiore durata, motivate da eventi eccezionali o da cause di forza maggiore non imputabili al proponente e debitamente documentate, saranno valutate caso per caso.

Le richieste devono essere trasmesse entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento che ne determina la necessità, mediante PEC, al GAL MARE Molise Costiero (flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it) e, per conoscenza, alla Regione Molise – Servizio “Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca, Attività Venatoria” (regionemolise@cert.regione.molise.it).

Il nuovo termine dovrà comunque rispettare il limite temporale massimo previsto dal PN FEAMPA 2021– 2027. La proroga è efficace solo a seguito di formale autorizzazione da parte del GAL MARE Molise Costiero.

7. AREA TERRITORIALE DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente bando possono essere attuate esclusivamente nell'areale costiero del GAL MARE Molise Costiero, comprendente i seguenti Comuni:

- Comune di Campomarino
- Comune di Montenero di Bisaccia
- Comune di Petacciato
- Comune di San Giacomo degli Schiavoni
- Comune di Termoli

8. APPLICABILITÀ DEGLI AIUTI DI STATO

Ai sensi dell'art. 10, par. 2 del Reg. (UE) 2021/1139, l'intervento non è soggetto alle norme sugli aiuti di Stato qualora rientri nell'ambito dell'art. 42 TFUE.

L'azione attua quanto previsto dagli artt. 14 e 27 del Reg. (UE) 2021/1139, specificando le condizioni attuative delle operazioni attivabili. Ai sensi dell'art. 10, par. 2, dello stesso regolamento si evidenzia che “Gli articoli 107, 108 e 109 TFUE non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE”.

Pertanto, l'intervento non è soggetto alle norme sugli aiuti di Stato. Nel caso in cui vengano finanziate attività non collegabili alla pesca, si applicheranno le relative normative di settore.

9. OPERAZIONI ATTIVATE

Sono ammissibili interventi che prevedano la realizzazione di progetti pilota finalizzati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti marini da parte dei pescatori, attraverso il conferimento presso il punto di raccolta del porto di Termoli. Le operazioni dovranno prevedere:

- il coinvolgimento diretto degli operatori ittici e/o delle loro associazioni, mediante accordi formali: i rifiuti raccolti devono provenire da operatori ittici che operano nel territorio del GAL MARE Molise Costiero;
- l'attivazione di processi sperimentali di raccolta, conferimento e validazione ambientale;
- la collaborazione tra imprese della pesca, enti pubblici e/o soggetti specializzati nella gestione dei rifiuti;
- la promozione della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare.

10. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'INTERVENTO

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i seguenti soggetti:

- a. imprese ittiche, in forma singola o associata;
- b. organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico, esclusivamente in partenariato con le imprese ittiche;
- c. enti pubblici;
- d. associazioni temporanee di scopo (ATS) costituite tra i soggetti sopra indicati.

10.1 - Criteri generali di ammissibilità:

- a. I soggetti proponenti devono garantire l'applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui utilizzino personale dipendente;
- b. I soggetti proponenti devono essere in possesso dei requisiti di regolarità fiscale, contributiva e normativa previsti dalla vigente legislazione.

10.2 - Criteri di ammissibilità del soggetto richiedente:

- a. Ogni soggetto può presentare una sola domanda; un soggetto può presentare ulteriori domande in altre azioni e in altri bandi finanziati dal FEAMPA 2021/2027 ed essere partner in ATI/ATS in più Azioni;
- b. Il richiedente non deve rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 136, par. 1 del Reg. (UE EURATOM) 2018/1046;
- c. Il richiedente non deve rientrare nei casi di esclusione previsti dall'art. 11, par. 1 e 3 del Reg. (UE) 2021/1139.

10.3 - Criteri di ammissibilità relativi all'operazione attivata:

L'operazione concorre all'Obiettivo Specifico OB.2 – Sviluppo di nuovi bio-prodotti dagli scarti dell'attività di pesca e innovazione nelle attrezzature di pesca, miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione della salvaguardia dell'ambiente marino.

Pertanto, le proposte progettuali saranno considerate ammissibili se:

- a. risultano coerenti con le finalità e gli obiettivi dell’Azione 2.4;
- b. prevedono il coinvolgimento documentato di operatori della pesca locali;
- c. sono corredate da una relazione tecnica (Allegato B) e da un quadro economico previsionale (Allegato C) redatti secondo i modelli allegati al presente Avviso;
- d. sono presentate entro i termini e secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissibilità sopra indicati comporta l’esclusione della domanda.

11. OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di un progetto pilota eco-innovativo, volto alla sperimentazione di modelli di raccolta e smaltimento dei rifiuti marini da parte dei pescatori, con particolare riferimento alla creazione di una catena di conferimento presso il porto di Termoli e alla promozione della sostenibilità ambientale.

Sarà oggetto di valutazione la Proposta Tecnica presentata dal proponente, che deve illustrare le modalità di effettuazione delle attività (Allegato B).

Alla Relazione Tecnica devono essere allegati: i curricula, in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro proposto e i company profile dei collaboratori e/o partner di progetto.

L’istruttoria e la valutazione delle domande avvengono sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente Avviso, al fine di determinare la graduatoria delle proposte ammissibili al finanziamento.

Le domande saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di 100 punti, attribuito secondo i criteri di valutazione previsti dal presente Avviso. La qualità tecnico-progettuale potrà ottenere fino a 80 punti, mentre gli elementi economico-finanziari relativi all’attuazione del piano/progetto di sviluppo potranno ottenere fino a 20 punti.

Gli elementi di valutazione della proposta tecnica saranno quelli di seguito indicati.

	CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1	QUALITÀ TECNICO SCIENTIFICA, INNOVATIVITÀ, FATTIBILITÀ	Valuta: chiarezza, completezza e innovatività della proposta (innovazione, sostenibilità, supporto alla filiera ittica); originalità dell’idea e valore aggiunto rispetto a soluzioni già esistenti; tecnologie scelte.	10
2	COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL BANDO	Misura l’allineamento e la coerenza della proposta con gli obiettivi dell’Azione 2.4	10
3	IMPATTO SOCIOECONOMICO	Vaglia la capacità del progetto di generare benefici per il territorio di riferimento: benefici ambientali (riduzione rifiuti, CO ₂ , economia circolare); benefici economici (nuove filiere, competitività); benefici sociali (occupazione, impatto su comunità locali).	10

