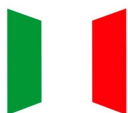


**REGIONE MOLISE**



**MINISTERO  
DEL TURISMO**  
REPUBBLICA ITALIANA



**COORDINAMENTO AREA SECONDA**

**SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA -  
RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO**

**Intervento “DESTINAZIONE MOLISE”**

***Progetto Pilota***

**CUP - D11H23000110007**

*Fondo Unico Nazionale per il Turismo 2023*

*PSC Molise – Sezione Speciale 1*

**AVVISO PUBBLICO**

**SPAZI DI COWORKING PER NOMADI  
DIGITALI**



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

#### Sommario

Art. 1 – Oggetto .....	3
Art. 2 – Dotazione finanziaria.....	3
Art. 3 – Destinatari .....	4
Art. 4 – Soggetto Attuatore .....	4
Art. 5 – Interventi ammissibili e dotazioni minime di ciascun coworking.....	4
Art. 6 – Requisiti e criteri di ammissibilità .....	5
Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda.....	6
Art. 8 – Verifica formale delle candidature .....	6
Art. 9 – Valutazione delle candidature .....	7
Art. 10 – Criteri di valutazione e punteggi.....	7
Art. 11 – Impegni dei Soggetti Destinatari .....	8
Art. 12 – Impegni del Soggetto Attuatore.....	8
Art. 13 – Contenuti del Protocollo di Intesa per l’implementazione del Piano di Azione Unitario .....	9



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

#### Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico mira a realizzare una **Rete di Hub per Nomadi Digitali** attraverso la ristrutturazione di immobili di proprietà pubblica da destinare a spazi di co-working.

Gli spazi dovranno essere attrezzati con le seguenti dotazioni minime: impianti tecnologici e di connettività; sistemi di domotica e gestione smart degli accessi; postazioni di lavoro individuali; schermi interattivi e sistemi audiovisivi per call e presentazioni. I comuni che ospiteranno gli hub dovranno avere sul proprio territorio una copertura con rete a banda larga con possibilità di implementare connettività ad alta velocità fino a 10 Gb; devono presentare un numero adeguato di posti letto in strutture ricettive e/o appartamenti per affitti a breve/medio termine o spazi di co-living; devono essere inseriti in contesti territoriali a vocazione turistica, con presenza di beni culturali e/o altri attrattori turistico/culturali.

Una volta terminati e collaudati gli interventi, la Regione Molise, in collaborazione con i comuni ospiti, implementerà un **Piano di Azione Unitario** al fine di promuovere l'offerta attraverso azioni di marketing ed al fine di avviare la gestione della rete di hub. Attraverso il Piano di Azione si intendono realizzare le seguenti azioni:

sviluppo di un piano di comunicazione multi-canale attraverso digital marketing (SEO, SEM, social media); organizzazione di eventi di lancio in loco; realizzazione di materiale promozionale (video, presentazioni), campagne sui media nazionali e internazionali specializzati, collaborazioni con piattaforme specializzate in nomadi digitali; realizzazione di una piattaforma digitale unica per la gestione degli hub; sviluppo di un app dedicata per le prenotazioni, integrata con le offerte ricettive; attivazione di sistemi di monitoraggio e analisi dati; sviluppo di pacchetti "workation" in collaborazione con operatori turistici locali; creazione di itinerari culturali ed enogastronomici per nomadi digitali; lancio di concorsi e call for projects per attrarre talenti; creazione di percorsi di incubazione per progetti imprenditoriali.

#### Art. 2 – Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie attivate con il presente bando, in termini di contributo pubblico sono pari a € 722.300,00. La dotazione finanziaria, passibile di rimodulazioni non sostanziali, è così suddivisa:

- € 665.000,00 per la realizzazione fisica della rete di hub;
- € 57.300,00 per l'adozione e l'implementazione del Piano di Azione;

L'obiettivo dell'intervento è di realizzare spazi di coworking sul territorio regionale,



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

compatibilmente con le risorse a disposizione. Il numero effettivo di spazi di coworking da realizzare sarà definito a seguito delle attività di progettazione (e relativa computazione delle spese) degli immobili ritenuti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria definita dall'applicazione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi di cui all'art. 10 del presente Avviso.