4	SOSTENIBILITÀ E GESTIONE A LUNGO TERMINE	Analizza la capacità del progetto di autosostenersi nel tempo, attraverso un piano di gestione chiaro che includa gestione, risorse finanziarie e strategie di coinvolgimento continuo.	10
5	COMPETENZE ED ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO	Valuta: l'esperienza del soggetto proponente e dei singoli componenti dello staff in termini di capacità progettuale e gestionale; la qualità e le competenze dei partner coinvolti; l'organizzazione del gruppo di lavoro in termini di efficienza e capacità di interazione con il committente.	10
6	PARTENARIATO, GOVERNANCE E CAPACITÀ GESTIONALE	Considera la presenza di filiera completa: fornitori (pesca) + gestione rifiuti + enti locali. Ruoli chiari, capacità gestionale del capofila.	10
7	QUALITÀ DELLA PIANIFICAZIONE	Valuta la presenza di obiettivi chiari, indicatori misurabili (KPI) e cronoprogramma realistico.	10
8	COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE	Verifica la presenza di strategie per condividere risultati, coinvolgere stakeholder e comunità.	10
9	FATTIBILITÀ TECNICA E FINANZIARIA (CONTO ECONOMICO)	Esamina la realistica del piano operativo e la chiarezza delle tempistiche. Valuta la congruità del quadro economico-finanziario e la realizzabilità del progetto in termini di risorse, tempi, budget. Analizza la coerenza tra budget/durata/risultati.	20

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti

La valutazione delle domande, comprensiva dell'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione sopra riportati, nonché della verifica della congruità dei costi e dell'ammissibilità delle spese, è effettuata da una Commissione di Valutazione composta da n. 3 componenti, in possesso delle necessarie competenze professionali in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso, nominati secondo le procedure interne del GAL MARE Molise Costiero.

La Commissione di Valutazione è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte, al fine di garantire imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Le domande sono valutate secondo l'ordine e le modalità stabilite dal presente Avviso. Il contributo è assegnato ai soggetti che conseguono il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria:

- del punteggio attribuito alla Proposta Tecnica (Allegato B);
- del punteggio attribuito al Quadro Economico Previsionale (punto 8 della Tabella dei criteri), dettagliato per l'attuazione del piano (Allegato C).

Il GAL MARE Molise Costiero procede all'assegnazione delle domande alla Commissione di Valutazione appositamente nominata.

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria, la Commissione può richiedere ai richiedenti, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), della Legge n. 241/1990, la produzione di documentazione integrativa e/o

chiarimenti, inclusi il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, ritenuti necessari per il completamento dell'attività istruttoria.

In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti, il termine del procedimento resta sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione della documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione delle integrazioni, la Commissione conclude l'istruttoria sulla base degli elementi in suo possesso.

La verifica tecnico-amministrativa deve concludersi entro 60 giorni dall'avvio del procedimento, che coincide con la data di presa in carico della domanda da parte della Commissione di Valutazione, salvo i casi di sospensione del procedimento o di forza maggiore, con l'attribuzione del punteggio a ciascuna istanza sulla base dei criteri di selezione indicati nel presente Avviso.

Il GAL MARE Molise Costiero garantisce la conservazione, integrità e reperibilità di tutta la documentazione relativa alle domande di contributo e alle attività di valutazione svolte.

Gli archivi sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e tutela della privacy e sono conservati per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data di chiusura del Programma FEAMPA, restando pienamente accessibili ai soggetti deputati ai controlli, alle verifiche e alle attività di audit.

12. SPESE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

Le indicazioni generali in materia di spese ammissibili sono contenute nelle Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027 e nelle disposizioni nazionali in materia.

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per:

- a. Costi del personale (costi del personale dipendente e costi del personale esterno, se non legato da un rapporto di lavoro dipendente). Non rientrano tra i costi del personale eventuali compensi, indennità o forme di retribuzione riconosciute ai pescatori per l'attività di raccolta dei rifiuti in mare. Sono invece ammissibili i costi connessi alla corretta gestione dei rifiuti a terra nel rispetto delle normative ambientali e sanitarie vigenti, compreso le spese del personale dedicato, proporzionalmente all'entità dei rifiuti raccolti entro un limite massimo del 20% dei costi ammissibili.
- b. Spese per beni e servizi;
- c. Locazione finanziaria;
- d. Ammortamento;
- e. Imposta sul valore aggiunto, nel caso in cui lo stesso rappresenti un costo reale;
- f. Spese generali (massimo 5%);

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione dell'istanza.

Segue una lista indicativa, ma non esaustiva, delle spese ammissibili:

- a. retribuzioni e oneri del personale dipendente assunto a tempo determinato e con contratto specifico per la realizzazione del progetto;

- b. utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing; i costi relativi alla strumentazione e attrezzature sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili generalmente riconosciuti;
- c. investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- d. acquisto di brevetti o licenze;
- e. incontri e seminari (noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, spazi pubblicitari, etc.);
- f. costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità);
- g. spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, etc.;
- h. consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle conoscenze in ambito aziendale;
- i. spese generali: si tratta di spese collegate all'iniziativa progettuale finanziata necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 5% dell'importo totale delle altre spese ammissibili.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente azione/intervento:

- le spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, anche in via non esclusiva;
- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, comprese quelle per la predisposizione dell'istanza, nonché le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie e le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata;
- i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione (locazioni, utenze, canoni, carta, etc.);
- costi per le forme di comunicazione obbligatorie ai sensi dell'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- spese per la costituzione dell'ATS;
- spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari, sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni. Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il proponente è tenuto al rispetto dei vincoli normativi in materia. Tutte le voci di spesa devono essere debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente

documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027”.

13. SPESE NON AMMISSIBILI

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027, non sono, in generale, eleggibili le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste dal bando;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- liquidate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.

14. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del GAL MARE Molise Costiero (www.flagmolise.it), e sul sito della Regione Molise (www.regione.molise.it).

- Le domande di sostegno devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC **entro il 23 maggio ore 23:59**.
- La domanda deve essere inviata all’indirizzo PEC del GAL MARE Molise Costiero: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it;
- L’invio tramite PEC è considerato valido ai sensi dell’art. 65, comma 1, lettera c-bis del D.Lgs. 82/2005, e identifica il mittente come autore della domanda. Fa fede la data e l’orario di accettazione da parte del gestore PEC.
- La PEC dovrà riportare nell’oggetto la dicitura: “Domanda di sostegno, per la realizzazione di progetti pilota per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti marini- Azione 2.4 della SSL-Denominazione del proponente”. Nel corpo della mail va inserito il testo: “Alla cortese attenzione del GAL MARE Molise Costiero”.
- I documenti devono essere: firmati digitalmente e allegati in formato PDF oppure firmati manualmente e scansionati; in tal caso accompagnati da copia del documento di identità valido del legale rappresentante del soggetto proponente (o dei legali rappresentanti in caso di ATS).
- La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.
- I beneficiari potenziali dell’Azione sono tenuti a presentare le domande di partecipazione al bando, corredate dalla documentazione richiesta, ai fini della valutazione dell’ammissibilità.

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso redatta secondo il modello Allegato A, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in Allegato B;
- b. Documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente; in caso di ATS di tutti i legali rappresentanti del partenariato;

- c. Atto costitutivo e Statuto del richiedente (se in forma singola);
- d. Atto costitutivo e Statuto di ciascun componente il partenariato in caso di ATS; o dichiarazione di intenti per la sua costituzione, in caso di domande presentate in associazione (vedasi Allegato I). In caso di presentazione della domanda di finanziamento da parte di un'ATS, la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun partner.
- e. Elenco delle imprese di pesca e/o di acquacoltura associate, aggiornato alla data di presentazione della domanda sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 2000.
- f. Curriculum vitae in formato europeo dei componenti il gruppo di lavoro. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- g. Company profile dei collaboratori/partner di progetto;
- h. Quadro Economico (Allegato C) per l'attuazione del progetto proposto.

15. RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non sono ricevibili le domande di partecipazione se:

- inoltrate con mezzi diversi da quelli indicati nel presente bando (PEC) o a soggetti diversi dal GAL MARE Molise Costiero;
- prive del documento "Domanda di partecipazione" (Allegato A) sottoscritta e del documento di identità del firmatario;
- pervenute oltre il termine finale indicato nel presente Avviso, restando a carico del beneficiario il rischio del mancato recapito;
- incomplete nei dati necessari all'individuazione della presente procedura, del beneficiario, del suo recapito o dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una causa di esclusione prevista dalla normativa vigente in materia di aiuti pubblici, contributi o finanziamenti;
- presentate da soggetti per i quali ricorra qualsiasi altra clausola di esclusione dalla partecipazione a procedure di selezione per l'accesso a contributi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
- non corredate dalle dichiarazioni richieste;
- presentate da soggetti che facciano riferimento ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- presentate da concorrenti che risultino avere identico indirizzo PEC (cfr. Circolare MiSE n. 77684 del 9 maggio 2014).

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo del GAL MARE Molise Costiero.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dei partecipanti al bando, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Saranno escluse dalla selezione le domande che contengano condizioni, riserve, eccezioni o modifiche rispetto a quanto previsto dal presente Avviso, nonché le domande incomplete o parziali.

La valutazione delle domande avviene anche in presenza di una sola proposta, che sarà ammessa al finanziamento esclusivamente qualora risulti ricevibile, ammissibile e in possesso del punteggio minimo previsto dal presente Avviso.

Il GAL MARE Molise Costiero si riserva la facoltà di non procedere al finanziamento qualora le domande non risultino conformi ai requisiti previsti dal presente Avviso o in caso di sopravvenute esigenze amministrative o finanziarie.

La presentazione della domanda non comporta per il GAL MARE Molise Costiero alcun obbligo di concessione del sostegno. Il richiedente rimane responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese e degli impegni assunti con la domanda presentata.

16. VINCOLI DI ALIENABILITÀ E DI DESTINAZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità al progetto approvato.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare quanto previsto dall'art.65 del Reg. (UE) 2021/1060 ed in particolare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali di cui all'articolo 65, paragrafo 1 del citato regolamento.

17. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'INTERVENTO

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto presentato, nel rispetto dei seguenti impegni ed obblighi:

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa del periodo di realizzazione dell'azione/intervento, ivi compreso quella per i requisiti per l'ammissibilità, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione. I documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati, comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. Il periodo di conservazione è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della Commissione Europea;
- assicurare l'accesso (ove pertinente) ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali l'Amministrazione provvederà ad effettuare gli opportuni accertamenti;
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;

- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'iniziativa; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in uscita sia quelle in entrata (pagamenti e incassi). Fanno eccezione i pagamenti effettuati in data antecedente
- alla presentazione della domanda di contributo. Il conto corrente dedicato può essere modificato previa motivata comunicazione al GAL MARE Molise Costiero, da presentare prima dell'effettuazione del pagamento;
- rispettare gli adempimenti connessi alla normativa in vigore in materia di salute, sicurezza nei luoghi di lavoro, contrattazione collettiva, nonché in materia ambientale;
- contabilizzare gli investimenti, materiali e immateriali, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- assicurare il proprio supporto alle verifiche e a eventuali sopralluoghi delle Autorità europee, statali e regionali, nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento ritenuto utile e consentirne l'eventuale acquisizione;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al GAL MARE Molise Costiero, per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare gli interventi nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità dell'azione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- presentare, in sede di Domanda di anticipo, di pagamento per Stati di Avanzamenti dei
- Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione prevista di cui alle Disposizioni Procedurali ed dal presente avviso pubblico;
- rispettare le condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 11 del Reg. (UE) n. 2021/1139 per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di pagamento finale;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali;
- comunicare tempestivamente i mutamenti negli incarichi di rappresentante legale, di consigliere di amministrazione, di revisore dei conti nonché degli organi di amministrazione e controllo del socio di maggioranza della ditta beneficiaria.
- rispettare le disposizioni di cui alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese e al Manuale delle procedure e dei controlli dell'O.I. Regione Molise.

Eventuali ulteriori obblighi a carico del beneficiario saranno elencati nell'Atto di concessione del contributo.

Il mancato rispetto degli obblighi e degli impegni assunti dal beneficiario comportano la decadenza totale o parziale dal contributo concesso.

Infine il beneficiario dovrà realizzare le opere, acquistare le dotazioni e i servizi nonché provvedere ad effettuare i pagamenti e la rendicontazione delle spese alla Regione nei tempi stabiliti nel presente bando

e nell'atto di concessione in modo tale da consentire il raggiungimento degli obiettivi sia in termini di target che di obiettivi di spesa; ove il superamento di tali tempi comporti decurtazioni al piano finanziario regionale da parte dell'AdG a causa del mancato raggiungimento dei target finanziari e fisici di tali decurtazioni saranno proporzionalmente applicate ai progetti non conclusi nei tempi previsti.

18. PRINCIPI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

18.1 Istruttoria e valutazione della domande.

L'istruttoria delle proposte progettuali presentate è svolta dal GAL MARE Molise Costiero, con il supporto di una Commissione di Valutazione composta da n. 3 membri, nominata dal GAL MARE Molise Costiero, dotati di adeguata competenza tecnico-amministrativa, nel rispetto delle disposizioni dell'Organismo Intermedio e del principio di separazione delle funzioni.

La Commissione procede:

- alla verifica della ricevibilità e ammissibilità delle domande presentate;
- alla valutazione delle sole istanze risultate ammissibili, applicando i criteri di selezione previsti dal presente Avviso e approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN FEAMPA 2021–2027.

Per ciascuna domanda ammissibile, la Commissione redige apposita scheda istruttoria riportante:

- il numero identificativo del progetto;
- la denominazione del beneficiario e il relativo codice fiscale o partita IVA;
- la spesa richiesta e la spesa ammessa;
- il contributo concedibile, articolato in quota FEAMPA, quota Stato e quota Regione;
- il punteggio complessivo attribuito.