#### **Art. 3 – Destinatari**

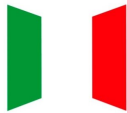
I destinatari dell'avviso sono i Comuni della Regione Molise aventi una popolazione inferiore a 15.000 abitanti al 31/12/2024, aventi la piena disponibilità dell'immobile che si intende adibire a spazio di coworking.

#### **Art. 4 – Soggetto Attuatore**

Il soggetto attuatore degli interventi è la Regione Molise per il tramite del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione turistica e sportiva - Rapporti con i Molisani nel mondo - Marketing del territorio" e del Servizio "Centrale Unica di Committenza". La Regione Molise, una volta selezionati gli immobili da adibire a spazi di coworking, provvederà ad affidare gli incarichi professionali necessari alla progettazione degli interventi e successivamente provvederà ad appaltare l'esecuzione dei lavori e l'acquisto delle forniture.

#### **Art. 5 – Interventi ammissibili e dotazioni minime di ciascun coworking**

1. L'avviso ha l'obiettivo di creare spazi che abbiano le medesime dotazioni tecnologiche, che siano riconoscibili dal punto di vista estetico e accessibili mediante lo stesso sistema di autenticazione ed utilizzo;
2. La Regione Molise sosterrà spese per interventi di:
  - a. ristrutturazione leggera degli immobili da adibire a coworking, quali ad esempio: rifacimento pavimenti, realizzazione di tramezzature interne, rasatura e tinteggiatura delle pareti etc.;
  - b. realizzazione di servizi igienici se non presenti e se immediatamente collegabili alla rete fognaria;
  - c. adeguamento impiantistico e tecnologico;
  - d. acquisto allestimenti e arredi (scrivanie, sedie, schermi, divani etc.).
3. La Regione Molise non sosterrà spese per adeguamento/miglioramento strutturale degli immobili;
4. Ciascuno spazio di coworking dovrà garantire, a seguito dei lavori, le seguenti dotazioni minime:



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

- a. Connessione in fibra ottica;
- b. Almeno 6 postazioni di lavoro;
- c. Una sala riunioni attrezzata da almeno 20 posti, dotata di schermo/videoproiettore per presentazioni;
- d. Una zona attrezzata e riservata per call;
- e. Una zona relax con mini-cucina;
- f. Gestione smart degli accessi;
- g. Servizi igienici.

#### **Art. 6 – Requisiti e criteri di ammissibilità**

1. Ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione i Comuni che si candidano dovranno attestare/garantire:
  - a. La proprietà pubblica dell'immobile sul quale si intende far realizzare il coworking;
  - b. La piena disponibilità e compatibilità dell'immobile nel quale si intende far realizzare il coworking;
  - c. La disponibilità di una connessione di rete;
  - d. La disponibilità a far realizzare alla Regione Molise tutti gli interventi necessari a realizzare gli spazi destinati al coworking;
  - e. L'assenza del c.d. doppio finanziamento;
  - f. L'assenza sul territorio comunale di altri spazi di coworking attivi o da attivare;
  - g. La possibilità di realizzare nell'immobile che viene candidato le dotazioni minime indicate all'art. 5 comma 4;
  - h. L'impegno a mantenere, qualora finanziabile, la destinazione dell'immobile quale spazio di coworking per almeno 5 anni a partire dalla data di ultimazione dei lavori;
  - i. L'accettazione di tutto quanto previsto dal presente Avviso;
2. Le attestazioni di cui al punto 1 del presente articolo dovranno essere deliberate dall'organo di governo dell'ente comunale, pena la non ricevibilità della domanda;
3. Saranno ritenute irricevibili e pertanto non saranno oggetto di valutazione:
  - a. proposte presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 3) del presente Avviso;
  - b. proposte ricevute dopo il termine di scadenza del presente Avviso;
  - c. proposte incomplete, non conformi alle prescrizioni stabilite nel presente Avviso;
  - d. proposte che non siano corredate da un elaborato grafico che dimostri la possibilità di realizzare gli spazi minimi indicati all'art. 5 comma 2;
  - e. proposte che risultino già finanziate, ossia in violazione del divieto di "doppio



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

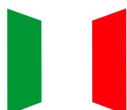
finanziamento”;