18.2- Graduatoria provvisoria

Conclusa la fase di valutazione, il GAL MARE Molise Costiero redige la graduatoria provvisoria delle domande ammissibili, comprensiva dell'elenco delle domande non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni.

La graduatoria provvisoria è approvata con atto dell'organo amministrativo del GAL ed è pubblicata sul sito istituzionale del GAL MARE Molise Costiero e comunicata ai soggetti che hanno presentato domanda.

La pubblicazione e la comunicazione della graduatoria provvisoria tengono conto delle risultanze istruttorie e valgono quali preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione/comunicazione, i proponenti possono presentare osservazioni o documentazione integrativa esclusivamente in relazione: al punteggio attribuito ed alle motivazioni di esclusione. Decorso inutilmente tale termine, ovvero a seguito dell'esame delle eventuali osservazioni pervenute, il GAL conclude l'istruttoria.

18.3- Graduatoria definitiva

Esaminate le eventuali osservazioni e conclusa la fase istruttoria, il GAL MARE Molise Costiero approva la graduatoria definitiva, che comprende:

- l'elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- l'elenco delle domande ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse;

- l’elenco delle domande non ammissibili, con le relative motivazioni.

La graduatoria definitiva è:

- pubblicata sul sito istituzionale del GAL;
- comunicata ai soggetti interessati;
- trasmessa alla Regione Molise – Organismo Intermedio, completa della documentazione istruttoria, ai fini della verifica e validazione della procedura ai sensi della normativa FEAMPA.

Le risorse finanziarie sono assegnate fino a concorrenza della dotazione disponibile. Qualora, in corrispondenza dell’ultimo beneficiario utile, l’importo residuo non consenta la copertura integrale del contributo richiesto, potrà essere concesso un contributo parziale, previa formale accettazione da parte del beneficiario. In caso di mancata accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva non è ammesso alcun riesame delle istanze.

18.4- Verifica regionale e atti di concessione

A seguito della trasmissione della graduatoria definitiva, la Regione Molise – Organismo Intermedio:

- effettua le verifiche di competenza;
- valida la graduatoria definitiva ai fini FEAMPA;
- adotta gli atti di concessione del sostegno;
- pubblica i relativi provvedimenti sul proprio sito istituzionale;
- trasmette gli atti di concessione ai beneficiari per accettazione.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo (ATS), entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell’atto di concessione dovrà essere trasmessa al GAL MARE Molise Costiero, e per conoscenza alla Regione Molise, copia autentica dell’atto costitutivo dell’ATS.

Restano fermi i termini per l’avvio e la conclusione dei progetti stabiliti dal presente Avviso e dall’atto di concessione.

19. MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La liquidazione del contributo avviene da parte della Regione Molise nei limiti degli stanziamenti previsti nell’Azione 2.4 previa acquisizione del provvedimento di concessione debitamente sottoscritto per accettazione dal beneficiario.

Sarà cura della Regione Molise verificare la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente.

L’atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Regione Molise - Servizio “Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria” a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all’avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- numero identificativo del progetto;

- riferimenti dei vari atti procedurali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare dell'investimento ammesso ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa.
- Denominazione aggiudicatario o ragione sociale;
- Codice fiscale e/o Partita IVA;
- Contributo richiesto;
- Contributo concesso (precisando le quote FEAMPA, Stato e Regione);
- Vincoli e condizioni.

L'atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno, che in fase di istruttoria sono state validate per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, qualora comporti il venir meno dei presupposti per la collocazione utile in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di concessione, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i giustificativi di spesa inerenti l'operazione. L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario. Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

20. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

1) Domanda di pagamento dell'anticipo.

L'anticipo può essere corrisposto per un importo non superiore al 40% dell'importo totale del progetto approvato.

La richiesta di anticipo deve essere presentata al GAL MARE Molise Costiero tramite PEC all'indirizzo flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it, secondo lo specifico modello Allegato F.

Alla domanda deve essere allegata garanzia fidejussoria, rilasciata da un istituto bancario o prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n.348, pari al 100% dell'importo anticipato, redatta secondo lo schema in Allegato G.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di anticipo procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione dell'anticipazione richiesta.

2) Domanda di pagamento di acconti su stato di avanzamento dei lavori (SAL).

Sono previste erogazioni parziali (acconti) a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori (SAL) per attività in corso di realizzazione.

La richiesta dello stato di avanzamento lavori andrà inviata al GAL MARE Molise Costiero GAL MARE Molise Costiero, tramite PEC all'indirizzo flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it.

Nel caso in cui non sia stata presentata richiesta di anticipo, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammessa. Per investimenti per i quali è stata liquidata l'anticipazione, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile e sarà liquidato il contributo accertato al netto dell'anticipazione precedentemente erogata.

Alla domanda di SAL, redatta secondo il modello Allegato H, sottoscritta digitalmente o corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere allegata la seguente documentazione;

- relazione tecnica intermedia contenente la descrizione degli interventi realizzati;
- l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro;
- copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, del CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027;
- copia dei documenti dei pagamenti effettuati di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può superare il 90% del contributo concesso.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di acconto su stato di avanzamento lavori procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria" per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione dell'acconto richiesto.

3) . Domanda di pagamento del Saldo finale

La richiesta di saldo deve essere presentata, tramite PEC all'indirizzo, flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it al GAL MARE Molise Costiero.

Alla domanda di saldo, sottoscritta digitalmente o corredata da un documento di identità del legale rappresentante e redatta secondo il modello Allegato D, va allegata la seguente documentazione:

- a. relazione tecnica finale, descrittiva degli interventi realizzati, a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario;
- b. l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro;
- c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, del CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027.
- d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati di cui sia possibile verificare la tracciabilità.

Il GAL MARE Molise Costiero entro 10 giorni dalla ricezione della domanda di saldo finale procederà all'invio della documentazione alla Regione Molise - Servizio "Coordinamento e Gestione delle

Politiche Europee per Agricoltura, Acquacoltura e Pesca - Attività Venatoria” per le verifiche di competenza regionale, che provvederà alla liquidazione del saldo finale.

La Regione Molise acquisita la documentazione effettuerà i controlli di primo livello. Espletate tali verifiche con esito positivo provvede alla liquidazione del saldo.

21. CONTROLLI

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

Il “GAL MARE Molise Costiero” si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni della documentazione pervenuta. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all’art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla notifica dell’Atto di Concessione, come meglio specificato nel successivo Par. 22.

22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa attivazione d’ufficio di specifico procedimento ai sensi di legge, nei seguenti casi:

- in caso di varianti del progetto presentato non autorizzate;
- per coefficiente di realizzazione inferiore al limite del 75% delle spese ammesse a finanziamento;
- per mancato mantenimento di punteggio idoneo a rientrare tra le domande ammesse a contributo;
- per la mancata realizzazione del progetto entro i termini previsti;
- per difformità dal progetto originariamente approvato, che non configurino fattispecie di variante;
- per effetto di esito negativo dei controlli (irregolarità amministrativo/contabili inerenti alla realizzazione del progetto, etc.);
- per perdita dei requisiti di ammissibilità come da Regolamento (UE) 2021/1139 e come indicato nelle Linee guida per l’ammissibilità delle spese PN FEAMPA 2021-2027 e/o nelle Linee guida per l’ammissibilità delle operazioni PN FEAMPA 2021-2027.

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la compensazione con somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

23. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

Come previsto dall'art. 60 del Reg. UE 2021/1139 i destinatari dei finanziamenti sono tenuti a rendere nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, in particolare quanto promuovono azioni e risultati.

L'aggiudicatario del sostegno dichiara, nelle attività di comunicazione al pubblico, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal FEAMPA.

L'aggiudicatario pubblica nel proprio sito web, ove esistente, una descrizione del progetto, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzia il sostegno finanziario complessivamente concesso.

L'aggiudicatario è tenuto a collocare un poster (formato minimo A3) con una descrizione del progetto, nella sede operativa, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio.

24. NORME GENERALI

Per quanto non specificato nel presente bando, incluse le eventuali proroghe e varianti, si fa riferimento al PN FEAMPA, al "Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Autorità di Gestione dell'O.I. Regione Molise", alle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese", nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio.

L'ufficio responsabile è l'Ufficio Amministrativo del "GAL MARE Molise Costiero" con sede in Via dei Palissandri, 8 - 86039 Termoli (CB).

25. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165", l'affidatario del presente affidamento e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo saranno soggetti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili.

Le attività oggetto del presente affidamento sono finanziate con le risorse comunitarie di cui al PN FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura) Italia 2021-2027.

Il FLAG MARE Molise Costiero non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, per procedere, sarà obbligato precipuamente a prendere in considerazione le proposte pervenute in seguito alla pubblicazione del presente Avviso.

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà formalizzato con successiva Determina Direttoriale del FLAG MARE Molise Costiero, assunto sulla base di quanto previsto nel presente avviso, ai sensi e per gli effetti del citato Codice, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

26. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali è regolato dal Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) dell'Unione europea e dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati.

Le informazioni personali degli utenti sono trattate in conformità con la legislazione in vigore e nel rispetto della privacy degli interessati; queste informazioni sono raccolte per fornire servizi, mantenere relazioni commerciali, adempiere obblighi legali, etc..

I dati personali possono essere trattati con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al GAL MARE Molise Costiero, che detiene i propri dati personali, l'accesso, la rettifica o la cancellazione degli stessi, nonché di esercitare altri diritti previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Il GAL MARE Molise Costiero si impegna a proteggere i dati personali degli utenti e ad adottare misure tecniche, organizzative e legali adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per ulteriori informazioni sui nostri termini e condizioni relativi al trattamento dei dati personali, vi invitiamo a consultare la nostra informativa sulla privacy.

Il Titolare del Trattamento dati è GAL MARE Molise Costiero, con sede in Termoli (CB), CAP 86039 alla Via Sannitica n. 5 - PEC: flagmolisecostiero@pec.flagmolise.it - sito web: <https://www.flagmolise.it/>.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è il Direttore del GAL MARE Molise Costiero, Dr. Cloridano Bellocchio, contattabile all'indirizzo e-mail: flagmolisecostiero@gmail.com.

Il Titolare del Trattamento è, altresì, la Regione Molise, con sede in Campobasso alla Via Genova n. 11, CAP 86100 - Tel. 0874/4291 - PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it, sito web: <https://www.regione.molise.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/484>.

Il Responsabile della protezione dei dati è, altresì, il Dr. Mario Cuculo tel. 0874 403231, mail dpo@regione.molise.it.

Per ulteriori informazioni sui diritti sulla privacy invitiamo l'Interessato a visitare il sito web dell'Autorità Garante: www.garanteprivacy.it.

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione

Piano di AZIONE LOCALE 2021-2027 del

GAL MARE MOLISE COSTIERO

Azione 2.4

Al Presidente

del GAL MARE Molise Costiero

Via Sannitica, 5

86039 TERMOLI (CB)

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 54681/2026 del 22-04-2026
Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE		
Cognome	Nome	Data di nascita
Codice fiscale	Luogo di nascita	
Iscrizione liste elettorali	Residenza (indirizzo: Via, n. civico, città, prov, CAP)	

DATI SOGGETTO RAPPRESENTATO
Denominazione
INDIRIZZO COMPLETO SEDE LEGALE (VIA, N. CIVICO, CITTÀ, PROV, CAP)

P.IVA	COD. FISCALE	TELEFONO
FAX	E-MAIL	PEC

TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO
☐ Imprese ittiche in forma singola o associata; ☐ organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico, esclusivamente in partenariato con le imprese ittiche; ☐ enti pubblici; ☐ associazioni temporanee di scopo (ATS) costituite tra i soggetti sopra indicati

DATI RELATIVI ALL'INTERVENTO PER CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO		
Spesa prevista al netto di IVA	Spesa prevista, inclusa IVA non recuperabile	pari ad
€	€	€
Contributo richiesto	% contributo richiesto	€
€	%	€
Altri finanziamenti pubblici	Fonti finanziarie	
€		
Localizzazione dell'intervento		

Conto corrente dedicato all'attuazione del Progetto, intrattenuto presso il seguente Istituto bancario: _____ Agenzia di _____

Codice IBAN: _____

Su cui sono delegati ad operare i seguenti soggetti:

1. Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____
2. Nome e Cognome _____ nato a _____
il _____ C.F. _____

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, dichiara:

- 1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e che:
 - a) il progetto non beneficia di altri fondi pubblici nazionali ed europei;
 - b) il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili indicate dall'Avviso;
- 2) di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
- 3) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- 4) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione prescritte dall'Avviso e, quindi, di assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
- 5) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa, nazionale e comunitari vigente;
- 6) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei partner, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura o qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la concessione del provvedimento di assegnazione delle risorse, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i e del Reg. Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso, che qui si intende integralmente trascritto;
- 8) di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso e in particolare, il Soggetto Proponente (compresi i partner):

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, e che, nei suoi riguardi, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente e dei partner del progetto o comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dal D.Lgs. 159/2011;
- c) nei propri confronti e - ove esistenti - nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente, e comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente, non è stata pronunciata la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti anche dai dati del casellario informatico dei contratti pubblici gestito dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma.10 del D.lgs. 50/2016;
- f) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; né ha carichi pendenti relativi alle imposte dirette, all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte indirette sugli affari e ad altri tributi indiretti;
- g) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999;
- i) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- j) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- k) di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professionalità;
- m) non gli è stata applicata:

- alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
- altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-*bis*, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

Allega alla presente domanda i documenti previsti al Par. 15 del presente Avviso:

1. Relazione tecnica dettagliata delle attività progettuali, compilata secondo il modello in **Allegato B**;
2. Documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente; in caso di ATS di tutti i legali rappresentati del partenariato;
3. Atto costitutivo e Statuto del richiedente (se in forma singola);
4. Atto costitutivo e Statuto di ciascun componente il partenariato in caso di ATS;
5. *Curriculum vitae* in formato europeo dei componenti il gruppo di lavoro. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati;
6. *Company profile* dei collaboratori/partner di progetto;
7. Quadro Economico (**Allegato C**) per l'attuazione del progetto proposto;

In caso di assegnazione del contributo ad un'ATS, i partner dovranno sottoscrivere un accordo temporaneo di scopo, che dovrà essere formalizzato in forma di scrittura privata autenticata, entro e non oltre la data di avvio attività, in cui deve essere indicata l'assunzione di tutti i reciproci obblighi.