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

1. Gli enti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 e ss., dovranno far pervenire la candidatura entro e non oltre le ore 24:00.00 del giorno 31 ottobre 2025.
2. La candidatura dovrà essere trasmessa alla pec della Regione Molise [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO - SPAZI DI COWORKING PER NOMADI DIGITALI”.
3. La candidatura dovrà contenere, a pena di inammissibilità:
  - a. la deliberazione dell'organo di governo dell'ente comunale di cui all'art. 6 comma 2;
  - b. la visura catastale dell'immobile che si intende adibire a spazio di coworking;
  - c. il titolo che conferisce al Comune la disponibilità dell'immobile (solo nel caso in cui l'immobile non sia di proprietà comunale);
  - d. una relazione descrittiva dell'immobile che illustri il contesto territoriale, le iniziative in campo turistico adottate e pianificate, la posizione dell'immobile, le sue condizioni strutturali, le dotazioni tecnologiche presenti, il tipo e la velocità di connessione disponibile, gli interventi da eseguire affinché possa essere trasformato in spazio di coworking, una stima del costo degli interventi da eseguire, il cronoprogramma presunto degli interventi;
  - e. un elaborato grafico dal quale sia possibile evincere l'adeguatezza dell'immobile ad ospitare le dotazioni minime di cui all'art. 5;
  - f. la documentazione fotografica relativa all'immobile che si candida.

#### **Art. 8 – Verifica formale delle candidature**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) provvederà alla verifica di ricevibilità delle candidature, rispettando l'ordine cronologico di arrivo, con riferimento alla regolarità della trasmissione e alla verifica di ammissibilità formale della domanda in relazione al rispetto di quanto prescritto agli artt. 6, 7 e 8 del presente Avviso;
2. Una volta completata l'istruttoria volta ad accertare il rispetto formale delle candidature, il RUP forma un elenco dei soggetti esclusi e un elenco dei soggetti ammessi alla fase di valutazione;
3. Agli esclusi è data comunicazione mediante PEC indicando i motivi dell'esclusione;
4. Le candidature ammissibili son invece inviate alla Commissione di valutazione, in ordine di presentazione.



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

#### Art. 9 – Valutazione delle candidature

1. Le candidature sono valutate in ordine cronologico e ordinate in base al punteggio ottenuto, dal più alto al più basso; saranno ammessi alla graduatoria esclusivamente le candidature che raggiungono un punteggio minimo pari a 65 su 100;
2. All'esito della valutazione, la Commissione redige un verbale di valutazione con i punteggi assegnati e ne rende noti gli esiti al RUP;
3. Il RUP, completata la fase di valutazione da parte della Commissione esaminatrice delle candidature ammesse alla misura, provvede alla pubblicazione della graduatoria di tutti gli interventi ammessi con l'indicazione del nominativo del soggetto richiedente e della denominazione dell'immobile ammesso alla misura, all'Albo Pretorio della Regione Molise e al seguente link [Turismo Regione Molise](#); detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 10 – Criteri di valutazione e punteggi

1. I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGI	NOTE DI COMPILAZIONE
Presenza di attrattori culturali/ambientali sul territorio	15	<i>saranno preferiti immobili localizzati in contesti che presentano attrattori culturali e ambientali</i>
Localizzazione dell'immobile da destinare a spazio di coworking	20	<i>saranno preferiti immobili localizzati all'interno di centri abitati, vicini ai locali commerciali e a strutture ricettive</i>
Rapporto tra posti letto e numero di abitanti	10	<i>saranno preferiti i comuni con il maggior rapporto tra numero di posti letto (saranno presi in considerazione solo posti letto in strutture extralberghiere) e numero di abitanti</i>
Tipologia e velocità della connessione disponibile presso l'immobile che si intende destinare a spazio di coworking	10	<i>indicare la tipologia di connessione disponibile (Fibra, ADSL, wi-fi etc) e la massima velocità raggiungibile</i>
Livello di attrattività turistica del Comune	15	<i>descrivere le iniziative (pubbliche e private) attuate negli ultimi 5 anni per attrarre turisti sul proprio territorio comunale</i>
Adeguatezza dell'immobile alle finalità dell'avviso	30	<i>la valutazione verrà effettuata sulla documentazione richiesta all'art. 7 comma 3</i>
TOTALE	100	