In caso di presentazione della domanda di finanziamento da parte di un'ATS, la stessa deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun partner.

Il/I sottoscritto/i consente/ono, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. Ue 2016/679, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato

Il soggetto partner 1

Il soggetto partner 2

Il soggetto partner 3

Il soggetto partner 4

ALLEGATO B Proposta Tecnica Relazione descrittiva dei contenuti progettuali

La proposta progettuale, coerentemente con le finalità dell'Avviso, si deve sviluppare secondo i seguenti elementi ed attività.

A. TIPOLOGIE INTERVENTO

- ☐ coinvolgimento degli operatori ittici e/o delle loro associazioni che operano nel territorio del GAL MARE Molise Costiero;
- ☐ realizzazione di progetti di acquisto e/o adeguamento di attrezzature finalizzati a migliorare la raccolta dei rifiuti dal mare da parte di pescatori e la trasformazione degli stessi;
- ☐ collaborazione tra imprese della pesca, enti locali e/o soggetti specializzati nella gestione dei rifiuti;
- ☐ accordi con enti locali e/o società specializzate per la loro trasformazione;
- ☐ attivazione di processi sperimentali di raccolta, conferimento e validazione ambientale;
- ☐ promozione della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare;
- ☐ Altro (specificare)

B. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO

a. Obiettivi

b. Attori coinvolti

c. Impatti attesi:

- Riduzione dei rifiuti marini nel tratto di mare antistante la costa del GAL MARE Molise Costiero;
 - Maggiore consapevolezza ambientale tra gli operatori del mare;
 - Creazione di una *best practice* replicabile in altri porti;
 - Rafforzamento dell'immagine del porto di Termoli come hub di sostenibilità d.
- Indicatori di successo
- Numero di pescatori coinvolti
 - Quantità di rifiuti raccolti (kg/tipologia)
 - Numero di conferimenti effettuati

- Riduzione dei rifiuti visibili in aree sensibili
- Partecipazione del pubblico ad attività di sensibilizzazione;
- e. Durata

C. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PIANO DI ATTIVITÀ

(Fasi operative: attività da svolgere, azioni/operazioni da eseguire, tempi di esecuzione di ciascuna azione/attività, modalità di attuazione, etc.). A puro titolo esemplificativo:

1. Fase di Avvio e Coinvolgimento

- Incontri informativi con le cooperative e le associazioni di pescatori; • Firma di protocolli d'intesa per la partecipazione volontaria al progetto;
- Formazione specifica su modalità di raccolta, conferimento e sicurezza.

2. Allestimento del Punto di Raccolta

- Realizzazione di un'area attrezzata all'interno del porto di Termoli per la raccolta differenziata dei rifiuti marini;
- Fornitura di contenitori idonei per plastica, metalli, reti, vetro, rifiuti misti, etc.;
- Installazione di segnaletica informativa multilingue.

3. Raccolta e Conferimento

- Modalità conferimento rifiuti;
- Registrazione conferimenti per monitoraggio flussi.

4. Smaltimento e Tracciabilità

- Raccolta periodica dei rifiuti da parte di una ditta autorizzata;
- Smaltimento e avvio al riciclo secondo la normativa vigente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- Tracciabilità dei rifiuti e redazione di report periodici.

5. Comunicazione e Sensibilizzazione

- Campagna di comunicazione rivolta a cittadini e turisti;
- Realizzazione di pannelli informativi sul molo e nel mercato ittico;
- Eventi pubblici e open day per mostrare i risultati del progetto.

6. Monitoraggio e Valutazione

- Raccolta e analisi dati su quantità e tipologia di rifiuti;
- Valutazione ambientale e sociale dell'impatto del progetto;
- Relazione finale con proposte di estensione o replicabilità del modello.

.....
.....
.....

D. ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DEDICATO AL PROGETTO E SPECIFICAZIONE DEI RUOLI

.....
.....
.....
.....

E. CRONOPROGRAMMA

.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____

Il Rappresentante Legale

ALLEGATO C Quadro economico previsionale

Descrizione tipologia di spesa	Importo ¹	IVA se ammissibile
a. Retribuzioni e oneri del personale dipendente		
b. Costi per materiale e attrezzature		
c. Spese per formazione e consulenze		
d. Spese di viaggio e trasferte		
e. Spese generali (costi generali, costi amministrativi, utenze, affitti, etc.)		
f. Spese per acquisto di beni da terzi		

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
 Protocollo Arrivo N. 54681/2026 del 22-04-2026
 Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

g. Spese per acquisto di servizi da terzi		
h. Altro (specificare)		

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO D Richiesta liquidazione saldo

Al Presidente
del GAL MARE Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
 _____ Cod. Fisc. _____ in qualità di _____
 dell'Ente/Organismo _____ Cod. Fisc. _____

_____ P. IVA _____, consapevole della responsabilità penale e
 delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del
 provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante, pari ad _____ €, mediante accredito sul conto corrente dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- ☐ le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - ☐ recuperabile
 - ☐ non recuperabile
- ☐ sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nella normativa regionale, nazionale e d europea;
- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- ☐ l'operazione per la quale si è richiesto il contributo si è conclusa in data ____/____/____;
- ☐ tutti i giustificativi di spesa riportati nel Quadro economico finale (**Allegato E**) per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti a servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nell'art. 28 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- a. relazione tecnica descrittiva degli interventi realizzati;
- b. Quadro economico finale (**Allegato E**) riportante l'elenco riepilogativo delle spese sostenute (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro della modalità di pagamento;
- c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027:
- d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati;
- e. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO E Quadro economico finale

Descrizione tipologia di spesa	Giustificativo della spesa			Fornitore	Importo ¹	Importo IVA, se ammissibile	Giustificativo di pagamento		
	Tipo documento	n.	Data				Tipo documento	n.	Data
a) Retribuzioni e oneri del personale dipendente									
b) Costi per materiale e attrezzature									
c) Spese per formazione e consulenze									

d) Spese di viaggio e trasferte									
e) Spese generali (costi generali, costi amministrativi, utenze, affitti, etc.)									
f) Spese per acquisto di beni da terzi									
g) Spese per acquisto di servizi da terzi									
h) Altro (specificare)									

¹Gli importi devono essere indicati al netto di IVA; l'IVA, se ammissibile, va indicata nella colonna specifica.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO F Richiesta liquidazione anticipo

**Al Presidente
 del GAL MARE Molise Costiero
 Via Sannitica, 5**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
 _____ Cod. Fisc. _____, in qualità di
 _____ dell'Ente/Organismo _____
 _____ con sede in _____ (____) alla
 Via/Piazza _____ n. _____, Cod. Fisc. n.
 _____ P. VA _____, beneficiario del contributo
 concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, consapevole della
 responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76
 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti
 a

seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE

la liquidazione dell'anticipo del 40% del contributo complessivo spettante (di €
 _____) pari a € _____, mediante accredito sul
 conto corrente dedicato dichiarato in sede di presentazione della domanda.

A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto dal par. 21 dell'Avviso pubblico, fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa o di altro intermediario finanziario abilitato. Allega, inoltre, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritta digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

ALLEGATO G Modello di Polizza fidejussoria

SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA

Cod. progetto n. _____	Avviso pubblico del ____/____/____
Azione 2.4 GAL MARE Molise Costiero	Reg. (UE) n. 2021/1139

Fideiussione bancaria/Polizza fideiussoria	n° _____ del _____
Inizio di validità garanzia	Data decorrenza validità: ____/____/____. Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al _____¹. Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2 delle C.G.G.
Tipologia Contratto	Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi previsti dal PN - FEAMPA Italia 2021-2027

¹ Data di ultimazione dell'intervento come prescritta nell'atto di concessione.

Garante Fideiussore	Denominazione _____, facente parte del _____ codice fiscale _____ Sede Legale in _____ () cap. _____ in Via _____ n. _____ Tel _____ Fax _____;
	Registro Imprese di _____ al _____ Codice ABI _____ Codice CAB _____, iscritta dal _____ nella sezione ____ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'ISVAP;
	Rappresentante Legale: _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ presso la Direzione Generale in _____ () in via _____ n. _____

PREMESSO

a) che la ditta/ente/organismo beneficiaria finale del contributo (in seguito denominata contraente)

La ditta _____ con sede in _____ () alla Via _____ n. _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, REA n. _____, Partita IVA _____, per mezzo del legale rappresentante/titolare, il Sig. _____ nato a _____ () il _____ residente in _____ () alla Via _____ n. _____ CAP _____, ha richiesto all'AdG/O.I. Regione Molise, per il tramite del GAL MARE Molise Costiero, con sede in Termoli (CB) il pagamento anticipato del 40% del contributo previsto dal PN – FEAMPA 2021-2027 per la realizzazione dell'Azione 2.4 del GAL MARE Molise Costiero, e precisamente:

Prestazione garantita	• Ammontare anticipo € _____, __ =(euro _____/00) • Anno di riferimento _____ • Importo Garantito € _____, __ =(euro _____) pari al 100 % dell'ammontare dell'anticipo; • Data ultimazione lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) ____/____/____; • Scadenza ultima ____/____/____ (dalla emissione della garanzia e fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività).
-----------------------	--

--	--

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro _____=(euro _____/00), pari al 100% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, l'AdG/O.I. Regione Molise, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data ____/____/____ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino _____ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

CIÒ PREMESSO

La sottoscritta Società/Banca _____, facente parte del Gruppo _____ (di seguito indicata come Fideiussore), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ () il _____ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come Regione Molise), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti:

- in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso;

- in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da Regione Molise in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro _____, pari all'importo di cui al precedente punto b).

Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 5.

CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche, nonché dalle norme contenute nelle Disposizioni Procedurali dell'AdG/O.I., dai regolamenti del settore, dalla normativa nazionale e dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di Regione Molise verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia anche utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata.

2. Durata della garanzia.

La presente garanzia decorre dalla data di emissione e sino a 5 anni dopo la data di ultimazione dei lavori (termine per la conclusione delle attività da parte del contraente) e quindi fino alla scadenza ultima del ____/____/____.

Decorso il suddetto termine la garanzia cessa automaticamente, fermo restando la validità della stessa per tutte le procedure di recupero avviate nel periodo di vigenza.

Qualora ne ricorrano le condizioni l'Ente erogatore può disporre lo svincolo anticipato, parziale o totale, della garanzia dandone comunicazione al fideiussore ed al contraente.

3. Garanzia prestata.

Il Fideiussore garantisce a Regione Molise il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo garantito, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

4. Richiesta di pagamento al contraente.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito -trasmesso dalla AdG/O.I. Regione Molise e comunicato per conoscenza al Fideiussore, per il quale vale quale notifica del procedimento di recupero - a rimborsare a Regione Molise quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite comunicazione via PEC.

A partire dal giorno della data di ricezione dell'apposito invito di cui sopra, rivolto al Contraente, inizieranno a decorrere gli interessi sulla somma richiesta, calcolati al tasso legale.

5. Richiesta di pagamento al Fideiussore (escussione della garanzia).

Il pagamento dell'importo richiesto da Regione Molise sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre a Regione Molise alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

Dal pagamento di cui sopra, sono esclusi gli interessi di legge maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al Fideiussore, nel pagamento delle somme richieste da parte della Regione Molise e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia.

6. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il Fideiussore dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3, ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

7. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di Regione Molise.

8. Svincolo anticipato garanzia.

La Regione Molise, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita comunicazione inviata al Fideiussore, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

9. Modalità di comunicazione

Le comunicazioni al Fideiussore da parte della Regione Molise avvengono mediante posta elettronica certificata (PEC).

10. Foro competente.

In caso di controversie fra Regione Molise e Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il Fideiussore e Regione Molise sono da ritenersi nulle.

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolo completo del contratto.

Data __/__/____

Luogo sottoscrizione: _____

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (per esteso e leggibile)
Legale Rappresentante (Contraente)

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 54681/2026 del 22-04-2026
Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

ALLEGATO H Richiesta liquidazione
acconto (S.A.L.)