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

2. Ai fini dell'assegnazione del punteggio i criteri saranno valutati come segue:

GIUDIZIO	VALORE
Non valutabile	0
Inadeguato	0,2
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

#### Art. 11 – Impegni dei Soggetti Destinatari

I soggetti destinatari dei finanziamenti saranno tenuti a:

1. Mettere a disposizione della Regione Molise l'immobile oggetto di intervento per tutto il tempo necessario alle attività di progettazione ed esecuzione dei lavori;
2. Fornire alla Regione Molise, ai tecnici incaricati e alla ditta esecutrice dei lavori tutta la collaborazione necessaria affinché i lavori possano essere completati e collaudati entro il 30/06/2026;
3. Sottoscrivere congiuntamente gli altri comuni destinatari del finanziamento il "Protocollo di Intesa per l'implementazione del Piano di Azione Unitario", finalizzato a implementare congiuntamente la comunicazione e la promozione della Rete di Hub per Nomadi Digitali;
4. Mantenere la destinazione degli immobili quali spazi di coworking per almeno 5 anni dalla data di ultimazione dei lavori.

#### Art. 12 – Impegni del Soggetto Attuatore

La Regione Molise in quanto soggetto attuatore si impegna a:

1. Fornire ai soggetti destinatari ogni informazione utile sulle attività di progettazione e sull'esecuzione dei lavori;
2. Trasmettere ai soggetti destinatari i progetti esecutivi degli interventi prima della pubblicazione del bando di gara per l'esecuzione dei lavori;
3. Riconsegnare immediatamente dopo il termine dei lavori gli immobili oggetto di intervento.



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

#### **Art. 13 – Contenuti del Protocollo di Intesa per l'implementazione del Piano di Azione Unitario**

1. I comuni destinatari, attraverso l'adozione del Protocollo di Intesa per l'implementazione del Piano di Azione Unitario, concordano:
  - a. le linee guida per la gestione della Rete di Hub per Nomadi Digitali;
  - b. le linee guida relative alla strategia di comunicazione e promozione della Rete di Hub per Nomadi Digitali;
2. La Regione Molise, in quanto soggetto attuatore, avrà il compito di implementare il Piano di Azione Unitario per conto dei comuni destinatari.

#### **Art. 14 – Tutela della privacy**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, la Regione Molise informa i soggetti proponenti che i dati personali richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente al fine di partecipare all'Avviso in oggetto e saranno trattati da personale autorizzato della struttura competente anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati.
2. Il "Titolare" del trattamento è la Regione Molise nella persona del legale rappresentante, Presidente della Giunta regionale, via Genova, 11 – 86100 Campobasso; dati di contatto: telefono: 0874 429958 – 429941 – 429933; casella di posta elettronica certificata (PEC): [regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it);
3. Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso;
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) per la Regione Molise è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@regione.molise.it](mailto:dpo@regione.molise.it);
5. I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

#### **Art. 15 - Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile del procedimento è l'arch. Angelo Miniello, responsabile dell'Ufficio Sostegno e sviluppo delle imprese culturali e creative e delle professioni turistiche e rapporti con i CPI.
2. Per eventuali richieste di chiarimento i comuni possono far pervenire le proprie istanze mediante e-mail al seguente indirizzo: [miniello.angelo@regione.molise.it](mailto:miniello.angelo@regione.molise.it) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 ottobre. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate anche sul sito

# REGIONE MOLISE



## COORDINAMENTO AREA SECONDA

### SERVIZIO POLITICHE CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA - RAPPORTI CON I MOLISANI NEL MONDO - MARKETING DEL TERRITORIO

internet [Turismo Regione Molise](#).

#### **Art. 16 – Controversie e foro competente**

1. Le controversie derivanti dal presente avviso sono definite mediante ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale amministrativo regionale del Molise o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### **Art. 17 – Rinvio e allegati**

1. Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali vigenti, nonché alle disposizioni del PSC Molise consultabili al seguente link [PSC Molise](#).
2. Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:
  - a) Allegato 1 – Domanda di candidatura.

**Il Responsabile del Procedimento**

**arch. Angelo Miniello**

**La Direttrice del Servizio**

**Angela Aufiero**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82*