Al Presidente
del FLAG Molise Costiero
Via Sannitica, 5
86039 TERMOLI (CB)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (___) il __/__/____, Cod. Fisc. _____, in
qualità di _____ dell'Ente/Organismo
_____ con sede in _____ (___) alla
Via/Piazza _____ n. _____, Cod. Fisc. n. _____

_____ P. VA _____, beneficiario del contributo
concesso ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, consapevole della
responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti
a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

CHIEDE la liquidazione dell'acconto del contributo spettante per un importo pari ad €
_____, mediante accredito sul conto corrente dedicato dichiarato in
sede di presentazione della domanda. A tal fine, attesta quanto segue:

- ☐ il soggetto rappresentato è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- ☐ il soggetto rappresentato ha mantenuto i requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____;
- ☐ le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - recuperabile
 - non recuperabile

REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE
Protocollo Arrivo N. 54681/2026 del 22-04-2026
Allegato 1 - Class. 0 - Copia Documento

- ☐ sono state rispettate le condizioni e le regole stabilite nella normativa regionale, nazionale e d europea;
- ☐ non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ☐ a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- ☐ tutti i giustificativi di spesa finora sostenuti e riportati nel modello **Allegato E** (Quadro economico finale), per i quali si richiede la liquidazione del contributo sono inerenti a servizi imputabili al progetto di intervento finanziato;
- ☐ se applicabile, di impegnarsi al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea nei cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ☐ di impegnarsi al rispetto di tutti gli ulteriori obblighi stabiliti nell'avviso pubblico e vincolanti per il periodo successivo al completamento dell'operazione.

Allega, conformemente a quanto previsto nell'art. 21 dell'avviso pubblico, la seguente documentazione:

- a. relazione tecnica intermedia contenente gli interventi realizzati;
- b. elenco riepilogativo dei giustificativi di spesa (fatture e/o di altri titoli di spesa), riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'importo in euro, secondo lo schema di cui all'Allegato E, antecedenti alla presente richiesta;
- c. copia dei giustificativi di spesa con l'indicazione del CUP del progetto, il CIG della gara e la dicitura PN FEAMPA 2021-2027;
- d. copia dei documenti dei pagamenti effettuati per verificarne la tracciabilità;
- e. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se non sottoscritto digitalmente.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

DICHIARAZIONE D'INTENTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS

Schema tipo per la dichiarazione d'intenti per la costituzione di associazione temporanea di scopo (ATS)

1. Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ e
residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale

2. Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ e
residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale

3. Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ e
residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale

4. Il sottoscritto _____ nato il __/__/__ a _____ e
residente in _____, in qualità di Rappresentante Legale

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che il GAL MARE Molise Costiero ha reso pubblico in data __/__/__ l'avviso relativo all'Azione 2.4 della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (in seguito "Avviso");
- che, ai sensi dell'art. 10.1 dell'Avviso, hanno titolo a presentare progetti partenariati già esistenti o appositamente costituiti;
- che, nel caso di partecipazione di partenariati non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di intenti/impegno a formalizzare l'accordo di partenariato.

Tutto ciò premesso le parti, per il caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al finanziamento di cui all'Avviso,

SI IMPEGNANO A

1. Costituire il partenariato per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 2.4 - Avviso, entro 15 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento;
2. Indicare quale futuro capofila del partenariato, _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dall'art. 10.1 dell'Avviso;
3. Conferire al capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intera partnership nei confronti dell'amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore;

DICHIANANO

che la suddivisione del finanziamento tra i componenti l'ATS avverrà successivamente all'esito della procedura di valutazione e prima della sottoscrizione dell'atto concessorio oppure secondo la seguente ripartizione:

Soggetto	Ripartizione attività in percentuale* (%)		Ruolo di attività nel progetto <i>(indicare azioni)</i>

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	_____
Il soggetto partner 1	_____
Il soggetto partner 2	_____
Il soggetto partner 3	_____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

ALLEGATO J SCHEMA TIPO ATTO COSTITUTIVO ATS

I sottoscritti:

(Capofila)

1. Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a
_____, in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione)
_____ con sede legale in _____
() alla Via/P.zza _____, n. ____
C.F./P:IVA n. _____

(Partner)

2. Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a
_____, in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione)
_____ con sede legale in _____
() alla Via/P.zza _____, n. ____
C.F./P:IVA n. _____

3. Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a
_____, in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione)
_____ con sede legale in _____
() alla Via/P.zza _____, n. ____
C.F./P:IVA n. _____

4. Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ a
_____, in qualità di Rappresentante Legale di (denominazione)
_____ con sede legale in _____
() alla Via/P.zza _____, n. ____
C.F./P:IVA n. _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

che i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATS per la realizzazione del progetto relativo all'Azione 2.4 Progetti pilota per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti marini

della SSL del GAL MARE Molise Costiero ACRONIMO (eventuale) _____ finanziato con le risorse di cui all'Avviso Pubblico "GAL MARE Molise Costiero - Azione 2.4 -Progetti pilota per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti marini

DICHIARANO

di riunirsi in (Forma giuridica _____)
) per lo svolgimento delle attività di cui al progetto su indicato; i partner conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale a _____ nella qualità di soggetto capofila, e per esso al Sig.

_____ nella qualità di suo rappresentante legale pro-tempore; in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto di _____ nonché dei _____, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto. I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Soggetti Attuatori

I sottoscritti, come sopra rappresentati, concordano e dichiarano di riunirsi in ATS al fine della realizzazione del Progetto.

Art. 2

Impegni dei soggetti attuatori

I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto/i anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 3

Individuazione della Capofila

I soggetti attuatori di comune accordo designano, quale Capofila mandatario con i poteri di rappresentanza, _____ (di seguito: la Capofila), al quale viene contestualmente

conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché gestisca i rapporti con l'O.I. al fine di dare attuazione al Progetto.

Art. 4

Doveri della Capofila

La Capofila si impegna a svolgere a favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con l'O.I., della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
- i rapporti con l'O.I..

In particolare esso assume:

- a. il coordinamento dei partners (associati) per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
- b. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
- c. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti dell'O.I. per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto
_____;
- d. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
- e. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
- f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e di altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
- g. l'obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, le domande di pagamento.

Art. 5

Doveri dei soggetti attuatori

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dall'O.I..

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Gli associati si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

Art. 6

Coordinamento e gestione

Come indicato al precedente art. 4, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del/i progetto/i, sarà demandato alla Capofila.

Art. 7

Controllo e ripartizione delle spese

La Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla dall'O.I. nell'Avviso.

Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario);

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

Art. 8

Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

Soggetto (ragione sociale)	Attività	Quota pubblica (€)	Quota privata (€)	Totale budget (€)
Capofila				
Partner 1				
Partner 2				
...				
Totale				

Art. 9

Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10

Validità

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dall'O.I.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con l'O.I. tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11

Modifiche del presente atto

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del GAL MARE Molise Costiero.

Art. 12

Foro competente

Qualora dovessero insorgere controversie in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il Foro di _____. (indicare il foro della Capofila/Mandataria)

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, ____/____/____

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	_____
Il soggetto partner 1	_____
Il soggetto partner 2	_____
Il soggetto partner 3	_____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

Agli effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare le disposizioni sopra riportate.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE: _____, __/__/__

Il legale rappresentante del soggetto proponente/designato	
Il soggetto partner 1	
Il soggetto partner 2	
Il soggetto partner 3	

(aggiungere altri soggetti se necessario)